



**GIUNTA REGIONALE**

---

**DETERMINAZIONE N. DPB/121**

**DEL 31 OTTOBRE 2025**

**DIPARTIMENTO: RISORSE**

**OGGETTO: DGR n. 63 del 31.01.2025, di approvazione del Programma Triennale delle Attività Formative 2025/2027 del personale della Giunta Regionale e del Piano Annuale delle Attività Formative 2025. Affidamento incarico di collaborazione occasionale in favore della Dott.ssa Paola Mariani – Dirigente MEF - in qualità di docente della giornata formativa in materia di gestione dei procedimenti di spesa alla luce della contabilità armonizzata, definizione e fattispecie di debito fuori bilancio e problematiche connesse all’attuazione delle leggi regionali di spesa. Impegno di spesa.**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO CHE:**

- in base alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i, le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- secondo l'art. 54, rubricato “*Principi Generali e finalità della formazione*”, del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni, rappresentando una leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare maggiore impulso all’investimento in attività formative ed indica le finalità delle attività formative;
- il successivo art. 55, individua i destinatari delle attività formative, le metodologie - anche innovative - cui è possibile fare ricorso, le modalità di svolgimento delle attività formative, con la precisazione che le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale, in cui indicare le risorse finanziarie specifiche, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali;
- ai sensi dell'art. 37 - rubricato “*Formazione del personale*”, della L.R. n. 77/1999, la formazione, il perfezionamento e l’aggiornamento professionale del personale, sono assunti quale metodo permanente ai fini della valorizzazione delle capacità e delle attitudini individuali e per un qualificato svolgimento dell’attività amministrativa e che in tal senso la Regione riconosce la formazione e l’arricchimento professionale quali criteri qualificanti per lo sviluppo della progressione orizzontale e verticale da parte del personale dipendente;

**CONSIDERATO QUINDI CHE:**

- nell’ambito dei processi di riforma e di modernizzazione della Pubblica Amministrazione, la formazione costituisce una leva fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per la realizzazione degli obiettivi programmatici e per l'accrescimento organizzativo dell’Ente;
- il piano formativo costituisce lo strumento di pianificazione e di gestione della formazione del personale, cui l’Amministrazione attribuisce una funzione strategica di supporto ai processi di cambiamento organizzativo ed operativo;

**DATO ATTO IN PROPOSITO CHE** con DGR n. 63 del 13 gennaio 2025, si è provveduto ad approvare il PIAO e gli allegati costituenti parte integrante e sostanziale, tra i quali il Programma Triennale delle Attività Formative per il triennio in questione ed il Programma Annuale delle Attività Formative 2025;

**PRECISATO CHE:**

- la suddetta programmazione è stata predisposta sulla scorta delle esigenze formative del personale dipendente rappresentate dai Dipartimenti Regionali;
- in riferimento al soddisfacimento di esigenze formative su specifici ambiti tematici di tipo trasversale è previsto l'approfondimento di tematiche in materia di gestione dei procedimenti di spesa da parte dell'Ente in attuazione dei principi disciplinanti la contabilità armonizzata e ciò ancor più nella fase di chiusura finanziaria dell'esercizio, in cui il numero dei provvedimenti di spesa acquisiti risulta in sensibile incremento, con ogni connessa conseguenza;
- la formazione del personale dipendente rappresenta un obbligo istituzionale per l'amministrazione conferente;

**RAVVISATA PERTANTO** la necessità di programmare apposita giornata formativa, destinata prioritariamente al personale in servizio presso il Dipartimento Risorse preposto alle complesse attività istruttorie delle determinazioni direttoriali e dirigenziali, sia ai fini della relativa predisposizione, che della conseguente esecuzione, nonché di quelle connesse al rilascio dei pareri di conformità finanziaria sulle proposte deliberative giuntale;

**CONSIDERATO CHE**, ai fini attuativi delle attività formative come programmate, la Regione può avvalersi anche di esperti di qualificata qualità ed esperienza;

**RIPORTATO IN TAL SENSO CHE**, a mente delle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 smi, *"Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";*

**RAVVISATO IN MERITO CHE:**

- come da curriculum in atti, la Dott.ssa Paola Mariani, Dirigente CSR – PNRR presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e docente MEF, FORMEZ e SNA, è – proprio in virtù di tale veste professionale – portatrice di elevate e qualificate competenze, conoscenze ed esperienze maturate sul tema, tali da aggiungere un quid pluris alla formazione del personale interno, non diversamente rinvenibile, segnatamente in ordine alla peculiare e complessa normativa finanziaria e contabile, di particolare impatto sul bilancio dell'Ente, segnatamente nella fase di chiusura dell'esercizio;

**RIPORTATO A TAL UOPO CHE:**

- in virtù di quanto precede, con nota prot. n. 416293/25 del 22 ottobre scorso, facendo seguito alle intese appositamente intercorse per le vie brevi, si è provveduto a richiedere alla stessa Dott.ssa Mariani la disponibilità allo svolgimento di una giornata formativa specifica, da tenersi il prossimo 3 novembre presso la sede istituzionale dell'Ente di Via Leonardo da Vinci n. 6 – L'Aquila, sulle specifiche tematiche di seguito indicate in sintesi:

