CURRICULUM EUROPASS



Pietro De Camillis

pietro.decamillis@pec.it

pietro.decamillis@regione.abruzzo.it

Esperienze professionali

Date	Dal 08/09/2025 ed in corso
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento “Sociale, Cultura, Enti Locali”
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Servizio “Riforme Istituzionali e Territoriali” presso il Dipartimento “Sociale, Cultura, Enti Locali”
Principali attività e responsabilità	Politiche della Montagna, Enti Locali, Unioni di Comuni, Polizia Locale, Scuola di Polizia Locale, Semplificazione amministrativa.
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Riforme Istituzionali

Date	Dal 15/4/2023 al 11/08/2025
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento “Lavoro-Sociale” – Servizio “Centri Per l’Impiego L’Aquila – Teramo - Pescara- Chieti ” e dal 10 ottobre 2024 al 11 agosto 2025 Dipartimento “Lavoro e Attività produttive”.
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Servizio “Centri Per l’Impiego L’Aquila – Teramo – Pescara - Chieti” del Dipartimento “Lavoro – Sociale” della Regione Abruzzo e dal 10 ottobre 2024 ad oggi del Dipartimento “Lavoro e Attività produttive”.
Principali attività e responsabilità	- Coordinamento e gestione dei Centri per l’Impiego delle province di L’Aquila, Teramo – Pescara Chieti; - Erogazione livelli essenziali di prestazioni in materia di servizi e politiche attive del lavoro; - Svolgimento nei confronti dell’utenza delle attività di: • orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione; • ausilio alla ricerca di una occupazione; • orientamento individualizzato all’autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all’avvio dell’impresa; • avviamento ad attività di formazione ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell’autoimpiego e dell’immediato inserimento lavorativo;

	• accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno di ricollocazione; • gestione SFL e ADI; • promozione di esperienze lavorative ai fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio; • gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo; • gestione di incentivi alla mobilità territoriale - EURES; • gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti. Gestione Piano di potenziamento CPI - Inserimento Lavorativo degli Utenti Svantaggiati (S.I.L.U.S.)
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Politiche del Lavoro

Date	Dal 7/2/2022 al 14/2/2022
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento "Lavoro-Sociale" – Servizio "Centri Per l'Impiego L'Aquila - Teramo "
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente ad interim del Servizio "Centri Per l'Impiego L'Aquila - Teramo " del Dipartimento "Lavoro – Sociale" della Regione Abruzzo;
Principali attività e responsabilità	- Coordinamento e gestione dei Centri per l'Impiego delle province di L'Aquila, Teramo; - Erogazione livelli essenziali di prestazioni in materia di servizi e politiche attive del lavoro; - Svolgimento nei confronti dell'utenza delle attività di: • orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione; • ausilio alla ricerca di una occupazione; • avviamento ad attività di formazione ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo; • accompagnamento al lavoro, • reddito di cittadinanza; • promozione di esperienze lavorative ai fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio; • gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo; • gestione di incentivi alla mobilità territoriale - EURES; • gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti. - Inserimento Lavorativo degli Utenti Svantaggiati (S.I.L.U.S.)
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Lavoro

Date	Dal 12/7/2021 al 11/1/2022
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento "Lavoro-Sociale" – Servizio "Centri Per l'Impiego L'Aquila - Teramo "
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente ad interim del Servizio "Centri Per l'Impiego L'Aquila - Teramo " del Dipartimento "Lavoro – Sociale" della Regione Abruzzo;

Principali attività e responsabilità	- Coordinamento e gestione dei Centri per l'Impiego delle province di L'Aquila, Teramo; - Erogazione livelli essenziali di prestazioni in materia di servizi e politiche attive del lavoro; - Svolgimento nei confronti dell'utenza delle attività di: • orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione; • ausilio alla ricerca di una occupazione; • avviamento ad attività di formazione ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale per l'inserimento lavorativo; • accompagnamento al lavoro; • reddito di cittadinanza; • promozione di esperienze lavorative ai fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio; • gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo; • gestione di incentivi alla mobilità territoriale - EURES; • gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti. - Inserimento Lavorativo degli Utenti Svantaggiati (S.I.L.U.S.)
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Politiche del Lavoro

