



Curriculum vitae di

Paola Sonsini

INFORMAZIONI PERSONALI	<p>Dott.ssa Paola Sonsini</p> <p>📍 sede lavorativa: via conte di Ruvo 65100 Pescara</p> <p>📞 085 767 2616</p> <p>✉️ paola.sonsini@regione.abruzzo.it</p>
TITOLI DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma Liceo Classico (1985)</i>• <i>Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento(1990) - votazione 108/110</i>• <i>Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione (2003);</i>
ABILITAZIONI	<ul style="list-style-type: none">• <i>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Corte Appello L'Aquila (1998)</i>• <i>Abilitazione all'insegnamento nelle scuole superiori di materie economico-giuridiche conseguita con concorso a cattedre e posti per titoli ed esami indetto con DM del 06 aprile 1999 (2000);</i>
POSIZIONE RICOPERTA	<ul style="list-style-type: none">• <i>Funzionario Amministrativo Regione Abruzzo (categoria D3 ex 8 q.f.)</i>
ESPERIENZA PROFESSIONALE PRIVATO	<ul style="list-style-type: none">• <i>Pratica legale e abilitazione al patrocinio innanzi alle Preture (periodo 1996/1998)</i>• <i>Pratica presso studio notarile -Distretti Notarili Riuniti Teramo/ Pescara - periodo 1990/1995.</i>
ESPERIENZA PROFESSIONALE P.A:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Servizio presso la Regione Abruzzo - periodo 01.04.2010 a tutt'oggi, con incarico di responsabilità di ufficio dal 16.06.2010;</i>• <i>Servizio presso la Asl Teramo - periodo 2000-2010 (Assunzione a seguito di superamento di concorso – qualifica collaboratore amministrativo (categoria D) – 2000 e progressione a qualifica collaboratore amministrativo Esperto (categoria DS ex 8 q.p.) mediante superamento di selezione 2005);</i>
INCARICHI DI RESPONSABILITÀ'	<ul style="list-style-type: none">• <i>Responsabile Ufficio Contenzioso Servizio: Affari giuridici e contenzioso -DPF024 (dal 6.10.2025 a tutt'oggi) - Dipartimento Sanità Regione Abruzzo;</i>• <i>Responsabile Ufficio Prevenzione e Medicina Territoriale Servizio: Prevenzione Sanitaria e Medicina Territoriale -DPF010 (dal 01.08.2021 al 5.10.2025) - Dipartimento Sanità Regione Abruzzo;</i>• <i>Responsabile Ufficio Contratti e Tetti Erogatori Privati della Rete Ospedaliera e Specialistica ambulatoriale- DPF018 (01.04.2021 al 31.07.2021) - Dipartimento Sanità Regione Abruzzo;</i>• <i>Responsabile ufficio Contratti e Tetti Erogatori Privati della Rete Ospedaliera, Attività Trapiantologica Regionale, Comitato Percorso Nascita - DPF006 (dal 27.7.2017 al 31.03.2021- Dipartimento Sanità Regione Abruzzo;</i>

**ALTRI
INCARICHI**

- *Responsabile ufficio Contratti e Tariffe Erogatori Privati della Rete Ospedaliera e Specialistica Ambulatoriale-DPF006 (dal 10.11.2015 al 26.7.2017) - Dipartimento Sanità Regione Abruzzo;*
- *Responsabile ufficio Assistenza Ospedaliera - DG18 (dal 16.06.2010 al 9.11.2015)- Dipartimento Sanità Regione Abruzzo;*

