

📍 Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L’Aquila

☎ 0862/363596

✉ [gustavo.bafile@regione.abruzzo.it](mailto:gustavo.bafile@regione.abruzzo.it)

## POSIZIONE RICOPERTA

Dal 12/12/2025 ad oggi

Incarico di **Elevata Qualificazione (E.Q.)** dell’**Ufficio Controllo Ispettivo Contabile del Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali (ex Controllo di Gestione) – DRG010** della **Direzione Generale – DRG** della Regione Abruzzo, conferito con Determinazione Direttoriale n. DRG/176 del 12.12.2025

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/12/2022 al 30/11/2025

Incarico di **Elevata Qualificazione (E.Q.)** dell’**Ufficio Controllo Ispettivo Contabile del Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali (ex Controllo di Gestione) – DRG010** della **Direzione Generale – DRG** della Regione Abruzzo, conferito con Determinazione Direttoriale n. DRG/101 del 25.11.2022

Dal 01/09/2022 al 30/11/2022

**Funzionario Specialista Amministrativo** della Regione Abruzzo assegnato alla Direzione Generale – DRG - Servizio Controllo di Gestione – DRG010 - Ufficio Controllo Ispettivo Contabile

Dal 29/12/2021 al 31/08/2022

**Istruttore Assistente Contabile** della Regione Abruzzo assegnato all’Agenzia Regionale di Protezione Civile – Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile – Centro Funzionale d’Abruzzo

Dal 01/02/2019 al 28/12/2021

**Istruttore Assistente Contabile** della Regione Abruzzo assegnato al Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Protezione Civile – Centro Funzionale d’Abruzzo

Dal 01/01/2017 al 31/01/2019

**Istruttore Assistente Sistema di Allertamento Multirischio** della Regione Abruzzo assegnato al Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Protezione Civile – Centro Funzionale d’Abruzzo

Dal 30/12/2013 al 31/12/2016

**Istruttore Assistente Contabile** della Regione Abruzzo assegnato al Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Protezione Civile – Centro Funzionale d’Abruzzo

Dal 16/11/2006 al 31/01/2011

**Collaborazione Coordinata e Continuativa – CO.CO.CO.** presso la Struttura Speciale di Supporto Controllo di Gestione – Nucleo Conti Pubblici Territoriali della Regione Abruzzo

### Principali attività svolte:

Supporto al Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali nelle attività di monitoraggio del complesso delle risorse pubbliche che affluiscono sul territorio regionale attraverso le attività di tutti gli Enti/Società che vi operano effettuando

approfondite analisi sui bilanci, sia di tipo finanziario che di natura economico patrimoniale degli oltre 100 Enti/Società inclusi nell'universo CPT della Regione Abruzzo, con conseguenti riclassificazioni di bilancio in entrata e spesa, nonché elaborazioni di dati da indicare nei prospetti di consolidamento dei conti.

Significative esperienze nell'analisi dei bilanci degli Enti e delle Agenzie aventi contabilità finanziaria e delle Società aventi contabilità economico-patrimoniale.

Svolgimento di attività di analisi economico-patrimoniale e finanziaria sui bilanci degli Enti e/o delle Società a partecipazione pubblica

Dal 13/07/2012 al  
15/03/2013

**Tirocinio formativo** presso Agenzia di assicurazione Aviva Italia S.p.A. di L'Aquila

**Principali attività svolte:**

Svolgimento attività formativa per disbrigo pratiche amministrative nel settore assicurativo, gestione e consulenza portafoglio clienti, attività di segreteria, stipula polizze nel ramo danni e vita, contabilità interna all'agenzia.

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

Referente per le contabilità speciali e Responsabile della Spesa nella Funzione *"Contabilità, Rendicontazione, Rimborso spese"* come da Determinazione Direttoriale n. 168/DPC del 20.08.2018 avente ad oggetto *"Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. Delibera di Giunta Regionale n. 316 del 18 maggio 2018 integrata con Deliberazione n. 554 del 1 agosto 2018. Istituzione di struttura temporanea ai sensi dell'articolo 11 della L.R. n. 77 del 14/09/1999 e s.m.i. denominata "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali"*.

Nominato componente di gruppo di lavoro con Decreti n. 65/SMEA del 26.03.2019, n. 135/SMEA del 11.06.2019, n. 179/SMEA del 26.08.2019, n. 299/SMEA del 11.08.2020 e n. 399/SMEA del 28.12.2020.

