ALLEGATO A

# *Direzione Generale – DRG*

# PROCESSI TRASVERSALI (ovvero comuni a tutti i Dipartimenti/ Servizi regionali)

AREA GENERALE n. 1

CONTRATTI PUBBLICI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Processo** | **Fasi** | | | | | **Evento rischioso** | **Livello**  **di rischio** | | | **Strutture Competenti** | **Misure Specifiche** | | | |
| **1 /A1**  **PROGRAMMAZIONE (Art. 21 D.Lgs. 50/2016)** | 1. **Analisi e definizione dei fabbisogni** 2. **Redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori e del programma biennale per gli acquisti di beni e servizi** | | | | | **a) Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di buon andamento gestionale, ma alla volontà di premiare interessi particolari ritardo o mancata approvazione degli strumenti di programmazione** | **RISCHIO**  **MEDIO/ALTO** | | | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI TENUTE ALLA PROGRAMMAZIONE DI APPALTI DI LAVORI ED ACQUISTI DI BENI E SERVIZI** | 1. **Definizione delle modalità e tempistiche di redazione della programmazione** 2. **Pubblicazione della programmazione e degli aggiornamenti** 3. **Obbligo di programmare le procedure per l’acquisto di beni e servizi con un congruo anticipo rispetto alla scadenza dei contratti vigenti, al fine di evitare il ricorso alla proroga dei contratti in essere** | | | |
| **2 /A1**  **PROGETTAZIONE DELLA GARA** | 1. **effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche** 2. **nomina del responsabile unico del procedimento** 3. **individuazione degli elementi essenziali e dell'importo del contratto** 4. **scelta della procedura di aggiudicazione, predisposizione atti e documentazione di gara, incluso il capitolato** 5. **definizione dei criteri di partecipazione, del criterio di aggiudicazione e dei criteri di attribuzione dei punteggi** 6. **adozione della determina a contrarre** | | | | | 1. **nomina del responsabile unico del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti o privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e**   **l’indipendenza**   1. **predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione;** 2. **definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un’impresa** 3. **formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare determinati operatori economici** | **RISCHIO**  **MEDIO/ALTO** | | | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI CHE PRESIEDONO ALLE PROCEDURE DI APPALTI DI LAVORI ED ACQUISTI DI BENI E SERVIZI** | 1. **rotazione del responsabile unico del procedimento ovvero dei soggetti che nominano il responsabile unico del procedimento;** 2. **dichiarazione da parte del soggetto che ricopre l’incarico di RUP, degli incaricati esterni che operano come supporto al RUP (es. progettisti esterni), dei componenti delle commissioni di gara e dei professionisti coinvolti per conto della stazione appaltante negli affidamenti legati ai fondi del PNRR, dell’assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 42 del d.lgs. n. 50/2016;** 3. **verifica e valutazione delle dichiarazioni rese; gli uffici che le svolgono funzioni di stazione appaltante:**  * **acquisiscono le dichiarazioni e provvedono a protocollare, raccogliere e conservare le stesse;** * **Possono, anche con il supporto di altre strutture regionali (es. personale per PERLAPA) effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni, ivi comprese quelle del RUP. Tali controlli devono però essere avviati ogni volta che sorga il sospetto della non veridicità delle informazioni riportate. Le verifiche sono svolte in contraddittorio con il soggetto interessato e mediante, ad esempio, l’utilizzo di banche dati, liberamente accessibili relative a partecipazioni societarie o a gare pubbliche alle quali le stazioni appaltanti abbiano abilitazione (ad es. Telemaco, BDNCP), informazioni note o altri elementi a disposizione della stazione appaltante, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy**  1. **applicazione del Codice di comportamento di cui al d.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento di cui alla D.G.R. n. 983/2018 al RUP e ai soggetti interni ed esterni assegnati alla struttura di supporto, ove istituita;** 2. **formazione del personale idoneo a ricoprire l’incarico di RUP in materia di prevenzione della corruzione, da affiancare alla formazione specifica in materia di appalti per garantire adeguata professionalità tecnica;** 3. **obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine:**  * **alla scelta della procedura, del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale**   **ai requisiti di qualificazione tecnico-professionale ed economico-finanziaria** | | | |
| **2 /A1 -bis**  **PROGETTAZIONE DELLA GARA PNNR E PNC** |  | | | | |  |  | | | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI CHE PRESIEDONO ALLE PROCEDURE DI APPALTI DI LAVORI ED ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A VALERE SULLE RISORSE PNRR E PNC** | **richiesti per la partecipazione delle ditte alla gara ed attestazione della conformità di dette previsioni alla legge ed ai regolamenti vigenti;**  **In aggiunta alle misure da a) a f)**   1. **obbligo di prevedere, nelle procedure finanziate a valere sulle risorse PNRR e PNC, l’acquisizione:**   **g.1) di una dichiarazione resa dagli operatori economici partecipanti/invitati alla procedura dalla quale risulti/risultino il/i titolare/i effettivo/i**  **g.2) della dichiarazione del/dei titolare/i effettivo/i di assenza di conflitto di interessi;**   1. **l’ufficio o l’incaricato dell’audit interna verifica a campione che le dichiarazioni di cui al punto precedente siano state rese;** | | | |