Date	Dal 18/3/2021 al 25/5/2021
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento " Infrastrutture e Trasporti" – Servizio "Trasporto Pubblico Locale"
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente Amministrativo ad Interim presso il Servizio "Trasporto Pubblico Locale" del Dipartimento "Trasporti" della Regione Abruzzo;
Principali attività e responsabilità	Trasporto su Ferro Trasporto su Gomma Controllo Qualità Vigilanza
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Trasporti

Date	Dal 14/12/2020 al 15/1/2021
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento "Lavoro-Sociale" – Servizio "Lavoro"
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Direttore del Dipartimento "Lavoro – Sociale" della Regione Abruzzo attraverso il conferimento temporaneo delle relative funzioni per sostituzione del Direttore titolare;
Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento dei Servizi del Dipartimento
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Politiche del Lavoro e Politiche Sociali

Date	Dal 31/8/2020 al 15/10/2020

Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento Lavoro Sociale della Regione Abruzzo – Servizio “Lavoro”
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Direttore del Dipartimento “Lavoro – Sociale” della Regione Abruzzo attraverso il conferimento temporaneo delle relative funzioni per sostituzione del Direttore titolare;
Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento dei Servizi del Dipartimento
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Politiche del Lavoro e Politiche Sociali

Date	Dal 29/7/2020 al 31/3/2023
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento Lavoro Sociale della Regione Abruzzo – Servizio “Lavoro”
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente Amministrativo presso la Regione Abruzzo nel Dipartimento Lavoro Sociale della Regione Abruzzo – presso il Servizio “Lavoro”;
Principali attività e responsabilità	Crisi Aziendali Programmazione e gestione di politiche passive del lavoro; Pianificazione e gestione di interventi finalizzati al sostegno al reddito ed al reinserimento lavorativo, ammortizzatori sociali in deroga, interventi per la gestione e la risoluzione delle situazioni di crisi occupazionale, partecipazione a tavoli ministeriali per crisi industriali, supporto al CICAS (Comitato di Intervento per le Crisi Aziendali e di Settore); Gestione procedure di verifica personale in mobilità ex D.Lgs. n. 165/2001; Supporto ai servizi per la programmazione di politiche attive finalizzate ai percettori di ammortizzatori sociali; Apprendistato e Tirocini - Regolamentazione regionale di tutte le tipologie dell’apprendistato; definizione standard formativi, guide operative e loro continuo aggiornamento; - Programmazione e finanziamento dell’offerta formativa pubblica per l’acquisizione delle competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante; - Tirocini formativi extracurriculari – definizione e aggiornamento di linee guida relative a tutte le tipologie e loro continuo aggiornamento; applicazioni sanzioni su segnalazione del Servizio regionale competente in materia di vigilanza e controllo e dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro. Accreditamento Accreditamento degli Organismi di Formazione e delle Agenzie per Il Lavoro Gestione, modifiche e mantenimento accreditamento Valutazione sul rating Gestione Politiche del Lavoro Gestione attività per le azioni finanziate con le risorse del fondo Microcredito Gestione attività di supporto alla Consigliera di Parità Gestione dell’offerta formativa pubblica per l’apprendistato SIL Sistema Informativo Lavoro Collocamento Mirato Adempimenti e Coordinamento Legge 68

Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Politiche del Lavoro

Date	Dal 27/5/2018 al 26/11/2019
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo – Servizio “Competitività e Attrazione degli Investimenti”
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente Amministrativo ad interim presso la Regione Abruzzo nel Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo – presso il Servizio “Competitività e Attrazione degli Investimenti”;
Principali attività e responsabilità	Il Servizio “Competitività e Attrazione degli Investimenti” all’epoca era suddiviso in tre uffici: Internazionalizzazione: Rapporti con Camera di Commercio ed ICE-Agenzia per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle imprese italiane che è l’organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle nostre imprese sui mercati esteri. Attrazione di nuovi insediamenti industriali: caratterizzato per la gestione di avvisi del FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) in particolare POR FESR Asse 3 :raggiungimento dei target di spesa fissati negli anni 2018 e 2019 con particolare contributo da parte del Servizio DPG015 sull’Asse 3 e su tutto l'avanzamento finanziario del FESR. Commercio: Gestione delle Associazioni dei consumatori Regolazione dei saldi di fine stagione Impianti di distribuzione carburanti
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Sviluppo Economico

