

CV Europass	
Informazioni personali	
Nome / Cognome	FRANCESCA VISIONE
Telefono	0862 363290
E-mail	francesca.visione@regione.abruzzo.it
Cittadinanza	Italiana
Esperienza professionale	
Date	17/04/2023 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio "Governance Aree interne e Programma RESTART" – Servizio PNRR, Aree interne – RESTART e Certificazione All'ufficio fanno capo, tra le altre, le seguenti attività: attività riconducibili alla fase di definizione delle Strategie territoriali per le aree SNAI 2021-2027 nonché alla fase attuativa, anche per le aree SNAI del ciclo 2014-2020 confermate per il ciclo di programmazione 2021-2027, come da delibera CIPESS 41/2022 e ss.mm.ii.; attività di coordinamento operativo dell'esecuzione del programma di interventi degli APQ sottoscritti dalle aree SNAI 2014-2020 confermate per il ciclo di programmazione 2021-2027 e relative interlocuzioni con il Tavolo dei sottoscrittori in relazione a quanto previsto dall'art.6 di ciascuno degli APQ sottoscritti; attività di coordinamento a livello locale, anche recependone le istanze e le proposte, delle amministrazioni capofila delle aree interne della Regione Abruzzo, nonché rapporti con le amministrazioni centrali per quanto riguarda il trasferimento delle risorse finanziarie; supporto nelle attività di approvazione di eventuali rimodulazioni degli interventi a valere sulle risorse nazionali che non incidono sugli obiettivi strategici delle strategie d'area delle aree interne, come previsto dalla delibera CIPESS 41/2022, salvo successive previsioni e/o modifiche della stessa; supporto all'Autorità Responsabile per le Aree Interne quale responsabile della gestione dell'APQ e dell'iniziativa delle relative modifiche, in raccordo con l'Area interna di riferimento. Supporto nelle richieste di modifiche e contestuale approvazione degli APQ che non rientrano nei casi previsti per l'intervento del Tavolo dei sottoscrittori; Le modifiche approvate che non necessitano dell'intervento del Tavolo dei sottoscrittori vengono indicate all'interno della Relazione annuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale d'Abruzzo Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila
Date	18/03/2022 al 16/04/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio Controllo fondi Europei POR FSE - Servizio autonomo Audit - All'ufficio fanno capo le attività di audit e il controllo di secondo livello sulle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali nel Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo (FSE) per la programmazione 2014-2020.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale d'Abruzzo Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila
Date	01/03/2022 ad 17/03/2022

Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato nella qualifica di Specialista Amministrativo, cat. D2 Servizio autonomo Audit (determinazione di trasferimento DPB/13 del 11 febbraio 2022)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale d'Abruzzo Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila
Date	01/04/2021 al 28/02/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato nella qualifica di Specialista Amministrativo, cat. D (posizione di comando DPB/48 del 12 marzo 2021 presso la Direzione Generale della Regione dal 01/04/2021 fino al 31/12/2021 immessa nei ruoli regionali con Determinazione DPB010/195 del 29/12/2021 dal 01/01/2022) Ufficio di Supporto al Direttore (determinazione di assegnazione DRG/19 del 18 maggio 2021)
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto così come definite dal funzionigramma “competenze” allegato alla DGR 268 del 14 maggio 2020, gestione della spesa di funzionamento della Direzione e dei Servizi della stessa secondo le previsioni della L.R.77/99 e s.m.i e dei regolamenti interni dell'Ente;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale d'Abruzzo Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila
Date	01/07/2019 al 31/03/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat D concorso pubblico, per titoli ed esami, graduatoria approvata con deliberazione n.1083 del 10/08/2017
Principali attività e responsabilità	Reclutamento del personale e segnatamente: gestione delle procedure di assunzione a tempo determinato e indeterminato mediante pubblici concorsi ed avvisi (indizione, pubblicizzazione, ritiro domande, ammissione candidati, nomina Commissione, programmazione e gestione delle prove, esame titoli presentati, formulazione graduatorie, restituzione di documenti, ecc.);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L Teramo – Circonvallazione Ragusa – 64100 Teramo
Tipo di attività o settore	Area e ufficio di appartenenza U.O.C GESTIONE DEL PERSONALE – UFFICIO RECLUTAMENTO
Date	10/01/2018 al 20/06/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020 - Convenzione CONSIP del 28/07/2017 Consulente senior presso MIUR Programma Operativo Nazionale FSE-FESR “Ricerca Innovazione 2014-2020.
Principali attività e responsabilità	-Supporto nell'attività di gestione e implementazione dei bandi relativi ai "Dottorati Innovativi con caratterizzazione industriale", Asse I “Capitale Umano”, Azione I.1 “Dottorati Innovativi con caratterizzazione industriale”, anni accademici 2016/2017; 2017/2018; 2018/2019 riservato ai corsi di dottorato del XXXII, XXXIII e XXXIV ciclo; - Interfaccia con i Beneficiari dell'Azione I.1 “Dottorati Innovativi con caratterizzazione industriale” Università delle regioni in transizione (TR) e delle regioni meno sviluppate (LD); - Implementazione operativa delle procedure gestionali previste dal Si.Ge.Co del PON.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecoter Srl – Viale XX Aprile 81 00162 Roma