| **3/A1**  **SELEZIONE DEL CONTRAENTE (AFFIDAMENTI DIRETTI SUL MEPA O SUL MERCATO ESTERNO - D.Lgs. n. 50/2016 ART. 36, LETTERE a e b)** | **a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.**  **b)Per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro: -per i lavori mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi; - per i servizi e le forniture previa valutazione di 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.**  **c) Verifica dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali e in ordine alla congruità dei prezzi**  **d)Determina a contrarre/affidamento** | | | | | 1. **Frazionamento artificioso degli appalti finalizzato ad eludere la norma sulla soglia limite** 2. **Programmazione acquisti poco rispondente ai reali bisogni dell'ente e/o inserimento di interventi e/o acquisti non necessari per favorire particolari soggetti** 3. **Restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa** 4. **Abuso nel ricorso agli affidamenti in economia ed ai cottimi fiduciari al di fuori delle ipotesi legislativamente previste** | **RISCHIO**  **MEDIO/ALTO** | | | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI CHE PRESIEDONO ALLE PROCEDURE DI APPALTI DI LAVORI ED ACQUISTI DI BENI E SERVIZI** | **a) rispetto per il criterio della rotazione degli inviti**  **b) Avvisi periodici per l'aggiornamento degli Operatori economici** | | | |
| **4/A1**  **SELEZIONE DEL CONTRAENTE**  **(PROCEDURA DI GARA APERTA ex Art. 60 D.Lgs. 50/2016)** | | | **a) Bando di gara con pubblicazione**  **b) Ricezione delle offerte**  **c) Gestione dei partecipanti (trattamento e custodia documentazione)**  **d) Valutazione offerte tecniche ed economiche**  **e) Aggiudicazione**  **f) Adempimenti conseguenti (comunicazioni e pubblicazioni ex. artt. 29 e 76 D.Lgs. 50/16)** | | | **a) Assenza di pubblicità dei chiarimenti e dell'ulteriore documentazione rilevante**  **b) Immotivata concessione di proroghe rispetto al termine previsto dal bando**  **c) Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo di requisiti o per pretermettere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono nella graduatoria**  **d) Immotivato ritardo nella formalizzazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, che può indurre l'aggiudicatario a sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto**  **e) Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura, al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari** | | **RISCHIO**  **MEDIO/ALTO** | | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI CHE PROCEDONO**  **ALL’AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI ED ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ex Art.60 art. D.Lgs. 50/2016** | | | 1. **Accessibilità alla documentazione di gara e/o delle informazioni complementari rese** 2. **Evidenza delle motivazioni a supporto della concessione di proroghe nei termini di presentazione offerte** 3. **Check list di controllo documenti previsti nel bando** 4. **Funzione centralizzata per l'acquisizione di documenti, tracciabilità della richiesta nell'archivio informatizzato dei documenti sui quali è stato effettuato il controllo** 5. **Monitoraggio dei tempi di adozione del provvedimento** 6. **Check list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dalla legge** | | | | |
| **5/A1**  **SELEZIONE DEL CONTRAENTE (PROCEDURA NEGOZIATA (Art. 63**  **D.Lgs. 50/2016)** | | | 1. **Scelta dei candidati da invitare** 2. **Ricevimento offerte e gestione partecipanti** 3. **Valutazione offerte** 4. **Verifica requisiti** 5. **Aggiudicazione** 6. **Adempimenti conseguenti (comunicazione e pubblicazioni)** | | | 1. **Frequenza del ricorso agli stessi operatori** 2. **Criteri di valutazione (tecnici ed economici) fissati per favorire soggetti particolari** 3. **Assenza di procedura standardizzata** | | **RISCHIO**  **MEDIO/ALTO** | | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI CHE PROCEDONO**  **ALL’AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI ED ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ex Art.63 D.Lgs. 50/2016** | | | 1. **Linee Guida ANAC in materia** 2. **Predeterminazione dei criteri di valutazione nella fase di progettazione (definiti nel capitolato)** 3. **Procedura standardizzata per i controlli** | | | | |
| **6/A1**  **AFFIDAMENTI IN HOUSE** | | | **a) Determinazione a contrarre per l'affidamento a soggetti *in house* di lavori o all'acquisto di servizi o forniture** | | | 1. **mancata o errata valutazione di congruità economica dell'offerta dei soggetti *in house*, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, in caso di servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza** 2. **insufficiente motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato** | | **RISCHIO**  **MEDIOALTO** | | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI CHE PROCEDONO AGLI AFFIDAMENTI IN HOUSE DI BENI E SERVIZI** | | | 1. **Le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti *in house*, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento:**  * **delle ragioni del mancato ricorso al mercato;** * **dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio;** * **dell’ottimale impiego delle risorse pubbliche. (art. 192, co. 2 D.Lgs. 50/2016)** | | | |