Date	Dal 22/10/2018 al 21/4/2019
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo – Servizio “Competitività e Attrazione degli Investimenti”
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente Amministrativo ad interim presso la Regione Abruzzo nel Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo – presso il Servizio “Competitività e Attrazione degli Investimenti”;
Principali attività e responsabilità	Il Servizio “Competitività e Attrazione degli Investimenti” all’epoca era suddiviso in tre uffici: Internazionalizzazione: Rapporti con Camera di Commercio ed ICE-Agenzia per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle imprese italiane che è l’organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle nostre imprese sui mercati esteri. Attrazione di nuovi insediamenti industriali: caratterizzato per la gestione di avvisi del FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) in particolare POR FESR Asse 3 :raggiungimento dei target di spesa fissati negli anni 2018 e 2019 con particolare contributo da parte del Servizio DPG015 sull’Asse 3 e su tutto l'avanzamento finanziario del FESR. Commercio: Gestione delle Associazioni dei consumatori

	Regolazione dei saldi di fine stagione Impianti di distribuzione carburanti
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Sviluppo Economico

Date	Dal 30/1/2017 al 29/1/2018
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo – Servizio “Lavoro”
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente Amministrativo ad interim presso la Regione Abruzzo nel Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo – presso il Servizio “Servizi per il Lavoro e Garanzia Giovani”;
Principali attività e responsabilità	Servizi per il Lavoro Gestione Centri per l’Impiego Coordinamento e omogeneizzazione di regolamentazione e procedure dei quattro ambiti provinciali dei CPI Accreditamento degli Organismi di Formazione e delle Agenzie per il Lavoro Garanzia Giovani Gestione Misure 1-B Accoglienza, presa in carico, orientamento 1-C Orientamento specialistico o di II livello 2-A Formazione mirata all'inserimento lavorativo 2-B Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi 2-C Assunzione e formazione 3 Accompagnamento al lavoro 5 Tirocini extracurriculari in ambito regionale 5 Bis - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica 6-A Servizio civile nazionale (Misura delegata) 6-bis - Servizio civile nazionale nell'UE (Misura delegata) 7.2 Supporto per l’accesso al credito agevolato (Misura delegata) 8. Mobilità professionale transnazionale e territoriale
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Politiche del Lavoro

Date	Dal 27/12/2016 al 28/7/2020
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo – Servizio “Lavoro”
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente Amministrativo in ruolo presso la Regione Abruzzo nel Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo – presso il Servizio “Lavoro”;
Principali attività e responsabilità	Ammortizzatori Sociali Programmazione e gestione di politiche passive del lavoro; Pianificazione e gestione di interventi finalizzati al sostegno al reddito ed al reinserimento lavorativo, ammortizzatori sociali in deroga, interventi per la gestione e la risoluzione delle situazioni di crisi occupazionale, partecipazione a tavoli ministeriali per crisi industriali, supporto al CICAS (Comitato di Intervento per le Crisi Aziendali e di Settore); Gestione procedure di verifica personale in mobilità ex D.Lgs. n. 165/2001; Supporto ai servizi per la programmazione di politiche attive finalizzate ai percettori di ammortizzatori sociali; Programmazione FSE Lavoro

	Programmazione di interventi di politiche attive del lavoro nell'ambito del Fondo Sociale Europeo:Selezione e valutazione dei progetti e approvazioni graduatorie; Concessione sovvenzioni; Rapporti con l'AdG e partecipazione ai tavoli tecnici di competenza. Apprendistato e Tirocini - Regolamentazione regionale di tutte le tipologie dell'apprendistato; definizione standard formativi, guide operative e loro continuo aggiornamento; - Programmazione e finanziamento dell'offerta formativa pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante; - Tirocini formativi extracurriculari – definizione e aggiornamento di linee guida relative a tutte le tipologie e loro continuo aggiornamento; applicazioni sanzioni su segnalazione del Servizio regionale competente in materia di vigilanza e controllo e dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro. Gestione Politiche del Lavoro Gestione attività per le azioni finanziate con le risorse del fondo Microcredito Gestione attività di supporto alla Consigliera di Parità Gestione dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Politiche del Lavoro