Tipo di attività o settore	Programma Operativo Nazionale FSE-FESR "Ricerca Innovazione 2014-2020.
Date	02/01/2017 al 31/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza Tecnica POR FSE 2014-2020 Autorità di Certificazione – Regione Abruzzo- Consulente middle nell'ambito dell'Avviso per la costituzione di una long list per l'individuazione di esperti, senior, middle e junior in Assistenza Tecnica Asse V.1.2.1 "Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni" a valere sul POR FSE ABRUZZO 2014-2020. Supporto per l'attuazione del POR FSE 2014-2020 e per le attività di chiusura del POR FSE 2007-2013.
Principali attività e responsabilità	- Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento; - Supporto alla predisposizione dei bilanci ai sensi del Reg. UE 966/2012, art. 59, par. 5, lett. A); - Supporto alla certificazione dei bilanci e delle spese; - Supporto alla tenuta di una contabilità informatizzata relativa alle spese dichiarate alla Commissione e del contributo pubblico versato ai beneficiari; - Supporto alla tenuta di una contabilità relativa agli importi recuperabili, recuperati e ritirati; - Supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione; - Supporto alla predisposizione e trasmissione dei dati finanziari del POR e delle previsioni degli importi oggetto di domande di pagamento negli esercizi finanziari in corso e successivi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abruzzo Sviluppo S.P.A. – Corso Vittorio Emanuele II, 49 Pescara
Tipo di attività o settore	Programma operativo Regionale FSE 2014-2020
Date	01/01/2008 al 31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Task Force attività di Comunicazione e Disseminazione
Principali attività e responsabilità	Attività di rendicontazione, monitoraggio, disseminazione e progettazione comunitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo – Servizio Europrogettazione, Rapporti con gli uffici dell'Unione Europea e Raccordo con la sede di Bruxelles" – Via Leonardo da Vinci – L'Aquila (Contratto di cococo)
Tipo di attività o settore	Programmi Comunitari a gestione diretta
Date	01/09/2014 al 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione a progetto – Servizio di assistenza tecnica controlli di I livello nell'ambito del POR FESR Abruzzo 2007/2013
Principali attività e responsabilità	Analisi dello stato di avanzamento della spesa sostenuta a livello di linea di attività ed Assi per annualità del Programma; Specificazione della spesa da controllare con riferimento a ciascuna annualità; Definizione/aggiornamento dei format da utilizzare per il controllo (check list) e per la redazione dei verbali a seguito dei controlli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecoter Srl – Viale XX Aprile 81 00162 Roma
Tipo di attività o settore	POR FESR Abruzzo 2007/2013

