

RELAZIONE PERFORMANCE

2022



REGIONE
ABRUZZO



Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI	2
1.1 Il Contesto esterno di riferimento	6
1.2 La Struttura Organizzativa della Giunta Regionale d’Abruzzo	8
1.3 Il Personale regionale	11
1.4 Il Report finanziario al 31/12/2022	16
2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	39
2.1 Piano delle Prestazioni 2022 – 2024 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 - 2024	39
2.2 L’Albero delle Prestazioni della Regione Abruzzo	40
2.3 Gli obiettivi strategici, annuali ed operativi della Regione Abruzzo.....	62
3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE. TRASPARENZA.....	196
3.1 Monitoraggio del Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale	196
3.2 Performance Organizzativa	197
3.3 Performance Individuale.....	198
3.4 Trasparenza e integrità.....	199
3.5 Carte dei servizi e standard di qualità.....	200
4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	201
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE.....	203
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità: il Ciclo di Gestione delle Prestazioni	203
5.2 Il ciclo di gestione delle prestazioni	206
5.3 Prospettive di sviluppo e azioni di miglioramento da attivare.....	206

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*), come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, (*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124*) ha riformato profondamente il ciclo di gestione della performance e la sua rendicontazione, individuando altresì i soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance.

In attuazione del decreto n. 150/2009 è stata emanata la L.R. 8 aprile 2011, n. 6 e s.m. e i. recante “*Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali*” la quale prevede che la Regione misuri e valuti le prestazioni della struttura amministrativa nel suo complesso, delle unità organizzative e dei singoli dipendenti, secondo modalità atte a garantire la trasparenza degli indicatori, dei metodi e dei risultati della valutazione. In particolare, all’art.9, comma 1, la citata legge regionale, dispone che la Conferenza dei Direttori regionali, sentito l’Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV), rediga annualmente, sulla base delle risultanze del controllo di gestione, la Relazione sulle Prestazioni, che illustra, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell’anno precedente, ponendo in rilievo il grado di effettivo conseguimento dei singoli obiettivi programmati, le risorse concretamente impiegate rispetto a quelle previste, le cause che hanno eventualmente prodotto uno scostamento dai dati attesi e le misure necessarie per correggere disfunzioni gestionali o inefficienze.

La Relazione annuale sulla performance persegue dunque le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l’amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l’amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato, gli eventuali scostamenti e le relative cause rispetto agli obiettivi programmati.

Costituisce, in sostanza, il documento che, predisposto a chiusura del ciclo annuale di gestione della *performance*, consente all’amministrazione regionale di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento continuo delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione, gestione e controllo, volte alla verifica dell’efficacia dell’azione amministrativa. In altri termini, è lo strumento mediante il quale l’amministrazione svolge un’attività di verifica dei risultati raggiunti e di rendicontazione degli stessi ai cittadini ed a tutti gli ulteriori *stakeholder*, interni ed esterni, con riferimento agli obiettivi programmati con il Piano delle Prestazioni, che dà avvio al ciclo di gestione delle prestazioni. Ciò in linea con quanto disposto dall’art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 (così modificata dall’ art. 8, comma 1, lett. c), D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74) che individua la Relazione sulla Performance quale documento volto ad evidenziare, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Con la presente Relazione si intende dunque porre in evidenza le finalità dell’attività di misurazione e valutazione delle prestazioni, così come disciplinata dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., consistenti, da un lato, nel miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e, dall’altro lato, nella crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, nonché di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La presente Relazione sulle prestazioni, da sottoporre all’approvazione dell’Organo Politico, integra altresì le attività di controllo strategico, così come individuato dal decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286 (*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*) e s.m.i., che, in particolare, all’art. 6,

evidenzia il collegamento tra la valutazione e il controllo strategico, quali attività volte a verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed in altri atti di indirizzo politico, quali, ad esempio, il Documento di Economia e Finanza Regionale, il Programma di Governo e il Piano delle Prestazioni ora P.I.A.O..

L'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021, ha, infatti, introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), quale strumento di programmazione triennale, aggiornato annualmente, da adottarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno, che assorbe, in una logica di integrazione e semplificazione e nelle sue diverse componenti, sezioni e sottosezioni (Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione, Organizzazione e Capitale Umano), una serie di documenti programmatori propri delle Pubbliche Amministrazioni. Nell'annualità 2022, dunque, gli obiettivi operativi afferenti ai Dipartimenti e Servizi regionali, sono stati programmati ed assegnati dal Piano delle Prestazioni anno 2022 - 2024, adottato con la D.G.R. n. 97 del 25.02.2022, successivamente assorbito nel P.I.A.O, secondo quanto disposto dall'art. 6 del D.L. n. 80 del 9.06.2021), e come di seguito meglio specificato.

Nel proseguo della trattazione della presente Relazione, sono descritte le risultanze circa la verifica della congruenza, della realizzazione, nonché degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi operativi programmati ed assegnati dal Piano delle Prestazioni (successivamente assorbito P.I.A.O.), e delle relative risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi.

La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi è annualmente operata dall'incaricato OIV regionale, cui si aggiunge la valutazione relativa alle competenze organizzative e gestionali della compagine dirigenziale/direttoriale.

La citata legge regionale n. 6/2011 ha infatti definito anche le modalità ed i tempi per l'adozione del Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e per la predisposizione del Piano delle Prestazioni, precisando che la funzione di misurazione e valutazione delle prestazioni è svolta

- dall'OIV cui compete, la misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso, anche al fine di attestare che il sistema di valutazione e misurazione sia rispondente ai criteri di selettività e merito, nonché la proposta di valutazione annuale dei Direttori e dei Dirigenti;
- dai Direttori, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali dei Dirigenti assegnati, su proposta dell'OIV;
- dai Dirigenti, sentiti i Responsabili di P.O., cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato. In caso di vacanza dirigenziale, la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato al Servizio compete al Direttore.

Le valutazioni definitive dei singoli Dirigenti di Servizio e Direttori regionali, responsabili delle strutture dell'Ente, sono esplicitate nelle relative schede di valutazione, debitamente notificate agli interessati, come definite dagli allegati al Sistema di Valutazione regionale, aggiornato da ultimo con D.G.R. n. 605 del 18.10.2022. Per i Direttori/Dirigenti Autonomi, il vigente Sistema di misurazione e di valutazione prevede che, ferme restanti le proposte valutative da parte dell'OIV, il valutatore finale sia la Giunta Regionale, che si esprime con apposito atto deliberativo.

Il Piano delle Prestazioni anno 2022 - 2024, adottato con la D.G.R. n. 97 del 25.02.2022, ha assegnato, alle singole Strutture regionali, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi per l'anno 2022, con i corrispondenti indicatori e valori target. Il documento costituisce, sostanzialmente, lo stralcio relativo alla Performance, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), approvato con D.G.R. n. 338 del 30.06.2022 e successivamente modificato, relativamente agli Allegati Sottosezione di Programmazione 2.2 del P.I.A.O. 2022 – 2024 - Annualità 2022, con DD.GG.RR. n. 485 del 23.08.2022, n. 559 del 27.09.2022, n. 606 del 18.10.2022 e n. 687 del 25.11.2022.

Il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" e s.m.i., all'art. 6, ha, infatti, introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) quale strumento di programmazione triennale, aggiornato annualmente, da adottarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno, destinato ad assorbire, in una logica di integrazione e semplificazione, una serie di documenti programmatori propri delle Pubbliche Amministrazioni, tra cui il Piano delle Prestazioni.

L'art. 1, comma 12, del D.L. 30.12.2021 n. 228, convertito con modificazioni dalla L. n. 15 del 25 febbraio 2022, ha, poi, differito al 30 aprile 2022, in sede di prima applicazione, il termine per l'adozione del P.I.A.O. L'art. 7 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 ha ulteriormente differito tale termine al 30.06.2022.

L'evoluzione normativa in materia ha quindi reso necessario che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Abruzzo - Sperimentazione Triennio 2022-2024 fosse adottato in via sperimentale per l'annualità 2022, e

che le strutture regionali coinvolte procedessero, nelle more della definizione della complessiva procedura e del documento finale, anche con separati atti di competenza, ai fini certezza e garanzia di continuità amministrativa.

Al termine dell'esercizio 2022 le strutture amministrative della Giunta regionale, hanno avviato il monitoraggio finale sulla realizzazione degli obiettivi annuali e la verifica delle attività programmate, con evidenza del grado di conseguimento dei risultati attesi, secondo le indicazioni operative fornite con circolari del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico n. 368/23 del 2.01.2023 relativamente al processo di valutazione dei Direttori, dei Dirigenti di Servizio Autonomo e dei Dirigenti e circolare operativa n. 546/23 del 2.01.2023 al processo di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa e del personale di comparto.

E' necessario evidenziare che con deliberazione n. 75 del 16/02/2023 l'Esecutivo regionale ha adottato un provvedimento che ha mutato profondamente l'impianto organizzativo degli uffici della Direzione Generale, del Dipartimento Presidenza e del Dipartimento Risorse. Con l'atto richiamato, a far data dal 1 marzo 2023, tutte le competenze relative a:

- adempimenti connessi alla programmazione del ciclo performance: elaborazione schede-obiettivo, elaborazione del Piano delle prestazioni;
- attività di consulenza e supporto ai Dipartimenti per le attività di definizione degli obiettivi e di elaborazione delle schede-obiettivo, anche con riferimento agli Enti ad essi afferenti per materia;
- adempimenti connessi alla rendicontazione dei risultati da parte dei Dipartimenti e cura del procedimento di valutazione e misurazione delle prestazioni;
- supporto amministrativo all'OIV e predisposizione Relazione sulla Performance;
- procedure operative per l'attuazione del controllo di gestione ed individuazione di indicatori e parametri per l'analisi dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità delle attività e degli interventi finanziari della Regione,

sono transitate nel nuovo Servizio Innovazione attraverso l'istituzione del neo *Ufficio Performance e Controllo di Gestione*, cui sono state conferite tutte le competenze afferenti la performance regionale ed il controllo di gestione, fino al 1 marzo 2023 svolte dall'ex Servizio Pianificazione e Controllo strategico e dall'ex Servizio Controllo di Gestione.

Sotto il profilo operativo/metodologico, si precisa, dunque, che la verifica delle rendicontazioni su tutte le attività e gli obiettivi svolti dalle strutture Regionali nell'annualità 2022 è stata operata dall'*Ufficio Performance e Controllo di Gestione* che ha riscontrato e trasmesso, all'OIV di nuova nomina (cfr. DGR n. 98 del 25.02.2022), le rendicontazioni sui risultati fornite da tutte le Strutture regionali.

Tali rendicontazioni hanno costituito gli elementi su cui l'OIV ha basato le valutazioni, procedendo alla misurazione ed alla valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli indicatori/target di cui al Piano delle Prestazioni/P.I.A.O 2022 nonché sulle risultanze del monitoraggio del RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) per quanto attiene il rispetto delle misure del Piano PTPCT. L'OIV ha operato le proprie valutazioni, confermando ovvero riformulando le percentuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi proposte dalle singole Strutture regionali e conseguentemente il punteggio, in base alle relazioni/informazioni pervenute dalle Direzioni/Servizi Regionali ed alle integrazioni che lo stesso OIV ha ritenuto, all'occorrenza, necessarie. L'OIV ha inoltre effettuato colloqui con i Direttori/Dirigenti Autonomi al fine di acquisire informazioni maggiormente approfondite sia in merito alle attività svolte per la realizzazione degli obiettivi programmati per l'annualità 2022 sia alle competenze organizzative e gestionali degli stessi. L'OIV ha provveduto a verificare la intellegibilità delle informazioni così acquisite, con salvezza degli approfondimenti autonomamente svolti dall'OIV medesimo e delle richieste istruttorie suppletive dallo stesso inviate alle strutture, laddove ritenuto necessario.

Ai fini del processo di valutazione del personale dirigenziale per l'anno 2022, l'OIV ha tenuto in debita considerazione, come da verbali agli atti:

- la nota prot.n. 211271/23 del 17 maggio 2023 con la quale il RPTCT ha comunicato il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, nonché degli obblighi di pubblicazione di cui al PTPCT 2022-2024;
- la mail del Servizio Informatica e Statistica del 18.04.2023 e la nota del Servizio Personale prot. n. 292941/23 del 6.07.2023 ove sono indicati i nominativi dei Dirigenti che nel corso del 2022 sono stati presenti in servizio effettivo per un periodo inferiore ai 90 giorni lavorativi e che pertanto non accedono alla valutazione, in ossequio al vigente Sistema di valutazione;
- la nota del servizio Personale prot.n. 0024339/23 del 23 gennaio 2023, ove è specificato che, nel corso del 2022, non vi sono state violazioni del Codice di Comportamento da parte del personale dirigenziale regionale.

Pertanto, l'OIV non ha proceduto alla valutazione 2022 dei dirigenti di cui alla citata mail del 18.04.2023 e nota prot. n. 292941/23 del 6.07.2023, ai sensi delle previsioni del vigente Sistema di valutazione; l'OIV ha utilizzato le risultanze del RPTCT di cui alla nota prot.n. 211271/23 del 17 maggio 2023 per la valutazione dell'obiettivo trasversale su trasparenza/anticorruzione; l'OIV non ha effettuato decurtazioni di punteggio per violazioni del Codice di comportamento, non essendovene state alla luce della citata nota prot.n. 0024339/23 del 23 gennaio 2023.

Con riferimento a quanto disposto dall'Accordo recante "Adeguamento ai contenuti della disposizione dell'art. 58 CCNL – *Incarichi ad Interim*, la cui sottoscrizione è stata autorizzata con D.G.R. n. 601 del 18.10.2022, e segnatamente al punto 3 che così recita: "*Ove in caso di assenza o impedimento di un Dirigente di Servizio (anche Servizio Autonomo) abbia provveduto, con proprio atto, il Direttore di Dipartimento, ovvero la Giunta regionale, è applicato l'art.58 del CCNL – Area dirigenza – del 17.12.2020 nella misura percentuale definita dal comma 1 (ovvero l'importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione da ricoprire) e previa valutazione del Dirigente che ha svolto le funzioni interinali*" l'OIV ha preso atto (cfr. verbali riunioni OIV del 13.04.2023 e 23.05.2023) della documentazione a supporto degli incarichi ad interim ovvero di sostituzione, svolti nell'annualità 2021, come richiesta dall'Amministrazione regionale ai Dirigenti incaricati.

In merito alla valutazione, presupposto sostanziale per l'applicazione del citato art. 58, l'OIV ha ritenuto opportuno far riferimento alla validazione della Relazione sulla Performance 2021 già approvata con DGR n. 667 del 10/11/2022): ai fini della stessa è stata già completata la necessaria istruttoria sugli atti ed è stato già verificato il raggiungimento percentuale di tutti gli obiettivi assegnati ai Dipartimenti/Servizi per l'annualità 2021. Al raggiungimento ha inevitabilmente concorso anche il personale dirigenziale allora titolare di incarichi ad interim ovvero di sostituzione per determinati periodi ricadenti nell'annualità 2021. La Relazione sulla Performance 2021 approvata dalla Giunta regionale e corredata da relativa validazione dell'OIV, già contiene, dunque, la valutazione del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi afferenti all'annualità 2021.