| **7/A1**  **VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO** | | | 1. **verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto** 2. **effettuazione delle comunicazioni; riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni** 3. **formalizzazione dell’aggiudicazione definitiva e stipula del contratto** | | | 1. **nomina del responsabile unico del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti o privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l’indipendenza** 2. **predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione** 3. **definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un’impresa** 4. **formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare determinati operatori economici** | | **RISCHIO**  **MEDIO/ALTO** | | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI CHE PRESIEDONO ALLE PROCEDURE DI APPALTI DI LAVORI ED ACQUISTI DI BENI E SERVIZI** | | | 1. **collegialità nella verifica dei requisiti previsti dalla legge, sotto la responsabilità del dirigente del Servizio, presenza e controfirma dell’istruttore, coinvolgendo a rotazione i funzionari del Servizio** 2. **rispetto dei tempi previsti dal Codice dei contratti pubblici** | | | | |
| **8/A1**  **ESECUZIONE DEL CONTRATTO** | | | | 1. **approvazione modifiche del contratto originario;** 2. **autorizzazione al subappalto** 3. **ammissione delle varianti** 4. **verifiche in corso di esecuzione** 5. **verifica delle disposizioni in materia di sicurezza con particolare riferimento al rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)** 6. **apposizione di riserve** 7. **gestione delle controversie** 8. **effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione** | 1. **mancata o insufficiente verifica dell’effettivo stato di avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l’applicazione di penali o la risoluzione del contratto** 2. **abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l’appaltatore** 3. **approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d’oneri (in particolare durata, modifiche del prezzo, natura dei lavori, termini di pagamento etc.), introducendo elementi che ove previsti sin dall'inizio avrebbero consentito un confronto concorrenziale più ampio** 4. **in caso di subappalto:**  * **mancata valutazione dell'impiego di manodopera o dell'incidenza del costo della stessa ai fini della qualificazione dell’attività come subappalto al fine di eludere disposizioni e limiti di legge** * **mancata effettuazione delle verifiche obbligatorie sul subappaltatore**  1. **ricorso ai sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire l'esecutore o mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti** 2. **concessione di proroghe dei termini di esecuzione del contratto** 3. **mancato assolvimento degli obblighi di comunicazione**   **all’ANAC delle modifiche del contratto comprese le varianti**   1. **ammissione di riserve oltre l'importo consentito dalla legge** | | | | **RISCHIO**  **MEDIO/ALTO** | | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI CHE PRESIEDONO ALLE PROCEDURE DI APPALTI DI LAVORI ED ACQUISTI DI BENI E SERVIZI** | | | 1. **dichiarazione da parte dei soggetti coinvolti nella fase di esecuzione dei contratti pubblici (ad es. il Direttore dei lavori/Direttore dell’esecuzione e ove nominati, eventuali loro assistenti, il coordinatore per la sicurezza, l’esperto per accordo bonario, gli organi coinvolti nella valutazione delle transazioni, il Presidente e tutti i componenti, sia di parte pubblica che di parte privata, dei collegi consultivi tecnici - CCT, i collaudatori/soggetti competenti alla verifica di conformità ed eventuali loro assistenti) dell’assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 42 del d.lgs. n. 50/2016;** 2. **verifica e valutazione delle dichiarazioni rese;**   **c)Obbligo in capo al RUP di dare evidenza circa l'istruttoria interna condotta sulla legittimità della variante e sugli impatti economici e contrattuali della stessa** |
| **9/A1**  **RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO** | | | | 1. **Procedimento di nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo, per i casi previsti dalla legge)** 2. **procedimento di verifica della corretta esecuzione, per il rilascio del certificato di collaudo (o di regolare esecuzione), del certificato di verifica di conformità ovvero dell’attestato di regolare esecuzione (per gli affidamenti di servizi e forniture)** 3. **attività connesse alla rendicontazione dei lavori in economia da parte del responsabile del procedimento** | 1. **alterazioni o omissioni di attività di controllo, al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della stazione appaltante** 2. **attribuzione dell’incarico di collaudo a soggetti compiacenti per ottenere il certificato di collaudo pur in assenza dei requisiti** 3. **emissione di un certificato di regolare esecuzione relativo a prestazioni non effettivamente eseguite** 4. **elusione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso la mancata acquisizione del CIG o dello smart CIG** 5. **contratti conclusi che si siano discostati in termini di costi e tempi di esecuzione, rispetto ai contratti inizialmente aggiudicati** | | | | **RISCHIO**  **MEDIO/ALTO** | | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI CHE PRESIEDONO ALLE PROCEDURE DI APPALTI DI LAVORI ED ACQUISTI DI BENI E SERVIZI** | | | **d)dichiarazione da parte del collaudatore dell’assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 42 del d.lgs. n. 50/2016;**  **e)verifica e valutazione delle dichiarazioni rese;**  **f)predisposizione e pubblicazione di elenchi aperti di soggetti in possesso dei requisiti per la nomina dei collaudatori, da selezionare di volta in volta tramite sorteggio**  **g)pubblicazione delle modalità di scelta, dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di collaudo**  **h)monitoraggio dell’avanzamento fisico e finanziario e misurazione degli scostamenti in termini di costi e tempi di esecuzione, rispetto a quanto previsto nei contratti** |

