

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Maria Rosaria Di Renzo



Data di nascita 09/08/1978 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Febbraio 2024 – in corso

## Assistenza Tecnica presso il Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo a valere sulla misura 20 del PSR 2014-2022 e sull'intervento AT001 del CSR 2023-2027 (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale)

**FI.R.A s.p.a. (Finanziaria Regionale Abruzzese) · Consulente Junior**

Supporto all'Autorità di Gestione del PSR 2014-2022 nonché del CSR 2023-2027 in specifiche attività di competenza quali:

- attività di competenza degli Uffici di supporto al Direttore del Dipartimento con particolare riferimento all'Ufficio Monitoraggio e Coordinamento Aiuti di Stato e all'Ufficio Programmazione Sviluppo Rurale;
- avanzamento fisico e finanziario del programma di sviluppo rurale tramite una costante attività di monitoraggio delle domande di sostegno e di pagamento;
- attività relative alla comunicazione del PSR 2014-2022 e CSR 2023-2027 con particolare riferimento alla predisposizione dei piani di comunicazione e strategia di comunicazione;
- predisposizione della documentazione relativa ai Comitati di Monitoraggio del CSR 2023-2027;
- attività di aggiornamento del Manuale delle Procedure;
- attività di programmazione compresa la predisposizione di atti, linee guida e circolari;
- la predisposizione e la validazione della documentazione di gara relativa all'affidamento di appalti dei servizi trasversali al CSR 2023-2027 in applicazione del D.Lgs 36/2023. Supporto alla gestione di procedure di affidamento sopra soglia e sotto soglia;
- attività inerenti l'applicazione della normativa in materia di Aiuti di Stato ovvero alla predisposizione della documentazione relativa alle comunicazioni in esenzione alla Commissione Europea, alla registrazione dei regimi di aiuti nei registri nazionali RNA e SIAN con riferimento sia alle misure del PSR 2014-2022 che agli interventi del CSR 2023-2027;
- supporto ai Servizi e agli Uffici regionali incaricati dell'attuazione del Programma con particolare riferimento all'esecuzione delle istruttorie relative alle domande di sostegno del CSR 2023-2027. Nello specifico, svolgimento delle attività di controllo dell'ammissibilità e congruità della spesa richiesta nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale;
- utilizzo del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
- attività inerenti all'avvio della nuova programmazione della PAC 2023-2027: verifica della documentazione relativa al Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per quanto di competenza della Regione Abruzzo; redazione del Complemento di programmazione regionale 2023-2027 (CSR Abruzzo).

Marzo 2020 – Dicembre 2023

## Assistenza Tecnica presso il Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo a valere sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) PSR Abruzzo 2014-2022

**FIRA SpA (ex Abruzzo Sviluppo S.p.A.) · Consulente Junior**

Supporto all'Autorità di Gestione del PSR Abruzzo 2014-2022 in specifiche attività di competenza, con particolare riferimento a:

- attività di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario del Programma;
- predisposizione delle relazioni biennali e annuali di attuazione del PSR;
- organizzazione dei Comitati di sorveglianza e degli eventi annuali del PSR;
- validazione dei bandi e delle procedure attuative del PSR, aggiornamento del Manuale delle Procedure;
- attività di programmazione compresa la predisposizione di atti, linee guida e circolari;
- predisposizione della documentazione di gara di appalto per le attività riguardanti l'ideazione, sviluppo e realizzazione delle "attività di informazione e pubblicità del PSR Abruzzo 2014/2020" (procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 con RDO su MEPA);
- predisposizione della documentazione di gara avente ad oggetto l'affidamento del

servizio specialistico di supporto allo sviluppo di attività e servizi di comunicazione per l'attuazione della strategia di informazione e pubblicità del CSR Abruzzo 2023/2027 e gli interventi del PSP PAC 2023/2027 di interesse regionali (Procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 71 del d. Lgs. N. 36/2023);

- supporto alle attività inerenti l'applicazione della normativa in materia di Aiuti di Stato. Supporto all'Autorità Responsabile nella registrazione dei regimi di aiuti nei registri nazionali RNA e SIAN con riferimento alle misure del PSR 2014-2022;
- supporto ai Servizi e agli Uffici regionali incaricati dell'attuazione del Programma con particolare riferimento all'esecuzione delle istruttorie relative alle domande di sostegno del PSR 2014-2022. Nello specifico, svolgimento delle attività di controllo dell'ammissibilità e congruità della spesa richiesta nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale;
- Utilizzo del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
- Attività inerenti all'avvio della nuova programmazione della PAC 2023-2027.