INCARICHI REFERENTE REGIONALE

- *Referente regionale progetto pilota a supporto della procedura di amministrazione di sostegno (ADS) ai sensi della legge 09.01.2004 n.6 (2025)*
- *Referente regionale incluso nell'elenco regionale di incaricabili in qualità di componenti delle commissioni per i corsi Asl di formazione e aggiornamento in materia di igiene degli alimenti ai fini del rilascio del relativo attestato, ai sensi dell'allegato 1 alla DGR 463/2007 (2025)*
- *Referente regionale celiachia (2023/2025);*
- *Referente regionale incluso nell'elenco regionale di esperti in sanità per incarichi come membri di commissione (dal 2023);*
- *Referente regionale per area ADI (2023/2025) c/o il Coordinamento delle Regioni e delle Province autonome: Gruppo interregionale Area Assistenza Territoriale-Commissione Salute;*
- *Referente regionale per area Cure palliative c/o il Coordinamento delle Regioni e delle Province autonome: Gruppo interregionale Area Assistenza Territoriale - Commissione Salute (2021/2025);*
- *Referente regionale per area Materno infantile c/o il Coordinamento delle Regioni e delle Province autonome: Gruppo interregionale Area Assistenza Territoriale - Commissione Salute (2021/2025) ;*
- *Referente regionale per area Salute Mentale c/o il Coordinamento delle Regioni e delle Province autonome: Gruppo interregionale Area Assistenza Territoriale - Commissione Salute - (2021/2025);*
- *Referente regionale per area Assistenza territoriale c/o il Coordinamento delle Regioni e delle Province autonome: Gruppo interregionale Area Assistenza Territoriale - Commissione Salute - (2021/2025);*
- *Referente regionale gruppo di lavoro in materia di violenza di genere presso il Ministero della Salute - Direzione generale della Prevenzione Sanitaria – Ufficio 9 (2022/2025);*
- *Referente regionale programma PL13 (salute materno infantile e riproduttiva) piano regionale di prevenzione 2021/2025 (2022/2025);*
- *Referente regionale nominato componente in varie commissioni finali corsi formazione OSS (2022/2024);*
- *Referente regionale Gruppo di Lavoro della Cabina di Regia NSIS per la definizione del Nuovo flusso informativo sui Consultori Familiari (SICOF) - 2022;*
- *Referente regionale ALPI per l'AGENAS (2010 / 2014);*
- *Referente regionale presso l'ISS per l'iscrizione delle strutture sanitarie presso il Registro Nazionale PMA (2010 / 2015);*

INCARICHI SEGRETERIE -REGIONE (2011/2025)

- *Segretario tavolo regionale patenti (2021/2025);*
- *Segretario commissione cure all'estero (2021/2025);*
- *segretario commissione regionale appello medicina sport (dal 2021/2025);*
- *segretario comitato controllo medicina sport (dal 2021/2025);*

- segretario Commissione Paritetica Regionale Attività Libera Professione-ALPI (2013/2015)
- segretario Commissione Regione Università (2013/2014);
- segretario Comitato Percorso Nascita Regionale (2011/2021);

INCARICHI SEGRETERIE- ASL TERAMO (2000/2010)

- Segretario ufficio di disciplina Aziendale
- Segretario del comitato aziendale pari opportunità
- Referente incaricato ASL presso il Consiglio Territoriale Immigrazione Prefettura Teramo
- segretario vari concorsi comparto e dirigenza medica (dirigente medico ex I e II livello)
- segretario commissione invalidità VII commissione aziendale
- segretario e componente di commissione indagine amministrativa interna
- componente del gruppo di lavoro aziendale progetto tessera sanitaria ex art 50 L 326/2003
- referente ufficio estero aziendale
- responsabile dei programmi di fatturazione internazionale Aspec, Tecas, Tess e Aspe-ue per il recupero delle prestazioni sanitarie rese a cittadini comunitari o convenzionati presso le casse dei servizi sanitari dei rispettivi paesi di appartenenza
- relatore formazione aziendale MMG sulla compilazione ricettario per prestazioni a pazienti stranieri

