C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Luigia De Paolis**

e-mail luigiadepaolis@libero.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date **Dal 1.10.2020 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Abruzzo – Giunta Regionale D'Abruzzo**
Direzione Generale - DRG
- Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali – Ufficio Monitoraggio e Razionalizzazione Società Partecipate (dal 1.03.2023 ad oggi)
- Servizio Pianificazione e Controllo Strategico – Ufficio Verifica Programma di Governo (dal 1.10.2020 al 28.02.2023)

Sede di lavoro: Via Leonardo da Vinci, 6 - L'Aquila

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

•Profilo professionale Specialista Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.)

• Principali mansioni e responsabilità **Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q) dell'Ufficio Monitoraggio e Razionalizzazione Società Partecipate del Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali della Direzione Generale - DRG della Regione Abruzzo** (ex Ufficio Verifica Programma di Governo del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico della Direzione Generale - DRG), conferito con Determinazioni Direttoriali n. DRG/39 dell'1.10.2020, n. DRG/117 del 3.10.2023 e n. DRG/107 dell'8.09.2026.

Principali attività svolte:

- Redazione dei Piani periodici di razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche e delle Relazioni annuali sullo stato di attuazione dei precedenti Piani, di cui all'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii., come da linee guida emanate dalla Corte dei Conti, attraverso il coordinamento dei Dipartimenti competenti per materia ai fini della razionalizzazione delle società di competenza;
- Attività di coordinamento finalizzata alla *governance* delle società partecipate dalla Regione Abruzzo da parte dei Dipartimenti competenti per materia;
- Supporto ai Dipartimenti competenti *ratione materiae* nelle attività finalizzate al censimento annuale del Ministero delle Economie e delle Finanze - MEF riguardante le società/enti afferenti alla Regione Abruzzo e i rappresentanti individuati dall'Amministrazione regionale in organi di governo di società/enti, in adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. e al D.L. 90/2014; monitoraggio dei dati inseriti dai Dipartimenti regionali nell'applicativo "*partecipazioni*" del Portale Tesoro e relativa validazione/chiusura per la conclusione della rilevazione;
- Elaborazioni di pareri in sede di convocazioni assembleari degli organismi partecipati dalla Regione, riguardanti aspetti di *governance* oltre che di natura finanziaria, con riferimento in particolare al rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 175/2016 relativa alla composizione e ai compensi degli organi amministrativi e di controllo dei soggetti partecipati, alle finalità

perseguibili attraverso le partecipazioni societarie detenute e al monitoraggio delle procedure di dismissione delle partecipazioni societarie oggetto di razionalizzazione;

- Gestione dei rapporti con la Corte dei Conti in occasione delle istruttorie annuali di parificazione dei rendiconti regionali con particolare riferimento ai dati riguardanti gli organismi partecipati e relativo coordinamento dei Dipartimenti competenti per materia per le singole società/enti coinvolti;
- Monitoraggio degli adempimenti previsti dal "Disciplinare per il controllo analogo sulle società *in house* della Regione Abruzzo" di cui alle DD.GG.RR. n. 109/2017 e n. 459/2019 (Adozione Piani Programma, invio Report di controllo strategico da parte dei Dipartimenti competenti *ratione materiae*,…);
- Aggiornamento periodico degli elenchi relativi alle società partecipate/enti afferenti alla Regione Abruzzo, comprensivi di perimetro normativo variabile in base alla disciplina considerata, secondo le indicazioni della Corte dei Conti;
- Istruttoria finalizzata alla predisposizione della Relazione annuale del Presidente della Regione Abruzzo sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati (D.L. 174/2012 art.1, comma 6, convertito dalla L. 213/2012), secondo le indicazioni fornite dalla Corte dei Conti con proprie deliberazioni, per gli aspetti di competenza del Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali della Direzione Generale;
- Attività di supporto all'Ufficio Consolidato e Analisi di Bilancio del Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali, con particolare riferimento alla predisposizione della Relazione sulla gestione consolidata comprensiva della nota integrativa allegata al Bilancio Consolidato della Regione Abruzzo redatto ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., come da Ordine di servizio del Dirigente del Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali della Direzione Generale prot. n. 0133366 del 1.04.2026.