Date	Dal 1/12/2015 al 30/11/2016
Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo – Servizio "Servizi per il Lavoro e Garanzia Giovani"
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente Amministrativo in assegnazione temporanea presso la Regione Abruzzo nel Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo – presso il Servizio "Servizi per il Lavoro e Garanzia Giovani";
Principali attività e responsabilità	Servizi per il Lavoro Trasferimento delle funzioni dei Centri per l'Impiego dalle Province alla Regione Coordinamento e omogeneizzazione di regolamentazione e procedure dei quattro ambiti provinciali dei CPI Accreditamento degli Organismi di Formazione e delle Agenzie per il Lavoro Garanzia Giovani Gestione Misure 1-B Accoglienza, presa in carico, orientamento 1-C Orientamento specialistico o di II livello 2-A Formazione mirata all'inserimento lavorativo 2-B Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi 2-C Assunzione e formazione 3 Accompagnamento al lavoro 5 Tirocini extracurriculari in ambito regionale 5 Bis - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica 6-A Servizio civile nazionale (Misura delegata) 6-bis - Servizio civile nazionale nell'UE (Misura delegata) 7.2 Supporto per l'accesso al credito agevolato (Misura delegata) 8. Mobilità professionale transnazionale e territoriale
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Politiche del Lavoro

Date	Dal 1/1/2015 al 30/11/2015
Nome del datore di lavoro	Provincia di Teramo – B4 Settore “Affari Generali – Trasparenza – Anticorruzione – Politiche Comunitarie - Appalti”
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente del B4 Settore “Affari Generali – Trasparenza – Anticorruzione – Politiche Comunitarie - Appalti”
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnico amministrativa agli organi di governo dell'Ente (Consiglio, Giunta e Commissioni Consiliari) Collaborazione per le attività istituzionale conseguenti del Direttore Generale e del Segretario Generale. Procedimenti inerenti la liquidazione a favore degli amministratori delle spese di viaggio e di soggiorno, dei permessi retribuiti ex art. 79 D.lgs. 267/2000 e dei gettoni per la partecipazione alle sedute di consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti; Procedimenti inerenti la quantificazione dell’indennità di carica; Procedure di surroga. Incarico di Responsabile della Trasparenza e gestione e controllo della sezione Web “Amministrazione Trasparente”. Elaborazione del primo e dei seguenti Piani Anticorruzione dell’Ente. Gestione e coordinamento dell ‘Ufficio stampa e comunicazione istituzionale e dei canali di comunicazione esterna attraverso i quali l’Ente informa e comunica con i cittadini e i mezzi di informazione. Gestione del Sito Web dell’Ente e dell’URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico). Politiche Comunitarie – sostegno all'Amministrazione nella candidatura e nella gestione di progetti volti ad ottenere finanziamenti nell'ambito di programmi comunitari per la realizzazione di progetti transnazionali, finanziati direttamente dalla Commissione Europea per costruire partenariati a livello locale ed internazionale con soggetti pubblici e privati per la realizzazione di progetti pilota su tematiche prioritarie che richiedono soluzioni comuni, condividere buone pratiche, anche a livello internazionale per migliorare la qualità dei servizi offerti. Appalti e Contratti Coordinamento di tutte le operazioni burocratiche e di amministrazione riguardanti le gare d’appalto. Valutazione idoneità dei partecipanti alla gara Monitoraggio delle gare. Analisi preventivi e stipula contratti.
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Affari Istituzionali, Politiche Comunitarie e Appalti

Date	Dal 1/8/2013 al 1/1/2015
Nome del datore di lavoro	Provincia di Teramo – B4 Settore “Affari Generali – Trasparenza - Anticorruzione”
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente del B4 Settore “Affari Generali – Trasparenza - Anticorruzione”
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnico amministrativa agli organi di governo dell'Ente (Consiglio, Giunta e Commissioni Consiliari) Collaborazione per le attività istituzionale conseguenti del Direttore Generale e del Segretario Generale. Procedimenti inerenti la liquidazione a favore degli amministratori delle spese di viaggio e di soggiorno, dei permessi retribuiti ex art. 79 D.lgs. 267/2000 e dei gettoni per la partecipazione alle sedute di consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti; Procedimenti inerenti la quantificazione dell’indennità di carica; Procedure di surroga. Incarico di Responsabile della Trasparenza e gestione e controllo della sezione Web “Amministrazione Trasparente”. Elaborazione del primo e dei seguenti Piani Anticorruzione dell’Ente. Gestione e coordinamento dell ‘Ufficio stampa e comunicazione istituzionale e dei canali di comunicazione esterna attraverso i quali l’Ente informa e comunica con i cittadini e i mezzi di informazione. Gestione del Sito Web dell’Ente e dell’URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico).

Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Affari Istituzionali

Date	Dal 1/12/2011 al 10/7/2013
Nome del datore di lavoro	Provincia di Teramo –Settore B11 “Attività Economiche e Patrimoniali – Sanzioni”
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente ad Interim del Settore B11 “Attività Economiche e Patrimoniali – Sanzioni”
Principali attività e responsabilità	Attività Economiche Gestione del Patto Territoriale Industria e Patto Territoriale Agricoltura e Pesca (imprese seguite: circa 40 per Patto Territoriale Industria e 30 per il Patto Agricoltura e Pesca). Nello specifico le attività condotte: • Controllo amministrativo e contabile della documentazione inoltrata dalle aziende a titolo di anticipazione, di primo acconto e di saldo • Verifica e controllo delle variazioni di investimento proposte dai beneficiari • Verifica e controllo delle richieste di proroga del programma di investimenti proposte dai beneficiari • Richiesta delle procedure di revoca al Ministero competente • Attività di verifica e controllo in loco degli investimenti realizzati dai beneficiari unitamente al Soggetto Istruttore • Redazione e trasmissione delle dichiarazioni del Soggetto Responsabile per l’erogazione della prima quota dei contributi per stato d’avanzamento lavori e dell’ultima quota dei contributi ad eccezione del rateo finale (art. 10, comma 5, lett. b) DM 31 luglio 2000, n. 320) al Soggetto Convenzionato (CdP) • Verifica e controllo delle relazioni finali trasmesse dal Soggetto Istruttore • Redazione dei “Provvedimenti definitivi di concessione delle agevolazioni” e del relativo calcolo del contributo definitivo • Trasmissione del documento di approvazione del programma di investimenti e degli ulteriori documenti al Soggetto Convenzionato (CdP) • Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale periodico (semestrale) delle iniziative finanziate dallo strumento negoziale Gestione del PIT - Progetto Integrato Territoriale Attività di gestione dei programmi di investimento finanziati dal Progetto Integrato Territoriale – Ambito Teramo (Organismo Intermedio) - Asse I attività 2.1 e Asse IV attività 2.1 POR FESR 2007-2013. Attività Patrimoniali Gestione e della valorizzazione del patrimonio provinciale inclusa la manutenzione e la conservazione di edifici storici, parchi, monumenti, e altre risorse edili, culturali e naturali. Acquisizione, alienazione e modifica status Beni del Patrimonio disponibile. Sanzioni Gestione delle procedure dall’applicazione alla riscossione delle sanzioni in materia ambientale
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Attività Economiche e Patrimoniali – Sanzioni

Date	Dal 19/9/2011 al 31/7/2013
Nome del datore di lavoro	Provincia di Teramo – Settore B4 - Affari Generali
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente del Settore B4 - Affari Generali
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnico amministrativa agli organi di governo dell'Ente (Consiglio, Giunta e Commissioni Consiliari)

	Collaborazione per le attività istituzionale conseguenti del Direttore Generale e del Segretario Generale. Procedimenti inerenti la liquidazione a favore degli amministratori delle spese di viaggio e di soggiorno, dei permessi retribuiti ex art. 79 D.lgs. 267/2000 e dei gettoni per la partecipazione alle sedute di consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti; Procedimenti inerenti la quantificazione dell'indennità di carica; Procedure di surroga.
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Affari Istituzionali

Date	Dal 1/5/2009 al 18/9/2011
Nome del datore di lavoro	Provincia di Teramo – 12° Settore Risorse Umane e Formazione del Personale
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente a tempo indeterminato del 12° Settore– Risorse Umane e Formazione del Personale
Principali attività e responsabilità	Definizione delle politiche del personale attraverso il piano dei fabbisogni. Concorsi, le assunzioni obbligatorie, le assunzioni speciali, la definizione dello Stato giuridico e attivazione del rapporto di lavoro. Verifica delle incompatibilità e inquadramenti del personale. Tutte le attività riguardanti la gestione del rapporto di lavoro l'orario, le assenze, gli istituti a tutela dei disabili, le mobilità, i comandi e i distacchi. Procedimenti disciplinari. Cessazione del rapporto di lavoro e trattamento previdenziale e pensionistico. Costituzione e ripartizione dei fondi per le risorse decentrate. Componente della delegazione trattante di parte pubblica. Liquidazione delle ore di straordinario, della produttività, dell'indennità di turno, reperibilità, rischio, disagio, specifiche responsabilità. Progettazione e realizzazione di un sistema per il Controllo di Gestione, assistenza al Nucleo di Valutazione. Contabilità analitica e per Centro di Costo. Progettazione del Piano di Formazione dell'Ente e gestione delle relative attività formative.
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Politiche del Personale