AREA GENERALE n. 2

ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Processo** | **Fasi** | **Evento rischioso** | **Livello**  **di rischio** | **Strutture Competenti** | **Misure Specifiche** |
| **1/A2**  **CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (L.R. 77/99 e D.G.R. n.210 del 23/04/2019 e modifiche e integrazioni)** | 1. **Pubblicazione degli Avvisi di Posizione Organizzative vacanti** 2. **Acquisizione delle candidature** 3. **Istruttoria (verifica dei requisiti e valutazione)** 4. **Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi rese dal candidato prescelto per l’incarico** 5. **Verifica della conformità e veridicità dei contenuti delle dichiarazioni di cui alla lettera precedente** 6. **Conferimento dell'incarico** | **a) Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, per l'attribuzione dei relativi punteggi e la formazione di una graduatoria, allo scopo di favorire candidati particolari** | **RISCHIO**  **MEDIO** | **TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI PER CIASCUNA FASE DEL PROCESSO DI CONFERIMENTO** | 1. **Metodologia istruttoria predefinita e codificata;** 2. **Predeterminazione di criteri generali e oggettivi** |
| **2/A2**  **VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI, DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEGLI APPORTI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE** | 1. **Definizione annuale dei vincoli e degli indirizzi di ente e di direzione (percentuali di massima valutazione, massimi importi erogabili)** 2. **Valutazione delle prestazioni dei dirigenti, dei titolari di Posizione Organizzativa e del personale del comparto** 3. **Ricognizione complessiva, quantificazione della spesa e successiva trasmissione dei dati alla struttura competente per il trattamento economico del personale** | **a) Difformità ingiustificata di trattamento del personale** | **RISCHIO**  **MEDIO** | **TUTTE LE STRUTTURE COMPETENTI IN RELAZIONE ALLE FASI DEL PROCESSO** | **a) Predeterminazione dei criteri di valutazione e adozione di una metodologia standardizzata** |