• Date	**Dal 1.7.2018 al 30.9.2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Abruzzo – Giunta Regionale D'Abruzzo** Dipartimenti di assegnazione: - Direzione Generale - DRG - "Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP" con assegnazione temporanea dal 9.10.2018 al 2.6.2019 e dal 1.10.2019 al 31.7.2020 e con trasferimento definitivo dal 1.8.2020. - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università - DPG dal 1.7.2018 al 8.10.2018 e dal 3.6.2019 al 30.9.2019. Sede di lavoro: L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
•Profilo professionale	**Funzionario Specialista Amministrativo** – Categoria giuridica D1 Posizione economica D2
• Principali mansioni e responsabilità	Attività svolte presso il Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP della Direzione Generale-DRG: - Istruttoria volta all'attualizzazione delle schede di rilevazione emanate dalla Corte dei Conti e predisposizione della nota di avvio della procedura finalizzata alla redazione entro il 31.12.2020 del Piano periodico di

razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2019, di cui all' art. 20 - D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. - Supporto ai dipartimenti competenti *ratione materiae*;
- Istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano periodico di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2018 - art. 20 - D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. approvato con D.G.R. n. 879 del 27.12.2019;
- Istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano periodico di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2017 - art. 20 - D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. approvato con D.G.R. n. 1029 del 28.12.2018;

- censimento annuale MEF al 31.12.2018 delle società/enti afferenti alla Regione Abruzzo e dei rappresentanti individuati dall'Amministrazione regionale in organi di governo di società/enti, in adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. e al D.L. 90/2014, attraverso l'apposito applicativo "*partecipazioni*" del Dipartimento Tesoro del MEF. Istruttoria finalizzata alla trasmissione ai Dipartimenti competenti *ratione materiae* degli indirizzi e dei modelli previsti dal MEF per l'avvio del censimento; Supporto ai dipartimenti nelle attività di aggiornamento dei dati attraverso l'applicativo; monitoraggio dei dati inseriti dai dipartimenti e relativa validazione/chiusura per la conclusione della rilevazione.
- censimento annuale MEF al 31.12.2017 delle società/enti afferenti alla Regione Abruzzo e dei rappresentanti individuati dall'Amministrazione regionale in organi di governo di società/enti, in adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. e del D.L. 90/2014, attraverso l'apposito applicativo "*partecipazioni*" del Dipartimento Tesoro del MEF;

- monitoraggio adozione Piani Programma e invio Report di controllo strategico da parte dei dipartimenti competenti *ratione materiae,* come previsto dal Disciplinare per il controllo analogo sulle società *in house* della Regione Abruzzo, di cui alle DD.GG.RR. n. 109/2017 e n. 459/2019; monitoraggio in particolare degli obiettivi strategici/operativi riguardanti l'attuazione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni detenute indirettamente per il tramite delle società *in house*, attraverso la predisposizione in tal senso di comunicazioni periodiche ai dipartimenti competenti per materia preposti all'esercizio del controllo analogo;

- Istruttoria finalizzata all'aggiornamento al 31.12.2019 degli elenchi A e B relativi alle società partecipate e agli enti afferenti alla Regione Abruzzo comprensivi di perimetro normativo di cui alla DGR n. 391 del 14.7.2020;
- Istruttoria finalizzata all'aggiornamento al 31.12.2018 degli elenchi A e B relativi alle società partecipate e agli enti afferenti alla Regione Abruzzo di cui alla DGR n. 319 del 10.6.2019;

- supporto a Dipartimenti competenti *ratione materiae* nell'ambito dell'istruttoria della Corte dei Conti finalizzata al giudizio di parificazione del rendiconto generale della Regione Abruzzo - esercizio 2019, con particolare riferimento alle informazioni riguardanti gli enti regionali e le società partecipate dalla Regione Abruzzo;

- Istruttoria volta alla redazione della Relazione annuale del Presidente della Regione Abruzzo sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati nell'anno 2019 (D.L. 174/2012 art.1, comma 6, convertito dalla L. 213/2012) di cui alla Deliberazione della Corte dei Conti n. 5/SEZAUT/2020/INPR. Predisposizione della nota di avvio del procedimento per la richiesta ai dipartimenti regionali e al Consiglio regionale dei contributi di competenza, secondo le indicazioni delle linee guida emanate dalla Corte dei Conti;
- Istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano delle Prestazioni 2020-