Date	01/01/2009 al 31/05/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Junior Project Manager (Italia) dell'Unità Contact Point – Project Management del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico
Principali attività e responsabilità	a. Collaborazione all'organizzazione di iniziative pianificate dalle Strutture centrali del Programma;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	b. Supporto l'Autorità di Gestione nella valutazione e capitalizzazione dei risultati di Programma, sia a livello locale che nazionale;
	c. Assistenza alle attività di traduzione di atti e documenti e all'attività di interpretariato, in lingua Italiana e, laddove richiesto, in lingua inglese, inerenti il Programma IPA Adriatico 2007-2013;
Tipo di attività o settore	Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione Interregionale - c/o Regione Abruzzo – Via del Caravaggio, 99 – 00147 ROMA
Date	01/01/2007 – 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente al Monitoraggio e alla gestione archivi del Segretariato Congiunto Assistenza Tecnica (SCAT) del Nuovo Programma Prossimità Adriatico INTERREG CARDS-PHARE (NPPA)
Principali attività e responsabilità	a. Assistenza all'Autorità di Gestione nell'attuazione del NPPA e alla elaborazione dei documenti relativi alla gestione dei rapporti tra Autorità di Gestione, Regioni, Autorità Ministeriali e Autorità di Contrattazione;
	b. Assistenza al Capo Segreteria nell'attività di segreteria del SCAT, comprensive della gestione del personale e del protocollo interno;
	c. Assistenza all'Autorità di Gestione nell'organizzazione di tutte le riunioni, i seminari, i convegni e i tavoli di lavoro inerenti il NPPA;
	d. Gestione dell'archivio dei progetti, in formato cartaceo ed elettronico, esaminati dal Comitato congiunto di Pilotaggio (CCP), finanziati e non finanziati;
	e. Attività di monitoraggio fisico e finanziario dei progetti approvati dal CCP e finanziati dal NPPA, di concerto con l'Autorità di Pagamento del Programma;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione C/O Regione Abruzzo – Palazzo Centi, Piazza S. Giusta – L'Aquila (contratto di collaborazione)
Tipo di attività o settore	Programmi Comunitari di Cooperazione Transfrontaliera
Date	01/03/2006 – 31/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Tecnica presso l'Autorità di Gestione Regione Abruzzo per il Nuovo Programma di Prossimità Adriatico INTERREG CARDS-PHARE
Principali attività e responsabilità	a. Monitoraggio fisico e finanziario progetti finanziati;
	b. Aggiornamento e gestione del database per il monitoraggio;
	c. Assistenza per attività di segreteria;
	d. Assistenza gestione archivi progetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Italiana di Monitoraggio S.p.A. – Via Giulio Caccini, 1 - ROMA C/O Regione Abruzzo Palazzo Centi – Piazza Santa Giusta - L'Aquila (contratto di collaborazione).
Tipo di attività o settore	Programmi Comunitari di Cooperazione Transfrontaliera

Date	01/02/2005 – 30/10/2005
Lavoro	Impiegata V Livello
Principali attività	Gestione contabilità; Gestione archivi clienti; Rapporti con fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Investimenti Immobiliari s.r.l. – Via Nicola Palma 64100 Teramo
Tipo di attività o settore	Contabilità – Amministrazione
Date	Marzo 2004 – ottobre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione per l'utilizzo del software di gestione del protocollo, della contabilità e delle buste paga.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TINN s.r.l. – Via G. De Vincentiis – 64100 Teramo
Tipo di attività o settore	Contabilità - Amministrazione
Istruzione e formazione	
Date	Gennaio 2026
Organizzazione erogatrice	MEF- RGS / SNA
Principali tematiche	Corso formazione base “Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)”
Date	Ottobre 2025
Organizzazione erogatrice	Regione Abruzzo
Principali tematiche	Gestione dello stress, lavoro correlato e benessere organizzativo
Date	30 Novembre 2023
Organizzazione erogatrice	OmniVis
Principali tematiche	La disciplina degli appalti alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali
Date	Ottobre – Novembre 2023
Organizzazione erogatrice	Regione Abruzzo
Principali tematiche	La Gestione dei Flussi Finanziari del PNRR, il Sistema REGIS, il Monitoraggio e la Rendicontazione
Date	Settembre 2023

Organizzazione erogatrice	Regione Abruzzo
Principali tematiche	Il Sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT
Date	24/01/2023 al 09/02/2023
Organizzazione erogatrice	Eurosviluppo srl
Principali tematiche	Le Società Partecipate degli Enti Locali
Date	Dicembre 2022
Organizzazione erogatrice	SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell’Amministrazione
Principali tematiche	Gli Aiuti di Stato: tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell’epoca del PNRR” - 15 ore con attestato
Date	Ottobre 2022
Organizzazione erogatrice	SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell’Amministrazione
Principali tematiche	Le Politiche di coesione dell’Unione europea: evoluzione di lungo periodo e programmazione 2021-2027 – 30 ore con attestato
Date	Agosto 2022
Organizzazione erogatrice	Digital PA
Principali tematiche	E - PNRR e appalti: guida pratica alle novità per le Stazioni Appaltanti
Date	Luglio 2022
Organizzazione erogatrice	OPERA srl
Principali tematiche	IL PNRR per l’Italia e la gestione finanziaria delle risorse. Il Sistema Regis e le circolari sul monitoraggio e sulla rendicontazione.
Date	Luglio 2022
Organizzazione erogatrice	OPERA srl
Principali tematiche	Affidamento diretto in materi di appalti pubblici: Richiesta, modalità, presentazione, valutazione dei preventivi e differenze delle procedure di gara.
Date	Aprile – Luglio 2022
Organizzazione erogatrice	FormezPA
Principali tematiche	Comunicazione web e social, PNRR e Open Data per la PA
Date	Febbraio 2022