In relazione agli incarichi conferiti nell'annualità 2022, nella riunione del 22 giugno 2023 (cfr. verbale n. 3 riunione OIV 22.06.2023), l'O.I.V. ha provveduto a rielaborare le schede dei Dirigenti incaricati, mantenendo ferma la raccomandazione all'Amministrazione regionale a considerare l'allineamento alle normative e alle prassi di carattere nazionale e regionale, con particolare attenzione al rispetto della copertura finanziaria come indicato anche nell'All. B della DGR 601/2022: "*La copertura finanziaria relativa all'applicazione del comma 1 trova capienza nelle economie del fondo dell'anno di riferimento*".

Nel prosieguo della presente Relazione sono espone le tabelle riassuntive ove, con riferimento alle singole Strutture regionali è indicato, per ciascun obiettivo, il grado di raggiungimento degli stessi, derivante dalla proposta di valutazione dell'OIV, per quanto attiene ai Direttori/Dirigenti di Servizio Autonomo, e dalla valutazione effettuata dai Direttori e dall'OIV, per quanto attiene ai Dirigenti.

Per tutte le schede elaborate, è fatto salvo il prosieguo del procedimento con riferimento a:

- eventuali osservazioni da parte dei valutati;
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito delle osservazioni;
- approvazione delle valutazioni dei Direttori/Dirigenti Autonomi da parte del soggetto valutatore finale, ossia la Giunta Regionale, essendo l'OIV il mero proponente (cfr. art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.);
- eventuali richieste di riesame all'OIV convenzionato da parte di valutati (procedure di conciliazione);
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito del riesame;
- eventuali ricorsi.

E' utile specificare che le procedure di conciliazione (a maggior ragione eventuali ricorsi) costituiscono una fase eventuale ed esterna al procedimento di valutazione (cfr. Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati della Giunta Regionale– D.G.R. n. 113/2018 adeguamento al D.Lgs. 150/2009 come novellato D.Lgs. 74/2017).

Come evidenziato all'inizio della presente trattazione, la Relazione sulle Prestazioni è redatta anche sulla base delle risultanze del controllo di gestione, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, di cui alla deliberazione n. 5/2012 della ex *Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche* (di seguito CIVIT), che

detta le linee-guida relative alla struttura ed alle modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

Con nota prot. n. 42465/23 del 3.02.2023 l'allora Servizio Pianificazione e Controllo Strategico ha richiesto all'ex Servizio Controllo di Gestione, competente per materia, la documentazione inerente le risultanze al 31.12.2022.

Come precedentemente anticipato, tuttavia, a far data dal 1 marzo 2023, le attività del controllo di gestione, precedentemente in capo ad apposito Servizio, sono state anch'esse accorpate nell'Ufficio Performance e Controllo di Gestione, incardinato nel Servizio Innovazione e assegnatario di tutte le competenze relative alla Performance, che ha provveduto, dunque a predisporre il *Report sulla gestione finanziaria al 31/12/2022* inserito nella presente Relazione. Propedeutico alla predisposizione del Report finanziario è il Rendiconto dell'Ente per l'esercizio 2022 che è stato approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 251/C del 02/05/2023.

La presente Relazione sulla performance 2022 sarà, infine, inviata all'OIV ai fini della validazione finale ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/2009 e s.m.i.

1.1 Il Contesto esterno di riferimento

Come evidenziato nel Documento di Economia e Finanza (DEF) deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 06 aprile 2022 e come confermato nella Nota di aggiornamento al DEF del 28 settembre 2022, nell'annualità 2022, l'economia globale e l'economia europea hanno subito un marcato rallentamento.

Sono due gli ordini di fattori a cui sono riconducibili i segnali che potrebbero indicare l'inversione del ciclo economico espansivo. Il primo è l'aumento dei prezzi dell'energia, il quale non è solo dovuto alla ripresa della domanda mondiale, ma anche alla politica di razionamento delle forniture di gas naturale nell'Eurozona adottata dalla Russia, poi intensificata dopo l'aggressione all'Ucraina, in risposta anche alle sanzioni impartite dall'Unione Europea. Negli ultimi mesi, la diminuzione dell'approvvigionamento di gas naturale e la preoccupazione per una possibile interruzione totale delle forniture dalla Russia nonché la corsa dei Paesi europei a riempire gli stoccaggi in vista della stagione invernale, hanno causato un'ulteriore impennata del costo del gas naturale. In un ambiente dove la produzione di energia elettrica è strettamente correlata all'utilizzo del gas come materia prima, l'aumento del suo costo unito a fattori quali la siccità che ha influenzato la produzione di energia idroelettrica e alla chiusura temporanea di numerose centrali nucleari in Francia, hanno determinato un innalzamento dei valori europei dell'elettricità a livelli mai raggiunti prima. Il secondo ordine di fattore che ha causato un rallentamento della crescita globale è stato l'aumento dei tassi di interesse come risposta all'innalzamento dell'Inflazione ed esso è strettamente legato al primo. I livelli di inflazione registrati risultano essere i più alti degli ultimi quarant'anni, con il conseguente inasprimento da parte di numerose banche centrali di politiche espansive e di acquisti di titoli e come contro risposta un innalzamento dei tassi di interesse che non ha precedenti negli ultimi decenni.

Il quadro economico dell'area euro ha subito nel 2022 un deterioramento, con un conseguente crollo del prodotto interno pari a 6,6 punti percentuali. Condizione che ha avuto ripercussioni sul mercato del lavoro dell'Eurozona, anche se il tasso di occupazione ha mantenuto valori accettabili (pari all'8,2 per cento), grazie alle politiche che hanno adottato misure per salvaguardare l'occupazione.¹

Per il 2022, il Documento di Economia e Finanza (DEF) evidenzia come l'economia italiana abbia messo a segno un buon recupero, con una crescita del PIL pari al 6,6 per cento, in termini reali, ed una discesa del deficit e del debito della PA in rapporto al PIL più accentuata di quanto previsto, rispettivamente al 7,2 per cento e al 150,8 per cento del PIL (dal 9,6 % di deficit e 155,3 % di debito del 2020). La crescita del PIL registrata in corso d'anno dall'Italia (quarto trimestre 2021 su quarto trimestre 2020) è risultata la più elevata tra quella delle grandi economie europee, grazie anche alle politiche adottate dal Governo per sostenere famiglie e imprese ed al successo della campagna di vaccinazione anti-Covid.

Anche la Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza (NADEF) del 28 settembre conferma che dopo la profonda recessione del 2020 l'economia italiana ha registrato una vigorosa ripresa: sei trimestri di crescita superiore alle aspettative, circostanza che nel secondo trimestre 2022 ha portato il PIL a superare di 0,6 p.p. il livello medio del 2019, anno precedente l'esplosione della pandemia. In un contesto di progressivo superamento dell'emergenza sanitaria e delle

¹ Cfr. DEFR 2022-2024

relative restrizioni, la ripresa è stata sostenuta non solo dai consumi, ma anche dagli investimenti e dalle esportazioni, a dimostrazione della dinamicità del sistema produttivo.

Successivamente, tuttavia, il Documento di Economia e Finanza (DEF) ha evidenziato che negli ultimi mesi del 2022, il quadro economico italiano si è deteriorato anche per l'eccezionale aumento del prezzo del gas naturale, che ha trainato al rialzo le tariffe elettriche e i corsi dei diritti di emissione (ETS). La conseguente crescita del tasso di inflazione, comune a tutte le economie avanzate, seppure con diversa intensità, ha portato le principali banche centrali a rivedere l'orientamento della politica monetaria in direzione restrittiva o, nel caso della Banca Centrale Europea, a segnalare l'approssimarsi di tale inversione di tendenza. Conseguentemente, i tassi di interesse sono saliti e il differenziale del rendimento sui titoli di Stato italiani nei confronti di quello sul Bund tedesco si è allargato.

La Nota di aggiornamento al DEF del 28 settembre conferma il quadro economico negativo che ha subito l'Italia negli ultimi mesi del 2022 dovuto proprio all'impennata dei prezzi che ha accresciuto in misura senza precedenti il costo delle nostre importazioni di energia. Dopo quasi dieci anni di ininterrotti avanzi, nel 2022 la bilancia commerciale dell'Italia ha registrato un deficit. L'aumento dell'inflazione ha allo stesso tempo determinato una dinamica del gettito fiscale largamente superiore alle precedenti proiezioni ufficiali.

La NADEF del 4 novembre 2022 rivede e integra quella approvata dal precedente esecutivo il 28 settembre, dove il quadro economico Italiano risulta mutato rispetto a fine settembre: le tendenze dell'economia sono state più positive del previsto, giacché nel terzo trimestre il PIL è aumentato dello 0,5 per cento sul periodo precedente, smentendo le aspettative dei previsori e portando la crescita acquisita per l'anno 2022 (sulla media dei dati trimestrali) al 3,9 per cento. Inoltre, mentre l'inflazione al consumo è purtroppo aumentata, il prezzo all'ingrosso del gas naturale è sceso sia a livello europeo, sia, in maggior misura, sul mercato italiano, così da implicare un temporaneo sollievo all'economia nell'immediato futuro. D'altra parte, le aspettative di imprese e famiglie, e le stime dei previsori domestici e internazionali sul futuro andamento dell'economia, sono notevolmente peggiorate. Il rischio di una flessione del ciclo è accresciuto dai corposi rialzi dei tassi-guida da parte delle principali banche centrali in risposta a dati dell'inflazione, i quali impattano sui bilanci delle famiglie e dell'impresa.²

L'economia abruzzese, in particolare, ha rallentato la ripresa nel 2022, seguendo un andamento simile al resto del paese. Lo afferma il rapporto di Banca D'Italia presentato a giugno 2023. L'Abruzzo nel corso dell'anno 2020, al pari delle altre Regioni italiane, era stata penalizzata dagli effetti dal lockdown volti ad arginare il contagio da coronavirus e la pandemia di Covid-19. Nonostante l'emergenza sanitaria, l'economia abruzzese è riuscita a recuperare tutto il terreno perduto con un PIL che ora si colloca sui livelli del 2019. Secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, il prodotto sarebbe cresciuto del 3,3 per cento (3,7 per cento in Italia), con una dinamica che si è progressivamente attenuata nel corso dell'anno.

L'industria è tornata ad una lenta ripresa dopo essere stata colpita duramente dalla pandemia nel 2021. I livelli di attività sono ancora bassi rispetto a quelli pre-pandemici, ma sembra che piano piano l'industria stia riacquistando la forza che aveva prima. Il deterioramento del clima di fiducia delle imprese, a causa dei forti rincari delle materie prime energetiche dovuti al conflitto in Ucraina e alle strozzature nell'offerta di input intermedi, ha causato rallentamenti nella produzione automobilistica, il principale comparto manifatturiero della regione. La Banca d'Italia ha condotto un'indagine su un campione di imprese industriali della regione, rilevando un indebolimento delle vendite a prezzi costanti. In particolare, questa flessione è stata registrata dalle piccole imprese e da quelle orientate prevalentemente al mercato interno. Tuttavia, gli aumenti di prezzo diffusamente praticati dalle aziende in risposta ai rincari energetici hanno contenuto la contrazione dei margini di profitto.

Nel corso del 2022, si è riscontrato un incremento della fiducia delle imprese che ha avuto un impatto positivo sulle previsioni di fatturato per il 2023. Tali previsioni prevedono il superamento graduale degli ostacoli legati ai costi dell'energia e all'approvvigionamento delle materie prime.

Nel 2022, le imprese hanno investito secondo i piani e si sono orientate verso una spesa stabile. Tuttavia, per il 2023 prevedono un indebolimento dell'accumulazione del capitale. Da segnalare che la regione ha registrato negli ultimi anni un significativo aumento nella produzione e utilizzo di energia pulita, in linea con gli investimenti volti ad incrementare l'efficienza energetica e il ricorso alle fonti rinnovabili.

² Cfr. DEF 2022-2024 – NADEF 2022 -2024

Con riferimento all'export, nonostante l'andamento negativo delle vendite di mezzi di trasporto, le esportazioni del comparto manifatturiero regionale sono rimaste forti. In particolare, il settore farmaceutico ha registrato una significativa crescita dell'export, anche in termini reali. L'attività nel comparto delle costruzioni ha continuato ad espandersi, sospinta dagli incentivi per la riqualificazione del patrimonio abitativo. Nelle aree colpite dagli eventi sismici del 2009 e del 2016-17, sono proseguite le attività di ricostruzione e di rilancio economico e sociale, che si avvalgono anche del contributo del Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Nel terziario si è completato il recupero dei livelli di attività precedenti l'emergenza sanitaria. Il commercio ha beneficiato della ripresa dei consumi, solo in parte frenata dall'inflazione elevata e dal marcato deterioramento del clima di fiducia delle famiglie. Le presenze turistiche si sono collocate al di sopra dei valori rilevati prima della pandemia, anche grazie alla significativa crescita del numero di visitatori stranieri; ne ha ampiamente beneficiato l'attività dello scalo aeroportuale d'Abruzzo. Nell'agricoltura, il rincaro dei prezzi delle materie prime ed energetiche e fattori climatici avversi hanno influito sulle quantità prodotte, in riduzione nei principali comparti.

I risultati reddituali delle imprese sono lievemente peggiorati dopo il forte recupero del 2021, rimanendo comunque su livelli superiori a quelli precedenti la pandemia. Il ricorso all'ampia liquidità accumulata dal 2020 ha contribuito a mitigare gli effetti negativi dei rincari delle materie prime sugli equilibri finanziari delle imprese, anche di quelle appartenenti ai settori a più elevato consumo di energia. I prestiti alle imprese della regione sono cresciuti, trainati dai finanziamenti alle aziende medio-grandi, in particolare quelle del comparto manifatturiero; si è invece progressivamente accentuata la contrazione dei crediti alle imprese di minori dimensioni, in larga misura per effetto dei rimborsi effettuati. Nella seconda parte dell'anno i prestiti bancari hanno rallentato, in concomitanza con l'aumento del costo del credito che ha fatto seguito al processo di normalizzazione della politica monetaria.

Il mercato del lavoro e le famiglie: Nel 2022, dopo il recupero dell'anno precedente, la dinamica dell'occupazione si è indebolita, risentendo del calo registrato tra i lavoratori autonomi. È tuttavia proseguita la ripresa della componente femminile, maggiormente penalizzata durante l'emergenza sanitaria. Nel 2022 l'incremento dei prezzi ha determinato una riduzione del reddito reale delle famiglie abruzzesi, più marcata di quella rilevata a livello nazionale. La povertà delle famiglie continua ad essere in regione meno diffusa rispetto alla media del Paese, come risulta anche dal minore ricorso alle diverse misure di sostegno pubblico. In linea con le evidenze nazionali, l'impatto del rialzo dei prezzi è risultato più marcato per i nuclei appartenenti alle fasce più basse della distribuzione della spesa, a causa della più elevata incidenza nel proprio paniere di consumo dei beni energetici e alimentari, che hanno subito i rincari più pronunciati.