17 Giugno 2019 – 17 Gennaio 2020

#### Tirocinio post executive programme

Regione Abruzzo <https://www.regione.abruzzo.it/>

- **DPD-Dipartimento Agricoltura, Autorità di Gestione FEASR PSR Abruzzo**, Pescara (PE) (periodo: settembre 2019-gennaio 2020)

- Affiancamento alle attività svolte dall'“Ufficio Supporto alle funzioni di programmazione del PSR”;
  - Supporto alla predisposizione di atti amministrativi relativi a programmi finanziati dal FEASR (Deliberazioni, Determinazioni dirigenziali);
  - Affiancamento alle attività inerenti l'utilizzo di sistemi informatici (VCM, SIAN);
  - Partecipazione, in qualità di uditrice, al Comitato di Sorveglianza PSR Abruzzo 2014-2020 svoltosi a Pescara in data 20 novembre 2019;
  - Conoscenza del processo di gestione e attuazione del PSR 2014-2020;
  - Partecipazione ad incontri sulla nuova programmazione PAC 2021-2027;
- **DPA011-Servizio “Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, programmazione e coordinamento unitario” - Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa** L’Aquila (AQ) (periodo: giugno-settembre 2019)
- Supporto alla stesura del DEFR 2020-2022 (Documento di economia e finanza regionale);
  - Affiancamento nel processo di gestione delle piste di controllo FSE;
  - Affiancamento all’attività di inserimento dati su SISPREG (Asse IV);
  - Partecipazione, in qualità di uditrice, ai tavoli sulla nuova programmazione FESR e FSE 2021-2027.

Giugno – Luglio 2019

#### Facilitatore focus group

LUISS Business School - School of Management, Roma (RM) <https://businessschool.luiss.it/>

- Organizzazione e gestione di Focus Group realizzati per valutare l'efficacia dell'offerta formativa promossa dall'Area Executive Education;
- Analisi ed elaborazione del report finale.

9 Settembre 2017 – 31 Dicembre 2019

#### Amministrazione e gestione del personale

Azienda agricola Terra e Sole di Di Renzo Nicola - Avezzano (AQ) <http://www.aziendaterraesole.it/>  
(Tipo di impiego: Contratto a tempo determinato)

Principali attività svolte:

- Gestione e raccolta documentale relativa alla partecipazione dell'azienda al bando pubblico finanziato dal PSR 2014-2022 Misura M4 - Sottomisura 4.1 - Sostegno ad investimenti nelle aziende agricole. Nello specifico è stata svolta attività di supporto al tecnico esterno, al quale l'azienda ha affidato la gestione della pratica e il suo caricamento nel portale SIAN, nella gestione e raccolta dei documenti richiesti sia in sede di variante al progetto che nella fase di presentazione della domanda di pagamento;
- Utilizzo del sistema informativo SIAN (servizio: Gestione disponibilità sementi biologiche);
- Gestione del processo relativo alle Certificazioni di Qualità e internazionali (con particolare riferimento alla certificazione del biologico e Global Gap);
- Attività di monitoraggio dei finanziamenti europei e nazionali rivolti alle PMI;
- Contabilità aziendale e controllo di gestione;
- Gestione delle fatture in entrata (fornitori) e fatture in uscita (clienti);
- Gestione dei pagamenti ai dipendenti;
- Attività di recruiting e selezione del personale

2 Gennaio 2006 – 30 Giugno 2017

#### Project manager

LUISS Business School - School of Management, Roma (RM) <https://businessschool.luiss.it/>

- Progettazione, realizzazione e coordinamento didattico delle attività ed iniziative formative e di ricerca (post-laurea ed executive) a catalogo e su commessa relative ai temi di organizzazione aziendale, HRM, formazione e apprendimento;
- Attività di recruiting e selezione del personale;
- Assistenza al coordinamento didattico dell'*Executive Master in Business Administration*;
- Attività di ricerca e studio nell'ambito del Dottorato in Sistemi Informativi Aziendali.