Organizzazione erogatrice	Regione Abruzzo
Principali tematiche	Formazione obbligatoria “Formazione Lavoratori Rischio Basso”
Date	Gennaio 2022
Organizzazione erogatrice	Regione Abruzzo
Principali tematiche	Formazione obbligatoria “Informazione Covid 19”
Date	Novembre 2019
Organizzazione erogatrice	ITA Gruppo SOI
Principali tematiche	Formazione di base sulla protezione dei dati personali GDPR e codice Privacy
Date	13 – 14 novembre 2019
Organizzazione erogatrice	Promo P.A – Fondazione
Principali tematiche	Il regime del pubblico impiego: Assunzioni, procedure concorsuali, flessibilità, smart working
Date	24 ottobre 2019
Organizzazione erogatrice	Formazione Maggioli
Principali tematiche	Il reclutamento nel Servizio Sanitario – Tutte le fasi della procedura: Normativa, prassi, giurisprudenza e casistica operativa
Date	04 luglio 2017
Organizzazione erogatrice	Formez spa
Principali tematiche	Programmazione Comunitaria – Programmi a gestione diretta – Horizon 2020; Erasmus+; Cosme; presentazione progetto comunitario alla rendicontazione e chiusura.
Date	10 marzo 2017
Organizzazione erogatrice	Agenzia di coesione
Principali tematiche	Politiche di coesione dopo il 2020
Date	10 marzo 2017
Organizzazione erogatrice	Regione Abruzzo - Avvocatura Regionale
Principali tematiche	Seminario pratico introduttivo al Processo Amministrativo Telematico – “Quando il processo amministrativo è telematico”
Date	13 marzo 2014
Organizzazione erogatrice	ISFOL Corso d’Italia, 33 Roma

Principali tematiche	Infoday Programma Erasmus + (KA1)
Date	19 giugno 2014
Organizzazione erogatrice	Kintsugi consulting c/o Auditorium "L. Petruzzi" Via delle Caserme 24 - Pescara
Principali tematiche	Giornata formativa – L'Europa in Pratica Un approccio corretto alla nuova programmazione dei finanziamenti europei 2014-2020 Mappa delle nuove opportunità di finanziamento 2014-2020 per gli enti pubblici, le associazioni del terzo settore e le imprese.
Date	27 Settembre 2013 al 27 marzo 2014
Organizzazione erogatrice	Studio Visione – Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Principali tematiche	Tirocinio Principi di contabilità ditte individuali, società; antiriciclaggio; privacy; adempimenti fiscali per le società; pianificazione e dichiarazioni fiscali per le persone fisiche.
Date	Dicembre 2013 – Gennaio 2014
Organizzazione erogatrice	Provincia di Teramo
Principali tematiche	Corso di formazione "Più donne nei Consigli di Amministrazione" Le società a partecipazione pubblica: CDA tra diritto societario e diritto amministrativo; Modelli di governance nelle società quotate; i Reati societari e la responsabilità penale dei componenti CDA; I bilanci delle società quotate e partecipate; Strumenti di self empowerment.
Date	20 – 24 settembre 2010
Organizzazione erogatrice	Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per gli affari Regionali
Principali tematiche	Corso di formazione per gli Operatori Locali sull'Euro Progettazione: Programmi europei a gestione diretta; La costruzione e la gestione del progetto europeo; laboratorio di progettazione; la valutazione dei progetti europei
Date	09 Luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio (<i>votazione 105/110</i>)
Principali tematiche	Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Economia del mercato mobiliare
Organizzazione	Università degli Studi dell'Aquila
Livello di classificazione	Laurea vecchio ordinamento
Date	Luglio 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale (<i>votazione 45/60</i>)
Organizzazione erogatrice	Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Rendina" - L'Aquila

