

SABRINA PERILLI

📍 Regione Abruzzo – via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila



✉ sabrina.perilli@regione.abruzzo.it

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 20/03/2023 ad oggi

Incarico di **Elevata Qualificazione (E.Q.)** dell'**Ufficio Monitoraggio – REGIS del Servizio PNRR, Aree interne-RESTART e Certificazione – DRG011** della **Direzione Generale** della Regione Abruzzo, conferito con Determinazione direttoriale n. DRG/36 del 20/03/2023 e successivamente rinnovato con Determinazione direttoriale n. DRG/37 del 26/03/2026

Principali attività assegnate:

Istruttoria sulle rendicontazioni presentate dagli Esperti/professionisti contrattualizzati sul Progetto 1000 Esperti (di cui al PNRR, Missione 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale”) e predisposizione delle conseguenti determinazioni dirigenziale di liquidazione degli importi spettanti;

Cura degli adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. relativi agli incarichi di collaborazione conferiti nell'ambito del progetto 1000 Esperti;

Implementazione costante del sistema REGIS, ai fini della verifica dell'avanzamento fisico, procedimentale e finanziario del Progetto;

Predisposizione delle domande di trasferimento delle risorse ed invio delle stesse, tramite il sistema REGIS, al Dipartimento della Funzione Pubblica, Amministrazione titolare del Progetto;

Predisposizione dei rendiconti di progetto invio degli stessi, tramite il sistema informativo REGIS, al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Cura degli adempimenti mensili di monitoraggio di cui alla Circolare MEF n. 27 del 21/06/2022;

Valorizzazione costante su REGIS di tutti i campi interessati dai controlli di cui all'art. 1, comma 1 del D.L. n. 19/2024, convertito in L. n. 56/2024;

Attività di monitoraggio del raggiungimento dei Milestone e dei target regionali (intermedi e finali) del Piano Territoriale Mille esperti della Regione Abruzzo;

Predisposizione di report semestrali di monitoraggio sul raggiungimento dei target del Piano Territoriale Abruzzo.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/10/2020 al 28/02/2023

Incarico di **Elevata Qualificazione (E.Q.)** dell'**Ufficio Pianificazione Strategica del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico – DRG003** della **Direzione Generale** della Regione Abruzzo, conferito con Determinazione n. DRG/38 dell'1/10/2020.

Principali attività assegnate:

Predisposizione, monitoraggio e sorveglianza del DEFR e della successiva Nota di aggiornamento;

Coordinamento del procedimento di confronto con i tavoli partenariali ai fini del DEFR;

Adempimenti connessi al ciclo performance:

- elaborazione schede obiettivo;

- elaborazione dei Piano delle Prestazioni confluito successivamente nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Consulenza e supporto ai Dipartimenti per le attività di definizione degli obiettivi e di elaborazione della delle schede obiettivo, anche con riferimento agli Enti ad essi afferenti per materia

Dal 01.07.2018 al 30.09.2020

Funzionario Specialista Amministrativo della Regione Abruzzo assegnata:

Dall'1/07/2018 all'8/10/2018 al DPG – Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del lavoro, dell'istruzione, della Ricerca e dell'università

Dal 9/10/2018 al 2/06/2019: Direzione Generale DRG– Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP

Dal 3/06/2019 al 30/09/2019: DPG – Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del lavoro, dell'istruzione, della Ricerca e dell'università

Dall'1/10/2019 al 30/09/2020 Direzione Generale DRG– Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP

Principali attività svolte durante il periodo di assegnazione presso la Direzione Generale:

Supporto alla predisposizione del DEFR 2021 – 2023 approvato con D.G.R. n. 361/C del 30.06.2020.; Supporto alla predisposizione del Piano delle prestazioni 2020- 2022. Annualità 2020 approvato con D.G.R. n. 345 del 22.06.2020; Ciclo performance Enti Strumentali: Istruttoria integrazioni al Documento di Ricognizione della disciplina e delle modalità attuative delle procedure inerenti al Ciclo Performance negli Enti Strumentali, approvato con D.G.R. n. 609/2020, e predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del Documento modificato, adottata con D.G.R. N. 621 del 14.10.2020; Supporto OIV: supporto all'istruttoria relativa alle schede di valutazione del personale di comparto e dei titolari di P.O. processo di valutazione anno 2018. Catalogazione ed archiviazione in formato elettronico delle schede dei Direttori e Dirigenti relative ai processi di valutazione 2012 – 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017 e 2018. Attività istruttoria finalizzati alla predisposizione dei nuovi disciplinari relativi al funzionamento dell'O.I.V. e degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo, aggiornati al D.P.R. n. 105/2016 e al D.M. 6 agosto 2020 e predisposizione delle proposte di deliberazione di approvazione degli stessi, adottate con DD.GG.RR. nn. 766 e 768 dell'1.12.2020.

