

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

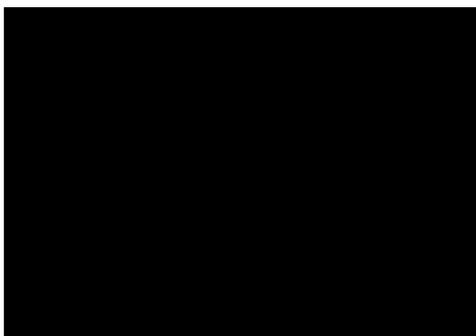


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

[CONOCCHIOLI MORELLI ERMANO]



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- IMPREDITORE COMMERCIALE;
- PRESIDENTE PROVINCIALE DELLA FIDC DAL 1988;
- PRESIDENTE REGIONALE DELLA FIDC DAL 1991;
- PRESIDENTE REGIONALE CONI ABRUZZO DAL 2002 AL 2014;
- CONSIGLIERE NAZIONALE FIDC DAL 1991; CONSIGLIERE NAZIONALE CONI DAL 2002 AL 2006;
- CONSIGLIERE REGIONALE DELLA REGIONE ABRUZZO LEGISLATURA 1995 – 2000;
- COMPONENTE DELLA SOTTOCOMMISSIONE TECNICA PER LA REDAZIONE DELLA L.R. 10/2004;
- COMPONENTE DELLA CONSULTA PROVINCIALE DELLA CACCIA DI TERAMO DALLA SUA COSTITUZIONE;
- COMPONENTE DELLA CONSULTA REGIONALE DELLA CACCIA SIN DALLA SUA COSTITUZIONE;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE DI TERAMO NELL'ANNO 1967/1968;
- DIPLOMA DI ISTRUTTORE VENATORIO CONSEGUITO A LAMEZIA TERME NEL 1988;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE E INGLESE]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTAREE]

[ELEMENTARE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