La spesa corrente primaria delle Amministrazioni locali è cresciuta in misura rilevante, trainata dalla dinamica dei pagamenti per l'acquisto di beni e servizi e delle spese per il personale. Le uscite correnti hanno risentito anche dei maggiori costi connessi ai rincari delle materie prime energetiche. La spesa in conto capitale, dopo la marcata espansione dell'anno precedente, si è nuovamente contratta. Gli investimenti fissi, in lieve calo nel 2022, nei prossimi anni saranno sostenuti, oltre che dai fondi strutturali, anche dalle risorse assegnate dal PNRR che, se spese integralmente, produrrebbero un significativo incremento degli investimenti nel periodo 2023-26. Le entrate correnti non finanziarie sono cresciute per i Comuni e le Province abruzzesi, mentre sono diminuite per la Regione. Il debito consolidato delle Amministrazioni locali si è ulteriormente ridotto, collocandosi al di sotto della media nazionale in rapporto alla popolazione.³

1.2 La Struttura Organizzativa della Giunta Regionale d'Abruzzo

Di seguito, si riportano le informazioni di contesto e di struttura organizzativa vigenti nel 2022, estrapolate dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) – Annualità 2022.

L'organizzazione interna delle strutture amministrative facenti capo alla Giunta regionale è regolamentata dalla L.R. 14 settembre 1999, n. 77 e ss.mm. e ii. ed è informata ai seguenti criteri (art. 8, co.1):

- Omogeneità di funzioni
- Programmazione e controllo per orientare il sistema alla realizzazione degli obiettivi e dei risultati e, più in generale, al soddisfacimento del pubblico interesse.

³Cfr. Banca D'Italia: Presentazione del rapporto annuale sul 2022 "L'economia dell'Abruzzo"

Con Legge Regionale n.35 del 26.08.2014 e successivamente con deliberazioni di Giunta Regionale n. 622 del 30.09.2015 e n. 681 del 21.10.2014, è stata approvata e disciplinata una revisione dell'assetto organizzativo indicato dalla L.R. 77/99, finalizzata al passaggio ad un'organizzazione più snella e nel contempo meno obsoleta, più aderente ai principi contenuti nel D. Lgs. n. 165/2001, tesa ad accrescere l'efficienza delle PA, a razionalizzare il costo del lavoro ed a consentire una migliore utilizzazione delle risorse umane disponibili.

Il modello adottato ha introdotto i Dipartimenti, intesi quali unità organizzative di massimo livello con compiti riferiti a grandi aree omogenee che assicurino continuità di funzioni amministrative e assumano le responsabilità sui risultati raggiunti dagli uffici cui sono sovraordinati ed ha soppresso tutte le posizioni dirigenziali di staff e le strutture speciali di supporto.

Ai sensi dell'art. 10 della L.R.77/99 come modificato dall'art. 5, comma 1 della L.R. 35/2014, le strutture organizzative permanenti della Giunta Regionale pertanto si articolano in:

- a) Direzione Generale della Regione;
- b) Dipartimenti della Giunta;
- c) Servizi;
- d) Uffici.

I Dipartimenti sono unità organizzative complesse e articolate, costituite per garantire l'esercizio organico ed integrato delle funzioni regionali finali e strumentali e rappresentano distinti centri di costo nell'ambito del bilancio regionale.

I Servizi sono unità organizzative complesse, comprese nell'ambito delle Direzioni e dei Dipartimenti e individuate sulla base di specifiche funzioni omogenee.

Gli Uffici sono unità organizzative semplici costituiti nell'ambito dei Servizi che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per lo svolgimento delle funzioni assegnate.

Con D.G.R. n. 347 del 18.6.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale – Atto di riorganizzazione" così come modificata e integrata con successive DD.GG.RR. n. 385 del 2.7.2019 e n. 854 del 27.12.2019, è stato approvato l'organigramma della nuova macrostruttura organizzativa della Giunta Regionale con relativo funzionigramma, in cui sono state descritte le competenze assegnate alle singole strutture regionali. Con successive DD.GG.RR. nn. 47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58 del 28.1.2020 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo delle singole strutture regionali, subordinandone l'efficacia all'informativa nei confronti delle OO.SS., all'esito della quale è stato approvato nella versione definitiva, l'assetto organizzativo delle strutture medesime come da DD.GG.RR. nn. 144-145-146-147-148-149-150- 151-152-153-154-155 dell'11.3.2020. Con DD.GG.RR. nn. 268, 269, 270, 271 e 272 del 14.05.2020 si è proceduto alla parziale modifica dell'assetto organizzativo rispettivamente della Direzione Generale, del Dipartimento Presidenza, del Dipartimento Risorse e del Dipartimento Lavoro – Sociale. Il Dipartimento Presidenza è stato interessato da un'ulteriore parziale modifica dell'assetto organizzativo approvata con D.G.R. n. 376 del 16.07.2020.

Nel corso del 2021, invece, il Dipartimento Agricoltura, il Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo, il Dipartimento Risorse e il Dipartimento Infrastrutture – Trasporti sono stati interessati da parziali modifiche dei relativi assetti organizzativi, approvati rispettivamente con DD.GG.RR. n. 191 del 31.03.2021, n. 215 del 22.04.2021, n. 418 del 9.07.2021 e n. 639 dell'11.10.2021.

Si segnala da ultimo la D.G.R. n. 822 del 3.12.2021, pubblicata sul BURAT Speciale n. 204 del 29.12.2021, con la quale è stata stabilita l'assegnazione in distacco all'Agenzia Regionale di Protezione Civile, a decorre dalla suddetta pubblicazione, del personale a tempo indeterminato in forza al Dipartimento Territorio – Ambiente, nello specifico nel "Servizio Prevenzione del Rischio di Protezione Civile" "Servizio Emergenze Protezione Civile e Centro Funzionale" e "Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile". Contestualmente si è proceduto alla soppressione dei citati Servizi all'interno del Dipartimento Territorio – Ambiente, rinviando a successivo atto la riorganizzazione del Dipartimento medesimo.

Nel corso del 2022, invece, il Dipartimento Presidenza, il Servizio Autonomo "Gabinetto di Presidenza", la Direzione Generale relativamente alle competenze degli Uffici del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale", il Dipartimento "Infrastrutture - Trasporti" sono stati interessati da parziali modifiche dei relativi assetti organizzativi, approvati rispettivamente con DD.GG.RR. n. 236 del 09.05.2022, n. 404 del 21.07.2022, n. 123 del 07.03.2022, n. 614 del 18.10.2022.

Nel diagramma sotto riportato è rappresentato l'organigramma della struttura organizzativa a livello di Direzione Generale, Dipartimenti e Servizi Autonomi della Giunta Regionale d'Abruzzo - anno 2022; seguono poi le tabelle con i dati forniti dal Dipartimento Risorse.

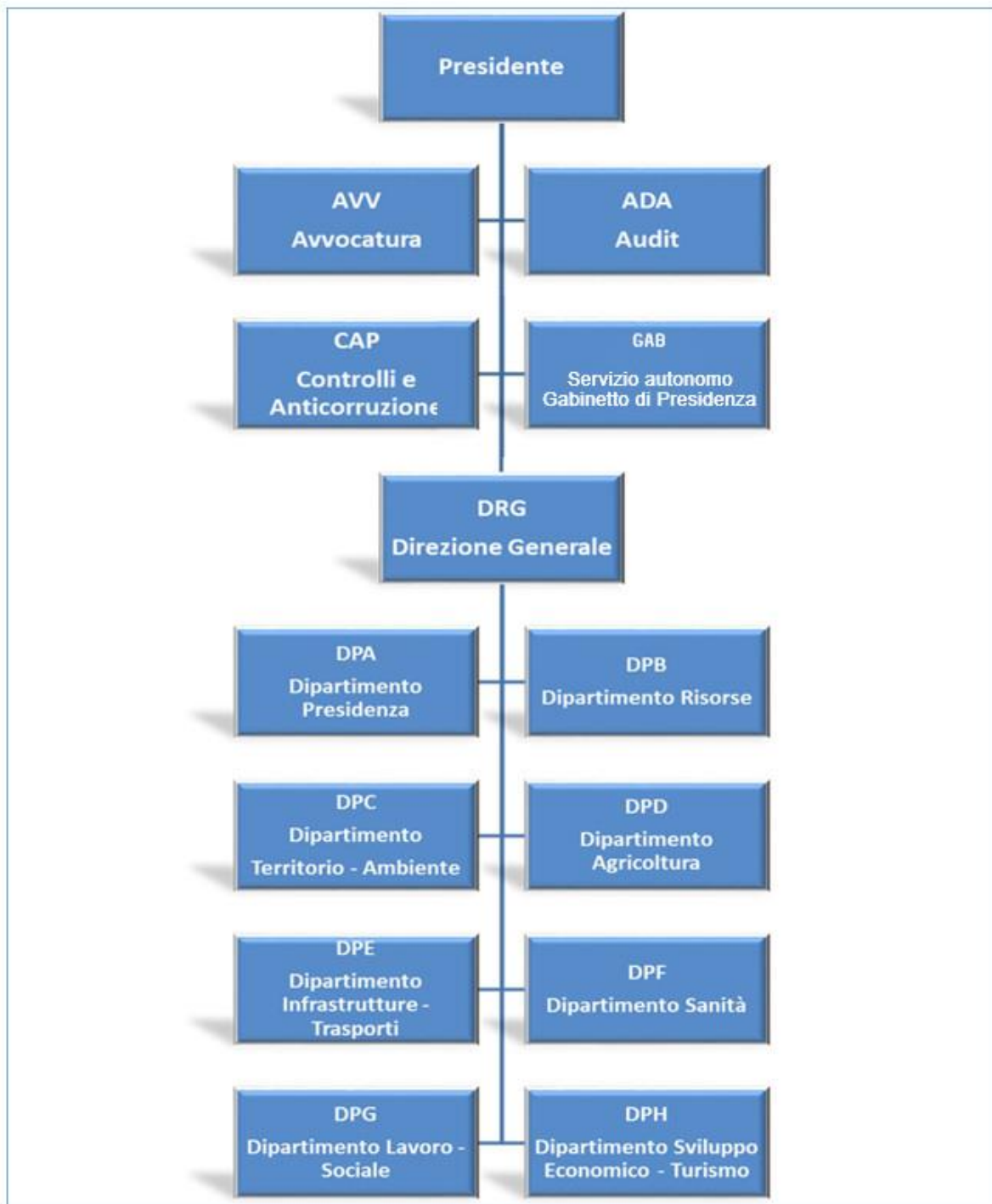


Figura 1- Organigramma della struttura organizzativa della Giunta Regionale d'Abruzzo

1.3 Il Personale regionale

I dati che seguono si riferiscono al personale assegnato alle strutture della Giunta Regionale all'31.12.2022, suddivisi nelle seguenti categorie previste dal CCNL Regioni ed Enti Locali: dirigenti, funzionari di categoria D, impiegati di categoria C, B ed A.

Personale al 31.12.2022				
Categoria Professionale	N. Dipendenti	% sul Totale	% Femmine	% Maschi
A	23	1,98%	47,83%	52,17%
B	335	28,93%	55,52%	44,48%
C	346	29,88%	50,58%	49,42%
D	396	34,20%	46,47%	53,53%
Dirigenti	58	5,01%	37,93%	62,07%
Totale	1158	100,00%	52,33%	47,67%

Tabella 1 - Personale assegnato alla Giunta Regionale al 31.12.2022 - Fonte: Dipartimento Risorse Umane

Analizzando la distribuzione dei dipendenti per categorie, si evince che quelli appartenenti alle fasce A, B e C rappresentano il 60,79% del totale delle risorse umane in servizio, mentre i funzionari (D) e i Dirigenti il restante 39,21%.

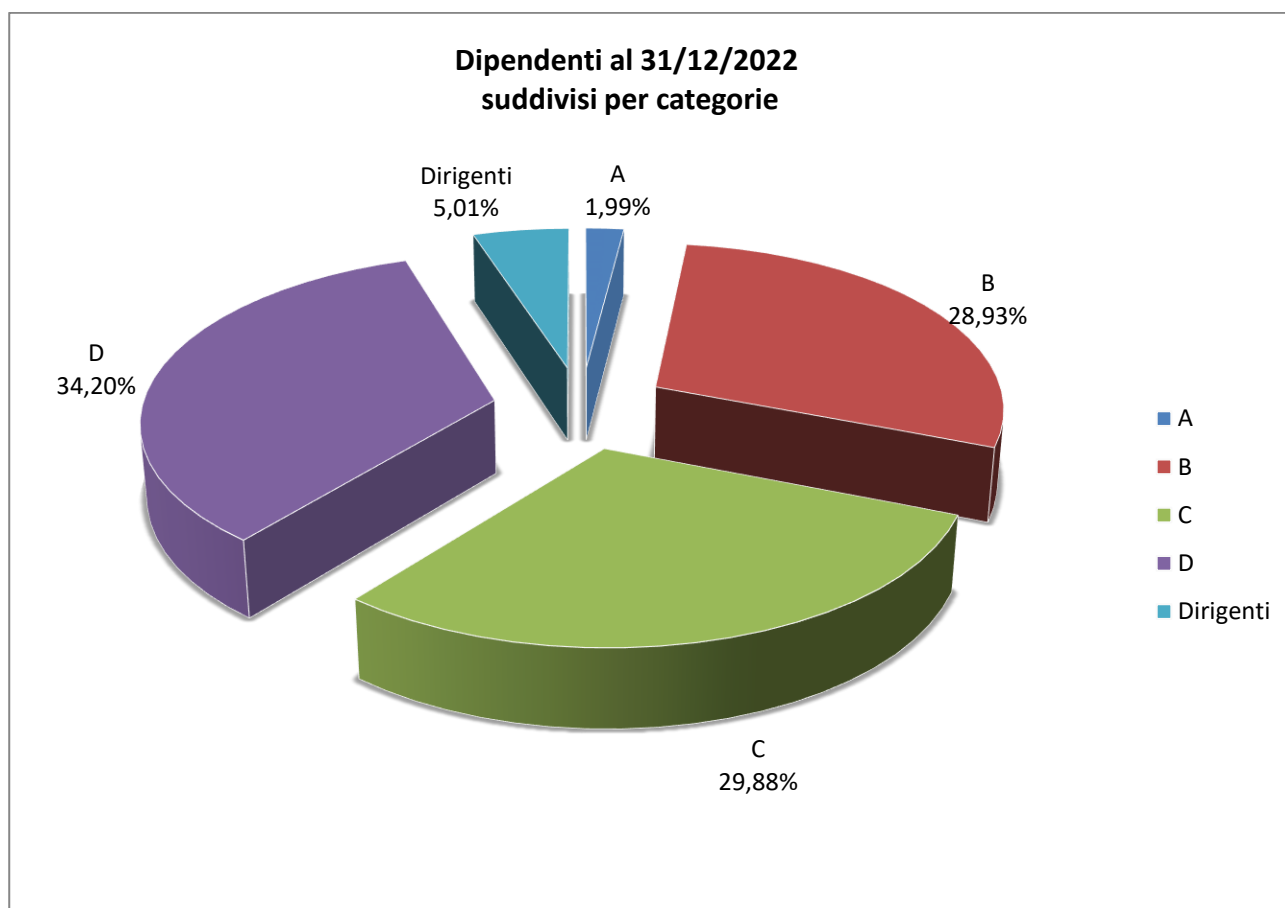


Figura 2 - Dipendenti assegnati alla Giunta Regionale D'Abruzzo al 31.12.2022 suddivisi per categoria - Fonte : Dipartimento Risorse Umane