## AREA GENERALE n.6

CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4/A6**  **VIGILANZA E CONTROLLO SULLE FONDAZIONI ISCRITTE NEL REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE, PER VERIFICARE LA PERSISTENTE COERENZA DELL'ATTIVITÀ CON LE FINALITÀ STATUTARIE (art. 10 L.R. 13/2005** | 1. **Ricezione annuale degli atti da parte delle Fondazioni iscritte (bilanci preventivi e consuntivi, relazione annuale, aggiornamento stato patrimoniale)** 2. **Istruttoria con acquisizione parere del Servizio Bilancio-Ragioneria, eventuale interlocuzione con gli Enti interessati e valutazione**   **Eventuale revoca del riconoscimento, (estinzione in caso di esito negativo del controllo, e conseguente cancellazione dell’Ente dal Registro delle Persone Giuridiche** | 1. **Assenza di controlli sulla documentazione acquisita**   **Assenza di una procedura operativa codificata con atto amministrativo generale** | **RISCHIO**  **MEDIO** | **SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE (DRG009)** | **Regolamentazione procedura, modalità e tempistica controlli**  **Individuazione di almeno due dipendenti addetti al medesimo processo e rotazione degli incarichi**  **Controlli a campione sulle attività di vigilanza realizzate** |

AREA GENERALE n. 7

INCARICHI E NOMINE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Processo** | **Fasi** | **Evento rischioso** | **Livello**  **di rischio** | **Strutture Competenti** | **Misure Specifiche** |
| **1/A7**  **CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA** | 1. **Individuazione dell'oggetto della prestazione (obiettivi e progetti specifici) che deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione conferente** 2. **Individuazione delle professionalità richieste** 3. **Verifica dell'esistenza professionalità interne all'Amministrazione (art. 7, co. 6, D.Lgs. n. 165/2001)** 4. **Procedura comparativa per la scelta del consulente/esperto, previamente disciplinata ed adeguatamente pubblicizzata,** 5. **Acquisizione delle candidature e delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi** 6. **Verifica dei requisiti posseduti e della conformità e veridicità dei contenuti delle dichiarazioni di cui alla precedente lett. e)** 7. **Affidamento dell’incarico** | 1. **Eccessiva discrezionalità nel conferimento di incarichi esterni;** 2. **attribuzione di incarichi esterni senza la fissazione di criteri preventivi** 3. **conferimento di incarico all'esterno senza la preventiva valutazione della sussistenza dei presupposti necessari (impiego più produttivo delle risorse interne)** 4. **spese per incarichi e consulenze irragionevoli (es. in difetto del presupposto della carenza di personale idoneo, scarsamente motivate, ecc.)** 5. **conferimento finalizzato a favorire taluni soggetti** | **RISCHIO**  **MEDIO** | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI INTERESSATE** | **Al conferimento degli incarichi di consulenza, studio e ricerca a soggetti esterni, in coerenza con quanto disposto dall’articolo 7, comma 6, del D.lgs 165/2001 e s.m.i., si può ricorrere:**   1. **per esigenze per le quali l’amministrazione non può far fronte con personale in servizio** 2. **fermo restando quanto disposto nella lettera a), gli incarichi individuali, possono essere conferiti ad esperti di particolare e comprovata specializzazione e professionalità. Restano salve le deroghe in merito al requisito della comprovata specializzazione previste nell’articolo 7, comma 6, del D.lgs 165/2001 e s.m.i.** 3. **l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane, di idonee professionalità e specializzazione, disponibili al suo interno** 4. **la prestazione deve essere di natura temporanea e idoneamente qualificata** |
| **2 /A7**  **CONFERIMENTO INCARICHI AD ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (UNIVERSITÀ-ISTITUTI – ENTI VARI-ECC.), MEDIANTE ACCORDI TRA P.A. ex art. 15 della Legge n. 241/1990** | 1. **Individuazione delle attività in relazione alle quali è possibile ricorrere ad un eventuale accordo** 2. **dettaglio tempi, costi e modalità, in uno schema di accordo da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale** 3. **Stipula dell'accordo tra P.A.** | **a) Mancata o parziale verifica della conformità e veridicità dei contenuti delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi, al fine di favorire il soggetto designato** | **RISCHIO**  **MEDIO** | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI INTERESSATE** | **a) Puntuale esplicitazione della modalità di quantificazione delle somme da rimborsare e della sussistenza delle condizioni per stipulare tale tipologia di accordo, tenuto conto delle linee guida ANAC** |
| **3/A7**  **CONFERIMENTO INCARICHI PRESSO SOCIETÀ ED ENTI ISTITUITI / VIGILATI O CONTROLLATI DALLA REGIONE** | 1. **Designazione del soggetto o dei soggetti cui conferire l'incarico (da parte dell'Organo Politico)** 2. **Acquisizione delle dichiarazioni dei soggetti designati e verifica della conformità e della veridicità dei contenuti delle dichiarazioni medesime** 3. **Predisposizione del provvedimento di incarico (Decreto Presidente G.R. o D.G.R.)** | 1. **Discrezionalità nell'individuazione dei membri da nominare al fine di attribuire un ingiusto vantaggio** 2. **Individuazione di componenti con potenziale conflitto di interessi che potrebbero avvantaggiare determinati soggetti o progetti** 3. **Mancata o parziale verifica della conformità e della veridicità dei contenuti delle dichiarazioni al fine di favorire il soggetto designato** | **RISCHIO**  **MEDIO** | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI INTERESSATE** | 1. **Predeterminazione di procedure definite e di criteri oggettivi** 2. **Previsione della presenza di almeno due funzionari nell'espletamento dell'istruttoria** |
| **4/A7**  **NOMINA COMMISSARI di GARA COMPONENTI COMMISSIONI di CONCORSO e altre Commissioni e Comitati** | 1. **Individuazione dei nominativi** 2. **Acquisizione delle dichiarazioni dei soggetti da nominare e verifica della conformità e della veridicità dei contenuti delle dichiarazioni medesime** 3. **Adozione del provvedimento di nomina** | **a) Discrezionalità nell'individuazione dei membri da nominare al fine di attribuire un ingiusto vantaggio**  **b) Individuazione di componenti con potenziale conflitto di interessi che potrebbero avvantaggiare determinati soggetti o progetti**  **c) Mancata o parziale verifica della conformità e della veridicità dei contenuti delle dichiarazioni al fine di favorire il soggetto designato** | **RISCHIO**  **MEDIO** | **TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI INTERESSATE** | **a) Predeterminazione di procedure definite e di criteri oggettivi**  **b) Previsione della presenza almeno due funzionari nell'espletamento dell'istruttoria** |