Nominato componente del gruppo di lavoro per la corresponsione del premio di solidarietà in favore degli operatori dell'Unità socio-sanitaria a supporto delle residenze assistenziali per anziani, per le case di riposo per anziani, per le residenze sanitarie assistenziali per disabili e per gli istituti penitenziari individuati dal Ministero della Giustizia giusta OCDPC n. 665 del 22.04.2020 artt. 1 e 4 con Decreto n. 211/SMEA/COVID19 del 12.06.2020.

Nominato componente del COR nella Funzione *"Coordinamento, Rapporti con i territori colpiti e Segreteria di Supporto"* con Determinazione Direttoriale n. 99/DPC del 30/08/2016 del Dipartimento Opere Pubbliche Governo del Territorio e Politiche Ambientali – Servizio COR – Centro Operativo Regionale, avente ad oggetto: *"Emergenza sisma che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria ed Abruzzo il 24 Agosto 2016 – Composizione e funzionamento del COR"* in attuazione della D.G.R. n. 555 del 30 Agosto 2016 a firma del Direttore che ha dato piena operatività al COR con effetto immediato.

Nominato Referente per le contabilità speciali e Responsabile della Spesa nella Funzione *"Contabilità, Rendicontazione, Rimborso spese"*. con Determinazione Direttoriale n. 168/DPC del 20.08.2018 avente ad oggetto *"Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. Delibera di Giunta Regionale n. 316 del 18 maggio 2018 integrata con Deliberazione n. 554 del 1 agosto 2018. Istituzione di struttura temporanea ai sensi dell'articolo 11 della L. R. n. 77 del 14/09/1999 e s.m.i. denominata "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali"*.

Nominato componente di gruppo di lavoro con Decreto n. 134/COR del 12.06.2018 così come nominato con i decreti n. 166/COR del 13.07.2018, n. 205/SMEA e n. 206/SMEA del 30.08.2018, n. 302/SMEA del 13.12.2018 e n. 11/SMEA del 11.01.2019.

Dal 2000/2001 al 2005/2006 Laurea Quadriennale (Vecchio Ordinamento) – Università degli Studi di L’Aquila –  
Facoltà di Economia e Commercio

Dal 1995/1996 al 1999/2000 Diploma quinquennale di Ragioniere e Perito Commerciale - Istituto Tecnico  
Commerciale “M. O. L. Rendina” di L’Aquila

## PERCORSI FORMATIVI

### **Anno 2026**

Seminario “La riforma della contabilità pubblica italiana – ACCRUAL”;  
Corso di Formazione di Base sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale  
per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del  
PNRR).

### **Anno 2025**

Gestione dello Stress Lavoro-Correlato e Benessere Organizzativo;  
Formazione lavoratori Rischio Medio – Specifica;  
La riforma della contabilità pubblica e il ruolo degli enti territoriali;  
Preposto ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 37 comma 7 e dell’Accordo Stato-  
Regioni del 21.12.2021.

### **Anno 2024**

Sicurezza informatica: incidenza dell’errore umano nel crimine informatico;  
La pianificazione integrata in Regione Abruzzo, novità normative e prassi operative;  
Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente;  
Benessere Organizzativo e Conciliazione dei Tempi di Vita.

### **Anno 2023**

La disciplina degli appalti alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali;  
La Gestione dei Flussi Finanziari del PNRR, il Sistema REGIS, il Monitoraggio e la  
Rendicontazione;  
Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria  
per DAT e SAT.

### **Anno 2022**

Prevenzione e gestione della crisi per le Società Pubbliche: compatibilità del TUSP  
con il “Nuovo Codice della crisi” e ruolo della governance pubblica, del management  
aziendale, e degli Organi di revisione e di controllo – parte prima e parte seconda.

### **Anno 2021**

GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei  
dati;  
Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la legge 14/06/2019, n. 55 (cd. Sblocca  
Cantieri);  
Benessere lavorativo e organizzativo;  
L’imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione;  
L’applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni  
operative;  
Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs.  
01/2018 nella P.A.;  
La modulistica degli atti di gara negli acquisti di beni e servizi sotto soglia  
comunitaria;

Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione;  
Il responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara;  
La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione;  
Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.;  
Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati;  
Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi;  
MEPA: Simulazioni operative su Oda, Trattativa privata diretta e Rdo;  
Gestione gruppi e conflitti;  
Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata;  
Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici;  
Persuasione e motivazione;  
Il lavoro a tempo determinato nella Pubblica Amministrazione;  
Ferie, permessi, congedi e malattia dopo la legge 24/04/2020, n. 27 ed il D.L. 19 maggio 2020, n. 34;  
Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: digitalizzazione della P.A. per migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni;  
L'imposta di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni;  
La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici;  
Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti previdenziali e fiscali;  
Gli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno della P.A.;  
La redazione degli atti amministrativi nella P.A.;  
Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.a. nel periodo Covid-19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 2020, n. 34;  
Borse di studio e assegni di ricerca;  
I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici;  
Trasferte e rimborsi spese nella P.A.;  
Contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: documentazione, Iva, split payment e reverse charge;  
Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato;  
Le società in house;  
Compilazione, contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: conservazione, SDI, PCC, Durc, Equitalia e imposta di bollo;  
La riscossione delle entrate negli Enti Locali;  
Concorsi, assunzioni e mobilità dopo la legge n. 56/2019 (legge Concretezza);  
La gestione dell'IVA negli Enti Pubblici: requisiti, eccezioni e detrazione;  
Le società a partecipazione pubblica;  
O.I.V. e Nuclei di Valutazione;  
Valutazione e misurazione della performance nella P.A.;  
L'iscrizione dei cittadini stranieri;  
Il contenzioso tributario negli Enti Locali;  
L'iscrizione anagrafica;  
Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance;  
Il bilancio degli Enti locali;  
Servizi demografici, accesso e privacy;  
Messi notificatori;  
Il subentro dei Comuni nella Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente: suggerimenti operativi;  
La fattura elettronica: corso operativo e casi pratici;  
Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici;  
Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici ed amministrativi;

CAD, piano triennale per l'informatica nella P.A. e responsabile per la transizione digitale;  
Permessi ed assenze dal servizio dopo i CCNL 2018;  
Aspetti fiscali del lavoro autonomo negli enti pubblici;  
Accertamenti anagrafici, residenza in tempo reale e abusivismo;  
L'IVA nella P.A.: profili soggettivi, compensazione credito, e-commerce, operazioni con l'estero;  
Privacy e tutela dei dati relativi alla salute Corso base privacy nella P.A.

**Anno 2019**

Corso formativo finalizzato alle attività di presidio territoriale per la prevenzione del rischio idrogeologico ed idraulico;  
Giornata formativa "Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale (approvato con DGR n. 983 del 20/12/2018) – Presentazione e approfondimenti tecnici";  
Corso di formazione "Formazione Lavoratori Rischio Basso".

**Anno 2016**

Corso di formazione sul Sistema documentale regionale (Programma Archiflow) e sistema informativo contabile (Programma Contabilità Finanziaria TINN);  
I sistemi di gestione e controllo" – Programmazione Comunitaria 2014-2020;  
Seconda giornata del Corso "La specificità della nuova Programmazione ed i nuovi strumenti di gestione" organizzato in collaborazione con il Formez.

**Anno 2015**

Prima giornata del Corso "La specificità della nuova Programmazione ed i nuovi strumenti di gestione" organizzato in collaborazione con il Formez;  
Corso di formazione "Digitalizzazione della Regione Abruzzo".

**Anno 2014**

Corso di formazione su Weather Radar WR-25XP prima configurazione e uso operativo" tenuto presso la sede del Dipartimento di Protezione Civile Regione Abruzzo – con certificato di partecipazione;  
Corso di formazione MAPS &VIEW – con attestato di frequenza.

**COMPETENZE  
PERSONALI**

---

**PRIMA LINGUA** Italiano**ALTRE LINGUE** Inglese (Capacità di lettura, capacità di scrittura e capacità di espressione orale: livello scolastico)  
Francese (Capacità di lettura, capacità di scrittura e capacità di espressione orale: livello scolastico)**COMPETENZE DIGITALI** Sufficiente dimestichezza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office;  
Buona conoscenza (Word, Excel, Power Point, Outlook) nonché degli applicativi di settore;  
Buona conoscenza internet e posta elettronica**ALTRE COMPETENZE** Fortemente predisposto al lavoro di squadra e ai rapporti interpersonali; attitudini queste sviluppate anche grazie alla pluriennale esperienza di calciatore di società iscritte ai campionati di Promozione ed Eccellenza. Dotato di buone capacità organizzative e di coordinamento, senso del servizio e concretezza. Sportivo e dinamico.**PATENTE DI GUIDA** Patente di guida europea tipo B – mezzo proprio**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento.  
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel presente curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Il sottoscritto Gustavo Bafile, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

L'Aquila, li 04/05/2026

Firmato  
Dott. Gustavo Bafile