2022 – Annualità 2020 approvato con DGR n. 203 del 14.4.2020. Acquisizione e istruttoria schede obiettivi Dipartimenti/Servizi regionali ai fini del relativo inserimento nel Piano delle Prestazioni.
- Istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano delle Prestazioni 2019-2021 – Annualità 2019 approvato con DGR n. 236 del 6.5.2019. Acquisizione e istruttoria schede obiettivi Dipartimenti/Servizi regionali ai fini del relativo inserimento nel Piano delle Prestazioni

Attività svolte presso il Dipartimento DPG:
- Componente gruppo di lavoro per l'istruttoria degli interventi ammessi ai benefici a valere sugli Avvisi pubblici Garanzia Lavoro – Aiuti de minimis e Aiuti in esenzione – POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Piano Operativo 2018-2020, come da Determinazione Direttoriale n. DPG/247 del 6.6.2019.

• Date	**dal 31.12.2010 al 30.6.2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia dell'Aquila -** Settore Politiche del Lavoro e Politiche Comunitarie – Coordinamento provinciale dei servizi all'impiego. L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
•Profilo professionale	**Istruttore Direttivo Amministrativo** - Cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei procedimenti relativi alle seguenti attività:

Controllo Procedure del Settore:
- Elaborazione di report di monitoraggio relativi ai procedimenti amministrativi del Settore
- Elaborazione di report e relazioni sulle attività svolte dal Settore anche ai fini dell'attività dell'O.I.V.
- Adempimenti e procedure legate al Regolamento Provinciale sul sistema dei controlli interni attivati sui provvedimenti amministrativi adottati dal Settore

Politiche attive del lavoro cofinanziate da fondi regionali, nazionali e comunitari:
- Gestione di finanziamenti comunitari, ministeriali e regionali

Progetti speciali e sperimentali in materia di politiche del lavoro e politiche sociali
- Progettazione e gestione amministrativa-contabile dei progetti sperimentali affidati al Settore
- Progettazione e gestione di altri progetti affidati alla Provincia dell'Aquila dalla Regione Abruzzo e/o altri Enti

Acquisizione beni e servizi del Settore:
- Predisposizione atti ed istruttoria per elaborazione bandi di gara, avvisi pubblici e provvedimenti simili
- Pubblicazioni ex D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- Gestione inventari

Gestione P.E.G. di Settore:
- Predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di gestione del P.E.G. assegnato al Settore, gestione del P.E.G. e degli strumenti contabili del Settore
- Ricognizione dei residui attivi e passivi di competenza del Settore ai fini del riaccertamento finanziario

Vigilanza, Controllo e Monitoraggio finanziario del P.O. FSE Abruzzo 2007-2013 e del P.O.R. FESR Abruzzo 2007_2013:

- Verifiche amministrativo-documentali sulle attestazioni di spesa
- Verifiche amministrativo-contabili finalizzate al controllo di I livello delle rendicontazioni di spesa
- Verifiche in loco in itinere ed ex post, comunicazioni di eventuali irregolarità riscontrate ai fini dell'attivazione delle relative procedure di recupero
- Monitoraggio finanziario degli interventi finanziati e alimentazione degli appositi sistemi informativi

• Date	**dal 15.04.2008 al 30.12.2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia dell'Aquila -** Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie – Coordinamento provinciale dei servizi all'impiego. L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
• Profilo professionale	**Istruttore direttivo esperto nelle procedure di spesa e rendicontazione dei fondi strutturali** – Cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto specialistico alla progettazione, alla redazione di formulari, al monitoraggio, alla rendicontazione ed in generale alla gestione tecnica ed amministrativa dei progetti finanziati o co-finanziati dalla Comunità Europea/Ministeri/Regioni. Certificazioni periodiche e rendicontazione finale delle spese. Monitoraggio finanziario delle attività progettuali, quantificazione dei livelli di spesa, calcolo degli scostamenti rispetto agli obiettivi programmati e degli indici di esecuzione del programma. Predisposizione degli atti e documenti amministrativi connessi alla rendicontazione. Interazione con gli uffici competenti della Regione Abruzzo appartenenti alle Autorità di Gestione, Controllo e Certificazione della Spesa in relazione ai programmi di riferimento dei progetti gestiti a livello provinciale. Produzione della reportistica tipica della contabilità comunitaria. Supporto e assistenza in sede di verifiche ispettive condotte sui progetti provinciali finanziati dai fondi strutturali.
• Date	**Dal 11.05.2004 al 15.02.2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia dell'Aquila -** Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie – Coordinamento provinciale dei servizi all'impiego. L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa
• Profilo professionale	**Esperto contabile**
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto specialistico alle attività contabili e amministrative relative ai procedimenti di competenza del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Sociale della Provincia dell'Aquila nell'ambito della gestione dei finanziamenti comunitari. Nello specifico supporto alla gestione di progetti e programmi finanziati da fondi

comunitari, ministeriali e regionali (EQUAL, DOCUP/PIT, POR, INTERREG, ecc.) nelle diverse fasi procedurali: reperimento degli avvisi, predisposizione di formulari progettuali e documentazione allegata, conduzione dei rapporti con l'Autorità di Gestione dei programmi, implementazione delle attività progettuali, monitoraggio fisico e finanziario delle attività svolte, certificazione periodica e rendicontazione finale delle spese sostenute.

• Date	**Dal 1.10.2001 al 19.12.2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Abruzzo Giunta Regionale** – Struttura Speciale di Supporto Controllo Ispettivo Contabile Via L. da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Lavoro subordinato a tempo determinato (dall'1.10.2001 al 30.09.2003) Collaborazione Coordinata e Continuativa (dall'1.2.2004 al 19.12.2006)
• Profilo professionale	**Istruttore contabile** – Cat. C1 /Incarico di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di vigilanza e controllo ai sensi dei Regolamenti (CE) 1260/99 e 438/2001, finalizzata alla certificazione delle attività cofinanziate con risorse dell'Unione Europea sul territorio regionale, nell'ambito della programmazione comunitaria 2000/2006, con particolare riferimento ai documenti di programmazione P.O.R., DOC.U.P. e LEADER.

ISTRUZIONE

• Date	A.A. 2024/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi "Il Bilancio Consolidato regionale"
• Qualifica conseguita	Master di secondo livello in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali
• Voto	70 e lode

• Date	A.A. 2001/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche e contabili
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Voto	110/110 e lode

• Date	A.S. 1993/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "L. RENDINA" DELL'AQUILA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche e contabili
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Voto	60/60

FORMAZIONE

• Date	29.09.2026 – 01.10.2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo – O.P.N. Italia Lavoro – CNL - EBAFoS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Specifica per lavoratori settore Rischio Medio
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	30.06.2026 e 09.07.2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DirittoItalia S.r.l. – Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar "Le Società a Partecipazione Pubblica"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	9, 11, 12.06.2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento per le politiche di coesione - Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione per i Nuclei Regionali Conti Pubblici Territoriali sull'utilizzo del Nuovo Sistema Informativo CPT
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione

• Date	28.05.2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Riforma della responsabilità amministrativa: cosa cambia per i dipendenti pubblici. Dialogo tra dottrina e giurisprudenza.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	14.05.2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CINSEDO – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità introdotte dalla Riforma della Corte dei Conti (L. 7 gennaio 2026, n. 1)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	12.05.2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Teramo – UniTe – ODCEC Teramo - Anci Abruzzo – UPI Abruzzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evoluzione e prospettive dell'Ordinamento Contabile degli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	10.03.2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza Consiglio dei Ministri - MEF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sul sistema di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	23.10.2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.D. MEDIACONSULT Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar Gestione dello Stress Lavoro-Correlato e Benessere Organizzativo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	22.10.2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SYLLABUS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell'esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	20.03.2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL - CONTARE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio sul tema "La riforma della contabilità pubblica e il ruolo degli enti territoriali"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	DAL 25.10.2024 AL 18.03.2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Preposto"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	07.03.2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sull'accessibilità ai servizi digitali per i dipendenti della Regione Abruzzo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	23.12.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Piattaforma digitale GoFluent
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese
• Qualifica conseguita	CEFR B2