Dipendenti in servizio al 31/12/2022 suddivisi per categoria e genere

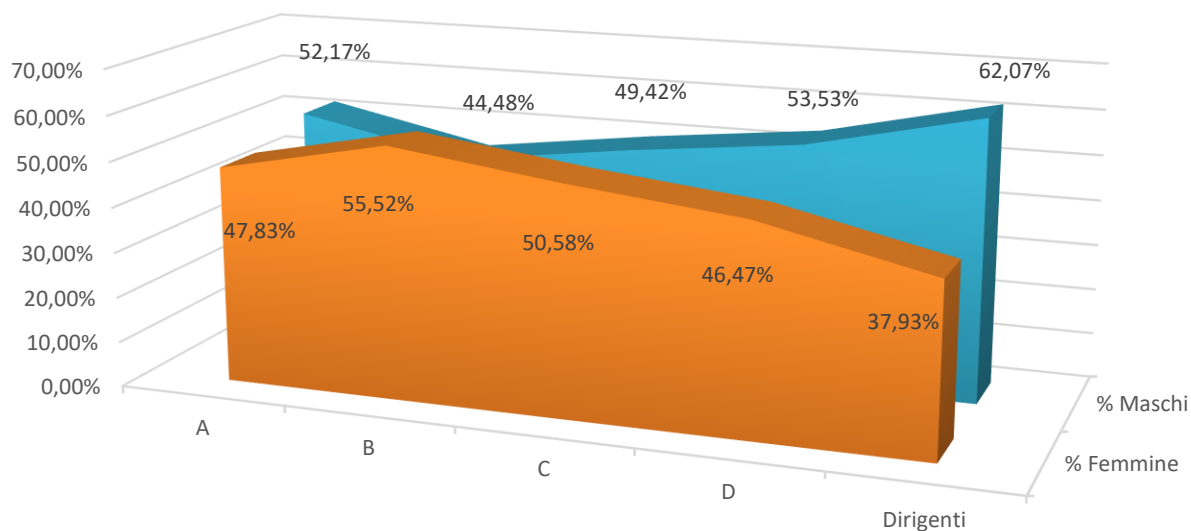


Figura 3 - Dipendenti in servizio presso la Giunta Regionale D'Abruzzo al 31.12.2022 suddivisi per categoria e genere - Fonte : Dipartimento Risorse

Dal grafico che segue è possibile osservare come nel corso degli anni il numero dei dipendenti regionali si sia progressivamente ridotto, prevalentemente a causa dei pensionamenti e dei provvedimenti anticipativi degli stessi (esodi ed esoneri). In particolare nel 2017 si rilevano gli effetti delle D.G.R. 878 del 27.12.2016 e D.G.R. n. 829 dell'11.12.2016 di razionalizzazione della dotazione organica della Giunta regionale e conseguente identificazione dei ruoli in eccedenza o in soprannumero, compensati dai trasferimenti in entrata di 210 dipendenti dalle Province avvenuti nel corso del 2016. Fanno eccezione i dati relativi all'1.1.2010, a seguito della stabilizzazione di 72 precari a tempo determinato avvenuta nel corso del 2009, e quelli degli anni 2012 e 2013 nei quali la Regione Abruzzo ha assorbito i dipendenti di alcuni enti regionali disciolti e di altri enti pubblici (A.R.S.S.A., A.P.T.R., Abruzzo Lavoro e alcune Comunità Montane).

L'incremento del numero dei dipendenti rilevato all'1.1.2019 è invece principalmente legato al personale dei Centri per l'Impiego collocato, a far data dall'1.7.2018, nei ruoli regionali in attuazione di quanto disposto dalla legge di bilancio statale 2018 che, nell'ambito della riforma delle politiche attive del lavoro, ha completato il processo di transizione in capo alle Regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i Centri per l'Impiego.

Si evidenzia, da ultimo, che nel febbraio 2022 sono state pubblicate sul sito dell'Ente, le graduatorie relative ai vari profili (specialista agronomo, collaboratore specializzato amministrativo, assistente contabile, assistente tecnico, assistente informatico, assistente amministrativo, collaboratore specializzato informatico) a valere sui concorsi indetti nelle pregresse annualità e recentemente conclusi, che hanno portato all'assunzione di personale di comparto per il 2022 e per le quali si addiverrà all'immissione in ruolo di nuovo personale nell'annualità 2023.

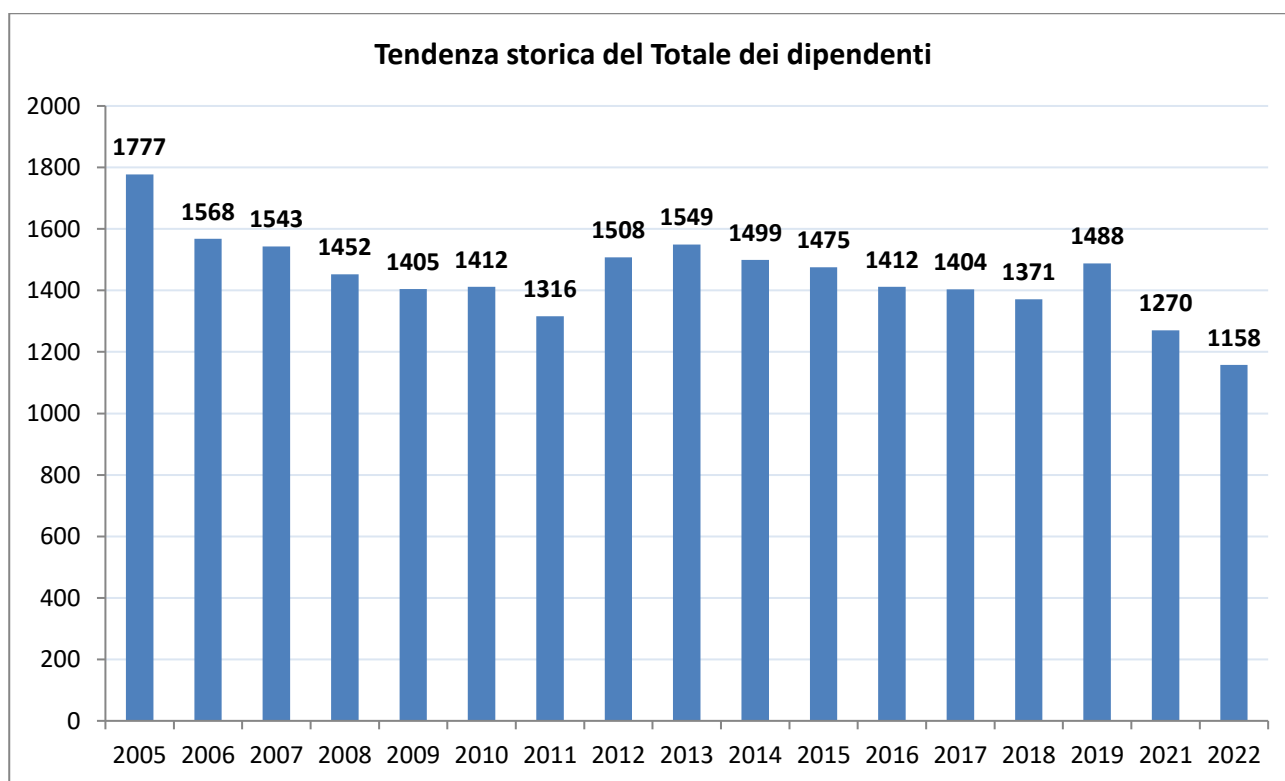


Figura 4 - Tendenza storica del totale dei dipendenti assegnati alla Giunta Regionale D'Abruzzo dal 2005 al 2022 - Fonte : Dipartimento Risorse

Nel grafico sottostante è riportato il trend dei dipendenti regionali suddiviso per categorie. Si può notare come l'andamento di ciascuna di essa sia stato nel tempo tendenzialmente decrescente ad eccezione di quanto accaduto negli anni 2010, 2012, 2013 e 2019 per le motivazioni sopra esplicitate. Nel periodo analizzato (2005-2022) il trend decrescente si attesta mediamente al 34,83%, nello specifico il calo più significativo si riscontra nella categoria A (-58,93%) seguita da quella dei Dirigenti (-46,30%), cat. C (-45,77%), cat. B (-39,53%) e cat. D (-5,94%).

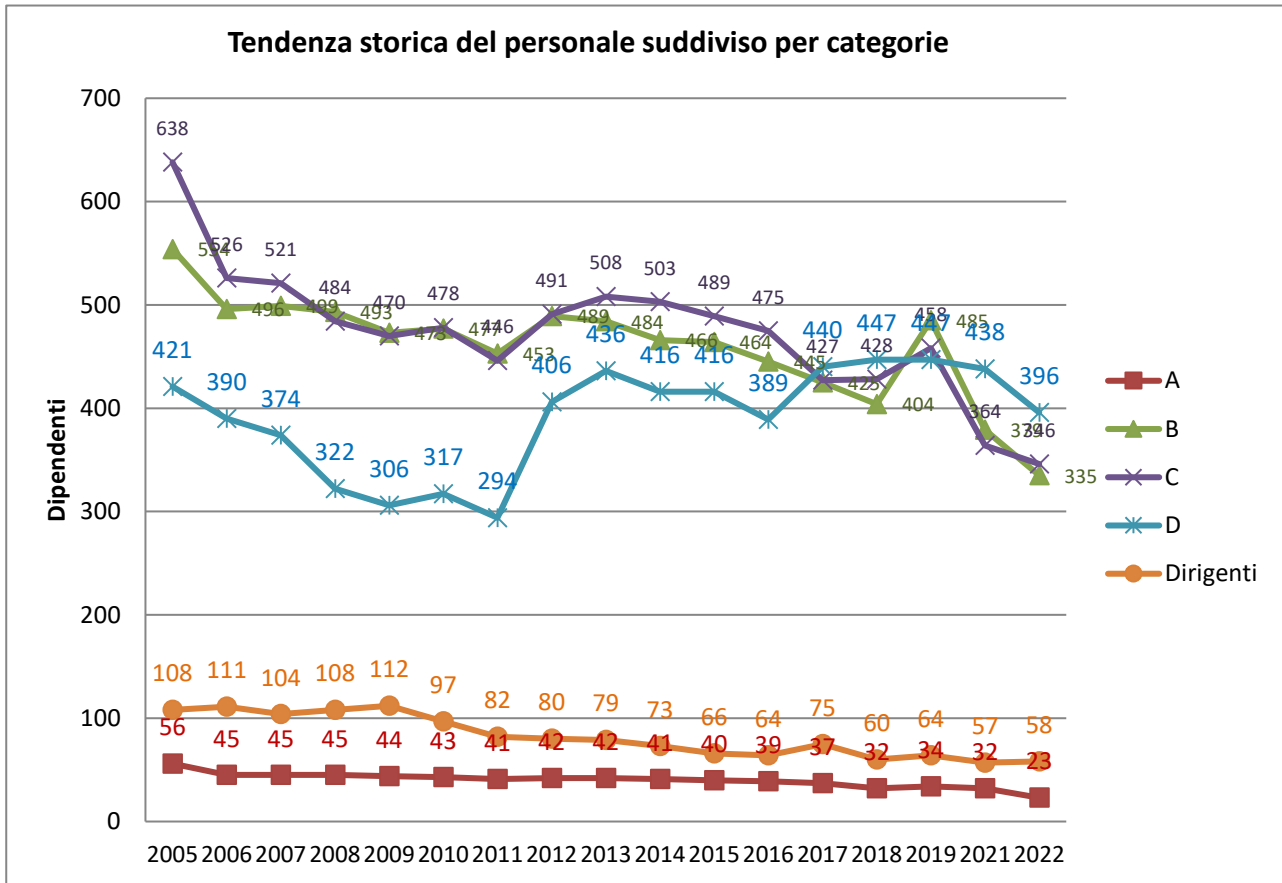


Figura 5- Tendenza storica del totale dei dipendenti assegnati alla Giunta Regionale D'Abruzzo dal 2005 al 2022 suddiviso per categoria - Fonte : Dipartimento Risorse

Personale in organico presso la Giunta Regionale d'Abruzzo (al 31.12.2022)

Le elaborazioni, le rappresentazioni grafiche e tabellari, nonché le osservazioni riportate, sono state estrapolate dalla Relazione 2022 del CUG, pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link https://www.regione.abruzzo.it/system/files/cug/documenti/relazione_2022_cug.pdf.

Il personale della Giunta regionale al 31.12.2022 è composto da 1158 unità (552 Uomini - 606 Donne) così distribuite:

- I/Le Dirigenti, I Direttori/Le Direttrici: 68 (42 U – 26 D)
- Personale Tempo Ind. (cat. A, B, C, D): 1100 (516 U – 584 D)

Ripartizione del personale per genere ed età nei livelli di inquadramento

Tipologia di personale	Inquadramento	Uomini					Donne				
		< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60
Organo di vertice	Presidente Giunta Regionale	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Organo di vertice	Assessori Regionali	0	0	4	1	0	0	0	0	1	0
Organo di vertice	Sottosegretario alla Presidenza della Giunta	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Dirigente di livello generale	Direttori	0	0	1	3	2	0	0	1	2	0
Dirigente di livello non generale	Dirigenti	0	0	5	23	8	0	1	5	15	2
Personale non dirigente	Tempo indeterminato cat. A	0	0	1	5	6	0	0	0	3	8
Personale non dirigente	Tempo indeterminato cat. B	7	18	24	48	52	1	11	50	63	61
Personale non dirigente	Tempo indeterminato cat. C	9	20	39	59	44	3	19	41	81	31
Personale non dirigente	Tempo indeterminato cat. D	1	12	33	80	57	1	12	70	89	40
Totale personale		17	50	107	221	169	5	43	167	254	142
Totale % sul personale complessivo		1,45%	4,25%	9,11%	18,81%	14,38%	0,42%	3,66%	14,21%	21,62%	12,09%

Tabella 2 - Ripartizione del personale per genere, età e livello di inquadramento al 31.12.2022

Dall'anno 2020, l'emergenza pandemica ha modificato radicalmente la modalità di svolgimento del lavoro da parte del personale regionale.

Il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.

Il 12 marzo 2020 la Ministra Dadone emana la Direttiva 2/2020 in relazione all'emergenza Covid-19, il nuovo documento rafforza il ricorso allo smart working, e con il Decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 (Decreto Cura Italia) "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni" al fine di limitare la presenza di personale negli Uffici e a prescindere dagli accordi individuali già stilati.

Il 99% del personale regionale ha lavorato da casa o da una postazione privata, solo le attività ritenute indifferibili sono state svolte in presenza soprattutto nella prima parte dell'emergenza.

Il Decreto Rilancio (Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 come convertito con la legge 17 luglio 2020, n. 77) ha poi previsto che per il 50% dei dipendenti della pubblica amministrazione lo smart working venisse prorogato fino al 31 dicembre.

Per l'Organizzazione del Lavoro Agile si rinvia alla D.G.R. n. 9 del 13.01.2022 recante "Approvazione Disciplinare in materia di lavoro agile della Giunta Regionale d'Abruzzo e relativa documentazione", consultabile altresì sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.regione.abruzzo.it/content/dgr-n-9-del-13012022>.

1.4 Il Report finanziario al 31/12/2022

Al fine di garantire un'efficace programmazione degli obiettivi occorre che questi siano strettamente correlati alle diverse fonti di programmazione che hanno valenza per la Regione, in particolare a quelle di bilancio e finanziarie, e tengano conto delle priorità strategiche individuate da altri documenti programmatici nazionali e comunitari.