Agosto 2004

**Addetta Filiale Industrial in Abruzzo****Adecco S.p.A. <https://www.adecco.it/> - Contratto a tempo determinato**

- Attività di recruiting e selezione del personale;
- Contatto con le aziende per la rilevazione del profilo professionale;
- Inserimento candidati nella banca dati;
- Gestione del front-office;
- Docente d'aula in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di Lavoro (D.Lgs. 19.09.04, n.626); e sulle modifiche introdotte dal D. Lgs.10 settembre 2003, n. 276 (Riforma Biagi).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Marzo 2021- Febbraio 2024

**Laurea Magistrale Biennale in Scienze Economiche LM-56  
(secondo titolo di laurea)****Università Telematica Pegaso**

- Materie di studio: Economia applicata; Ragioneria generale ed applicata; Crisi e risanamento di impresa; Matematica finanziaria; Prova di abilità informatica; Lingua inglese.
- Titolo della tesi: *"PNRR: analisi sullo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario"*
- Voto: 86/110

Luglio 2019-Febbraio 2021

**Master di I Livello in "Gestione delle imprese e delle società"****Università Telematica Pegaso**

Materie di studio: Politica economica; Storia economica; Diritto fallimentare e delle società; Economia e gestione delle imprese; esame finale

Novembre 2018-Ottobre 2019

**Executive Programme in "Management e controllo dei Fondi Comunitari"****LUISS Business School - School of Management, Villa Blanc, Roma (RM)**

- Introduzione alla gestione dei fondi diretti e indiretti; Quadro politico, regolamentare e finanziario della programmazione europea 2014-2020; Principi di Project Management; Project Design e Proposal Management; Gestione, monitoraggio, comunicazione e disseminazione cross-mediale di un progetto europeo; Gestione, Rendicontazione e controllo dei progetti europei; Gestione, rendicontazione e controllo dei fondi strutturali; Tecniche pratiche e strumenti di rendicontazione
- Tirocinio formativo post aula svolto all'interno della Regione Abruzzo (durata 6 mesi)

2 Gennaio 2006 - 31 Marzo 2009

**Dottorato di ricerca in "Sistemi informativi aziendali" (XXI Ciclo-con borsa)****Università LUISS Guido Carli, Dipartimento di Scienze Economiche e aziendali, Roma (RM)**

- Attività di ricerca sulla gestione strategica dei sistemi informativi nell'ambito dei processi aziendali inerenti allo sviluppo del personale (HR);
- Corsi frequentati: Organizzazione Aziendale; Organizzazione dei Sistemi Informativi Aziendali; Economia e gestione delle imprese; Project Management; Strategic Management of Innovation;
- Tesi: "L'efficacia della formazione ICT-based nello sviluppo delle competenze manageriali. Evidenze da un caso aziendale".

2003- 2004

**Master Human Resources Management****Ernst & Young Business School – Roma (RM)**

- Corsi frequentati: Organizzazione Aziendale; Il ruolo della funzione HR e le politiche di gestione del personale; La selezione del personale; Il sistema di valutazione del personale; Politiche retributive e i sistemi di Compensation e Benefit; Diritto del lavoro e amministrazione del personale; la formazione

Novembre 1997- Dicembre 2003

**Laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo in Esperti nei Processi Formativi (v.o.)**

**Università degli Studi dell'Aquila, L'Aquila (AQ)**

- Tesi presso la cattedra di Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.
- Titolo della tesi: "Tendenze innovative nella formazione manageriale".
- Voto: 110/110 e lode

2001-2002

**VI Corso Universitario multidisciplinare di educazione allo sviluppo Partecipazione, Intercultura, Diritti Umani nell'Era della Globalizzazione**

**Università degli Studi di l'Aquila**

Anno Accademico 2001-2002

Settembre 1992-Giugno 1997

**Maturità scientifica**

Liceo Scientifico "M. Vitruvio P." Avezzano (AQ)

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre	Italiano			
Altre lingue	COMPRENSIONE			
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	B1	B1	B1	B1

**Competenze informatiche** Sistemi operativi (Windows, MacOS);  
 Programmi comuni (pacchetto Office);  
 Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, ecc.);  
 SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale)  
 RNA (Registro Nazionale Aiuti di Stato).