• Date	30.11.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	DAL 12.09.2024 AL 14.11.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZPA
• Principali materie / abilità	Corso di formazione "Sicurezza informatica: incidenza dell'errore umano nel crimine

professionali oggetto dello studio	informatico”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	14.11.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo - OIV
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La Pianificazione integrata in Regione Abruzzo, novità normative e prassi operative”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	1.10.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.D. MEDIACONSULT Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar Benessere Organizzativo e Conciliazione dei Tempi di Vita
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	28.05.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana – G.A.R.I.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa “Scenari evolutivi del sistema contabile degli Enti Territoriali soggetti al D.Lgs. n. 118 del 2011”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	08.04.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SYLLABUS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	24.10.2023 - 8.11.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “La Gestione dei Flussi Finanziari del PNRR, il Sistema REGIS, il Monitoraggio e la Rendicontazione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	29.09.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INFOTEAM SRL – Regione Abruzzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	11 - 13.7.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni (D.L.gs. 118/2011)”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	01.12.2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le società Partecipate: strumento per la sostenibilità finanziaria? NETwork Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche - NETCAP
• Qualifica conseguita	

• Date	25.11.2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL NAZIONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar - Le società partecipate dalla PA il controllo analogo ed il Piano di Razionalizzazione: particolarità e criticità
• Qualifica conseguita	

• Date	26.10.2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laboratorio su Performance e Valore Pubblico NETwork Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche - NETCAP
• Qualifica conseguita	

• Date	24 – 26.9.2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Lavoratori Rischio Basso
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	12.7.2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale. Presentazione del Codice e approfondimenti tecnici.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	23.5.2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza PTPCT triennio 2019-2021. Presentazione e approfondimenti tecnici.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia dell'Aquila
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su "Il sistema contabile armonizzato"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	21.6.2016 – 28.6.2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia dell'Aquila
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su "Il Nuovo Codice dei Contratti"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Sistema AVCPASS
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TILS (TELECOM ITALIA LEARNING SERVICES)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disciplina e gestione dei Fondi Strutturali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE ABRUZZO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disciplina e gestione dei Fondi Strutturali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pacchetto applicativo di Microsoft Office, Internet e Posta elettronica
• Qualifica conseguita	Patente Europea del Computer (ECDL)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE – LIVELLO B1 (QCER)

• Lettura	B1
• Scrittura	B1
• Espressione orale	B1

FRANCESE – LIVELLO A2 (QCER)

• Lettura	A2
• Scrittura	A2
• Espressione orale	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali acquisite nelle esperienze lavorative sopra riportate.
Abilità di comunicare in modo chiaro e preciso grazie alle attività gestite nella Pubblica Amministrazione.
Capacità di lavorare in gruppo, in situazioni che richiedono collaborazione e interazione tra figure professionali dotate di competenze diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, di definire le diverse priorità e assumere le relative responsabilità, con particolare riferimento alla gestione di progetti la cui implementazione richiede il rispetto di scadenze nel perseguimento di obiettivi intermedi e finali.

Ottime capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto alla gestione di rapporti con altri enti ed al rispetto delle scadenze prefissate. Capacità di coordinare gruppi di lavoro assegnando ai diversi componenti attività e compiti finalizzati al perseguimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza e padronanza degli applicativi Microsoft con particolare riferimento al pacchetto Office (World, Excel, Power Point, Outlook) e degli applicativi di settore.