- Corretta gestione dei procedimenti di spesa, al fine di scongiurare la emersione di potenziali debiti fuori bilancio;
- Definizione e fattispecie di debito fuori bilancio;
- Problematiche connesse all’attuazione delle leggi regionali di spesa ed alla conseguente, potenziale rilevazione di debiti fuori bilancio;

**PRESO ATTO A TAL UOPO CHE** il 28 ottobre scorso la medesima Dott.ssa Mariani ha confermato per le vie brevi la disponibilità allo svolgimento della giornata formativa prevista, confermando al contempo le stesse condizioni di cui al precedente affidamento di seguito indicate precisando – ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 – che l’attività di docenza dei pubblici dipendenti necessita di sola comunicazione al superiore gerarchico a sua cura e precisamente:

- il compenso stabilito è pari a € 800,00 lordi e a un massimo di € 100,00 per ciascun rimborso delle spese sostenute, da rendicontare;
- al suddetto compenso dovrà aggiungersi, per ciascuna giornata formativa, l’importo di € 68,00 pari al 8,5% dell’ammontare, corrispondente all’IRAP;

**DATO ATTO AL RIGUARDO CHE:**

- la disponibilità della docente allo svolgimento in presenza della formazione in menzione risulta di particolare utilità, anche in virtù del fatto che, così come peraltro avvenuto in occasione di precedenti sessioni formative realizzate dalla Dott.ssa Mariani, risultate di peculiare impatto per i discenti, consentirà al personale partecipante di sottoporre alla medesima problematiche concrete emerse nella istruttoria dei procedimenti di competenza;
- la formazione di cui è causa è dunque specifica, e la prestazione richiesta è temporanea e qualificata, con oggetto, compenso e durata determinati;

**ACQUISITE** al protocollo n. 0430292/25 in data odierna, le attestazioni richieste ai fini del trattamento contributivo e fiscale del compenso, nonché le ulteriori dichiarazioni previste dal vigente PTPCT;

**VERIFICATA** la disponibilità sul capitolo 11450, art. 4, Piano dei Conti 1.03.02.11.000 per il corrente esercizio finanziario 2025, della somma di € 968,00, comprensiva degli oneri previsti e del rimborso spese massimo ipotizzabile, per il cui utilizzo si è provveduto ad acquisire apposita autorizzazione da parte del Dirigente assegnatario;

**RITENUTO PERTANTO** di affidare l’incarico di collaborazione occasionale ex art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2011 smi, per lo svolgimento della giornata formativa in premessa, in favore della Dott.ssa Paola Mariani, alle condizioni proposte, per un compenso di € 800,00 oltre IRAP e rimborso delle spese a rendicontazione sino ad un massimo di € 100,00 e dunque per un importo omnicomprensivo massimo a carico dell’Ente di € 968,00, a valere sul menzionato capitolo di spesa 11450, art. 4, Piano dei Conti 1.03.02.11.000, per il corrente esercizio finanziario 2025;

**VISTO** l’art. 24 della L.R. 77/99;

**VISTA** la D.G.R. n. 278/2024 con la quale la Giunta Regionale ha confermato in capo al Servizio Organizzazione – Ufficio Selezione e Formazione – la competenza in materia di attività formative in favore del personale regionale;

**VISTI INFINE:**

- il D. Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm. e ii. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la L.R. 14.09.1999 n° 77 e ss.mm. e ii. avente ad oggetto “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*”;
- la Legge Regionale n. 2 del 6 febbraio 2025, recante “*Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027*”;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 77 del successivo 11 febbraio, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale per il medesimo triennio 2025-2027;

## DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. **Di affidare** alla dott.ssa Paola Mariani, Dirigente MEF, i cui dati personali sono conservati in atti e non oggetto di pubblicazione, l'incarico di collaborazione occasionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2011 smi, per lo svolgimento della giornata formativa in materia di gestione dei procedimenti di spesa alla luce della contabilità armonizzata, definizione e fattispecie di debito fuori bilancio e problematiche connesse all'attuazione delle leggi regionali di spesa, come meglio descritta in premessa, da svolgersi nella giornata del prossimo 3 novembre alle condizioni proposte, prevedenti un compenso di € 800,00, oltre IRAP e rimborso delle spese a rendicontazione sino ad un massimo di € 100,00 e dunque per un importo omnicomprensivo massimo a carico dell'Ente di € 968,00;
2. **Di approvare** in proposito l'allegato schema di disciplinare di incarico, accluso sub **lett. A**);
3. **Di impegnare** in favore della Dott.ssa Paola Mariani la somma massima complessiva di € 968,00 sul capitolo di spesa 11450, art. 4, Piano dei Conti 1.03.02.11.000, per il corrente esercizio finanziario 2025;
4. **Di dare atto** in merito che alla liquidazione ed al pagamento delle somme previste si provvederà con successivo atto, all'esito della effettiva realizzazione del corso in favore dei partecipanti;
5. **Di provvedere** infine alla pubblicazione del presente atto nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative ed ordinamentali.

Il Direttore  
Dott. Fabrizio Giannangeli