Altre attività:

Elezioni regionali 10 febbraio 2019: Attività istruttoria finalizzata all'emanazione delle circolari di competenza della Regione Abruzzo, ed in particolare delle circolari prot. n. 1 del 22.11.2018, prot. n. 2 del 22.11.2018, prot.n. 4 del 6.12.2018, prot. n. 5 del 12.12.2018, prot. n. 7 del 14.01.2019, prot. n. 9 del 28.01.2019, prot. n. 10 del 4.02.2019 e prot. n. 11 del 4.02.2019. Supporto alle attività di archiviazione delle schede elettorali e dell'ulteriore materiale elettorale riconsegnato dai Tribunali.

L.R. 15 del 4.07.2019 “Disposizioni in materia di tutela delle prestazioni professionali e di equo compenso”. Predisposizione del Documento di sintesi di affidamento degli incarichi di cui all'art. 2 della L.R. n. 15/2019, a seguito dell'istruttoria dei contributi inviati allo scopo dai Dipartimenti interessati e dagli Ordini professionali coinvolti; supporto alla predisposizione della proposta di deliberazione di G.R. di approvazione del Documento e di assegnazione degli indirizzi agli uffici regionali, agli enti dipendenti e alle società partecipate dalla Regione per l'attuazione del diritto all'equo compenso nel conferimento degli incarichi.

Principali attività svolte presso il DPG – Centro per l'Impiego dell'Aquila

Componente del gruppo di lavoro per l'istruttoria delle richieste di liquidazione pervenute dagli ammessi a finanziamento a valere sugli Avvisi Garanzia Lavoro – Aiuti in de minimis e GARANZIA LAVORO – Aiuti in esenzione (Determinazioni Dirigenziali n. 232 e 233 del 21.11.2017), giusta Determinazione Direttoriale n. DGP 247 del 6.06.2019

Dal 31/12/2010 al 30/06/2018

Istruttore Direttivo Amministrativo Esperto in progettazione, gestione, monitoraggio e controllo progetti UE e altri presso il Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila.

Principali attività assegnate:

Responsabile del Servizio "Gestione P.O. FSE Abruzzo e Monitoraggio fisico degli interventi finanziati – Gestione Indiretta" con connessa responsabilità dei relativi procedimenti, in particolare quanto a:

- Supporto alla predisposizione dei formulari di progetto/proposte progettuali dell'Amministrazione
- Predisposizione degli avvisi pubblici
- Predisposizione degli atti di approvazione e pubblicazione degli avvisi
- Animazione e Informazione
- Selezione/valutazione
- Predisposizione delle graduatorie / elenchi degli interventi finanziabili e degli atti amministrativi di approvazione
- Predisposizione delle determinazioni dirigenziali di ammissione a finanziamento ed avvio interventi
- Gestione operativa degli interventi finanziati
- Verifica amministrativa – documentale delle richieste di anticipo/acconto, pagamento intermedio e saldo presentate dai beneficiari /destinatari degli interventi
- Predisposizione degli atti amministrativi di liquidazione
- Inserimento dati nei sistemi informativi
- Supporto alle attestazioni periodiche della spesa
- Supporto alla predisposizione del rendiconto finale
- Registrazione, archiviazione e conservazione dati e documenti di riferimento ai fini delle verifiche ispettive delle Autorità competenti
- Elaborazione e predisposizione piste di monitoraggio
- Monitoraggio fisico degli interventi finanziati con la predisposizione di appositi report

Responsabile dei procedimenti in relazione alle seguenti attività:

- Ciclo delle performance del Settore. Monitoraggio interno dei servizi e coordinamento rilevazioni statistiche di settore;
- Gestione procedure personale in disponibilità delle Pubbliche Amministrazioni ex art. 34 e segg. D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- Segreteria e Supporto tecnico – amministrativo alla Commissione Unica Provinciale avente funzioni di consultazione e concertazione delle parti sociali su tematiche inerenti alla materia del lavoro;
- Supporto Organizzativo, Coordinamento, Monitoraggio e Sistemi Informativi
- Gestione sistemi di monitoraggio e di certificazione legati ai programmi comunitari gestiti dal Settore
- Monitoraggio e customer satisfaction Uffici
- Marketing Imprese
- Costruzione metodologie e strumenti per rilevazione servizi erogati e soddisfazione utenza