Nel quadro normativo nazionale delineato dalla normativa di riforma del bilancio (L. n. 196/2009 e D.lgs. n. 118/2011 e s.m.I.) e dal d.lgs. n. 150/2009, il ciclo delle prestazioni si interseca con quello della programmazione finanziaria e di bilancio.

Anche nel panorama legislativo della Regione Abruzzo, i contenuti dei principali documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio dovranno opportunamente coordinarsi con il ciclo di gestione delle prestazioni, al fine di elaborare obiettivi strategici triennali il cui raggiungimento negli anni possa essere misurato attraverso indicatori di natura economico-finanziaria utilizzati anche per la misurazione delle prestazioni.

È utile infine ricordare che il sistema di programmazione, controllo e valutazione delle attività strategiche ed operative poste in essere dall'Amministrazione regionale si basa su processi integrati e da coordinare in misura sempre maggiore che derivano dalle seguenti norme:

- ✓ Legge regionale 14 settembre 1999, n.77 e s.m.i. concernente "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";
- ✓ Legge regionale 25 marzo 2002, n. 3 avente ad oggetto: "Ordinamento contabile della Regione Abruzzo";
- ✓ Legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 riguardante: "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali".
- ✓ Legge Regionale 26 agosto 2014, n. 35 avente ad oggetto: Modifiche alla L.R. 77/1999 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo", alla L.R. 9/2000 "Istituzione dell'Avvocatura regionale", alla L.R. 18/2001 "Consiglio regionale dell'Abruzzo, autonomia e organizzazione", alla L.R. 4/2009 "Principi generali in materia di riordino degli Enti regionali", parziale abrogazione della L.R. 17/2001 "Disposizioni per l'organizzazione ed il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta regionale" e ulteriori disposizioni urgenti.

Come segnalato già in premessa, la nuova normativa, tuttora in fase di maturazione, in materia di P.I.A.O. è destinata ad esaltare massimamente gli aspetti di integrazione programmatica, andando ad includere in un medesimo atto unitario, documenti programmatici quali: Piano delle Prestazioni, Piano triennale della prevenzione della Corruzione e della trasparenza, Piano del fabbisogno del personale, Piano formativo del personale e Piano delle Azioni Positive.

L'integrazione tra la programmazione economica e di bilancio e il ciclo di gestione della performance può essere sinteticamente rappresentata come segue:⁴

⁴ Cfr. P.I.A.O. 2022- 2024 – annualità 2022

1	Presentazione Programma di mandato (Art. 47 Statuto)
2	Definizione/approvazione/aggiornamento Programma Regionale di Sviluppo (L.R. n. 85/97)
3	Approvazione Documento di Economia e Finanza (DEFER) (D.lgs. 118/2011, art. 36)
4	Definizione degli obiettivi strategici triennali
5	Approvazione Legge Stabilità regionale (D.lgs. 118/2011, art. 36)
6	Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario (D.lgs. 118/2011, art. 36)
7	Approvazione Documento di accompagnamento tecnico al bilancio e Bilancio finanziario gestionale (D.lgs. 118/2011, art. 39)
8	Approvazione P.I.A.O. (Art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021)
9	Monitoraggio semestrale degli obiettivi
10	Misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative (Valutazione delle prestazioni) (L.R. 6/2011, artt. 6 e 7)
11	Erogazione di incentivi economici (Sistema premiale)
12	Relazione sulle Prestazioni (art10, comma 1, lett. b D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. L.R. 6/2011, art. 9)
13	Rendiconto generale (D.lgs. 118/2011, art. 63)

Tabella 3 - Rappresentazione sintetica dell'integrazione tra la programmazione economica e di bilancio e il ciclo di gestione della performance

Come anticipato in premessa, con nota prot. n. 42465/23 del 3.02.2023 l'ex Servizio Pianificazione e Controllo Strategico ha richiesto all'ex Servizio Controllo di Gestione, competente per materia, la documentazione inerente le risultanze del controllo di gestione (ex art. 9 della legge regionale n. 6/2011) al 31.12.2022. Come anche anticipato, tuttavia, a far data dal 1 marzo 2023, le attività del controllo di gestione, precedentemente in capo ad apposito Servizio, sono state assegnate all'Ufficio Performance e Controllo di Gestione, incardinato nel Servizio Innovazione e assegnatario di tutte le competenze relative alla Performance, compresa la predisposizione della presente Relazione, che ha provveduto, pertanto, ad elaborare il Report sulla gestione finanziaria al 31/12/2022 sotto riportato, ai fini del rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 14, comma 4, lettera c), del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., come novellato dal D.Lgs. n. 74/2017. Propedeutico alla predisposizione del Report finanziario è il Rendiconto dell'Ente per l'esercizio 2022 che è stato approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 251/C del 02/05/2023.

Regione Abruzzo



LE RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

In base alle previsioni di cui all'art. 11, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i., la Relazione sulla gestione deve illustrare le "principali voci del conto del bilancio", documento quest'ultimo che deve rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, poste a confronto con i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'esercizio e con i dati finali.

Il risultato di amministrazione relativo all'esercizio 2022 può essere rappresentato come da quadro sinottico che segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1° GENNAIO				740.196.517,29
RISCOSSIONI	(+)	711.628.366,57	3.324.533.284,94	4.036.161.651,51
PAGAMENTI	(-)	979.025.467,66	3.079.891.192,00	4.058.916.659,66
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021				717.441.509,14
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA al 31 DICEMBRE 2021				717.441.509,14
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.613.644.313,22	1.319.051.294,86	2.932.695.608,08
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.372.756.448,94	1.437.074.564,81	2.809.831.013,75
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI				31.263.608,73
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE				164.412.993,24
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)				644.629.501,50

La composizione del risultato d'amministrazione al 31 dicembre 2022, utilizzando lo schema di cui all'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011, è rappresentata nella tabella seguente:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022		21.706.764,21
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022		6.410.228,44
Fondo anticipazioni liquidità DL 35/2013 e s.m.i.		162.969.695,96
Fondo perdite società partecipate		9.863.058,08
Fondo rischi da contenzioso		31.248.980,19
Altri accantonamenti		34.057.224,61
Totale parte accantonata (B)		266.255.951,49
Parte vincolata		
Vincoli da leggi e principi contabili		80.554.964,20
Vincoli derivanti da trasferimenti		401.728.915,38
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		22.945.158,67
Altri vincoli		-
Totale parte vincolata (C)		505.229.038,25
Totale parte vincolata agli investimenti (D)		1.900.916,30
Totale parte disponibile (E= A -B-C-D)		-128.756.404,54

Nella tabella che segue è riportato l'andamento dei risultati di amministrazione, con riferimento al periodo temporale 2017-2022.

EVOLUZIONE TEMPORALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE							
EVOLUZIONE TEMPORALE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ABBATTIMENTO DISAVANZO RISPETTO ALL'ESERCIZIO 2021
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	-51.889.710,91	-517.369.048,59	-449.013.740,32	-413.324.263,67	-252.092.156,42	-128.756.404,54	123.335.751,88

L'articolo 1, commi 779 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020", stabilisce che:

"779. Il ripiano del disavanzo al 31 dicembre 2014, disciplinato dall'articolo 9, comma 5, del Decreto Legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, può essere rideterminato in quote costanti, in non oltre venti esercizi, per le regioni che si impegnano a riqualificare la propria spesa attraverso il progressivo incremento degli investimenti. Il disavanzo di cui al periodo precedente è quello risultante dal consuntivo o, nelle more dell'approvazione del rendiconto da parte del consiglio regionale, quello risultante dal consuntivo approvato dalla giunta regionale. Le disposizioni di cui ai periodi precedenti si applicano anche con riferimento al disavanzo al 31 dicembre 2015.

780. Le regioni di cui al comma 779, per gli anni dal 2018 al 2026, incrementano i pagamenti complessivi per investimenti in misura non inferiore al valore dei medesimi pagamenti per l'anno 2017 rideterminato annualmente applicando all'anno base 2017 la percentuale del 2 per cento per l'anno 2018, del 2,5 per cento per l'anno 2019, del 3 per cento per l'anno 2020 e del 4 per cento per ciascuno degli anni dal 2021 al 2026. Ai fini di cui al primo periodo, non rilevano gli investimenti aggiuntivi di cui all'articolo 1, commi 140-bis e 495-bis, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, e, per il solo calcolo relativo all'anno 2018, i pagamenti complessivi per investimenti relativi all'anno 2017 da prendere a riferimento possono essere desunti anche dal preconsuntivo.

781. Le regioni di cui al comma 779 certificano l'avvenuta realizzazione degli investimenti di cui al comma 780 entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, mediante apposita comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. In caso di mancata o parziale realizzazione degli investimenti, si applicano le sanzioni di cui all'articolo 1, comma 475, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.

782. Le regioni di cui al comma 779 adeguano il piano di rientro del disavanzo 2014, approvato ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, in attuazione del comma 779, a decorrere dal 2018, con riferimento alla quota non ancora ripianata del disavanzo 2014. Il piano di rientro del disavanzo 2015 decorre dal 2018, con riferimento alla quota non ancora ripianata. Nel caso in cui i piani di rientro siano definiti sulla base dei consuntivi approvati dalla giunta regionale, gli stessi sono adeguati a seguito dell'approvazione dei rendiconti 2014 e 2015 da parte del consiglio regionale."

L'evoluzione del disavanzo negli esercizi dal 2015 al 2018 è esposta nella relazione al rendiconto 2018, paragrafo 3.2 mentre il relativo andamento rispetto agli esercizi 2019, 2020 e 2021, è contenuto nelle Relazioni ai Rendiconti per le annualità in questione.

Si evidenzia in merito che lo scorso 7 dicembre 2021 è stata resa nota la Sentenza n. 235 del 10 novembre 2021 con la quale la Consulta, nel dichiarare costituzionalmente legittime le norme nazionali prevedenti l'ammortamento ventennale anziché decennale del disavanzo dell'Ente per gli esercizi 2014 e 2015, ha dichiarato la incostituzionalità delle norme regionali in materia, con conseguente necessità di riformulare, su conforme indirizzo, una proposta di Bilancio di Previsione 2022/2024 che, considerando i valori assestati 2022 del Bilancio di Previsione 2021/2023, potesse annoverare un nuovo piano di ammortamento decennale del disavanzo 2014 ed undecennale del disavanzo 2015, in modo tale da contenere per quanto possibile il rilevante impatto finanziario della menzionata Sentenza sfavorevole della Corte Costituzionale, rideterminato in maggiori oneri annui pari a circa 17,5 milioni di euro.

Sempre a tale riguardo, si evidenzia ancora che con delibera n. 76/2022/PARI del 29 marzo 2022, la medesima Sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo della Corte dei Conti, nel rigettare in quanto non rilevanti nel giudizio le questioni di costituzionalità prospettate dalla Procura erariale in merito alla sospensione del giudizio di parificazione sul Rendiconto della Regione Abruzzo per l'anno 2020, con rimessione alla Suprema Corte della questione di legittimità costituzionale ivi meglio specificata, ha disposto la non parifica relativamente ai Rendiconti 2016 e 2017 del capitolo di spesa n. 11102, denominato "Funzionamento del Consiglio regionale", nonché dei Rendiconti della Regione Abruzzo per gli esercizi 2018, 2019 e 2020, in quanto complessivamente inficiati nella legittimità della rappresentazione dei relativi saldi nei termini illustrati nella parte motiva della deliberazione.

Come già evidenziato, con la delibera in menzione la medesima Sezione ha inoltre ordinato la trasmissione di copia della decisione stessa, resa nei sensi di legge, al Presidente della Regione Abruzzo, al Presidente del Consiglio Regionale d'Abruzzo ed al Procuratore Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per l'Abruzzo della Corte dei Conti, disponendo al contempo la restituzione allo stesso Presidente della Regione Abruzzo dei conti oggetto del giudizio in disamina, muniti del sigillo della Corte di non parificazione, per i successivi adempimenti.

Si fa presente da ultimo che, a seguito dell'approvazione delle Leggi Regionali concernenti i Rendiconti della Gestione degli esercizi dal 2016 al 2020, avvenuta rispettivamente con Leggi Regionali dalla n. 16 alla n. 20, nonché dell'adozione, da parte dell'Esecutivo dell'Ente, della Deliberazione Giuntale di approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021, recante la rideterminazione del disavanzo al 31 dicembre dell'annualità in questione e considerando gli esiti della menzionata Sentenza della Consulta n. 235/2021, nonché il rispetto del limite dell'incremento di pagamenti in conto investimento ex art. 1, commi 779 e ss, Legge 205/2017 smi, relativamente alle annualità 2020 e 2021 – correttamente rideterminato a seguito della pubblicazione del Decreto del MEF del 23 dicembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 1 del 3 gennaio 2022, recante puntuali indicazioni in ordine alle specifiche voci di spesa da considerare per la determinazione del cosiddetto 'valore obiettivo' con riguardo alla certificazione degli investimenti realizzati dalle regioni nell'esercizio 2021 – si è provveduto a rideterminare il Piano di Rientro del disavanzo al 2014 e al 2015, prevedente l'ammortamento ventennale del debito ed approvato con DGR n. 475/C del 12 agosto 2022 e recepito dal Consiglio Regionale con delibera n. 73/C del successivo 27 settembre.

A seguito di detti adempimenti il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021, come suesposto adottato con DGR n. 351/C del 30 giugno 2022, è stato parificato dalla Sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo della Corte dei Conti con decisione n. 212/2022/PARI del 29 settembre 2022 ed approvato dal Consiglio Regionale con verbale n. 76/5 del successivo 29 novembre e dunque con Legge Regionale 13 dicembre 2022, n. 31, con ciò confermandosi la correttezza del complesso percorso di riallineamento contabile appositamente condotto dall'Ente.

Premesso quanto sopra, nelle tabelle che seguono sono rappresentate:

- la verifica del ripiano delle componenti del disavanzo al 31 dicembre 2022;
- le modalità di applicazione del disavanzo al bilancio di previsione 2023 – 2025.