ALTRI INCARICHI

- Componente di varie commissioni per il rilascio attestato alimentaristi (2025);
- Relatore convegno Nutrizione, Obesità, Diabete Disturbi dell'alimentazione dalle evidenze alla realtà - Città Sant'Angelo 29-30 Settembre 2023;
- Relatore 1° congresso Ordine Regionale Professione Ostetrica Abruzzo “L’evoluzione della professione ostetrica presente e futura - “Università G.D’Annunzio” Chieti 22.06.2024;
- Componente gruppo di lavoro inter-istituzionale e trasversale denominato Workplace Health Promotion – WHP. Corretti stili di vita e promozione della salute sui luoghi di lavoro (2023/2025);
- Componente gruppo di lavoro regionale per la disamina della rete assistenziale sui disturbi del neurosviluppo nell’infanzia e adolescenza (2023/2025);
- componente gruppo di lavoro regionale per la implementazione del programma AFA (Attività Fisica Adattata) ed EFA (Esercizio Fisico Adattato). Piano regionale di prevenzione 2021 – 2025 – Programma PP2 “Comunità attive”. Costituzione (2023/2025) ;
- Componente commissioni esame finale corso F.P. puericultrice (2023/2024);
- Componente varie commissioni esame finale corso F.P. OSS (2022/2024);
- componente Gruppo di lavoro inter-istituzionale regionale” nell’ambito del programma “Scuole che promuovono salute” Piano regionale di prevenzione 2021 – 2025 (2023/2025) Componente Comitato permanente per il Piano Nazionale della Cronicità DGR 585/2021(2021/2025);
- Componente del gruppo di lavoro regionale autorizzazione accreditamento accordi contrattuali Determina DPF n. 16 del 5 08.2020 (2020/2021);
- Componente del tavolo di lavoro Regione/Aziende S.L./ASR Abruzzo per la definizione della disciplina contrattuale afferente l’acquisto delle prestazioni da private accreditato (2020/2021);

ESPERIENZE MATURATE

Con riferimento alle attività dell’ufficio Prevenzione e Medicina Territoriale del Dipartimento regionale Sanità (dal 01.08.2021): si è occupata di problematiche dell’area Salute materno-infantile e della promozione e tutela della salute della donna con particolare attenzione alle attività dei Consultori familiari e alle integrazioni dell’area socio-sanitaria; ha gestito le procedure per il sostegno economico alle donne con particolari problematiche di salute nell’allattamento sostitutivo per il quale ha messo a punto l’iter da attuare presso le ASL. Ha collaborato alla stesura del Piano della Prevenzione 2021/2025 adottato con DGR 920/2021 con riferimento all’area materno infantile (programma libero PL13). Ha istruito gli atti di programmazione dell’area materno infantile e ha supportato il gruppo tecnico sull’allattamento al seno nella stesura del documento regionale sull’allattamento al seno ; ha contribuito alla stesura della nuova procedura regionale di assistenza domiciliare alle puerpere (obiettivo 2024). Si è occupata della legge 7/2006 (mutilazioni genitali femminili) e della attribuzione dei relativi fondi. Ha curato l’organizzazione dei consultori pubblici e anche privati autorizzati in attesa della riforma della normativa regionale di settore, in collaborazione con l’area sociale per l’integrazione socio-sanitaria delle attività di supporto alle famiglie sul territorio. Ha istruito il progetto di legge regionale di riforma dei consultori previa abrogazione della LR 21/1978 . Si è occupata delle attività regionali della medicina dello sport con riferimento, in ispecie, alle procedure per la certificazione di idoneità all’attività (agonistica e non) all’organizzazione delle attività connesse e alla vigilanza. Ha promosso le procedure per l’informatizzazione del registro delle idoneità sportive (RISPO) in ottemperanza alla LR 15/2020 mettendo a punto tutte le attività istruttorie per la sua attivazione. Ha attivato il registro regionale dei medici di medicina dello sport e garantito supporto alla Commissione regionale di appello per la contestazione dei giudizi di non idoneità sportiva svolgendo anche funzioni di segreteria. Ha seguito le pratiche per l’assistenza sanitaria agli stranieri, ai comunitari, agli emigrati e agli abruzzesi all’estero istruendo le circolari regionali per gli uffici ASL. Si è occupata delle attività amministrative connesse alla medicina legale e alla Medicina di genere. Ha curato le attività regionali inerenti le cure palliative e la terapia del dolore provvedendo alla verbalizzazione delle sedute del Comitato regionale c.p. e alla redazione degli atti amministrativi pertinenti. Si è occupata di salute mentale. Ha istruito la procedura di trasferimento al settore sociale della gestione delle borse lavoro per i disabili psichici. Ha curato la redazione di progetti/piani specifici per l’area della salute e mentale. In particolare le attività amministrative e le movimentazioni di risorse relative ai progetti dell’ISS relativi alle persone affette da spettro autistico (Vergilius ed Enterprise e da ultimo Enterver) e ai progetti ministeriali concernenti il potenziamento della salute mentale, i disturbi del comportamento alimentare, le demenze e alzheimer, il benessere della persona per il ritorno a scuola dei bambini oncoematologici. Ha provveduto ad organizzare gli incontri tecnici con i referenti ASL e ad istruire i monitoraggi di attività e di spesa nonché a redigere le relazioni periodiche di servizio. Si è occupata delle attività amministrative di supporto al gruppo di lavoro regionale relativo alla medicina di genere. Ha curato la ricognizione regionale delle rilevazioni c/o i P.S. delle violenze di genere presso le ASL.