Supporto all'U.O. "P.O.R. F.E.S.R. Abruzzo – Unità 1: Gestione (Implementazione del PIT . Programmazione – Coordinamento – Indirizzo) per le seguenti attività:

- Predisposizione degli avvisi pubblici
- Predisposizione degli atti di approvazione e pubblicazione degli avvisi
- Animazione e informazione
- Selezione/valutazione
- Predisposizione delle graduatorie / elenchi degli interventi finanziabili e dei relativi atti amministrativi di approvazione
- Predisposizione delle determinazioni dirigenziali di ammissione a finanziamento ed avvio interventi

- Gestione operativa degli interventi finanziati
 - Verifica amministrativa – documentale delle richieste di anticipo/acconto, pagamento intermedio e saldo presentate dai beneficiari /destinatari degli interventi
 - Predisposizione degli atti amministrativi di liquidazione
 - Inserimento dati nei sistemi informativi
 - Supporto alle attestazioni periodiche della spesa
 - Supporto alla predisposizione del rendiconto finale
 - Registrazione, archiviazione e conservazione dati e documenti di riferimento ai fini delle verifiche ispettive delle Autorità competenti
 - Elaborazione e predisposizione piste di monitoraggio
 - Monitoraggio fisico degli interventi finanziati con la predisposizione di appositi report
- Supporto all'Ufficio "Acquisizione beni e servizi" del Settore.

Dall'1/06/2008 al 30/12/2010

Istruttore Direttivo Esperto in Servizi Ispettivi e di monitoraggio con contratti di lavoro a tempo determinato presso Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila.

Principali attività svolte:

Supporto alla realizzazione degli obiettivi legati al Piano 2006 del P.O.R. FSE Abruzzo 2000 – 2006, quanto in particolare agli interventi delle borse lavoro, incentivi alle assunzioni e tirocini formativi finanziati sul piano in oggetto

Monitoraggio interno, attraverso report periodici, dello stato di attuazione del POR nonché dei servizi dell'Area Lavoro, Formazione professionale e Sociale.

Studi e ricerche nelle materie di competenza. .

Dal 20/12/2004 al 30/09/2005
dal 2/11/2005 al 15/02/2008

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto specialistico alla gestione e all'implementazione dei servizi all'impiego provinciali conferito dalla Provincia dell'Aquila - Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie

Principali attività svolte:

Supporto ed assistenza specialistica all'U.O. "Coordinamento provinciale dei servizi all'impiego" quanto in particolare ai procedimenti di reperimento e contrattualizzazione delle risorse umane impiegate sul P.O.R. FSE Abruzzo 2000 – 2006;

Monitoraggio periodico delle attività di competenza, con particolare riferimento a quelle gestite a valere sulle risorse di cui al Fondo Sociale Europeo, con la redazione di report e relazioni;

Elaborazione di studi e ricerche nelle materie di competenza.

Dal 3/05/2004 al 30/11/2024

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa "Esperto in Mercato del Lavoro" conferito dalla Provincia dell'Aquila - Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie

Principali attività svolte

Supporto all'erogazione dei servizi all'impiego specialistici;

Rilevazione dei procedimenti di competenza dei Centri per l'Impiego e formulazione di proposte di riarticolazione degli stessi;

Elaborazione di studi, pareri e ricerche nelle materie di competenza;

Redazione dei pareri interpretativi richiesti dai responsabili dei servizi.

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Componente del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Abruzzo, giusta Determinazione direttoriale n. DPA/29 del 30/09/2024 recante "L.R. del 27 dicembre 2001, n. 86 recante "Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici", come modificata dalla L.R. 3 marzo 2010, n. 8. – Rinnovo composizione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici e della Segreteria Tecnica";

Componente della Commissione Giudicatrice relativa alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie di personale ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del 25.5.2017 e s.m.i., per la copertura di n. 9 posti, Area degli Istruttori, profilo professionale “Assistente Amministrativo”, giusta determinazione dirigenziale n. DPB/123 del 24 novembre 2023;

Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale incaricato dell'espletamento delle attività trasversali relative alla procedura funzionale al complessivo procedimento elettorale relativo all'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale della XII legislatura, giusta deliberazione di Giunta Regionale n. 682 del 17/10/2023;

Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale incaricato della ricognizione, raccolta, esame, previo confronto e raccordo con le strutture regionali competenti, delle principali disposizioni normative vigenti e delle relative funzioni amministrative, per ciascuna delle materie previste dall'articolo 116, terzo comma, della Costituzione, finalizzati alla ricognizione di cui all'articolo 1, comma 793, lettere a) e c), della legge n. 197/2022, giusta determinazione direttoriale n. DRG/ 15 del 21.02.2023;

Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025, annualità 2023, della Regione Abruzzo, ex art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, giusta determinazione direttoriale n. 1 del 13.01.2023;

Componente del gruppo di lavoro Interdipartimentale per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2022 – 2024, Annualità 2022 della Regione Abruzzo, ex art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, giusta determinazione direttoriale n. DRG/19 del 26.4.2022;

Componente del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Abruzzo, giusta Determinazione direttoriale n. DPA/23 del 9.02.2021;

Componente del gruppo di lavoro per l'espletamento dell'istruttoria per la nomina dei componenti O.I.V. di cui all'Avviso approvato con D.G.R. n. 832 del 22.12.2020, giusta nota prot. n. 82201 del 3.03.2021 del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico;

Componente del gruppo di lavoro incaricato dell'istruttoria della rendicontazione relativa al progetto “Promozione di film, cortometraggi e audiovisivi girati in Abruzzo che valorizzino il territorio montano, in particolare quello della provincia dell'Aquila” a valere sul PAR FSC 2007 – 2013 (Decreto del Presidente della Provincia dell'Aquila n. 34 del 15.05.2018);

Componente del gruppo di lavoro per la valutazione dei progetti presentati in relazione ai Regolamenti per Enti Pubblici pubblicati sull'Asse IV del POR FESR Abruzzo 2007 – 2013 – PIT della Provincia dell'Aquila (Disposizione Dipartimento lavoro e Formazione della Provincia dell'Aquila n. 100 del 24.04.2013);

Componente del gruppo di lavoro per la valutazione, di ammissibilità e di merito, dei progetti presentati in relazione ai Bandi per le imprese private pubblicati sull'Asse IV del POR FESR Abruzzo 2007 – 2013 – PIT della Provincia dell'Aquila (Disposizione Dipartimento Lavoro e Formazione della Provincia dell'Aquila n. 123 del 27.06.2013);

Componente del gruppo di lavoro per il riaccertamento dei residui di competenza del Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila – Rendiconto di gestione 2013 (Disposizione dirigenziale n. 21 del 21.03.2014) e Rendiconto di gestione 2014 (Disposizione dirigenziale n. 46 del 17.04.2015);

Componente esperto della Commissione Giudicatrice nominata ex art. 84 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la valutazione delle offerte pervenute in relazione alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio "Promozione di Film. Cortometraggi e audiovisi girati in Abruzzo, che valorizzino il territorio montano, in particolare quello della provincia dell'Aquila" – Disposizione Dipartimento Lavoro e Formazione della Provincia dell'Aquila n. 48 del 4.06.2014;

Componente del gruppo di lavoro per la valutazione di ammissibilità e di merito dei progetti presentati in relazione all'Avviso per PMI pubblicato sull'Asse I – attività 2.1 del POR FESR Abruzzo 2007 – 2013 – PIT della Provincia dell'Aquila (Disposizione dirigenziale n. 44 del 16.04.2015);

Componente del gruppo di lavoro per la valutazione delle istanze pervenute in relazione all'avviso pubblicato dalla Provincia dell'Aquila per il finanziamento di voucher formativi per neoimprenditori – Asse I – Linea di intervento 5 del POR FSE Abruzzo 2007 – 2013 Ob. CRO – Piano Operativo 2012 – 2013. (Disposizione dirigenziale n. 101 del 2.09.2015);

Collaborazione alla redazione del volume "**La Provincia – Ente strategico per lo sviluppo locale**" pubblicato in occasione della Giornata Nazionale di mobilitazione delle Province del 30 gennaio 2009, indetta dall'Unione delle Province Italiane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A.A. 2024/2025 Master di secondo livello in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali – Università degli Studi dell'Aquila – 70 e lode. Titolo tesina: *La responsabilità dirigenziale*
- A.A. 1999/2000 Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli Studi di Teramo – 110 e lode – Titolo tesi "*I patti parasociali*".
- A.A. 1992/1993 Maturità classica – Liceo Ginnasio D. Cotugno dell'Aquila – 58/60

