

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT) /
SOTTOSEZIONE 2.4 E 4.2 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 DELLA GIUNTA
REGIONALE D'ABRUZZO**

SCHEDA PER PRESENTARE LE OSSERVAZIONI

Nome e Cognome	
E-mail istituzionale	
Amministrazione/Ente Servizio Regionale Associazione/Organizzazione e di appartenenza Altro	
Ruolo ricoperto nell'Amministrazione/Ente/ Organizzazione di appartenenza	

NB tutti i campi devono essere compilati

Con riferimento alla bozza del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza / Sottosezione 2.4 e 4.2 Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, si forniscono le seguenti osservazioni e/o proposte.
(eliminare i fogli non utilizzati)

**INFORMATIVA PRIVACY: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento
(UE) 2016/679 - "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"**

Il Titolare del trattamento è la REGIONE ABRUZZO con sede in Via Leonardo da Vinci 6 - 67100 L'Aquila (AQ), CF 80003170661, nella persona del suo Presidente pro-tempore.

Finalità e modalità del trattamento dei dati:

- il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato per gestire la partecipazione alla consultazione e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.
- i dati, trattati con modalità cartacea o con l'ausilio di mezzi informatici, saranno conservati per il tempo necessario alla consultazione.
- i dati saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

La S.V. ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiedere la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti o erronei, o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Responsabile della protezione dei dati (dpo@regione.abruzzo.it)

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.e del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'Amministrazione regionale al trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presente procedura finalizzata all'adozione del PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT) / SOTTOSEZIONE 2.4 E 4.2 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 DELLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

Data

Firma

OSSERVAZIONI alla Parte Generale

Istruzioni per la compilazione: indicare capitolo e paragrafo di riferimento dell'osservazione; riportare per intero il capoverso oggetto di osservazione con le modifiche/integrazioni proposte evidenziate in rosso.

Riportare la motivazione della richiesta di modifica.

<i>Capitolo:</i>
<i>Paragrafo:</i>
<i>Capoverso oggetto di osservazione:</i>

CAMPO OBBLIGATORIO: inserire la motivazione per cui si richiede la modifica:

OSSERVAZIONI all'ALLEGATO A

PROCESSI TRASVERSALI

(comuni a tutti i Dipartimenti/Servizi regionali)

Istruzioni per la compilazione: riportare l'intera stringa relativa al processo trasversale dell'Allegato A oggetto di osservazione con le modifiche/integrazioni proposte evidenziate in rosso.

Riportare la motivazione della richiesta di modifica.

Area di Rischio	Processo	Fasi	Evento rischioso	Livello di rischio	Strutture Competenti	Misure Specifiche

CAMPO OBBLIGATORIO: inserire la motivazione per cui si richiede la modifica:

OSSERVAZIONI all'ALLEGATO A bis

PROCESSI TRASVERSALI

(comuni a tutti i Dipartimenti/Servizi regionali)

Istruzioni per la compilazione: riportare l'intera stringa relativa al processo trasversale dell'allegato A bis oggetto di osservazione con le modifiche/integrazioni proposte evidenziate in rosso.
Riportare la motivazione della richiesta di modifica.

Area di Rischio	Processo	Evento rischioso	Livello di rischio	Strutture Competenti	Misure Specifiche

CAMPO OBBLIGATORIO: inserire la motivazione per cui si richiede la modifica:

OSSERVAZIONI all'ALLEGATO A

PROCESSI SPECIFICI

(indicare denominazione e codice della struttura competente)

Istruzioni per la compilazione: riportare l'intera stringa relativa al processo specifico dell'allegato A oggetto di osservazione con le modifiche/integrazioni proposte evidenziate in rosso.

Riportare la motivazione della richiesta di modifica.

Area di Rischio	Processo	Fasi	Evento rischioso	Livello di rischio	Strutture Competenti	Misure Specifiche

CAMPO OBBLIGATORIO: inserire la motivazione per cui si richiede la modifica:

OSSERVAZIONI all'ALLEGATO B

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (a carico di tutte le strutture regionali)

Istruzioni per la compilazione: riportare l'intera stringa relativa alla misura generale dell'allegato B oggetto di osservazione con le modifiche/integrazioni proposte evidenziate in rosso.
Riportare la motivazione della richiesta di modifica.

