INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	MICHELE MODESTI
Luogo e Data di nascita	----------
Residenza	----------
Codice Fiscale	----------
Telefono	----------
Cellulare	_____
E-mail	michele.modesti@regione.abruzzo.it
POSIZIONE DI LAVORO ATTUALE	
Qualifica	FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	REGIONE ABRUZZO
Incarico attuale	Responsabile ufficio "Programmazione Azioni Formative e Apprendimento Permanente"
Numero telefonico dell'ufficio	085/7672322
E – mail istituzionale	michele.modesti@regione.abruzzo.it
PEC istituzionale	dpg@pec.regione.abruzzo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo in data 29/06/1995, con votazione 95/110.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita a seguito della partecipazione agli esami indetti con D.M. 30 giugno 1999.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Due anni di pratica legale presso lo studio dell'Avv. Natale Nicola del Foro di Chieti, con la partecipazione a ricerche, elaborazione di pareri e

	stesura di atti con particolare riguardo al diritto civile e del lavoro.
11/2000	Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense superato.
1998 - 1999	10 mesi di servizio civile presso l'Archivio di Stato di Chieti con esperienza maturata in particolare nel campo delle ricerche genealogiche.
	Complessivi 9 mesi di servizio svolti alle dipendenze delle Poste Italiane con incarico di fattorino.
01/07/1999	Dal 1°.07.1999 assunto, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami dalla Provincia di Chieti, con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D1 ed assegnato al Settore Personale, Ufficio Pensioni/Legale.
	Dal 10.07.2000 a seguito di mobilità interna assegnato al Settore Politiche del Lavoro con incarico di Responsabile di procedimento delle procedure di mobilità / CIGS, vertenze collettive, lavori a domicilio, Piani di Inserimento Professionali, ricorsi amministrativi.
	Dal 2/09/2002 a seguito di progressione verticale viene inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Cat. Giuridica D3 sempre nell'ambito dello stesso servizio del Settore politiche del Lavoro, con partecipazione diretta nell'ambito delle attività PO FSE ABRUZZO alla gestione degli interventi in materia di tirocini formativi e di orientamento, autoimpresa ed autoimprenditorialità e formazione continua.
	Con determinazione dirigenziale della Provincia di Chieti dell'11/09/2006 e successivi provvedimenti di proroga, a decorrere dal 1/09/2006 e fino al 31/07/2015, incaricato di Responsabile di Posizione Organizzativa per l'ufficio "Gestione Appalti - POR – Formazione Professionale" presso il Settore Politiche del Lavoro della Provincia di Chieti avendo la responsabilità delle seguenti procedure ed attività:

	Responsabile Linea di attività per il PO FSE ABRUZZO 2000 – 2006 e 2007/2013 sia per le azioni a diretta attuazione provinciale quali potenziamento dei Centri per l'Impiego mediante il rafforzamento della dotazione di risorse umane realizzata con l'assunzione di personale dipendente a tempo determinato (53) e incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (35) e strumentali realizzata mediante procedure di gara per l'affidamento di beni (materiale di cancelleria/prodotti per ufficio/hardware e software) e l'acquisizione di servizi strumentali (assistenza tecnica SIL/assistenza parco hardware), necessari alla gestione delle attività del Settore e dei Centri per l'Impiego nonché procedure di appalto ad evidenza pubblica per l'affidamento dei seguenti servizi: - Consulenza on line alle imprese; - Orienta Donne, Orienta Famiglie e Rafforzamento servizi immigrati; - Osservatorio del mercato del lavoro; - Rete locale degli attori attivi nelle politiche per l'occupazione; - Riqualificazione professionale dei lavoratori in mobilità, persone disoccupate e svantaggiate; sia per le azioni indirette realizzate mediante attivazione di procedure per: - Tirocini formativi e di orientamento; - Incentivi alla creazione d'impresa; - Voucher di servizio; - Dote formativa al reinserimento lavorativo; - Formazione continua per i lavoratori delle piccole e medie imprese. In funzione del proprio ruolo ha partecipato nel corso di tutti gli anni di affidamento delle attività dapprima del PO FSE ABRUZZO 2000 - 2006 e successivamente quelle del PO FSE ABRUZZO 2007/2013 alle riunioni di coordinamento delle attività convocate dall'Autorità di Gestione, ai tavoli di attuazione operativa degli interventi per la definizione di standard e procedure applicative nonché ai Comitati di sorveglianza annuali.
	Nel predetto arco temporale, oltre a garantire la regolare gestione e il corretto monitoraggio degli

	interventi affidati dall'Autorità di gestione della Regione Abruzzo alla Provincia di Chieti, si è altresì occupato di importanti progetti di politica attiva del lavoro tra i quali si segnalano: 1. Programma P.A.R.I. destinato ai lavoratori fuoriusciti dalla lista di mobilità percettori e/o non percettori di altra indennità o sussidio legato allo stato di disoccupazione o inoccupazione – responsabile coordinamento provinciale per l'attuazione dell'intervento; 2. Programma Welfare to Work destinato ad incentivare i datori di lavoro con meno di 50 dipendenti aventi la sede legale e operativa, o anche solo operativa, nella Regione Abruzzo, che assumono - a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A.- con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/ indeterminato – responsabile coordinamento provinciale per l'attuazione dell'intervento; 3. Progetto RETI il cui obiettivo è in prima fase la creazione di una rete di collegamento fra CPI, i soggetti deputati a programmare e gestire i servizi sociali presenti sul territorio ed il mondo del privato sociale e del volontariato e successivamente un'attività di consulenza posta in essere dagli Agenti di Rete che avranno come compito quello di seguire i lavoratori le cui possibilità occupazionali sono minate da situazioni di disagio derivanti da stati di bisogno personali, sociali e/o familiari – referente provinciale e responsabile gestione e rendicontazione intervento; 4. Progetto RES, in collaborazione con Ud'anet, destinato a far acquisire a studenti ed insegnanti gli elementi essenziali delle tematiche scientifiche, con attività pratica di sperimentazione nelle proprie classi in base ai contenuti formativi elaborati – referente provinciale; 5. Progetto Ques destinato ad attività di bonifica della banca dati dei Centri per l'Impiego e alla verifica ed implementazione dei livelli

	essenziali delle prestazioni erogate dai Centri per l'impiego per il servizio di creazione d'impresa – referente provinciale; 6. Programma Patto Politiche Attive del Lavoro per i lavoratori colpiti dalla crisi percettori di ammortizzatori sociali in deroga D.G.R. n. 1034 del 29/12/2010) – responsabile provinciale delle procedure di gestione e rendicontazione della spesa sostenuta nonché di coordinamento delle attività dei CPI; 7. Programma AMVA – BOTTEGHE DI MESTIERE iniziativa che si propone di inserire nel mondo del lavoro giovani di età compresa tra 18 e 29 anni per la formazione on the job nei mestieri a vocazione tradizionale mediante tirocini formativi e di orientamento – referente provinciale per l'attuazione e rendicontazione del programma; 8. Progetto TRANS CARE PROJECT iniziativa che si pone l'obiettivo di accompagnare l'inserimento nel mondo del lavoro degli assistenti familiari - referente provinciale; 9. Programma Garanzia Giovani intervento che viene realizzato nell'ambito della Linea di intervento 3: Ri-collocazione di giovani disoccupati e inoccupati e sviluppo della competitività dell'Azione di sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego 2012 – 2014 – referente provinciale di coordinamento CPI e responsabile della validazione dei progetti formativi nonché della rendicontazione della spesa sostenuta.
	Unitamente alle predette attività di natura progettuale il sottoscritto ha assunto la responsabilità di ufficio delle seguenti attività istituzionali: - Tenuta ed aggiornamento della lista di mobilità provinciale di cui alla Legge 223/91; - Responsabile Gestione delle procedure di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, contratti di solidarietà e procedure di licenziamento collettivo e plurimo – responsabile relazione sindacali;

	- Tenuta ed aggiornamento degli elenchi di disponibilità del personale pubblico ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001; - Servizio Consigliera di parità provinciale – Gestione e rendicontazione attività dell'ufficio; - Gestione amministrativa delle Agenzie Formative Pubbliche Provinciali di Francavilla al Mare e Castiglione Messer Marino dal 1/09/2006 al 31/08/2009. In funzione del proprio ruolo ha partecipato alle riunioni, tenute nel corso degli anni, della Commissione Unica Provinciale e della Commissione Tripartita Regionale. Altresì è stato nominato componente supplente del Comitato di Intervento per le crisi aziendali e di Settore (C.I.C.A.S. Regione Abruzzo) nonchè titolare alla partecipazione della relativa Conferenza dei servizi.
	Con provvedimento dirigenziale n. 1587 del 17/12/2012 è stato nominato Presidente del Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Chieti, incarico svolto per un triennio e comunque fino alla nomina del nuovo Comitato intervenuto con determinazione dirigenziale n. 768 del 25/10/2016.
	Con determinazione dirigenziale n. 926 del 12/10/2015 della Provincia di Chieti conferimento dell'incarico di Responsabile Ufficio "Mercato del Lavoro e Politiche Attive" a decorrere dal 15/10/2015, successivamente prorogato, mantenendo inalterate le macro attività di competenza, come sopra meglio specificate.
	Nel corso degli anni 2016 e 2017, portate definitivamente a conclusione le attività di rendicontazione relative al PO FSE ABRUZZO 2007/2013, incaricato di procedere al controllo in loco di I° livello delle attività finanziate nell'ambito del POR FESR 2007/2013 Asse 1 Linea 1.2.1 e Asse IV Linea 4.2.1.
	Dal 1/07/2018 trasferito nella dotazione organica della Regione Abruzzo in attuazione dell'art. 1, comma 793 e seguenti della Legge 205/2017,

	svolgendo, in continuità con le attività dell'ufficio sopra descritte, le seguenti attività: - Coordinamento organizzativo, attraverso riunioni interne, tra i Centri per l'Impiego transitati dalla Provincia di Chieti, onde assicurare la continuità di funzionamento dei servizi nel passaggio alla Regione a seguito della Deliberazione di Giunta Regionale n. 437 del 29.6.2018 ex art. 1, commi 793 e segg., della Legge 27.12.2017 n. 205. - Attività di raccordo tra gli stessi Centri e la Direzione di Dipartimento sui servizi sperimentali e progetti aventi target specifici di utenti, sempre attraverso riunioni interne di coordinamento. - Coordinamento amministrativo per la gestione delle procedure relative alla Legge 68/99 (collocamento mirato); - Raccordo con la Direzione di Dipartimento per l'organizzazione delle risorse umane e le questioni logistiche volte a limitare al massimo le criticità di funzionamento (a titolo di esempio, dai servizi di pulizia, alle dotazioni di materiale d'ufficio, alle risorse umane transitate, ai contratti a tempo determinato in essere alla data del trasferimento, etc.), ponendosi a totale disposizione per ogni attività di studio, di ricerca e di approfondimento normativo ritenuta necessaria nelle materie trattate dal Dipartimento, ivi incluse le procedure di gestione e monitoraggio legate al P.O.R. F.S.E. Abruzzo 2014/2020. Dal 22/10/2018 è stato trasferito dal CPI di Chieti alla sede della Direzione di Dipartimento dove ha continuato a svolgere le proprie attività di coordinamento amministrativo nonché incaricato di organizzare nonché di procedere alla tenuta, aggiornamento e gestione dell'elenco regionale del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni in disponibilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001. Nel medesimo lasso temporale, con riferimento all'Obiettivo annuale 2, vedasi l'Intervento 49 – Orientamento di I livello per Occupati in C.I.G.S.,

	finanziato sul P.O. F.S.E. Abruzzo 2018-2020, per il quale a seguito della riunione di coordinamento presso la Direzione di Dipartimento dell'11.12.2018, ha provveduto a promuovere riunioni organizzative per impostare le attività, soprattutto con riferimento alle risorse umane utilizzabili, nonchè condividere univoche metodologie di convocazione e trattamento dei lavoratori interessati. Alle predette attività di coordinamento si è aggiunta in data 21/12/2018 una specifica attività nei riguardi dei lavoratori posti in CIGS dalla Pilkington Automotive Italia S.p.A. di San Salvo, provvedendo, unitamente ai colleghi del CPI di Vasto e alla collaborazione di altro Funzionario del CPI di Pescara, alla sottoscrizione di complessivi 300 patti di attivazione. Con determinazione direttoriale n. DPG/1 del 17/01/2019 nominato componente del Nucleo di valutazione delle domande presentate nell'ambito dell'intervento 28 del PO FSE ABRUZZO 2014 – 2020, denominato "assegno di ricollocazione PLUS – Creazione di impresa". Con disposizione di servizio prot. n. 64077/19/DPG del 28/02/2019 lo scrivente è stato incaricato di effettuare il controllo delle rendicontazioni trimestrali prodotte da Abruzzo Sviluppo nell'ambito della gestione del Fondo Microcredito FSE, sia delle vecchie che delle nuove Misure. L'attività de quo è stata adempiuta nella tempistica prevista per gli ultimi due trimestri dell'anno 2018 e per i primi due dell'anno 2019. Altresì, a seguito della disposizione di servizio prot. n. 132185 del 3/05/2019, ha collaborato con gli Uffici del Dipartimento alla definizione dei procedimenti di finanziamento PO FSE ABRUZZO 2007 – 2013 relativamente agli Avvisi "Lavorare in Abruzzo 2", "Lavorare in Abruzzo 3" e "Giovani (in)determinati". Ulteriormente con D.D. n. DPG/244 del 27/05/2019 lo scrivente è stato nominato componente del gruppo di lavoro appositamente costituito per la gestione degli Interventi n. 40 e n. 42 "Garanzia Lavoro" in ambito PO FSE Abruzzo 2014 – 2020. Nel corso dell'anno 2019 sono state gestite

	complessivamente circa n. 300 pratiche e disposte liquidazioni, a conclusione delle procedure di verifica e controllo, di circa € 1.200.000,00. Infine, con Determinazione Direttoriale n. 295 del 2/12/2019 il Direttore del Dipartimento Lavoro – Sociale ha conferito allo scrivente l'incarico ad interim di Responsabile dell'Ufficio Gestione Istruzione FSE, a seguito del collocamento in qiuescenza in data 30/11/2019 della collega Rastelli Anna Valeria.
	Con Decreto del Presidente della Regione Abruzzo n. 24 del 14/02/2020 è stato nominato Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica Sud di Vasto, a decorrere dal 18/02/2020 e tuttora in corso.
	Con Determinazione Direttoriale è stato nominato Responsabile dell'Ufficio "Gestione Istruzione FSE", a decorrere dal 1/10/2020 fino al 14/05/2023, svolgendo le funzioni ed i compiti ad esso assegnati come da corrispondente funzionigramma;
	Con Determinazione Direttoriale n. DPG/104 del 8/05/2023 è stato nominato Responsabile dell'Ufficio "Diritto allo Studio Universitario e Istruzione Tecnica Superiore", a decorrere dal 15/05/2023, svolgendo le funzioni ed i compiti ad esso assegnati come da corrispondente funzionigramma;
	Con Determinazione Direttoriale n. DPG/144 del 26/06/2023 è stato nominato Responsabile dell'Ufficio "Programmazione Politiche Formative e Apprendimento Permanente", a decorrere dal 1/07/2023, in corso, svolgendo le funzioni ed i compiti ad esso assegnati come da corrispondente funzionigramma;.
	Nel corso dell'anno 2021 lo scrivente ha altresì collaborato in particolare con l'Ufficio Diritto allo Studio per la programmazione degli interventi per gli Istituti Tecnici Superiori e altresì con l'ufficio Obbligo Scolastico, entrambi facenti parte di questo stesso Servizio, partecipando, in qualità di componente, alle commissioni nominate per l'esame

	di ammissibilità delle proposte pervenute relative ai seguenti avvisi pubblici: - L.R. n. 10/2020 – costituzione di un gruppo di lavoro per gli interventi, finanziati con contributi straordinari, connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19, di cui alla L.R 10/2020, art.3 commi 5 e 6. - D.G.R. n. 851/2020 Piano Triennale 2021-2023 per gli interventi per l'istruzione e la formazione tecnica superiore. Costituzione Commissione per la verifica profili di ammissibilità e la valutazione delle istanze pervenute a seguito della pubblicazione dell'Avviso per la presentazione delle candidature alla costituzione di una Nuova Fondazione ITS per la filiera Turismo nell'Area "tecnologie innovative per i beni e le attività culturali – Turismo" Ambito "Turismo e Attività culturali"; - Nel corso dell'anno 2022 ha partecipato, in qualità di componente, alle commissioni nominate per l'esame di ammissibilità delle proposte pervenute relative ai seguenti avvisi pubblici: - Avviso pubblico per la presentazione dell'Offerta formativa duale relativa ai percorsi triennali per il conseguimento della qualifica di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) nella Regione Abruzzo giusta determinazione Dirigenziale n. 197/DPG021 del 17/12/2020; - L.R. n. 10/2020 – costituzione di un gruppo di lavoro per gli interventi, finanziati con contributi straordinari, connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19, di cui alla L.R 10/2020, art.3 commi 5 e 6; - D.G.R. n. 851/2020 Piano Triennale 2021-2023 per gli interventi per l'istruzione e la formazione tecnica superiore. Costituzione Commissione per la verifica profili di ammissibilità e la valutazione delle istanze pervenute a seguito della pubblicazione dell'Avviso per la presentazione delle candidature alla costituzione di una Nuova Fondazione ITS per la filiera Turismo nell'Area "tecnologie innovative per i beni e le attività culturali – Turismo" Ambito "Turismo e Attività culturali".

	- Avviso Pubblico per il Programma di sostegno per la Didattica a Distanza Azione 2 - Supporto alle persone in situazioni di vulnerabilità aggravate dal Covid-19 con servizi socio-educativi, servizi di cura e assistenza e servizi di prossimità; - Determinazione Dirigenziale n. 360/DPG021 del 08/09/2022 componente del Nucleo permanente di valutazione delle istanze pervenute ai fini dell'aggiornamento dell'elenco pubblico aperto degli operatori abilitati o autorizzati all'esercizio delle funzioni del sistema regionale integrato dei crediti formativi; - Con Determinazione Dirigenziale n. 360/DPG021 del 08/09/2022 nominato componente del Nucleo permanente di valutazione delle istanze pervenute ai fini dell'aggiornamento dell'elenco pubblico aperto degli operatori abilitati o autorizzati all'esercizio delle funzioni del sistema regionale integrato dei crediti formativi; - Determinazione Direttoriale n. 193/DPG del 25/11/2022 componente del Nucleo di valutazione per la gestione dei Tirocini formativi per stranieri extra europei residenti all"estero.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione organizzativa ritiene di dover pubblicare)	- Attestato di partecipazione Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti – Pescara al corso di formazione su "Il Project Management" per n. 2 ore; - Attestato di partecipazione U.P.A. del 9/02/2006 al corso di formazione su "I nuovi sistemi di governance degli Enti Locali" per n. 5 ore; - Attestato di partecipazione U.P.A. del 6/03/2002 al corso di formazione sul tema "Legislazione amministrazione e contabilità negli Enti Locali" per n. 4 giornate; - Attestato di partecipazione U.P.A. del 17/07/2003 al corso di formazione sul tema "Bilancio e contabilità degli Enti Locali" per n. 1 giornata; - Corso di alta formazione in Diritto del Lavoro tenuto da IPSOA in quel di Ancona nel periodo 21/11/2003 – 23/04/2004 per un totale di 35 ore formative;

- Attestato di partecipazione Abruzzo Lavoro del 14/03/2002 alla giornata di approfondimento su "Ruolo dei Centri per l'Impiego nei sistemi Locali";
- Attestato di partecipazione alla giornata di studi su "La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità" per n. 1 giornata;
- Attestato di partecipazione INPDAP al seminario su "Progetto Sonar L'INPDAP verso il 2000" per le giornate del 22 e 23 settembre 1999;
- Attestato di partecipazione Delfino & Partners del 1/10/2010 alla giornata di studio in materia di "La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità";
- n. 1 giornata di Docenza sull'istituto del Tirocinio formativo in Regione Abruzzo presso Eurosviluppo spa in data 18/03/2014;
- n. 1 relazione sull'istituto della NASPI in favore dei lavoratori della Honeywell spa di Atessa tenuta in data 19/03/2018;
- n. 4 giornate del Corso di formazione organizzato dall'Università Telematica "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara in "I servizi e le Politiche del Lavoro" tenute a Pescara presso la sala Tinozzi della Provincia di Pescara dal 30/11/2018 al 15/12/2018 per un totale di 25 ore.

La valutazione delle attività/performance conseguita dal sottoscritto nell'ultimo triennio è stata di 100/100.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato (scolastico – buono – ottimo)	Livello Scritto (scolastico – buono – ottimo)
FRANCESE	BUONO	BUONO
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO

Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta conoscenza dei programmi informatici comunemente utilizzati in ufficio (Pacchetto Office ecc…..) nonché delle tecnologie web.

Nel corso dell'esperienza lavorativa il sottoscritto ha acquisito/sviluppato le seguenti competenze:

- GIURIDICHE: conoscenza dell'ordinamento degli enti locali, della legislazione in materia di pubblico impiego, di contratti collettivi di lavoro, di attività amministrativa, di contratti e procedure di affidamento.
- CONTABILI: conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, leggi finanziarie
- INFORMATICHE: utilizzo e sviluppo di software gestionali e applicazione di strumenti di information e comunication technology
- ORGANIZZATIVE e DIREZIONALI: gestione delle attività del personale assegnato finalizzata allo svolgimento delle attività ordinarie e al conseguimento di obiettivi di miglioramento e di sviluppo, coordinamento di gruppi di lavoro.

Ha sviluppato le seguenti attitudini e capacità:

- di tipo RELAZIONALE (capacità di motivare il personale assegnato, di favorire un buon clima organizzativo, di gestire i conflitti e di instaurare rapporti di collaborazione con le altre unità organizzative dell'Ente e con i soggetti esterni)
- di COORDINAMENTO (capacità di predisporre piani di lavoro, di assegnare compiti e scadenze e di finalizzare le attività del gruppo di lavoro su specifico obiettivo)
- di ANALISI e di PROBLEM SOLVING (focalizzazione delle situazioni di criticità, visione d'insieme del problema, individuazione delle priorità, sintesi e ricerca delle soluzioni)
- di AUTONOMIA DECISIONALE (coordinamento generale attività e attuazione di direttive).

Pescara, lì 08/06/2026

Dott. Michele Modesti
Firmato elettronicamente

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, così come previsto dal D. Lgs 196/2003.