Livello di classificazione	di	Diploma di scuola secondaria									
Madrelingua		Italiano									
Altre lingue											
Autovalutazione		Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese		B1	Intermedio 2	B1	Intermedio 2	B1	Intermedio 2	B1	Intermedio 2	B1	Intermedio 2
Francese		B1	Intermedio 1	A2	Pre intermedio	A1+	Elementare	A1+	Elementare	A1+	Elementare
Capacità competenze sociali	e	Elevata capacità di lavorare in gruppo con persone di nazionalità, religione e culture differenti.									
Capacità competenze informatiche	e	Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Office; nello specifico Power Point, Excel, Word; Buona capacità di navigare in Internet Explorer.									
Partecipazione Commissioni gruppi di lavoro	a e	Segretario della commissione, nominata con Determinazione DPB/67 del 10/07/2025 per gli avvisi pubblici per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale non dirigenziale “Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione”, profilo professionale “Specialista Amministrativo” e di n. 1 unità di personale non dirigenziale “Area degli Istruttori”, profilo professionale “Assistente Amministrativo” da assegnare al Servizio autonomo “Audit” della Giunta Regionale d’Abruzzo; Segretario della Commissione, nominata con Determinazione DPB/123 del 24/11/2023 per la procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie di personale ex art.22, comma 15, dle D. Lgs. n.75 del 25.5.2017 e s.m.i., per la copertura di n. 9 posti, Area degli Istruttori, profilo professionale “Assistente Amministrativo” tempo indeterminato e pieno; Segretario della commissione, nominata con Determinazione Direttoriale DRG/84 del 23/06/2023, per la valutazione di n. 2 esperti Ingegneri informatici (Junior), di cui agli avvisi pubblici approvati con determinazione Dirigenziale DRG011/49 del 31/05/2023, nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Progetto 1000 esperti – Misura1, Componente 1, Sub investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale “ NeXtGenerationEU; Segretario della commissione, nominata con Determinazione Direttoriale DRG/84 del 23/06/2023, per la valutazione di n. 1 esperto Ingegnere gestionale (Senior), di cui agli avvisi pubblici approvati con determinazione Dirigenziale DRG011/49 del 31/05/2023, nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Progetto 1000 esperti – Misura1, Componente 1, Sub investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale “ NeXtGenerationEU;									

Segretario della commissione, nominata con DPB/152 del 25/11/2022, nell'ambito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti di categoria C, assistente contabile riservato ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2, del D.Lgs.75/2017 a tempo indeterminato e pieno;

Segretario della commissione, nominata con DPB/36 del 11/03/2022, nell'ambito del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 30 posti di cat. C e profilo professionale di Operatore del Mercato del lavoro a tempo indeterminato e pieno;

Segretario della commissione, nominata con DPB010/171 del 11/11/2021 successivamente modificata con determinazione n. DPB010/175 del 12/11/0021 e DPB010/179 del 17/11/2021, nell'ambito del concorso pubblico per esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 8 posti di categoria C – Profilo professionale "Assistente Amministrativo";

Componente della Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione DRG007/64 del 29 novembre 2022, per la procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SPA per l'affidamento di servizi relativi allo studio, ideazione, progettazione e realizzazione di un Piano integrato di Comunicazione Istituzionale;

Componente del Gruppo di Lavoro Interdipartimentale per le attività inerenti il Programma Adriatic IPA CBC 2007-2013 per la definizione delle attività a carico dell'Ente – nomina con DRG/182 del 22/12/2023;

Membro supplente del componente del Comitato di Valutazione, per la Regione Abruzzo, dei bandi PNC, nomina con Decreto 32/PNC del 13/12/2022, per le linee di intervento B1.3.a, B1.3.b, B1.3.c;

Membro supplente del componente del Comitato di Valutazione, per la Regione Abruzzo, relativo al bando delle sub-misure A2.3 e A2.4 del Fondo Nazionale Complementare al PNRR, nomina con Decreto 30/PNC del 2/12/2022;

Componente del Gruppo di Lavoro interdipartimentale per l'espletamento delle attività trasversali che vanno a comporre la procedura funzionale al complessivo procedimento elettorale relativo all'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale della XII Legislatura, giusta DGR n. 682 del 17 ottobre 2023;

Componente Gruppo di lavoro del Coordinamento tecnico delle Autorità di Audit dei PO Regionali sulla tematica: "campionamento unico – uno o più programmi, uno o più periodi di programmazione (Art. 79, paragrafo 2, secondo comma, Regolamento (UE) n. 2021/1060) – Si veda anche art. 79, paragrafo 4: uso di metodologie di campionamento standardizzate pronte all'uso e le modalità per coprire uno o più periodi di programmazione (Cfr. Regolamento Delegato n.67/2023 pubblicato in GUUE il 10 gennaio 2023)" incaricata con Determinazione ADA/07 del 16/03/2023;

Componente Gruppo di lavoro del Coordinamento tecnico delle Autorità di Audit dei PO Regionali sulla tematica: "Chiusura Programmazione 2014-2020" incaricata con Determinazione ADA/09 del 16/03/2023.

L'Aquila, 8 aprile 2026

Francesca Visione
firmato