Misura	Specificazione della Misura	Tempistica e modalità di attuazione della Misura	Strutture Competenti	Dati da fornire in fase di Monitoraggio ai fini delle verifiche di competenza del RPCT

CAMPO OBBLIGATORIO: inserire la motivazione per cui si richiede la modifica:

OSSERVAZIONI all'ALLEGATO C TRASPARENZA

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (a carico di tutte le strutture regionali)

NB: Gli obblighi di cui all'Allegato C- Trasparenza sono definiti dalla legge, pertanto le osservazioni/proposte sono da riferirsi, in modo particolare, alla segnalazione di eventuali inesattezze o modifiche da apportare con riguardo ai soggetti chiamati ad adempiere (RESPONSABILI DEI DATI) e alle modalità operative di pubblicazione.

Istruzioni per la compilazione: riportare l'intera stringa relativa all'obbligo di pubblicazione dell'Allegato C oggetto di osservazione con le modifiche/integrazioni proposte evidenziate in rosso.
Riportare la motivazione della richiesta di modifica.

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione, aggiornamento e rimozione decorsi i termini di pubblicazione e comunque nel rispetto delle previsioni dell'art. 8 d.lgs. 33/2013 -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -

CAMPO OBBLIGATORIO: inserire la motivazione per cui si richiede la modifica:

OSSERVAZIONI all'ALLEGATO D

REGISTRO DEGLI ACCESSI CIVICI

Istruzioni per la compilazione: Le osservazioni/proposte si dovranno riferire alle informazioni da inserire nel nuovo applicativo di cui alla nota CAP n. 368622/23 del 08/09/2023 che coincidono con l'intestazione delle colonne sotto indicate.
Riportare la motivazione della richiesta di modifica.

Tipologia accesso - Accesso civico generalizzato	Data di presentazione dell'istanza di accesso civico	Numero protocollo regionale dell'istanza di accesso civico	Data protocollo regionale dell'istanza di accesso civico	Dipartimento - Servizio autonomo competente	Servizio competente	Tipologia richiedente	Oggetto dell'istanza di accesso civico	Comunicazione controinteressati	Numero protocollo regionale della comunicazione ai controinteressati	Data protocollo regionale della comunicazione ai controinteressati	Esito dell'istanza di accesso civico	Data esito	Tempo di risposta	Sintesi motivazioni	Notizie eventuale richiesta di riesame al RPCT	Notizie eventuale richiesta di riesame al Difensore civico	Adempimento a seguito del riesame del RPCT/Difensore civico	Notizie eventuale ricorso TAR

Tipologia accesso - Accesso civico semplice	Data di presentazione dell'istanza di accesso civico	Numero protocollo regionale dell'istanza di accesso civico	Data protocollo regionale dell'istanza di accesso civico	Dipartimento - Servizio autonomo competente	Servizio competente	Tipologia richiedente	Oggetto dell'istanza di accesso civico	Esito dell'istanza di accesso civico	Data esito	Tempo di risposta	Sintesi motivazioni	Notizie eventuale richiesta di riesame al RPCT	Notizie eventuale richiesta di riesame al Difensore civico	Adempimento a seguito del riesame del RPCT/Difensor e civico	Notizie eventuale ricorso TAR

CAMPO OBBLIGATORIO: inserire la motivazione per cui si richiede la modifica:

OSSERVAZIONI all'ALLEGATO E

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

(a carico di tutte le strutture regionali)

Istruzioni per la compilazione: riportare l'intera stringa relativa al procedimento a rilevanza esterna oggetto di osservazione con le modifiche/integrazioni proposte evidenziate in rosso.
Riportare la motivazione della richiesta di modifica.

PROCEDIMENTI D'UFFICIO A RILEVANZA ESTERNA

Tipologia di procedimento <i>(Denominazione / descrizione del procedimento)</i>	Numero procedimenti <i>(Numero di pratiche gestite a valere sul procedimento)</i>	Termini massimi di conclusione del procedimento	Numero dei procedimenti conclusi nei termini massimi	Numero dei procedimenti conclusi oltre i termini massimi <i>(include i procedimenti avviati e non conclusi entro i termini massimi)</i>	Breve descrizione delle cause del superamento dei termini massimi di conclusione dei procedimenti

PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE A RILEVANZA ESTERNA

Tipologia di procedimento <i>(Denominazione / descrizione del procedimento)</i>	Numero procedimenti <i>(Numero di istanze gestite a valere sul procedimento)</i>	Termini massimi di conclusione del procedimento	Numero dei procedimenti conclusi nei termini massimi	Numero dei procedimenti conclusi oltre i termini massimi <i>(include i procedimenti avviati e non conclusi entro i termini massimi)</i>	Breve descrizione delle cause del superamento dei termini massimi di conclusione dei procedimenti

CAMPO OBBLIGATORIO: inserire la motivazione per cui si richiede la modifica: