CURRICULUM VITAE EUROPEO FORMATIVO E PROFESSIONALE

Curriculum vitae redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli articoli 43, 46, 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informazioni personali	
Nome(i) / Cognome(i)	**CARLO AMOROSO**
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	**amorosocarl@gmail.com**
PEC	**amorosocarlo1967@pec.it**
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	**M**
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Lavoro o posizione ricoperti	***Dal 1° marzo 2004, a seguito di mobilità intercompartimentale, presta servizio a tempo indeterminato presso la Regione Abruzzo,*** *con i seguenti incarichi dirigenziali:*
Date	
Principali attività e responsabilità	✓ ***dal 22 luglio 2020 dirigente responsabile del Servizio "Controllo - Monitoraggio" del Dipartimento Regionale "Sociale - Enti locali - Cultura" (incarico da ultimo rinnovato per ulteriore triennio in data 7 agosto 2026);***
Nome e indirizzo del datore di lavoro	✓ ***dal 20 luglio 2015 al 21 luglio 2020 dirigente responsabile del Servizio "Formazione ed Orientamento professionale" del Dipartimento Regionale "Sviluppo economico, Politiche del lavoro, Istruzione, Ricerca e Università";***
Tipo di attività o settore	✓ ***dal 17 dicembre 2018 al 1° gennaio 2020 dirigente responsabile ad interim del Servizio "Politiche turistiche, Demanio marittimo e Sostegno alle imprese" del Dipartimento Regionale "Turismo, Cultura e Paesaggio";***
	✓ ***dal 21 luglio 2015 al 13 luglio 2018 dirigente responsabile ad interim del Servizio "Istruzione" del Dipartimento Regionale "Sviluppo economico, Politiche del lavoro, Istruzione, Ricerca e Università";***

- ✓ ***dal 1° dicembre 2012 al 19 luglio 2015 dirigente responsabile del Servizio "Politiche dell'Istruzione" della Direzione Regionale "Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche sociali"***;

- ✓ ***dal 23 marzo 2010 al 30 novembre 2012 dirigente responsabile del Servizio "Programmazione e gestione politiche dell'Istruzione. Diritto allo studio. Accreditamento organismi di formazione" della Direzione Regionale "Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche sociali";***

- ✓ ***dal 1° marzo 2004 al 28 febbraio 2007 e dal 1° marzo 2007 al 28 febbraio 2010 è stato dirigente responsabile del Servizio "Economico Finanziario, Controllo di Gestione e Politica Tariffaria del Trasporto Pubblico Locale" della Direzione Regionale "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale".***

Ha svolto inoltre i seguenti incarichi:

- **dal 2005 al 2010** è stato **Presidente del Comitato di Verifica e Monitoraggio per l'attuazione dell'Accordo di Programma con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'attuazione della delega prevista dal D.Lgs. 19 novembre 1997, n. 422**;
- **dal 2006 al 2010** è stato **Presidente dei Comitati Tecnici di Assistenza per l'attuazione dei Contratti di Servizio con le Società p.A. Gestione Trasporti Metropolitani e Ferrovia Adriatico Sangritana**;
- ha svolto attività di consulenza tecnica di parte per conto della Regione Abruzzo nell'ambito di contenzioso patrocinato dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di L'Aquila;
- **Presidente di Commissioni giudicatrici di gare d'appalto** ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e di altre Commissioni di valutazione.

- **Incarichi espletati nell'ambito delle attività relative al Servizio Formazione ed Orientamento professionale:**
  - ✓ **Coordinatore** del "**Nucleo di valutazione dei progetti di tirocinio formativo e di orientamento per gli stranieri residenti all'estero**" (D.Lgs. n. 286/1998 e D.P.R. n. 394/1999);
  - ✓ **Coordinatore** del "**Nucleo permanente per la valutazione delle candidature degli organismi di formazione per l'inserimento nel catalogo regionale sulla sicurezza dei corsi riconosciuti**"
- **Componente del Gruppo di Lavoro istituito in Regione Abruzzo per l'attuazione degli artt. 20 (Revisione straordinaria delle partecipazioni) e 24 (Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche) del D.Lgs. n. 175/2016**, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", cfr. Det./DRG n. 134 del 21.12.2016 e DPC/137 del 01.06.2017.

In tutti gli anni di dipendenza presso la Regione Abruzzo e precisamente dall'anno 2004, il "Nucleo di Valutazione delle prestazioni dei dirigenti della Giunta Regionale" ha definito nei confronti del sottoscritto la valutazione di **OTTIMO**.

Dal 1° giugno 2000 al 29 febbraio 2004, in qualità di **vincitore di concorso pubblico**, ha prestato servizio presso l'**Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 - L'Aquila con la qualifica di Dirigente Amministrativo**.

In particolare è stato Responsabile della **Struttura per le attività amministrative correlate al Dipartimento di prevenzione**, articolazione, quest'ultimo, dell'Azienda U.S.L. deputata ad assicurare le attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia, sia di origine umana che animale, in tutte le realtà in cui la salute pubblica è sottoposta a rischi di origine ambientale, alimentare e lavorativo.

Nello svolgimento dell'attività lavorativa ha programmato, organizzato, coordinato e posto in essere gli atti amministrativi, gestionali e organizzativi attinenti gli affari generali, legali, del personale, economico-finanziari e tecnico-economali, derivanti dalla normativa statale e regionale connessi alle funzioni del Dipartimento e riconducibili ai seguenti Servizi:

- ✓ Igiene e Sanità Pubblica;
- ✓ Prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- ✓ Igiene degli alimenti e della nutrizione;
- ✓ Veterinari (Sanità animale, Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati, Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche).

Ha inoltre garantito il supporto all'Azienda U.S.L. nella gestione dei rapporti sindacali.

Dal 2 gennaio 1992 al 31 maggio 2000, in qualità di **vincitore di concorso pubblico**, ha prestato servizio presso l'***Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti*** con il profilo di ***Segretario Amministrativo di Dipartimento (ruolo della ex 8ª qualifica funzionale direttiva dell'area amministrativo-contabile)***.

In particolare ha svolto le funzioni di Segretario amministrativo dei seguenti Dipartimenti universitari:

- ✓ **Scienze dell'Antichità**;
- ✓ **Studi Medievali e Moderni**;
- ✓ **Oncologia e Neuroscienze**;

provvedendo alla gestione ed al funzionamento dei Dipartimenti di assegnazione curando, d'intesa con il Direttore e nella qualità di responsabile degli uffici amministrativi, gli aspetti amministrativi, contabili, giuridici, negoziali, patrimoniali ed organizzativi connessi allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca scientifica e tecnologica e culturali svolte dal personale docente nell'ambito della Struttura.

Dal 12 febbraio 1990 al 1° gennaio 1992, in qualità di **vincitore di concorso pubblico**, ha prestato servizio presso la ***Direzione Provinciale del Tesoro di Chieti*** con il profilo professionale di ***Collaboratore Amministrativo (ruolo della ex 7ª qualifica funzionale)***.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo della qualifica rilasciata
Date
Principali tematiche/competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ha conseguito il **27 luglio 1998** presso l'Università degli studi "Tor Vergata" di Roma il titolo di **Dottore di ricerca** in ***Profili, problemi e prospettive in contabilità e finanza pubblica nelle istituzioni pubbliche italiane (Contabilità pubblica)*** (9° ciclo) (Sede amministrativa Università degli studi di Torino) presentando una tesi dal titolo ***Autonomia finanziaria e contabile nelle Regioni***.

Si è **laureato** in ***Scienze Economiche e Bancarie*** con **votazione 104/110** presso l'***Università degli studi di Siena*** il 6 giugno 1991 (equipollente alle lauree in Economia e Commercio ai sensi della legge 29 novembre 1971, n. 1089), discutendo una tesi nella disciplina di **Ragioneria Generale ed Applicata** dal titolo ***Il sistema dei rischi d'impresa e relativi riflessi sul bilancio d'esercizio***.

Si è **laureato** in ***Giurisprudenza*** con **votazione 110/110 e lode** presso l'***Università degli studi di Camerino*** il 18 dicembre 2020, discutendo una tesi nella disciplina di **Diritto Costituzionale** dal titolo ***La garanzia dei diritti fondamentale tra «materia economica» e «forma giuridica»***.

Ha conseguito il diploma di ***Perito commerciale*** nell'anno 1985 presso l'Istituto "F. Galiani" di Chieti.

Nella seconda sessione dell'anno **1992** ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di ***Dottore Commercialista*** presso l'Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti.

Dall'anno 1993 è *Revisore dei Conti* iscritto nel relativo registro presso il Ministero della Giustizia (**n. iscr. 84062**).

Ha conseguito **nell'anno 2001** l'***abilitazione all'insegnamento delle Discipline giuridiche ed economiche (classe 19/A) presso gli Istituti di istruzione di ogni ordine e grado***.

A decorrere dall'11 marzo 2016 è **iscritto nell'elenco dei soggetti che possono essere nominati Segretari generali di Camere di commercio** (art. 20, L. n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 23/2010 e D.M. n. 230/2012).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Si rinvia a quanto sopra

ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA

Attività di studio e ricerca Pubblicazioni

– Tesi di dottorato di ricerca: ***Autonomia finanziaria e contabile nelle Regioni.***
L'elaborazione della tesi di dottorato è stata condotta sotto la guida del *tutor*, Prof. Attilio Gaboardi (Dipartimento di Economia - Università degli studi di Torino);

– ***Enti pubblici «non economici»: profili giuridici, contabili e finanziari***, pubblicato sulla Rivista ***Enti Pubblici***, 1997, n. 9, pp. 921-944;

– ***Programmazione e contabilità negli enti locali: profili metodologici e sviluppi normativi***, pubblicato sulla Rivista ***La finanza locale***, 1998, n. 9, pp. 1023-1052;

– ***La valutazione nelle Università: il sistema degli indicatori,*** pubblicato sulla Rivista ***Azienda pubblica***, 1999, n. 1-2, pp. 133-147, relazione presentata all'incontro sul tema "Gli indicatori gestionali nella contabilità pubblica", presso il Dipartimento di Economia dell'Università di Torino;

– ***Modelli di democrazia pluralistica e garanzia dei diritti fondamentali***, pubblicato sulla Rivista ***Diritto e Cultura***, 2004, n. 1-2, pp. 119-165;

– Politica tributaria e gestione del debito: tra processi di risanamento finanziario e di armonizzazione comunitaria, in ***Governi ed Economia II - La transizione discontinua tra politiche di risanamento ed integrazione europea nella XII Legislatura***, Cedam, Padova, 2006, pp. 123-160;

– ***Affidamenti* in house providing *e alle società a capitale misto pubblico-privato***, pubblicato sulla Rivista ***PAweb.it***, settembre 2008;

– Le politiche di entrata nei Programmi di stabilità in sede europea, in ***Governi ed Economia III - XIII Legislatura: l'approdo all'euro e le dinamiche economiche-istituzionali all'inizio del nuovo millennio***, in corso di pubblicazione;

– Apprendimento permanente e sistema territoriale integrato, pubblicato sul volume "***Il sistema urbano regionale***" ***Abruzzo 2020 - quaderno 2***, Sala editori, Pescara, 2016.

Attività didattica

Anni accademici 1998/1999 e 1999/2000
- attività didattica integrativa nell'ambito del corso di ***Contabilità di Stato***, presso la Facoltà di Economia dell'**Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti**;

Anno accademico 1999/2000 e 2000/2001
- incaricato dell'insegnamento di ***Diritto e legislazione dei beni culturali*** (sett. sc.-

disc. N10X - Diritto amministrativo) presso il Diploma Universitario per *Operatore dei beni culturali* dell'**Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti**, Facoltà di Lettere e Filosofia;

Anni accademici dal 2000/2001 al 2008/2009 attività didattica presso l'**Università degli studi di L'Aquila**, Facoltà di Medicina e Chirurgia delle seguenti discipline:

- ***Diritto amministrativo*** (sett. sc.-disc. N10X - Diritto amministrativo) presso il Diploma Universitario per *Ostetrica/o* e presso il Corso di Laurea Triennale in *Fisioterapista*
- ***Diritto amministrativo e legislazione degli enti locali*** (sett. sc.-disc. IUS/10 Diritto amministrativo) presso il Corso di Laurea Triennale in *Servizio Sociale*
- ***Istituzioni di diritto pubblico*** (sett. sc.-disc. IUS/09 Diritto pubblico) presso i Corsi di Laurea Triennale in *Ortottica ed Assistenza Oftalmologica*
- ***Diritto pubblico*** (sett. sc.-disc. IUS/09 Diritto pubblico) presso i Corsi di Laurea Triennale in *Servizio Sociale* e in *Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica*
- ***Diritto del lavoro*** (sett. sc.-disc. IUS/07 Diritto del lavoro) presso i Corsi di Laurea Triennale in *Infermiere, Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica* e *Igienista Dentale*
- ***Diritto pubblico (con elementi di Diritto amministrativo)*** (sett. sc.-disc. IUS/09 Diritto pubblico) presso il Corso di Laurea in *Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro*

Anni accademici dal 2011/2012 al 2017/2018 attività didattica presso l'**Università degli studi di Chieti**, Facoltà di Medicina e Chirurgia delle seguenti discipline

- ***Diritto amministrativo*** (sett. sc.-disc. IUS/10 Diritto amministrativo) presso il Corso di Laurea Triennale in *Fisioterapista*
- ***Diritto delle pubbliche amministrazioni sanitarie*** (sett. sc.-disc. IUS/09 Diritto pubblico) presso il Corso di Laurea Specialistica in *Scienze infermieristiche ed ostetriche*
- ***Istituzioni di diritto pubblico*** (sett. sc.-disc. IUS/09 Diritto pubblico) presso il Corso di Laurea magistrale *Scienze infermieristiche ed ostetriche*
- ***Il Diritto pubblico in ambito sanitario*** (sett. sc.-disc. IUS/09 Diritto pubblico) presso il Corso di Laurea magistrale in *Scienze infermieristiche ed ostetriche*

Nell'ambito dell'attività di docenza presso l'**Università degli studi di L'Aquila** è stato ***relatore delle seguenti tesi di laurea***:

- Il *mobbing* negli ambienti di lavoro: cause, conseguenze e ipotesi di intervento
- La comunicazione pubblica: profili giuridici, aziendali e sociali
- La garanzia dei diritti fondamentali in ambito nazionale e internazionale
- La disciplina sanzionatoria negli ambienti e nei luoghi di lavoro
- Il sistema integrato di interventi e servizi sociali: i livelli essenziali e la carta dei servizi
- La nascita del Servizio Sanitario Nazionale dalla legge 833/78 al D.Lgs. n. 229/99: cambiamenti organizzativi e tendenze evolutive della normativa in adesione ai mutamenti socio economici

- Le leggi di tutela degli animali di affezione e la prevenzione del randagismo
- Aspetti normativi dei prodotti fitosanitari e controllo ufficiale
- L'etichettatura dei prodotti alimentari di origine non animale
- L'etichettatura dei prodotti alimentari di origine animale

Altra attività didattica

Nell'ambito di corsi, seminari e convegni ha svolto le attività di seguito elencate:

- Corso ECM (Educazione Continua in Medicina) promosso dall'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 - L'Aquila relativo a *Umanizzazione dell'assistenza. L'importanza della comunicazione* ha relazionato sul tema ***La comunicazione pubblica e la riforma della L. 150/2000. Le competenze e le modalità di gestione della comunicazione istituzionale. I limiti della comunicazione istituzionale e l'applicabilità alla comunicazione istituzionale dell'art. 25, L. 675/96***;

- Corsi di formazione per operatori socio-sanitari (corso di formazione base e modulo didattico post-base) promossi dall'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 - L'Aquila ha svolto **attività didattica** in ***Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale*** ed ***Elementi di diritto del lavoro e del rapporto di dipendenza***;

- Corsi-concorsi interni banditi dal Comune di Montesilvano (Pe) per la copertura di posti di funzionario tecnico di 8ª qual. funz., di funzionario amministrativo ex 8ª qual. funz., di istruttore direttivo tecnico di ex 7ª qual. funz., e di funzionario direttivo amministrativo di ex 7ª qual. funz., **ha svolto un ciclo di lezioni ed ha partecipato quale componente alla Commissione giudicatrice**;

- Giornata di lavoro su **Istruzione e Formazione Professionale: Accordo tra la Regione Abruzzo e l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo (misure di accompagnamento alla riforma)** svoltasi a Giulianova (Te) il 30 maggio 2011 presso l'I.P.S.E.D.O.C. "V. Crocetti" **ha presentato una relazione dal titolo** "***Sistema delle competenze e qualifiche professionali***";

- Convegno "**L'Istituto Comprensivo: una scuola di comunità**", svoltosi a Montesilvano (Pe) il 6 dicembre 2012 **ha presentato una relazione dal titolo** "***La normativa come risorsa al servizio della scuola***";

- Seminario Regionale "**Tecnici e professionali: per una cultura dell'innovazione**", svoltosi a Pescara il 27 maggio 2013 ha presentato una relazione dal titolo "***Patti territoriali e filiere formative***";

- Seminario regionale per dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo impegnati nella progettazione europea "**Programma europeo Erasmus+ VET: le occasioni per l'istruzione e la formazione tecnica e professionale**" svoltosi a Pescara presso IPSIAS "Di Marzio-Michetti" in data 29 aprile 2016 **ha relazionato sul tema** "***Le reti territoriali per l'apprendimento permanente in Abruzzo***".

Frequenza corsi di formazione

Ha frequentato i **corsi, seminari e convegni di formazione** in **materie pubblicistiche, management, informatica, competenze digitali e lingua straniera** di seguito elencati:

- ✓ Seminario "***Rilevazioni e controlli di contabilità pubblica***", presso l'Università degli studi di Teramo, la Ragioneria Generale dello Stato (sede centrale e sede della Ragioneria Generale del Ministero dei lavori Pubblici) ed il Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato (S.I.R.G.S.) (1995);
- ✓ Stage presso la Corte dei Conti a Roma sul "***Nuovo sistema dei controlli***" preceduto da seminario introduttivo presso il Dipartimento di Teoria dei sistemi e delle organizzazioni della Università degli studi di Teramo (1996);
- ✓ ***XV Convegno nazionale di Contabilità pubblica*** sul tema "***Le tesorerie pubbliche: riforme e prospettive***", Teramo (1996);
- ✓ Seminari presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Teramo sulla "***Nuova struttura del bilancio dello Stato***" e sul "***Sistema degli indicatori nelle analisi di bilancio***", (1997);
- ✓ ***XI Corso di aggiornamento per Segretari amministrativi di Dipartimento*** (21, 22, 23 febbraio 2000);
- ✓ Corso di formazione "***L'organizzazione giuridica della prevenzione territoriale: la prevenzione territoriale e la polizia amministrativa***" presso Giunta Regione Abruzzo – Direzione Sanità – Pescara (2001);
- ✓ Corso di aggiornamento professionale "***Piano formativo per il supporto all'implementazione del nuovo Sistema di Controllo Direzionale Aziendale profilo*** **Financial**" presso l'Azienda U.S.L. n. 4 - L'Aquila (2001);
- ✓ Seminario di aggiornamento "***Il nuovo regolamento di semplificazione sulla causa di servizio e l'equo indennizzo***", svoltosi presso l'ISSEL - Roma (2002);
- ✓ Corso di aggiornamento relativo alla Legge n. 328/00 (***Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali***) presso Amministrazione Provinciale dell'Aquila (2002);
- ✓ ***M.A.P. La gestione del ruolo dirigenziale del manager dell'Amministrazione Pubblica***, presso il CEIDA - Roma (20, 21, 22, 23, 24 gennaio 2003);
- ✓ ***La gestione della salute e della sicurezza sul lavoro*** (12, 13, 14 aprile 2005);
- ✓ ***Lavoro per obiettivi e valutazione del personale*** (19, 20, 21 aprile 2005);
- ✓ ***Il*** **Project Finance*****: gli investimenti pubblici*** (7 giugno 2005 - 8 ore);
- ✓ ***La collaborazione fra pubblico e privato*** (28-30 marzo 2006 - 16 ore);
- ✓ ***Le tecniche di redazione degli atti amministrativi*** (11, 12, 13 aprile 2006);
- ✓ ***Parlare in pubblico*** (2009 - 22 ore);
- ✓ Giornata formativa su ***TU della salute e sicurezza sul lavoro*** (4, 5 maggio 2010);
- ✓ ***Corso di*** **e-learning** ***"META"*** sui seguenti argomenti: ***Sigmater,***

acquisizione di beni e forniture di servizi, project financing (2010 - 37 ore in *e-learning*, 8 ore in aula);

- ✓ ***La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti*** (10 febbraio 2011 - 6 ore);
- ✓ Office 2: MS Word 2002 avanzato - MS power point - MS outlook 2002 (anno 2004 - 44 ore);
- ✓ **MS Access 2002** (anno 2006 - 44 ore);
- ✓ ***Corso di lingua inglese*** (livello iniziale 1.4 - livello finale 2.0) Livello CEF (Common European Framework) B1 con superamento della verifica di apprendimento (anno 2009 - 42 ore);
- ✓ ***Comunicazione, trasparenza e semplificazione del linguaggio amministrativo*** - FormezPA giorni 5 e 12 marzo 2015 - durata complessiva 10 ore;
- ✓ ***Corso per dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro*** (cfr. art. 37, D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 22.12.2011);
- ✓ Giornata formativa "***Gli aiuti di stato in esenzione (aiuti alle PMI, GBER)***" (25 settembre 2017);
- ✓ ***Corso Aggiornamento dirigenti 2021 in materia di salute e sicurezza sul lavoro*** (cfr. art. 37, D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21.12.2011) - durata complessiva 6 ore;
- ✓ ***Corso specialistico annuale per referendario TAR e Corte dei conti*** (**n. 300 ore 10 ottobre 2020 - 26 giugno 2021**) presso Direkta Srl Istituto nazionale di alta formazione giuridica - Roma;
- ✓ Corso su "***Il nuovo Codice dei contratti pubblici Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36***" - 2 agosto 2023 Progetto "ASSISTE Abruzzo - Assistenza Tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione" - Formez - durata complessiva 4 ore.
- ✓ ***Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT*** - anno 2023 - Riservatezza e tutela dei dati personali, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679; normativa di riferimento DAT e SAT - durata complessiva 4 ore (4 moduli) - Infoteam srl - Go eLearning;
- ✓ ***Management pubblico: pianificazione e controllo, cultura organizzativa, leadership*** - 12/12/2023 durata complessiva 5 ore - PA360 Srl Formazione online per la P.A;
- ✓ Corso di aggiornamento su "***Programmazione e Fondi Europei***" – n. 3 incontri 12 aprile, 19 aprile e 3 maggio 2024 (11 ore) - Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti;
- ✓ ***Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)*** Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Moduli introduttivo e base con rilascio di Digital badge - Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Syllabus piattaforma per le competenze digitali per la PA;
- ✓ **RIForma Mentis** Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro - Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, *Syllabus* piattaforma per le competenze digitali per la PA;
- ✓ **Competenze digitali per la PA** - Dipartimento della funzione pubblica -

Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione - PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020 - Corsi frequentati con esito positivo al livello avanzato e rilascio di Open badge:
  - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
  - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
  - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
  - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
  - Conoscere l'identità digitale
  - Erogare servizi on-line
  - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
  - Conoscere gli Open data
  - Produrre, valutare e gestire documenti informatici
  - Proteggere i dati personali e la privacy
  - Proteggere i dispositivi;
- ✓ **Sicurezza Informatica: l'incidenza dell'errore umano nel crimine informatico** (18 ore) (2024);
- ✓ **Le fonti del diritto dell'Unione europea** (3 ore) webinar 29 novembre 2024 - Cinsedo;
- ✓ **La riforma della contabilità pubblica italiana - ACCRUAL** (3 ore) Seminario 13 aprile 2026 - Cinsedo;
- ✓ **Revisione prezzi negli appalti pubblici: istruzioni operative per RUP, DL e uffici gara** (2 ore) webinar 14 luglio 2026 - Legislazione tecnica.

È **risultato idoneo al concorso pubblico per esami a n. 2 posti di Segretario amministrativo del Dipartimento – *ruolo della ex 8ª qualifica funzionale direttiva dell'area amministrativo-contabile* – indetto dall'Università degli studi di Modena**, pubblicato nella G.U. - 4ª Serie Speciale - n. 51 bis del 28 giugno 1991.

È **risultato idoneo al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di ricercatore universitario per il Settore scientifico-disciplinare N09X - Istituzioni di diritto pubblico presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Salerno**, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie Speciale - n. 22 del 19 marzo 1999.

È **risultato idoneo alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per la durata di un anno, rinnovabile, a n. 1 posto di Dirigente con funzioni di responsabile del Dipartimento per la Gestione delle Risorse Finanziarie, indetta dell'Università degli studi di Bari**, pubblicata nella G.U. - IV Serie Speciale - n. 1 del 4 gennaio 2000.

È **risultato idoneo alla procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara**, indetta in data 3 ottobre 2011.

Conoscenze informatiche

Pacchetto applicativo Office word, excel, acces, power point
Livello di conoscenza avanzato

	Eventuali titoli comprovanti/certificazioni ✓ Office 2: MS Word 2002 avanzato - MS power point - MS outlook 2002 (anno 2004 - 44 ore); ✓ MS Access 2002 (anno 2006 - 44 ore); **Sistema Documentale Archiflow (infrastruttura informatica per la gestione degli iter amministrativi nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni)**
Conoscenza lingue straniere	**Lingua Inglese: Livello di conoscenza buono** **Eventuali titoli comprovanti/certificazioni** ✓ ***Corso di lingua inglese*** - Level Pre-Intermediate Grade B+ presso il Centre of english studies - Dublino ✓ ***Corso di lingua inglese*** (livello iniziale 1.4 - livello finale 2.0) Livello CEF (Common European Framework) B1 con superamento della verifica di apprendimento (anno 2009 - 42 ore); **Lingua Francese: Livello di conoscenza buono** acquisita nella frequenza della scuola secondaria di secondo grado (cinque anni).
Capacità e competenze sociali	Si rinvia a quanto sopra.
Capacità e competenze organizzative	Si rinvia a quanto sopra.
Capacità e competenze tecniche	Si rinvia a quanto sopra.
Patente	B

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il sottoscritto dà autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nel presente curriculum.

Pescara, ottobre 2026

F.to Dott. Ric. Amoroso Carlo