ALTRE ATTIVITÀ E COMPETENZE

- Controllore di primo livello nell'ambito del Progetto "Rete di Servizi di facilitazione digitale Regione Abruzzo" - (PNRR) - Misura 1.7.2. - DGR n. 72 del 13/02/2023 - CUP C99I23001150006 – soggetto attuatore Regione Abruzzo e soggetto realizzatore Abruzzo Progetti S.p.A., come da Determinazione Direttoriale n. DRG/87 del 05.07.2024 della Direzione Generale della Regione Abruzzo;
- Componente del Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali (CPT) costituito ai sensi della deliberazione CIPE n. 48 del 10 luglio 2017 e s.m.i., come da Decreto del Presidente della Giunta Regionale DPGR n. 22 del 8.03.2024;
- Componente della Commissione di valutazione per la selezione n. 4 Esperti in contabilità pubblica e in rendicontazione dei fondi europei (Junior), di cui agli Avvisi pubblici approvati con Determinazione Direttoriale DRG011/49 del 31.05.2023 nell'ambito del Progetto 1000 esperti – PNRR - Misura 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale locale" – NeXtGenerationEU, come da Determinazione Direttoriale n. DRG/84 del 23.06.2023 – Direzione Generale della Regione Abruzzo;
- Componente gruppo di lavoro presso il Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali - DRG010 della Direzione Generale per l'attività di riordino e razionalizzazione cartelle di lavoro condivise denominate "Conti Pubblici Territoriali" e "SA – Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali" presenti su disco S Regione Abruzzo, come da determinazione dirigenziale n. DRG010/4 del 14.07.2023 – Servizio DRG010 - Regione Abruzzo;
- Componente gruppo di lavoro Interdipartimentale per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – Annualità 2023, ex art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, come da Determinazione Direttoriale n. DRG/1 del 13.1.2023 – Direzione Generale della Regione Abruzzo;
- Membro supplente del rappresentante della Regione Abruzzo in seno al Comitato di valutazione istituito con Decreto del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione n. 20/PNC del 19.10.2022 così come previsto dal Bando B3.2 "Realizzazione di piattaforme di trasformazione tecnologica" (Programma unitario di intervento - Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016 del Piano nazionale complementare al PNRR) approvato con Ordinanza commissariale n. 27 del 30.06.2022. Decreto di nomina n. 32 del 13.12.2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Membro supplente del rappresentante della Regione Abruzzo in seno al Comitato di valutazione istituito con Decreto del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione n. 19/PNC del 19.10.2022 così come previsto dal Bando B3.1 "Costituzione di forme associative o consortili di gestione delle aree agro-silvo-pastorali" (Programma unitario di intervento - Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016 del Piano nazionale complementare al PNRR) approvato con Ordinanza commissariale n. 26 del 30.06.2022. Decreto di nomina n. 32 del 13.12.2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- Componente gruppo di lavoro Interdipartimentale per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – Annualità 2022, ex art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, come da Determinazione Direttoriale n. DRG/19 del 26.4.2022 – Direzione Generale della Regione Abruzzo;
- Componente gruppo di lavoro "UCO 2 – Unità di Vigilanza e Controllo", come da Decreto del Presidente della Provincia dell'Aquila n. 34 del 15.5.2018, per le verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione prodotta dalla FASO Film s.r.l. in esecuzione del servizio alla stessa affidato nell'ambito del PAR FSC 2007_2013 Regione Abruzzo;
- Componente gruppo di lavoro per "Riaccertamento residui – Rendiconto 2014" come da Disposizione Dirigenziale n. 46 del 17.4.2015 del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila;
- Componente gruppo di lavoro per "Riaccertamento residui – Rendiconto 2013" come da Disposizione Dirigenziale n. 21 del 24.3.2014 del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila;
- Componente gruppo di lavoro per "Verifiche in loco su interventi POR FESR Abruzzo 2007_2013 – PIT Provincia dell'Aquila" come da Verbale di costituzione gruppo di lavoro del 22.11.2016 del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila;
- Componente gruppo di lavoro per "Verifiche in loco su interventi di formazione continua P.O. FSE Abruzzo 2007_2013 - Piano 2012/2013" come da Disposizione Dirigenziale n. 156 del 17.9.2013 del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila;
- Componente gruppo di lavoro per i "Progetti Integrationes e Conoscere l'Integrazione – Fondo Europeo per l'Integrazione dei Paesi Terzi - FEI" come da Disposizione Direttoriale n. 521 del 14.12.2011 del Dipartimento II Sviluppo Lavoro e Formazione della Provincia dell'Aquila;
- Componente gruppo di lavoro per l'evento "Abruzzo4Match – Lavoro senza Frontiere" come da Disposizione Dirigenziale n. 107 del 2.10.2014 del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila;
- Attività svolta in qualità di tirocinante presso lo Studio del Dottore Commercialista e Revisore Contabile Corona dell'Aquila, come da iscrizione nel Registro dei Praticanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti dell'Aquila e nel Registro del Tirocinio dei Revisori Contabili del Ministero della Giustizia.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

L'Aquila, 12 novembre 2026

F.to Luigia De Paolis