VERIFICA RIPIANO DELLE COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2022				
VERIFICA RIPIANO DEI COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2020	COMPOSIZIONE DEL DISAVANZO			
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE E AL 31.12.2022	DISAVANZO RIPIANATO NELL'ESERCIZIO 2022	DISAVANZO DA RIPIANARE ISCRITTO IN SPESA NELL'ESERCIZIO 2022
	A	B	C=A-B	D
Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (solo per le Regioni e le Province autonome)				
Disavanzo al 31.12.2014 da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera 475/C del 12.08.2022	31.869.476,72		31.869.476,72	25.544.172,00
Disavanzo derivante da riaccertamento straordinario dei residui				
Disavanzo tecnico al 31 dicembre				
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni di liquidità ex DL 35/2013	162.969.695,96	128.756.404,54	34.213.291,42	

Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2015 da ripianare con piani di rientro di cui alla delibera 785/C del 10.12.2019	57.252.983,74		57.252.983,74	4.404.075,67
Disavanzo derivante dalla Gestione dell'esercizio da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera				
Disavanzo derivante dalla Gestione dell'esercizio precedente				
Totale	252.092.156,42	128.756.404,54	123.335.751,88	29.948.247,67

ANNO 2022 - VERIFICA RIPIANO DELLE COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2022

MODALITA' APPLICAZIONE DEL DISAVANZO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024	COMPOSIZIONE DISAVANZO AL 31.12.2022	COPERTURA DEL DISAVANZO PER ESERCIZIO			
		Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizi successivi
Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (solo per le regioni e le Province autonome)	-	-	-	-	-
Disavanzo al 31.12.2014	-	-	-	-	-
Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui	-	-	-	-	-
Disavanzo tecnico al 31 dicembre	-	-	-	-	-
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni di liquidità ex DL 35/2013	128.756.404,54	-	4.674.100,30	4.747.204,45	119.335.099,79
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2015 da ripianare con piani di rientro di cui alla delibera 785/C del 10.12.2019	-	-	-	-	-
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2016 da ripianare con piani di rientro di cui alla delibera	-	-	-	-	-
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2019	-	-	-	-	-
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio precedente	-	-	-	-	-
Totale	128.756.404,54	-	4.674.100,30	4.747.204,45	119.335.099,79

La verifica del raggiungimento del "disavanzo obiettivo" rispetto a quanto effettivamente conseguito con riferimento all'esercizio 2022 è rappresentata nella tabella che segue:

Saldo obiettivo Disavanzo 2022		
Verifica disavanzo obiettivo e disavanzo conseguito	Importi	
Disavanzo al 31 dicembre 2021		252.092.156,42
Quota annuale da Piano di rientro disavanzo 2014	25.544.172,00	
Quota annuale da Piano di rientro disavanzo 2015	4.404.075,67	
Quote annuali ripiano disavanzi progressi		29.948.247,67
Disavanzo obiettivo da conseguire		222.143.908,75
Disavanzo conseguito al 31 dicembre 2022		128.756.404,54
Miglioramento ulteriore rispetto all'obiettivo		93.387.504,21

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione di cassa

Il prospetto che segue reca le risultanze della gestione di cassa, come approvate con deliberazione di Giunta Regionale avente a oggetto “Approvazione ex art. 75 LR 81/1977 Conto Giudiziale reso dal Tesoriere regionale con riferimento all’esercizio finanziario 2022”, sottoposta all’approvazione dell’Esecutivo nella medesima seduta e propedeutica all’adozione della Delibera concernente il Rendiconto Generale per l’esercizio 2022.

RISULTATO DELLA GESTIONE DELLA CASSA		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
A	Fondo di cassa al 1° gennaio presso il tesoriere			740.196.517,29
B	Riscossioni dell'esercizio	711.628.366,57	3.324.533.284,94	4.036.161.651,51
C	Pagamenti dell'esercizio	979.025.467,66	3.079.891.192,00	4.058.916.659,66
D	Fondo di cassa al 31 dicembre 2022			717.441.509,14

Il prospetto che segue riporta invece l’andamento della gestione di cassa nel triennio 2020 – 2022.

RISULTATO DELLA GESTIONE DELLA CASSA		ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
A	Fondo di cassa al 1° gennaio	580.099.348,59	780.348.072,60	740.196.517,29
B	Riscossioni dell'esercizio	4.508.579.052,66	4.094.878.313,89	4.036.161.651,51
C	Pagamenti dell'esercizio	4.308.330.328,65	4.135.029.869,20	4.058.916.659,66
D	Fondo di cassa al 31 dicembre	780.348.072,60	740.196.517,29	717.441.509,14

La gestione dei residui

Con riferimento all’annualità 2022 la Regione Abruzzo, attraverso le verifiche effettuate dai Centri di Responsabilità competenti per materia, ha provveduto ad eseguire il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla chiusura dell’esercizio, ai sensi dell’articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., la cui proposta Deliberativa, acquisito il parere positivo, dell’Organo di Revisione, è stata sottoposta all’approvazione dell’Esecutivo nella medesima seduta e propedeuticamente all’adozione della Delibera concernente il Rendiconto Generale per il medesimo esercizio 2022.

La tabella seguente riepiloga le relative risultanze.

Descrizione	Iniziali	Riscossi/Pagati	Inseriti nel rendiconto	Variazioni
Residui attivi	2.336.905.814,65	711.628.366,57	1.613.644.313,22	-11.633.134,86
Residui passivi	2.385.793.633,90	979.025.467,66	1.372.756.448,94	-34.011.717,30
				22.378.582,44

La gestione dei residui attivi fa registrare la movimentazione riportata nel quadro sintetico che segue:

Residui attivi da riportare	Residui attivi iniziali	Residui riscossi	Riaccertamento residui	Residui da residui	Residui generati dalla competenza	Residui attivi da riportare
Titolo 1	1.269.076.476,35	541.337.348,61	-	727.739.127,74	635.259.005,94	1.362.998.133,68
Titolo 2	190.130.350,63	49.069.826,30	-5.334.214,82	135.726.309,51	291.510.682,18	427.236.991,69
Titolo 3	102.084.863,15	87.729.884,08	-103.742,56	14.251.236,51	86.078.698,87	100.329.935,38
Titolo 4	755.614.232,42	32.880.266,84	-6.191.177,39	716.542.788,19	306.120.163,88	1.022.662.952,07
Titolo 5	19.376.475,53	571.171,24	-	18.805.304,29	15.953,88	18.821.258,17
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	-	-	-
Titolo 7	-	-	-	-	-	-
Titolo 9	623.416,57	39.869,50	-4.000,09	579.546,98	66.790,11	646.337,09
Totale	2.336.905.814,65	711.628.366,57	-11.633.134,86	1.613.644.313,22	1.319.051.294,86	2.932.695.608,08

Il prospetto riportato di seguito, evidenzia invece la dinamica della gestione dei residui passivi:

Gestione Residui passivi	Residui passivi iniziali	Residui pagati	Riaccertamento residui	Residui da residui	Residui generati dalla competenza	Residui passivi da riportare
Titolo 1	999.328.909,95	525.458.338,07	-10.106.579,38	463.763.992,50	844.818.557,59	1.308.582.550,09
Titolo 2	458.172.461,55	86.153.663,53	-23.902.164,35	348.116.633,67	301.069.701,99	649.186.335,66
Titolo 3	-	-	-	-	-	-
Titolo 4	-	-	-	-	-	-
Titolo 5	-	-	-	-	-	-
Titolo 7	928.292.262,40	367.413.466,06	-2.973,57	560.875.822,77	291.186.305,23	852.062.128,00
Totale	2.385.793.633,90	979.025.467,66	-34.011.717,30	1.372.756.448,94	1.437.074.564,81	2.809.831.013,75

ANALISI DELLE ENTRATE

ANDAMENTO DELLE ENTRATE PER TITOLI

Il prospetto seguente evidenzia l'andamento della gestione finanziaria delle entrate, aggregate per titoli, al 31/12/2022.

ANALISI ENTRATE al 31/12/2022 PER TITOLI				
TITOLI	Denominazione	GESTIONE COMPETENZA		
		Stanziam. definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza
	AVANZO	505.155.080,27	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti</i>	<i>43.241.600,38</i>		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale</i>	<i>187.571.848,72</i>		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.151.864.535,43	3.171.643.084,62	2.536.384.078,68
2	Trasferimenti correnti	531.799.402,91	508.688.467,30	217.177.785,12
3	Entrate extra-tributarie	123.552.905,59	128.880.646,04	42.801.947,17
4	Entrate in conto capitale	1.319.401.791,32	401.599.992,05	95.479.828,17
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.000.000,00	2.324.011,88	2.308.058,00
6	Accensione prestiti	-	-	-
	Totale parziale	5.633.773.715,52	4.213.136.201,89	2.894.151.697,14
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.014.936.645,97	430.448.377,91	430.381.587,80
	Totale generale	6.648.710.361,49	4.643.584.579,80	3.324.533.284,94

Le fonti di finanziamento regionali sono rappresentate dai tributi propri, nei quali si identifica la capacità fiscale regionale, nelle compartecipazioni al gettito dei tributi erariali riferibili al territorio dell'ente, nelle entrate proprie derivanti da beni, attività economiche della Regione e rendite patrimoniali, nei trasferimenti perequativi, per i territori con minore capacità fiscale per abitante e, infine, nelle entrate da indebitamento finalizzate, quest'ultime, soltanto al finanziamento delle spese di investimento.

La quasi totalità degli accertamenti (al netto di quelli di cui alle Entrate per conto terzi e partite di giro) è relativa a risorse di parte corrente (oltre il 90%). Solo il 10% degli stessi è stato effettuato su entrate in conto capitale per un totale di poco inferiore alla metà delle previsioni dell'anno.

Nella tabella successiva è rappresentato il trend triennale 2020 – 2023 relativo all'andamento registrato per le Entrate dell'Ente.

TREND ENTRATE 2020- 2022

TITOLI	Denominazione	STANZIAMENTI			ACCERTAMENTI			RISCOSSIONI		
		2022	2021	2020	2022	2021	2020	2022	2021	2020
	AVANZO (al netto FPV)	276.242.397,71	488.780.099,49	372.998.981,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	46.736.993,33	46.736.993,33	34.876.184,49						
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	182.175.689,23	182.175.689,23	198.253.221,95						
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.151.864.535,43	2.918.727.384,53	2.927.414.837,78	3.171.643.084,62	2.937.710.995,81	2.889.307.097,79	2.536.384.078,68	2.393.892.983,23	2.362.717.375,81
2	Trasferimenti correnti	531.799.402,91	477.443.275,20	498.452.727,17	508.688.467,30	450.073.994,58	552.943.794,12	217.177.785,12	402.318.194,66	434.211.987,61
3	Entrate extratributarie	123.552.905,59	122.686.878,91	45.986.737,56	128.880.646,04	126.335.423,17	49.952.652,33	42.801.947,17	38.657.656,88	42.820.622,90
4	Entrate in conto capitale	1.319.401.791,32	682.363.263,79	814.215.859,94	401.599.992,05	225.226.763,07	255.852.928,42	95.479.828,17	73.327.484,89	71.266.582,20
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.000.000,00	10.000.000,00		2.324.011,88	5.090.000,00	28.996.832,28	2.308.058,00	2.554.192,90	2.782.399,65
6	Accensione prestiti	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	-	0,00
	Totale parziale	5.633.773.715,52	4.928.913.584,48	4.944.198.550,15	4.213.136.201,89	3.744.437.176,63	3.777.053.304,94	2.894.151.697,14	2.910.750.512,56	2.913.798.968,17
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	100.000.000,00	100.000.000,00	-	0,00	0,00	-	-	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.014.936.645,97	1.137.948.645,97	2.125.356.645,97	383.552.368,25	383.552.368,25	579.677.521,66	430.381.587,80	383.497.304,17	579.479.756,05
	Totale generale	6.648.710.361,49	6.166.862.230,45	7.169.555.196,12	4.596.688.570,14	4.127.989.544,88	4.356.730.826,60	3.324.533.284,94	3.294.247.816,73	3.493.278.724,22

ENTRATE CORRENTI (TITOLO 1, 2, 3)

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA (TITOLO 1)

I prospetti seguenti analizzano nel dettaglio le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.

Dall'analisi della struttura del bilancio regionale si evidenzia chiaramente come la tipologia di entrata denominata "Tributi destinati al finanziamento della sanità", pari a € 2.564.250.469, rappresenti la maggiore risorsa di cui l'Ente dispone incidendo per quasi l'80% sul totale degli stanziamenti definitivi iscritti in bilancio nell'ambito del Titolo 1.

ANALISI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE 2022					
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	GESTIONE DI COMPETENZA				
	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./Stan z.	% Riscoss./Acce rt.
Imposte, tasse e proventi assimilati	438.769.532,70	458.510.023,95	356.826.222,37	104,50%	77,82%
Addizionale regionale IRPEF non sanità	80.377.000,00	76.393.093,54	32.031.518,10	95,04%	41,93%
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	172.108.974,70	184.768.585,84	155.084.070,13	107,36%	83,93%
Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanità	-	-	-	0,00%	0,00%
Accisa sul gasolio	-	-	-	0,00%	0,00%
Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	500.000,00	510.763,82	447.930,54	102,15%	87,70%
Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	-	189,71	-	#DIV/0!	0,00%
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	7.000.000,00	6.254.386,92	6.254.386,92	89,35%	100,00%
Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	600.000,00	654.135,62	630.015,80	109,02%	96,31%
Tasse sulle concessioni regionali	-	-	-	0,00%	0,00%
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	163.841.968,00	173.935.696,77	147.318.217,36	106,16%	84,70%
Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	340.000,00	691.609,81	607.192,63	203,41%	87,79%
Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	2.399.790,00	1.891.778,33	1.800.313,73	78,83%	95,17%
Addizionale regionale sul gas naturale	11.600.000,00	13.408.653,05	12.651.477,70	115,59%	94,35%
Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	1.800,00	1.130,54	1.099,46	62,81%	97,25%
Tributi destinati al finanziamento della sanità	2.564.250.469,00	2.564.250.469,10	2.058.864.612,13	100,00%	80,29%
Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	321.118.994,00	302.723.851,80	205.173.800,60	94,27%	67,78%
Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	-	-	-	0,00%	0,00%
Compartecipazione IVA - Sanità	2.063.754.475,00	2.063.754.475,10	1.671.606.559,64	100,00%	81,00%
Addizionale IRPEF - Sanità	179.377.000,00	182.084.251,89	182.084.251,89	101,51%	100,00%
Addizionale IRPEF - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	-	-	-	0,00%	0,00%
Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria	-	15.687.890,31	-	0,00%	0,00%
Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	85.000,00	123.056,85	123.056,85	144,77%	100,00%
Altre imposte sostitutive n.a.c.	-	-	-	0,00%	0,00%
Altre ritenute n.a.c.	85.000,00	123.056,85	123.056,85	144,77%	100,00%
Compartecipazione di tributi	148.759.533,73	148.759.533,72	120.570.186,33	100,00%	81,05%
Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	10.198.279,00	10.198.279,00	10.198.279,00	100,00%	100,00%
Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	138.561.254,73	138.561.254,72	110.371.907,33		
Totale (Titolo 1)	3.151.864.535,43	3.171.643.083,62	2.536.384.077,68	100,63%	79,97%

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI (TITOLO 2)

I prospetti seguenti analizzano nel dettaglio le *entrate da trasferimenti correnti*, ovvero la contribuzione da parte di Amministrazioni dello Stato, da Privati, Imprese ed altri soggetti all'ordinaria gestione dell'Ente.

Per l'annualità 2022 si rileva che gli accertamenti contabilizzati risultano leggermente inferiori alle previsioni iscritte nel Titolo 2 con una percentuale totale di accertamento pari al 95,65%. La percentuale delle riscossioni in conto competenza sul totale dei relativi accertamenti si è attestata all'42,69% rispetto al 89,39% dell'anno precedente.

ANALISI ENTRATE al 31/12/2022 TRASFERIMENTI CORRENTI					
Denominazione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./Stanz.	% Riscoss./Accert.
TRASFERIMENTI CORRENTI	531.799.402,91	508.688.467,30	217.177.785,12	95,65%	42,69%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	343.857.906,98	323.665.462,85	174.917.162,77	94,13%	54,04%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	341.478.510,48	321.296.066,35	172.547.766,27	94,09%	53,70%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.379.396,50	2.369.396,50	2.369.396,50	99,58%	100,00%
Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	-	-	-	0,00%	0,00%
Trasferimenti correnti da Imprese	183.379.981,40	181.558.088,33	40.378.091,17	99,01%	22,24%
Altri trasferimenti correnti da imprese	183.379.981,40	181.558.088,33	40.378.091,17	99,01%	22,24%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	0,00%	0,00%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	0,00%	0,00%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	4.561.514,53	3.464.916,12	1.882.531,18	75,96%	54,33%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	4.561.514,53	3.464.916,12	1.882.531,18	75,96%	54,33%

(...)