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Attività universitaria e didattica

▪ **LUISS Business School - School of Management, Roma (RM)**

Incarico di docenza assegnato nell'ambito del Master di specializzazione post- laurea in 'Gestione delle Risorse Umane e Organizzazione', modulo didattico su "La formazione del personale" (periodo: 2010-2015);

▪ **Università LUISS Guido Carli, Roma (RM)**

Incarico di docenza assegnato nell'ambito del Master universitario di secondo livello in 'Legal Advisor and Human Resources Management' sulle tematiche inerenti alla formazione e selezione del personale (periodo: 2010-2015);

▪ **Università LUISS Guido Carli, Roma (RM)**

Cultore della materia presso la cattedra di "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" (SECS-P10), Dipartimento di Economia e Management (periodo: 2007-2015);

▪ **Università LUISS Guido Carli, Roma (RM)**

Attività di ricerca e di studio nell'ambito dell'insegnamento di Sistemi Organizzativi Aziendali per l'A.A.2007/2008

Pubblicazioni

- Di Renzo M.R. (2015), Teorie e modelli di apprendimento per una formazione inclusiva, in Ravazzani S., Mormino S., Moroni C. (a cura di), Valorizzare la diversità nella formazione e nell'apprendimento. Teorie ed esperienze, FrancoAngeli, Milano;
- Gabrielli G., Di Renzo M.R., Mormino S. (2013), Itinerari di apprendimento negli spazi della conoscenza, in Amicucci F., Gabrielli G. (a cura di), Boundaryless learning. Nuovi strumenti e strategie di formazione, FrancoAngeli, Milano, pp. 15-25;
- Gabrielli G., Di Renzo M.R., Mormino S. (2012), Conoscenza e apprendimento: gli strumenti della formazione, in Gabrielli G., Profili S., Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, ISEDI, Torino;
- Giordani P., Cipriani E., Fabiano S., Moroni C., Ravazzani S., Mormino S., Di Renzo M. (2012), Multimedia Educational Pills (MEPs) for corporate training, Short paper accepted at the 2012

IEEE International Conference on Advanced Learning Technologies (ICALT 2012), Roma 7-10 luglio 2012;

- Di Renzo M.R., Gazzani Marinelli A. (2008), E-learning: Role and Opportunities in Adult Education, in D'Atri A., De Marco M., Casalino N., Interdisciplinary Aspects of Information Systems Studies, Physica-Verlag HD.

**Altro (partecipazione a convegni, workshop e seminari)**

- Partecipazione alla conferenza organizzata dalla direzione generale dell'Agricoltura e dello sviluppo rurale (DG AGRI) e la Banca europea per gli investimenti (BEI) sul tema "Una nuova generazione di strumenti finanziari a supporto del settore agricolo e agroalimentare in Italia" (Roma, 23 aprile 2023);
- V Conference of the Italian Chapter of AIS "The Interdisciplinary Aspects of Information Systems Studies" Isola di San Servolo - Venice - Italy, October 3 - 4, 2007. Presentazione paper: "E-learning: Role and Opportunities in Adult Education" Di Renzo M.R., Gazzani Marinelli A.
- Conference of the Italian Chapter of AIS "Challenges and Changes. People, Organizations, Institutions and IT" Paris - France, December 13-14, 2008. Presentazione paper "The Mediating Role Of Technology-Based Training On Change Management Success. A Research In Progress" M.C. Benfatto, C. Del Vecchio, M.R. Di Renzo, LUISS Guido Carli University, Rome.
- IX Workshop dei Docenti e dei Ricercatori di Organizzazione Aziendale Facoltà di Economia – Università Ca' Foscari – Venezia Partecipazione al Workshop di organizzazione aziendale dal titolo "L'Organizzazione fa la differenza?" (7-8 febbraio 2008)

**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta consapevole delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritieri, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, rende, sotto la propria personale responsabilità, il presente curriculum professionale ai sensi del citato DPR.

Avezzano, 20/10/2024

Dott.ssa Maria Rosaria Di Renzo