Con riferimento al periodo 01.04.2010/01.08.2021 e alle attività dei vari uffici del Dipartimento regionale Sanità di cui è stata responsabile, tutti competenti in materia di contratti con gli erogatori privati accreditati, ha provveduto agli adempimenti amministrativi connessi alla contrattazione con le strutture accreditate ospedaliere e di specialistica ambulatoriale curando tra l’altro in maniera innovativa gli adempimenti per il rispetto delle soglie di produzione delle strutture laboratoristiche in attuazione dell’accordo stato regioni del 23.03.2011 (DGR 73/2016); ha innovato le procedure di certificazione VEQ laboratori pubblici (DCA 38/2016), ha contribuito a definire le procedure per il convenzionamento con il Gemelli per i trapianti di fegato (DCA 52/14 e DGR 570/2018); ha contribuito alla riorganizzazione della rete del procurement di organi per trapianti (DGR 13/2019). Si è occupata di PMA contribuendo alla redazione dei documenti tecnici necessari per la definizione dei requisiti di autorizzazione curando i rapporti con il registro nazionale. Ha seguito le procedure per la razionalizzazione della rete dei punti nascita (DCA 10/2015) e la richiesta di deroghe DM 11.11.2015. Ha gestito il contenzioso interfacciandosi proficuamente con l’Avvocatura Regionale e quella dello Stato (tutte le procedure seguite si sono concluse

con esiti favorevoli per l'ente); ha istruito le relazioni per il Ministero ; ha curato le attività amministrative relative all'attività Libero Professionale Intramuraria e al regolamento regionale ALPI e ha provveduto a relazionare periodicamente all'AGENAS; ha curato le procedure per l'approvazione dei protocolli sulle priorità prescrittive e ha collaborato all'adozione del Piano regionale delle Liste di attesa (DGR 575/2011) ; ha curato le attività amministrative relative alla rete trapiantologica e al Centro Regionale Trapianti; ha istruito le autorizzazioni RMN DPR 542/1994 presso le strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate; ha curato le attività amministrative relative al Comitato Regionale Percorso nascita (CPNR) relazionando periodicamente al Comitato Nazionale. Ha seguito per la parte pubblica le procedure di raffreddamento in alcune vertenze sindacali relative a strutture convenzionate con la Regione Abruzzo.