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (TITOLO 3)

Le entrate extratributarie sono costituite da entrate proprie della Regione derivanti dallo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente. Includono prevalentemente i proventi finanziari derivanti dagli interessi attivi maturati nell'esercizio di riferimento sia sul conto corrente di tesoreria regionale che su quello afferente la sanità, proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti, e i proventi patrimoniali per la concessione di acque minerali e termali, quelli per l'utilizzo del demanio idrico e i proventi per servizi concernenti la riscossione di diritti di istruttoria per le autorizzazioni in materia di energia e ambiente.

ANALISI ENTRATE EXTRATRIBUTARIE al 31/12/2022					
Denominazione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./Stanz.	% Riscoss./Accert.
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	123.552.905,59	128.880.646,04	42.801.947,17	104,31%	33,21%
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	101.818.940,19	99.066.155,62	17.692.521,10	97,30%	17,86%
Vendita di beni	-	-	-	0,00%	0,00%
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	82.536.134,08	83.220.476,44	2.761.202,72	100,83%	3,32%
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	19.282.806,11	15.845.679,18	14.931.318,38	82,18%	94,23%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	11.802.713,85	16.702.657,91	13.132.598,75	141,52%	78,63%
Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	180.000,00	41.320,00	38.320,00	22,96%	92,74%

Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	11.427.713,85	15.512.407,65	11.955.739,88	135,74%	77,07%
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	195.000,00	1.148.930,26	1.138.538,87	589,20%	99,10%
Interessi attivi	59.969,46	469.806,00	466.688,49	783,41%	99,34%
Altri interessi attivi	59.969,46	469.806,00	466.688,49	783,41%	99,34%
Altre entrate da redditi da capitale	-	47.493,73	-	0,00%	0,00%
Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	-	47.493,73	-	0,00%	0,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	9.871.282,09	12.594.532,78	11.510.138,83	127,59%	91,39%
Indennizzi di assicurazione	-	-	-	0,00%	0,00%
Rimborsi in entrata	5.331.194,01	6.245.660,31	5.390.095,34	117,15%	86,30%
Altre entrate correnti n.a.c.	4.540.088,08	6.348.872,47	6.120.043,49	139,84%	96,40%

Dalla tabella sopra riportata per la voce *Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti* si evidenzia un valore di accertamento molto elevato rispetto alla previsione, dovuta principalmente all'incasso delle sanzioni sugli atti tributari di accertamento e recupero e delle sanzioni in materia di:

- repressione delle irregolarità e degli illeciti a carico delle imprese
- contravvenzione alle disposizioni del T.U. 1775/1933 (art. 219 del T.U. 11.12.1933),
- violazioni alle disposizioni relative alla difesa della flora e della fauna. LL.RR. 11.9.1979 n.45 e 20.6.1980 n.66
- violazioni alle norme in materia di beni ambientali e valutazione impatto ambientale art. 46 L.R. 11/99.

(...)

ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLO 4)

Nei prospetti che seguono, sono riportate le entrate da alienazioni, da contributi e trasferimenti in conto capitale, aggregate per tipologie, stanziati, accertati e riscossi nell'esercizio 2022. Dai dati emerge una complessiva capacità di accertamento delle risorse previste pari al 30,44% degli stanziamenti complessivamente iscritti. Le riscossioni di competenza risultano fortemente condizionate dalle riscossioni riferite alle Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali che rappresentano una buona quota delle Entrate in conto capitale con uno stanziamento accertato per il 77,61% e riscosso per il 100% e dai Contributi agli investimenti, che rappresentano con uno stanziamento accertato per il 29,76% e riscosso per il 21%.

ANALISI DELLE ENTRATE IN CONTO CAPITALE al 31.12.2022					
Denominazione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./ Stanz.	% Riscoss./ Accert.
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.319.401.791,32	401.599.992,05	95.479.828,17	30,44%	23,77%
Contributi agli investimenti	1.302.950.829,14	387.793.737,61	81.739.242,54	29,76%	21,08%
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.264.177.775,28	360.019.020,54	67.233.914,52	28,48%	18,68%
	-	-	-		
Contributi agli investimenti da imprese	2.500.000,00	1.424.203,35	1.421.599,40	0,00%	0,00%
Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	36.273.053,86	26.350.513,72	13.083.728,62	72,64%	49,65%
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	0,00%	0,00%
Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	-	-	-	0,00%	0,00%
Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	-	-	-		

Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	-			0,00%	0,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	7.774.700,00	6.034.021,99	6.034.021,99	77,61%	100,00%
Alienazione di beni materiali	7.774.700,00	6.034.021,99	6.034.021,99	77,61%	100,00%
Altre entrate in conto capitale	8.676.262,18	7.772.232,45	7.706.563,64	89,58%	99,16%
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	8.676.262,18	6.578.108,65	6.570.874,23	75,82%	99,89%
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	-	1.194.123,80	1.135.689,41	0,00%	95,11%

(...)

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (TITOLO 5)

I prospetti seguenti evidenziano le movimentazioni intervenute nell'annualità 2022 con riferimento alle Entrate da riduzione di attività finanziarie ovvero le alienazioni di attività finanziarie, la riscossione di crediti ed altre entrate per riduzione di attività finanziarie.

La tabella che segue mostra come le entrate da riduzione di attività finanziarie dell'esercizio 2022 sono totalmente derivanti dalla *Riscossione di crediti a breve termine* e, in particolare, dal rimborso per l'anticipazione in favore dell'APC per l'emergenza Ucraina - art. 10, L.R. 10/2022 (€ 2.000.000,00)

ANALISI DELLE ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE AL 31.12.2022					
Denominazione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni c/competenza	% Accert./ Stanz.	% Riscoss./ Accert.
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	2.000.000,00	2.324.011,88	2.308.058,00	116,20%	99,31%
Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	0,00%	0,00%
Alienazione di partecipazioni	-	-	-	0,00%	0,00%
Riscossione crediti di breve termine	2.000.000,00	2.315.953,88	2.300.000,00	0,00%	0,00%
Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%	0,00%
Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	-	-	-		
Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	-	315.953,88	300.000,00	0,00%	0,00%
Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	-	-	-		
Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	8.058,00	8.058,00	0,00%	0,00%
Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	-	8.058,00	8.058,00	0,00%	0,00%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-	0,00%	0,00%
Riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	-	-	-	0,00%	0,00%

ACCENSIONE PRESTITI (TITOLO 6)

Anche nell'annualità 2022 l'Ente non ha effettuato operazioni indebitamento destinate a finanziare spese d'investimento.

ANALISI DELLA SPESA

ANALISI DELLA SPESA

Nel prospetto che segue sono evidenziati, per ciascun titolo di spesa, gli stanziamenti definitivi di bilancio al 31.12.2022, nonché i relativi impegni assunti e i pagamenti effettuati.

Coerentemente con la natura delle diverse tipologie di spesa, i valori riportati evidenziano una elevata capacità dell'Ente di impegnare le risorse stanziare per l'incremento di attività finanziarie (al 100,00% ma non pagate), in conto corrente (al 90,16% pagate al 76,86%), mentre si rileva una significativa difficoltà nell'impegnare le risorse in conto capitale (24,40%). La spesa per il rimborso dei prestiti risulta nel 2022 impegnata per il 11,29% e pagata totalmente. I pagamenti afferenti a ciascun titolo di spesa mostrano valori percentuali in linea con i relativi impegni effettuati nell'anno.

ANALISI SPESE al 31/12/2022 - TITOLI						
TIT	Denominazione	Stanziamenti definitivi	Impegni	Pagamenti c/competenza	% Impegni/Stanz.	% Pagam./Impegni
	Disavanzo di amministrazione (applicato 2014 da Piano di rientro)	29.948.247,67	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1	Spese correnti	3.799.296.855,48	3.651.597.933,68	2.806.779.376,09	96,11%	76,86%
2	Spese in conto capitale	1.596.057.405,79	389.418.004,60	88.348.302,61	24,40%	22,69%
3	Spese per incremento di attività finanziarie	24.765.379,55	24.765.379,55	24.765.379,55	100,00%	0,00%
4	Rimborso prestiti	183.705.827,03	20.736.061,07	20.736.061,07	11,29%	100,00%
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da Tesoriere/cassiere	-	-	-	0,00%	0,00%
7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.014.936.645,97	430.448.377,91	139.262.072,68	42,41%	32,35%
TOT		6.648.710.361,49	4.516.965.756,81	3.079.891.192,00	67,94%	68,18%

INDICATORI DI BILANCIO (al netto delle contabilità speciali, dell'anticipazione di tesoreria e e del saldo finanziario negativo presunto al termine dell'esercizio precedente)		Stanziamenti	Impegni	Pagamenti
Incidenza della spesa corrente sul totale delle spese nette	Spesa Corrente / Totale Spese	67,80%	89,36%	95,45%
Incidenza della spesa c/capitale sul totale delle spese nette	Spesa Conto Capitale / Totale Spese	28,48%	9,53%	3,00%
Incidenza della spesa per per incremento di attività finanziarie	Spesa rimborso prestiti / Totale Spese	0,44%	0,61%	0,84%
Incidenza della spesa per rimborso prestiti sul totale delle spese nette	Spesa rimborso prestiti / Totale Spese	3,28%	0,51%	0,71%

Nel prospetto sopra riportato sono rappresentati i principali indicatori di bilancio calcolati sulle voci di spesa al netto delle spese per conto terzi e partite di giro, dell'anticipazione di tesoreria e del disavanzo di amministrazione applicato. La composizione della spesa risulta in linea con quella degli anni precedenti ed è rappresentata per il 67,80% dalla spesa corrente, per il 28,48% dalla spesa in conto capitale, dal 3,28% dalla spesa per rimborso prestiti, e dallo 0,44% dalla spesa per incremento di attività finanziarie. Anche nel 2022 le percentuali relative agli impegni ed ai pagamenti, sul totale delle spese al netto delle spese per conto terzi e partite di giro, dell'anticipazione di tesoreria e del disavanzo di amministrazione applicato, sono elevate con riferimento all'incidenza della spesa corrente (89,36% e 95,45%) e risultano invece contenute per quanto concerne l'incidenza della spesa c/capitale (9,53% e 3,00%).

Il prospetto seguente evidenzia il trend della gestione finanziaria delle spese, aggregate per titoli, nel triennio 2020-2022.

I dati esposti nelle tabelle sottostanti rilevano una crescita in termini di stanziamenti definitivi sia delle Spese correnti che delle Spese in conto capitale. Si registra, inoltre, una riduzione nel 2022 delle Spese per incremento di attività finanziarie (- 27.674.620,45).

Spese titoli - triennio 2020-2022										
TIT	Denominazione	Stanziamenti 2022	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2020	Impegni 2022	Impegni 2021	Impegni 2020	Pagamenti 2022	Pagamenti 2021	Pagamenti 2020
	Disavanzo di amministrazione	29.948.247,67	29.948.247,68	29.948.247,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Spese correnti	3.799.296.855,48	3.680.998.714,46	3.547.789.115,13	3.651.597.933,68	3.318.943.378,44	3.288.287.025,49	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	1.596.057.405,79	958.716.456,90	1.079.010.992,54	389.418.004,60	228.957.486,09	265.805.371,56	2.806.779.376,09	2.808.501.090,80	2.709.984.290,32
3	Spese per incremento di attività finanziarie	24.765.379,55	10.000.000,00	52.440.000,00	24.765.379,55	0,00	33.886.832,28	88.348.302,61	127.262.211,34	97.183.281,20
4	Rimborso prestiti	183.705.827,03	231.769.945,02	235.010.194,80	20.736.061,07	68.760.715,79	71.703.316,31	24.765.379,55	0,00	33.886.832,28
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da Tesoriere/cassiere	0,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.736.061,07	68.760.715,79	71.604.282,89
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.014.936.645,97	1.137.948.645,97	2.125.356.645,97	430.448.377,91	383.552.368,25	579.677.521,66	0,00	0,00	0,00
	Totale	6.648.710.361,49	6.166.862.230,45	7.169.555.196,12	4.516.965.756,81	4.000.213.948,57	4.239.360.067,30	3.079.891.192,00	3.054.294.074,52	3.168.750.660,93

ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI

Il successivo prospetto evidenzia la riclassificazione per Missioni delle risorse complessivamente stanziata nel 2021, nonché quelle impegnate e pagate nel corso del medesimo esercizio con esclusione degli importi afferenti al disavanzo di amministrazione applicato, ai Fondi e accantonamenti, alle Anticipazioni finanziarie e alle spese per conto terzi e partite di giro.

SPESA AGGREGATA PER MISSIONI al 31.12.2022							
Denominazione	Stanziamenti definitivi	Impegni	Pagamenti	% imp./stanz.	% pag./stanz.	% STANZIAMENTI sul totale spese	% IMPEGNI sul totale spese
Servizi istituzionali, generali e di gestione	274.968.051,15	190.182.599,24	118.920.108,12	69,17%	43,25%	5,08%	3,51%
<i>di cui spesa corrente</i>	171.723.152,37	140.951.913,15	83.243.172,10	82,08%	48,48%	4,59%	3,90%
<i>di cui investimento</i>	80.479.519,23	26.465.306,54	12.911.556,47	32,88%	16,04%	5,04%	6,80%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	22.765.379,55	22.765.379,55	22.765.379,55				