AREA GENERALE n. 7 INCARICHI E NOMINE

*Processo Specifico della DRG*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Processo** | **Fasi** | **Evento rischioso** | **Livello**  **di rischio** | **Strutture Competenti** | **Misure Specifiche** |
| **5/A7**  **COSTITUZIONE OIV, ORGANISMO OBBLIGATORIO AI SENSI DEL D.Lgs. n. 150/2009 ART. 14 E D.M. 2.12.2016 E S.M.I. A L.R. 6/2011** | 1. **Emanazione avviso e acquisizione candidature** 2. **Trasmissione elenco delle candidature all'Organo Politico per la scelta dei componenti OIV** 3. **Proposta di Deliberazione di G.R. per la nomina definitiva** | **Non vi sono eventi di particolare rischio a carico del Servizio, poiché l'individuazione dell'OIV avviene da parte della Giunta regionale mediante ricorso ad un elenco nazionale gestito dalla Funzione Pubblica (D.M. 2.12.2016 e s.m.i.)** | **RISCHIO MEDIO/BASSO** | **SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO** | **a) Applicazione dei criteri del D.Lgs. n.150/2009, della L.R.6/2011 e del D.M. del 02/12/2016 e s.m.i. (elenco componenti OIV Funzione Pubblica)** |

## AREA GENERALE n.3

*Processo Specifico della DRG*

PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI

PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Processo | Fasi | Evento rischioso | **Livello**  di rischio | Strutture Competenti | Misure Specifiche |
| **2/A3**  **ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE (D.P.R. n. 361/2000 - L.R. n. 13/2005)** | 1. **Ricevimento delle istanze** 2. **Istruttoria per il riconoscimento** 3. **Riconoscimento della personalità giuridica** 4. **Iscrizione dell'ente nel Registro Persone Giuridiche** 5. **Iscrizione di eventuali modifiche (es.: all'atto costitutivo, allo Statuto) nel Registro Persone Giuridiche, previo ricevimento della richiesta e relativa istruttoria** 6. **Eventuale fase di liquidazione. Cancellazione dell'ente dal Registro delle persone giuridiche** | 1. **Abusi per favorire interessi particolari** 2. **Limitata trasparenza** 3. **Possibilità di omissioni di controllo e "percorsi preferenziali" nella trattazione delle pratiche** | **RISCHIO**  **MEDIO** | **SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE (DRG009)** | 1. **Rotazione nella gestione delle istruttorie** 2. **Distinzione tra la figura del responsabile del procedimento e quella del dirigente che assume la proposta di riconoscimento** |