PERCORSI FORMATIVI

- 10/09/2001 – 10/06/2002 Scuola di specializzazione in Diritto civile, penale ed amministrativo – Società Mag. 2000 Srl – Via Duomo 77 80138 Napoli
- 19/09/2002 – 05/12/2002 Corso di formazione in "Legislazione, Economia ed Amministrazione delle Autonomie Locali" – Università degli Studi dell'Aquila – 49/50 – Titolo tesina "*I profili problematici del tentativo obbligatorio di conciliazione*"
- 01/07.2003 – 01/05/2004 Tirocinio formativo presso la Direzione Generale della Provincia dell'Aquila. Supporto al gruppo di lavoro costituito presso la Direzione Generale per l'implementazione del controllo di gestione e per la redazione del bilancio di fine mandato
- 13/02/2014 L'attribuzione di vantaggi economici da parte della P.A.: modalità di erogazione, trasparenza, responsabilità – Promo PA.
- 2014 Il sistema AVCPASSA – Maggioli Editore

| | |
|---------------------------|---|
| 21/06/2016 e 28/06/2026 | Corso di formazione “Il Nuovo Codice dei Contratti” organizzato della Provincia dell’Aquila |
| 23/05/2019 | Regione Abruzzo - Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2019-2021. Presentazione e approfondimenti tecnici |
| 12/07/2019 | Regione Abruzzo. Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale. Presentazione del Codice e approfondimenti tecnici. |
| 24/09/2019 – 27/09/2019 | Corso di formazione “Formazione di Lavoratori Rischio Basso |
| 1/10/2020 – 2/10/2020 | Corso di formazione “Informazione Covid19” |
| 4/05/2021 | Webinar on line di studio e approfondimento su “Privacy e trasparenza nell’ambito della P.A.” – Etruria p.a. |
| 2023/2026 | Corsi <i>Syllabus</i> : <ul style="list-style-type: none">· Conoscere il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia all’interno della PA quali promotori del benessere organizzativo e del contrasto alle discriminazioni;· Conoscere i principali elementi del sistema ReGiS e la loro relazione al PNRR;· Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);· Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell’esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);· Conoscere i fondamenti del Project Management;· Comprendere l’Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole;· Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione;· Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione;· Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile;· Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale;· Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile;· Erogare servizi on-line;· Conoscere gli Open Data;· Conoscere l’identità digitale;· Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione;· Gestire dati, informazioni e contenuti digitali;· Proteggere i dati personali e la privacy;· Consapevolezza della Cybersecurity;· Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione;· Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale;· Produrre, valutare e gestire documenti informatici;· Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA;· Proteggere i dispositivi.· Introdurre all’intelligenza artificiale· RIFORMA Mentis |
| 24/10/2023 e 8/11/2023 | Corso di formazione “La Gestione dei Flussi Finanziari del PNRR, il Sistema REGIS, il Monitoraggio e la Rendicontazione “, organizzato dalla Regione Abruzzo |
| 12/04/2024 – 3/05/2024 (3 | Corso di aggiornamento “Programmazione e Fondi Europei”, organizzato dalla Società |

| | |
|-------------------------|---|
| incontri formativi) | Italiana degli Avvocati Amministrativisti |
| 12/09/2024 - 14/11/2024 | Corso di formazione “Sicurezza informatica: incidenza dell’errore umano nel crimine informatico” |
| 1/10/2024 | Webinar: Benessere organizzativo e conciliazione dei tempi di vita – Mediaconsult srl |
| 14/11/2024 | Seminario formativo – informativo “La pianificazione integrata in Regione Abruzzo, novità normative e prassi operative” - |
| 19.03.2025 | Corso di formazione “Preposto” – Regione Abruzzo |
| 6/08/2025 – 7/08/2025 | Corso di “Formazione lavoratori rischio medio - specifica”- Regione Abruzzo |
| 23/10/2025 | Webinar “Gestione dello stress lavoro –correlato e benessere organizzativo – Mediaconsult srl |
| Anno 2025 | Corso di formazione sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni basato sul principio Accrual (Riforma 1.15 del PNRR) |

COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---------------------|---|
| Lingua madre | Italiana |
| Altre lingue | Inglese (Discreta capacità di lettura, scrittura di espressione orale) Francese (Buona capacità di lettura, scrittura e di espressione orale) |
| Competenze digitali | Ottima conoscenza del sistema operativo, Windows e del pacchetto Microsoft Office (World, Excel, Power Point, Outlook) nonché degli applicativi di settore |
| Altre competenze | Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro in funzione del conseguimento dell’obiettivo assegnato. Ottima capacità di comunicazione e di mediazione sviluppata anche grazie al contatto nell’ambito lavorativo con diversi interlocutori. Ottima capacità di ascolto. Ottima capacità di lavorare in gruppo |
| Patente di guida | Patente di guida europea B |

L’Aquila, 31/03/2026

f.to Sabrina Perilli