Date	Dal 16/1/2006 al 30/4/2009
Nome del datore di lavoro	Provincia di Teramo – 2° Settore di Staff – Direzione Generale
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente a tempo determinato del 2° Settore di Staff – Politiche del Personale, Dotazione Organica, Controllo di Gestione, Formazione del Personale, Trattamento Giuridico del Personale, Trattamento Economico del Personale
Principali attività e responsabilità	Definizione delle politiche del personale attraverso il piano dei fabbisogni. Concorsi, le assunzioni obbligatorie, le assunzioni speciali, la definizione dello Stato giuridico e attivazione del rapporto di lavoro. Verifica delle incompatibilità e inquadramenti del personale. Tutte le attività riguardanti la gestione del rapporto di lavoro l'orario, le assenze, gli istituti a tutela dei disabili, le mobilità, i comandi e i distacchi. Procedimenti disciplinari. Cessazione del rapporto di lavoro e trattamento previdenziale e pensionistico. Elaborazione, progettazione e definizione della Dotazione Organica dell'Ente. Costituzione e ripartizione dei fondi per le risorse decentrate. Componente della delegazione trattante di parte pubblica. Liquidazione delle ore di straordinario, della produttività, dell'indennità di turno, reperibilità, rischio, disagio, specifiche responsabilità. Progettazione e realizzazione di un sistema per il Controllo di Gestione, assistenza al Nucleo di Valutazione. Contabilità analitica e per Centro di Costo. Progettazione del Piano di Formazione dell'Ente e gestione delle relative attività formative.

Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Politiche del Personale

Date	dal 1/4/2005 al 15/1/2006
Nome del datore di lavoro	Provincia di Teramo – 2° Settore di Staff – Direzione Generale
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Posizione Organizzativa per il servizio “Coordinamento unità dirigenziali– Dotazione Organica – Sviluppo Risorse Umane – Controllo di Gestione – Formazione del Personale”;
Principali attività e responsabilità	Coordinamento unità dirigenziali. Elaborazione, progettazione e definizione della Dotazione Organica dell’Ente. Costituzione e ripartizione dei fondi per le risorse decentrate. Componente della delegazione trattante di parte pubblica. Liquidazione delle ore di straordinario, della produttività, dell’indennità di turno, reperibilità, rischio, disagio, specifiche responsabilità. Progettazione e realizzazione di un sistema per il Controllo di Gestione, assistenza al Nucleo di Valutazione. Contabilità analitica e per Centro di Costo. Progettazione del Piano di Formazione dell’Ente e gestione delle relative attività formative.
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Direzione Generale

Date	dal 15/11/2001 al 31/3/2005
Nome del datore di lavoro	Provincia di Teramo - Quarto Settore - Bilancio e Finanze
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Posizione Organizzativa per il servizio “Sviluppo e Controllo di Gestione, Economato, Informatizzazione e Trattamento economico del Personale” (Provincia di Teramo);
Principali attività e responsabilità	Contabilità finanziaria, Piano Esecutivo di Gestione, progettazione e realizzazione di un sistema per il Controllo di Gestione, assistenza al Nucleo di Valutazione. Contabilità analitica e per Centro di Costo. Gestione dei beni economali, Manutenzione e aggiornamento di software e hardware per computer; Assistenza alle reti informatiche. Costituzione e ripartizione dei fondi per le risorse decentrate. Componente della delegazione trattante di parte pubblica. Liquidazione delle ore di straordinario, della produttività, dell’indennità di turno, reperibilità, rischio, disagio, specifiche responsabilità.
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Bilancio e Contabilità finanziaria