AREA GENERALE n.5

*Processo Specifico della DRG*

GESTIONE DELLE ENTRATE DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8/A5**  **REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO** | 1. **Acquisizione dei Bilanci degli Enti previsti all’art. 68 D.Lgs. n.118/2011** 2. **Attività istruttoria** 3. **Redazione del Bilancio Consolidato** 4. **Predisposizione della D.G.R. di approvazione del Bilancio Consolidato** | **a) Deroga ai principi di contabilità di cui al D.Lgs. n.118/2011** | **RISCHIO**  **MEDIO/BASSO** | **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE - DRG010** | 1. **Elaborazione di criteri standard e procedure specifiche** 2. **Rotazione tra il personale dell'ufficio per lo svolgimento delle attività istruttorie** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9/A5**  **REDAZIONE REPORT FINANZIARIO DELLA GESTIONE** | **a) Redazione del Report Finanziario della Gestione** |  | **RISCHIO**  **MEDIO/BASSO** | **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE - DRG010** |  |
| **10/A5**  **PREDISPOSIZIONE PARERI SUI PROGETTI DI BILANCIO DI ESERCIZIO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E SUI RENDICONTI DEGLI ENTI STRUMENTALI** | **a) Predisposizione pareri sui progetti di bilancio di esercizio delle società partecipate e sui rendiconti degli enti strumentali** | **a) Deroga ai principi di contabilità** | **RISCHIO**  **MEDIO/BASSO** | **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE - DRG010** | 1. **Elaborazione di criteri standard e procedure specifiche** 2. **Rotazione tra il personale dell'ufficio per lo svolgimento delle attività istruttorie** |
| **11/A5**  **GESTIONE RISORSE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI CONTI PUBBLICI TERRITORIALI** | **a) Verifiche contabili e predisposizione determinazioni di accertamento e di impegno delle risorse derivanti dalla premialità per i Conti Pubblici Territoriali** | 1. **Deroga ai principi di contabilità** 2. **Sottoscrizione relazioni o report attestando falsamente di aver compiuto accertamenti** | **RISCHIO**  **MEDIO/BASSO** | **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE - DRG010** | 1. **Elaborazione di criteri standard e procedure specifiche** 2. **Rotazione tra il personale dell'ufficio per lo svolgimento delle attività istruttorie** |

# PROCESSI SPECIFICI

AREA SPECIFICA n.16

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA REGIONALE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Processo** | **Fasi** | **Evento rischioso** | **Livello**  **di rischio** | **Strutture Competenti** | **Misure Specifiche** |
| **1/A16**  **SPESE DI MISSIONI DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA REGIONALE** | 1. **Verifica dei giustificativi** 2. **Predisposizione richiesta di rimborso** | **a) Possibile mancato rispetto del Disciplinare di cui alla D.G.R. n. 592/2019** | **RISCHIO**  **MEDIO** | **TUTTI GLI UFFICI DI SUPPORTO DEI DIPARTIMENTI INTERESSATI** | 1. **Predisposizione procedure definite e fissazione di criteri chiari e parametri di selezione** 2. **Individuazione di almeno due dipendenti addetti al medesimo processo e rotazione degli incarichi** |
| **2/A16**  **SPESE CONNESSE ALL'UTILIZZO DELLE AUTO DI RAPPRESENTANZA** | **a) Monitoraggio del budget carburante** | **a) Possibile mancato rispetto del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 592/2019 e del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 11.04.2015 n. 1/Reg.** | **RISCHIO**  **MEDIO** | **TUTTI GLI UFFICI DI SUPPORTO DEI DIPARTIMENTI INTERESSATI** | 1. **Predisposizione procedure definite e fissazione di criteri chiari e parametri di selezione** 2. **Individuazione di almeno due dipendenti addetti al medesimo processo e rotazione degli incarichi** |