Presso la Asl Teramo - periodo 2000-2010: ha svolto attività di supporto alla Direzione sanitaria e amministrativa aziendale. Si è occupata di medicina territoriale presso il DSB di Teramo istruendo in particolare le pratiche per l'assistenza degli Italiani all'estero e degli stranieri in Italia attivando una proficua collaborazione con la locale Prefettura. Ha predisposto in maniera innovativa manuali e procedure interne per il recupero delle prestazioni rese a pazienti stranieri e per la fatturazione internazionale. In particolare ha messo a punto ex novo una procedura concordata con la Prefettura di Teramo per porre a carico del Ministero dell'Interno le prestazioni sanitarie rese ad STP ed evitarne il finanziamento con fondi del SSN (prima ASL in Abruzzo a realizzare il recupero con fondi non SSN) ottenendo ottimi risultati nella valorizzazione e recupero delle relative prestazioni. Ha proceduralizzato le verifiche -con la collaborazione dell' Agenzia delle entrate -dei requisiti per le esenzioni ticket per reddito attivando le procedure per i relativi recuperi. Si è occupata dei rapporti con le strutture private accreditate del territorio della provincia di Teramo.

FORMAZIONE SPECIFICA RECENTE

- *BOCCONI :Corso Piano di Formazione e Addestramento nell'ambito dell'iniziativa “Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro (2021);*
- *UNIVERSITÀ “G. D’ANNUNZIO” Chieti-Pescara corso di formazione manageriale “PNRR - M6C2-2.2.3 “SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE-PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO” 5/6/2025 (attestato in corso di rilascio) ;*

Formazione DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – SYLLABUS:

- *Syllabus Corso base Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) (2025) ;*
- *Syllabus Corso avanzato Conoscere gli Open Data (2023) ;*
- *Syllabus Corso avanzato Proteggere i dati personali e la privacy (2023) ;*
- *Syllabus Corso avanzato Proteggere i dispositivi (2023) ;*
- *Syllabus Corso avanzato Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale (2023) ;*
- *Syllabus Corso avanzato Erogare servizi on-line (2023) ;*
- *Syllabus Corso avanzato Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale (2023) ;*
- *Syllabus Corso avanzato Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA (2023) ;*
- *Syllabus Corso avanzato Produrre, valutare e gestire documenti Informatici (2023) ;*
- *Syllabus Corso avanzato Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione(2023) ;*
- *Syllabus Corso avanzato Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (2023) ;*
- *Syllabus Corso base Conoscere l'identità digitale (2023) ;*

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRÉ LINGUE

FRANCESE

COMPETENZE COMUNICATIVE

<i>COMPRENSIONE</i>	<i>PARLATO</i>	<i>PRODUZIONE SCRITTA</i>
<i>Lettura</i>	<i>Interazione</i>	<i>Produzione orale</i>
<i>BASE</i>	<i>BASE</i>	<i>BASE</i>

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

COMPETENZE PROFESSIONALI

COMPETENZE INFORMATICHE

PATENTE DI GUIDA

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- *Syllabus Corso base Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione (2023);*

- *Ottime competenze comunicative verbali e scritte, capacità di ascolto attivo e di negoziazione. Ottima dialettica. Capacità di relazionare in pubblico e di gestire in autonomia tavoli di lavoro.*

- *Attitudine alla collaborazione con i colleghi e alla formazione dei collaboratori; capacità di coaching e mentoring. Empatia e flessibilità. Capacità di lavorare in autonomia, di organizzare i tempi di lavoro rispettando le scadenze. Capacità di pianificazione e gestione di progetti. Buone capacità di problem solving.*

- *Conoscenze specifiche di normative e procedure del settore sanitario. Esperienza di contenzioso sanitario, ricerca di giurisprudenza in banche dati; redazione di relazioni tecniche ad uso dell'Avvocatura regionale/distrettuale. Redazione istruttorie di particolare complessità es. proposte di leggi regionali. Capacità di attivare procedure innovative.*

- *Patente europea computer (2006)*
- *Più che buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei programmi di uso corrente nell'amministrazione regionale (gestione protocollo : Archiflow; gestione provvedimenti: Afsmart; interrogazione bilancio: Tinn)*
- *Patente B*

- *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.*

Pescara 07/10/2025

Paola Sonsini