Date	dal 10/10/2001 al 14/11/2001
Nome del datore di lavoro	Provincia di Teramo - Quarto Settore - Bilancio e Finanze
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Quadro Economia e Statistica (Cat. D3). Assunto e incardinato in ruolo a seguito di pubblico concorso con contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Contabilità finanziaria, Piano Esecutivo di Gestione, progettazione e realizzazione di un sistema per il Controllo di Gestione, assistenza al Nucleo di Valutazione. Contabilità analitica e per Centro di Costo.
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Bilancio e Contabilità finanziaria

Date	dal 1/10/1997 al 30/9/2001
Nome del datore di lavoro	Provincia di Teramo - Quarto Settore - Bilancio e Finanze
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Controllo di Gestione (8^ Q.F.)
Principali attività e responsabilità	Contabilità finanziaria, Piano Esecutivo di Gestione, progettazione e realizzazione di un sistema per il Controllo di Gestione, assistenza al Nucleo di Valutazione. Implementazione della nuova articolazione del Bilancio di Previsione ai sensi del D. Lgs.77/1995 poi confluito nel TUEL. Gestione delle entrate tributarie della Provincia con particolare riferimento alla Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, alla Imposta Provinciale di Trascrizione e al gettito dell'Imposta sulle assicurazioni RCA. Emissione dei BOP Buoni Ordinari della Provincia e relativa gestione della liquidità attraverso procedure di evidenza pubblica. Contabilità analitica e per Centro di Costo.
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore Bilancio e Contabilità finanziaria

Date	dal 11/11/1996 al 30/9/1997
Nome del datore di lavoro	Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga. L'Aquila.
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Implementazione di un sistema di contabilità finanziaria attraverso l'emissione delle prime reversaii e dei primi mandati, redazione del primo bilancio di previsione e del primo rendiconto della gestione dell'Ente, predisposizione dei primi contratti di lavoro dell'Ente, delle prime buste paga e della relativa gestione e contabilità del personale.
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Settore della protezione e della conservazione della natura

Date	dal 1/7/1994 al 15/5/1996
Nome del datore di lavoro	Gruppo Carsa SRL di Pescara (Carsa Ricerca Marketing e Comunicazione SRL e Carsa Edizioni SRL)
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione, contabilità analitica per commessa e centro di costo. Gestione amministrativa e rendicontazione del Programma Straordinario di Promozione turistica della Regione Abruzzo finanziato con contributi CEE "Abruzzo Natura Forte del Mediterraneo" consistita principalmente nella Convention internazionale sull'Ambiente di Caramanico, nella Mostra sul Lupo a Roma, un kit di guide turistiche ed escursionistiche ed un libro illustrato di foto d,arte sull'Abruzzo Budgeting editoriale.
Tipo di attività o settore Ente Pubblico	Ricerca, Marketing, Comunicazione, Editoria

Istruzione e Formazione

Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti

- **Master in "Management e gestione economico finanziaria d'impresa" - Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti (Lug. 1994)**
- **Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'Ente Locale (Coperfel) - SDA Bocconi (Giu. 2004)**

-

- **Master di I livello in Public Governance - Università degli studi di Teramo in collaborazione con il Formez e la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Nov. 2008)**

Competenze personali

Lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato
	Toefl intitutional 507 Toefl official 483				

Ottima conoscenza dei pacchetti informatici con particolare riferimento al pacchetto Windows

Aggiornamenti formativi

17 – 19 April 2018	EURES – Eures Coordination Office. Certificate of Attendance and Completion for having successfully attended and completed the Open Classroom Training Course " Line Manager Workshop" held in Brussels (Belgium).
25 Settembre 2017	Seminario "Gli Aiuti di Stato in esenzione" – Palazzo Silone, L'Aquila - Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione - Avv. Marta Moretti
23 Giugno 2016	Corso di Formazione su "La Nuova Programmazione UE 2014-2020" – "Programmazione Gestione Rendicontazione e Controlllo deggli interventi" svoltosi a Pescara a cura del Formez PA

7 Novembre 2013	Corso di Formazione sul tema “Anticorruzione – Trasparenza – Responsabilità” tenuto a Teramo da PubbliFormez – Avv. Pierpaolo Grasso
Dichiarazioni	**I risultati conseguiti nell’espletamento degli incarichi dirigenziali ricoperti sono stati sempre, sulla base dei vari sistemi di valutazione interni, ampiamente positivi.**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Teramo, 04/11/2026

Firmato

De Camillis
Pietro
05.11.2026
10:51:47
GMT+01:00