Ordine pubblico e sicurezza	538.603,72	335.279,00	335.279,00	62,25%	0,00%	0,01%	0,01%
<i>di cui spesa corrente</i>	10.000,00	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<i>di cui investimento</i>	528.603,72	335.279,00	335.279,00	63,43%	0,00%	0,03%	0,01%
Istruzione e diritto allo studio	43.492.702,61	31.911.483,18	21.942.282,76	73,37%	50,45%	0,80%	0,59%
<i>di cui spesa corrente</i>	32.970.096,14	30.776.807,49	21.565.174,72	93,35%	65,41%	0,88%	0,85%
<i>di cui investimento</i>	10.522.606,47	1.134.675,69	377.108,04	10,78%	3,58%	0,66%	0,29%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	28.973.749,91	12.655.028,10	5.155.404,53	43,68%	17,79%	0,54%	0,23%
<i>di cui spesa corrente</i>	10.974.141,28	10.095.162,20	4.242.706,08	91,99%	38,66%	0,29%	0,28%
<i>di cui investimento</i>	17.999.608,63	2.559.865,90	912.698,45	14,22%	5,07%	1,13%	0,66%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	17.615.979,11	14.998.674,46	1.610.928,76	85,14%	9,14%	0,33%	0,28%
<i>di cui spesa corrente</i>	6.119.288,40	5.858.629,11	1.038.484,88	95,74%	16,97%	0,16%	0,16%
<i>di cui investimento</i>	11.496.690,71	9.140.045,35	572.443,88	79,50%	4,98%	0,72%	2,35%
Turismo	48.790.141,72	24.649.214,94	16.347.527,98	50,52%	33,51%	0,90%	0,46%
<i>di cui spesa corrente</i>	15.597.973,13	13.690.974,08	11.044.538,01	87,77%	70,81%	0,42%	0,38%
<i>di cui investimento</i>	33.192.168,59	10.958.240,86	5.302.989,97	33,01%	15,98%	2,08%	2,81%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	56.831.064,73	21.022.512,79	9.567.929,67	36,99%	16,84%	1,05%	0,39%
<i>di cui spesa corrente</i>	3.714.203,40	2.953.218,77	496.466,34	79,51%	13,37%	0,10%	0,08%
<i>di cui investimento</i>	53.116.861,33	18.069.294,02	9.071.463,33	34,02%	17,08%	3,33%	4,64%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	278.947.694,25	51.042.682,56	32.048.211,43	18,30%	11,49%	5,15%	1,25%
<i>di cui spesa corrente</i>	29.736.338,28	18.506.223,66	14.489.574,56	62,23%	48,73%	0,80%	0,51%
<i>di cui investimento</i>	249.211.355,97	32.536.458,90	17.558.636,87	13,06%	7,05%	15,62%	8,36%
Trasporti e diritto alla mobilità	555.741.767,89	245.976.495,04	171.987.880,32	44,26%	30,95%	10,26%	6,02%
<i>di cui spesa corrente</i>	216.523.239,76	210.150.585,97	145.662.369,72	97,06%	67,27%	5,79%	5,81%
<i>di cui investimento</i>	339.218.528,13	35.825.909,07	26.325.510,60	10,56%	7,76%	21,26%	9,20%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Soccorso civile	59.154.385,02	24.999.003,30	19.214.130,14	42,26%	32,48%	1,09%	0,61%
<i>di cui spesa corrente</i>	16.742.811,60	14.275.073,30	11.591.065,02	85,26%	69,23%	0,45%	0,39%
<i>di cui investimento</i>	40.411.573,42	8.723.930,00	5.623.065,12	21,59%	13,91%	2,53%	2,24%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00%	100,00%	0,13%	0,51%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	85.200.912,88	71.168.813,41	28.426.984,52	83,53%	33,36%	1,57%	1,74%
<i>di cui spesa corrente</i>	82.600.161,45	69.505.736,72	28.422.117,47	84,15%	34,41%	2,21%	1,92%
<i>di cui investimento</i>	2.600.751,43	1.663.076,69	4.867,05	63,95%	0,19%	0,16%	0,43%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Tutela della salute	3.714.646.445,40	3.277.043.726,70	2.420.241.806,84	88,22%	65,15%	68,61%	80,19%
<i>di cui spesa corrente</i>	3.082.601.940,63	3.061.961.633,84	2.420.241.806,84	99,33%	78,51%	82,45%	84,64%
<i>di cui investimento</i>	632.044.504,77	215.082.092,86	-	34,03%	0,00%	39,61%	55,23%
Sviluppo economico e competitività	32.640.276,77	15.091.456,95	6.722.249,30	46,24%	20,59%	0,60%	0,37%
<i>di cui spesa corrente</i>	5.604.383,07	3.911.258,33	2.871.470,82	69,79%	51,24%	0,15%	0,11%
<i>di cui investimento</i>	27.035.893,70	11.180.198,62	3.850.778,48	41,35%	14,24%	1,69%	2,87%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	112.849.368,47	21.295.752,44	13.131.850,77	18,87%	11,64%	2,08%	0,52%
<i>di cui spesa corrente</i>	31.458.188,32	13.249.103,33	11.120.904,59	42,12%	35,35%	0,84%	0,37%

<i>di cui investimento</i>	81.391.180,15	8.046.649,11	2.010.946,18	0,00%	0,00%	5,10%	2,07%
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	42.928.644,15	27.373.792,29	19.230.874,53	63,77%	44,80%	0,79%	0,67%
<i>di cui spesa corrente</i>	26.449.074,76	19.676.810,30	15.739.915,36	74,40%	59,51%	0,71%	0,54%
<i>di cui investimento</i>	16.479.569,39	7.696.981,99	3.490.959,17	46,71%	21,18%	1,03%	1,98%
<i>di cui per incremento di attività finanziarie</i>	-	-	-			0,00%	0,00%
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	349.752,64	67.736,14	27.863,00	19,37%	7,97%	0,01%	0,00%
<i>di cui spesa corrente</i>	344.042,64	67.736,14	27.863,00	19,69%	8,10%	0,01%	0,00%
<i>di cui investimento</i>	5.710,00	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	4.286.083,27	876.335,31	697.187,27	20,45%	16,27%	0,08%	0,02%
<i>di cui spesa corrente</i>	4.241.640,59	876.335,31	697.187,27	20,66%	16,44%	0,11%	0,02%
<i>di cui investimento</i>	44.442,68	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Relazioni internazionali	1.278.599,40	1.097.075,82	290.903,15	85,80%	22,75%	0,02%	0,03%
<i>di cui spesa corrente</i>	1.242.379,40	1.097.075,82	290.903,15	88,30%	23,42%	0,03%	0,03%
<i>di cui investimento</i>	36.220,00	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Debito pubblico	54.855.048,87	54.729.717,23	54.729.717,23	99,77%	99,77%	1,01%	1,34%
<i>quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (spesa corrente)</i>	34.118.917,80	33.993.656,16	33.993.656,16	99,63%	99,63%	0,63%	0,83%
<i>quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (rimborso prestiti)</i>	20.736.131,07	20.736.061,07	20.736.061,07	100,00%	100,00%	0,38%	0,51%
TOTALE PARZIALE	5.414.089.271,96	4.086.517.378,90	2.940.629.119,32	75,48%	71,96%	100,00%	100,00%
Totale Spesa corrente	3.738.643.055,22	3.617.604.277,52	2.772.785.719,93	96,76%	76,65%	69,05%	
Totale Spesa Investimento	1.595.815.788,32	389.418.004,60	88.348.302,61	24,40%	22,69%		
Disavanzo applicato 2014 - piano di rientro	29.948.247,67	-	-				
Fondi e accantonamenti	189.736.195,89	-	-	0,00%	0,00%		
<i>di cui spesa corrente</i>	26.524.882,46	-	-	0,00%	0,00%		
<i>di cui investimento</i>	241.617,47	-	-	0,00%	0,00%		
<i>di cui rimborso prestiti</i>	162.969.695,96	-	-	0,00%	0,00%		
Anticipazioni finanziarie	-	-	-	0,00%	0,00%		
<i>di cui chiusura anticipazioni ricevute da Tesoriere</i>	-	-	-	0,00%	0,00%		
Servizi per conto terzi	1.014.936.645,97	430.448.377,91	139.262.072,68	42,41%	13,72%		
<i>di cui uscite per conto terzi e partite di giro</i>	1.014.936.645,97	430.448.377,91	139.262.072,68	42,41%	13,72%		
TOTALE	6.648.710.361,49	4.516.965.756,81	3.079.891.192,00	67,94%	46,32%		

La quota più rilevante delle risorse complessivamente stanziata nei diversi titoli di spesa - al netto di quelle afferenti al disavanzo di amministrazione applicato, ai fondi e accantonamenti, alle anticipazioni finanziarie, e ai servizi per conto terzi - è quella relativa alla missione Tutela della salute (68,61%), seguita dalla missione Trasporti e diritto alla mobilità (10,26%), dalla missione Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (5,15%) e dalla missione Servizi istituzionali, generali e di gestione (5,08%). Le risorse destinate alle restanti missioni assorbono risorse percentuali minime della spesa totale regionale.

(...)

ANALISI DELLA SPESA PER MACROAGGREGATI

Le tabelle di seguito riportate evidenziano le spese correnti impegnate nell'esercizio 2022 sia per la parte corrente che per quella in conto capitale, articolate per Macroaggregati.

Le tipologie di spesa corrente più significative sono quelle dei *Trasferimenti correnti* e dell'*Acquisto di beni e servizi*. Nell'ambito della spesa in conto capitale il rapporto più rilevante è dato dai *Contributi agli investimenti*.

Analisi spesa per Macroaggregati		IMPEGNI SPESA CORRENTE DEL TRIENNIO		
Descrizione Macroaggregato		Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
1	Redditi da lavoro dipendente	66.505.797,89	65.223.543,47	67.120.077,77
2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	4.660.910,71	4.617.972,51	4.615.544,78
3	Acquisto di beni e servizi	383.876.738,30	390.818.804,42	210.185.014,14
4	Trasferimenti correnti	3.143.061.020,68	2.797.240.020,10	2.936.005.841,60
7	Interessi passivi	33.993.656,16	50.872.744,51	56.678.484,86
9	Rimborsi e poste correttive dell'entrate	3.127.725,34	4.429.095,35	3.745.230,12
10	Altre spese correnti	16.372.084,60	5.741.198,08	9.936.832,22
		3.651.597.933,68	3.318.943.378,44	3.288.287.025,49

Analisi spesa per Macroaggregati		IMPEGNI SPESA C/CAPITALE DEL TRIENNIO		
Descrizione Macroaggregato		Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
1	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	-	-	-
2	Investimenti lordi fissi	36.057.521,63	11.745.520,18	11.745.520,18
3	Contributi agli investimenti	325.752.038,69	215.966.020,00	215.966.020,00
4	Altri trasferimenti in c/capitale	11.069.839,90	4.110.350,08	4.110.350,08
5	Altre spese in c/capitale	16.538.604,38	33.983.481,30	33.983.481,30
		389.418.004,60	265.805.371,56	265.805.371,56

ANALISI DELLA SPESA PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE (TITOLO 3)

Nel corso dell'annualità 2022, non sono state sostenute spese destinate ad incrementare le attività finanziarie dell'Ente e nella tabella seguente è riportato l'andamento delle stesse nel triennio 2020-2022.

Analisi spesa per Macroaggregati Incremento attività finanziarie (Titolo 3)	Impegni spesa c/capitale			% Impegni		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Acquisizione di attività finanziarie	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Concessione di crediti di breve termine	23.886.832,28	-	-	70,49%	0,00%	0,00%
Concessione di crediti medio - lungo termine	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Altre spese per incremento attività finanziarie	10.000.000,00	-	-	29,51%	0,00%	0,00%
Totale	33.886.832,28	0,00	0,00	100%	0%	0%

ANALISI DELLA SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

Tale Titolo di spesa evidenzia gli oneri sostenuti nel triennio 2020-2022 per il rimborso delle quote capitale riferite ai prestiti contratti dall'Ente.

Analisi Spesa per Rimborso di prestiti	Impegni del triennio		
Spesa impegnata per rimborso prestiti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Rimborso di titoli obbligazionari	10.552.860,00	11.022.520,00	
Rimborsi di prestiti a breve termine	-	-	
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3.262.973,81	9.350.648,73	
Rimborso di altre forme di indebitamento	57.885.482,50	48.387.547,06	
Fondi per rimborso prestiti	-	-	
Totale	71.701.316,31	68.760.715,79	-

(...)

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Piano delle Prestazioni 2022 – 2024 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 - 2024

Con D.G.R. n. 338 del 30/06/2022 la Giunta Regionale ha approvato il Piano delle Prestazioni 2022 - 2024, successivamente modificato con le DD.GG.RR. n. 485 del 23/08/2022, n. 559 del 27/09/2022, n. 606 del 18/10/2022 e n. 687 del 25/11/2022.

Con l'approvazione del decreto legislativo n. 150/09 (c.d. "decreto Brunetta"), la pubblica amministrazione è stata chiamata ad introdurre innovative forme di misurazione e valutazione delle *performance* rese alla collettività di riferimento. Peraltro, come noto, nel corso del 2022, la materia ha avuto la sua evoluzione normativa, come previsto dal D.L. n. 80/21 art. 6, attuato con D.M. n. 132 del 30/06/22 (decreto del Dipartimento Funzione pubblica che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, entrato ufficialmente in vigore il 22 settembre 2022) in materia di P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) il quale oggi si configura come il Documento che assorbe taluni Piani, tra cui il Piano delle Prestazioni.

La riforma introdotta dal citato decreto esalta il principio della meritocrazia e lo collega ai principi della misurazione e della valutazione dei risultati qualitativi e quantitativi conseguiti sia dai singoli individui che dalle strutture organizzative nello svolgimento delle attività ad esse istituzionalmente assegnate.

La Regione Abruzzo ha recepito i dettami del D.lgs. n. 150/2009 emanando la legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 (*Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali*) e s.m.i., con la quale ha stabilito che:

- la Regione misura e valuta le prestazioni della struttura amministrativa nel suo complesso, delle unità organizzative, dei singoli dipendenti, nonché degli Enti strumentali della medesima secondo modalità atte a garantire la trasparenza degli indicatori, dei metodi e dei risultati della valutazione;
- gli indicatori di valutazione fanno riferimento alla capacità di soddisfare i bisogni e gli interessi dei destinatari dell'azione amministrativa e favoriscono la differenziazione e la selettività nel riconoscimento dei premi legati al merito e al rendimento. Per le unità organizzative che non rendono servizi al pubblico, gli indicatori di valutazione fanno riferimento alla qualità dell'attività svolta in termini di precisione, tempestività, puntualità, completezza, attendibilità ed innovatività.

Con la predetta legge è stato altresì disciplinato il ciclo di gestione delle prestazioni che prevede:

- 1 la programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi e facilmente comprensibili;
- 2 la pianificazione finanziaria che connetta gli obiettivi prefissati alle risorse ad essi destinate;
- 3 il monitoraggio a cadenza semestrale per l'attivazione di eventuali correttivi in corso di esercizio;
- 4 la misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative;
- 5 l'erogazione di incentivi economici per i più meritevoli;
- 6 la rendicontazione dei risultati agli organi di direzione politica, alla Conferenza dei Direttori della Giunta, ad associazioni di consumatori e di utenti, a Università e centri di ricerca, ai cittadini e ai soggetti interessati, ai destinatari dei servizi.

Nell'ambito del predetto ciclo di gestione delle prestazioni un ruolo fondamentale è svolto dal Piano delle Prestazioni (ora P.I.A.O.) che, redatto dalla Conferenza dei Direttori, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione, individua, su base triennale, gli obiettivi finali ed intermedi assegnati alle unità organizzative e al personale dirigenziale e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione del rendimento.

Come già evidenziato, il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" e s.m.i., all'art. 6, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) quale strumento di programmazione triennale, aggiornato annualmente, da adottarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno, destinato ad

assorbire, in una logica di integrazione e semplificazione, una serie di documenti programmatori propri delle Pubbliche Amministrazioni, tra cui il Piano delle Prestazioni.

Trattasi di un documento di programmazione triennale, da aggiornare annualmente, destinato ad assorbire, in una logica di integrazione e semplificazione, molti degli atti di pianificazione di competenza delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare alla luce della normativa *in progress* nel corso del 2022, confluiscono nel P.I.A.O.

- il Piano della performance
- il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- il Piano dei fabbisogni di personale
- il Piano per il lavoro agile
- il Piano dei fabbisogni formativi
- il Piano delle azioni positive

tutti opportunamente riorganizzati in quattro sezioni, a loro volta suddivise in sottosezioni, secondo lo schema di piano – tipo allegato allo schema di D.M. della Funzione Pubblica su cui, in data 2.12.2021, è stata sancita l’Intesa in sede di Conferenza Unificata: Scheda anagrafica dell’Amministrazione, Valore pubblico, performance e anticorruzione, Organizzazione e capitale umano, Monitoraggio.

Con D.L. n. 228/2021 (cd. Decreto Mille proroghe), convertito con modificazioni dalla L n. 15/2022, si è stabilito che, in sede di prima applicazione, il P.I.A.O. dovesse essere adottato entro il 30.04.2022. Con il successivo D.L. n. 36 del 30.04.2022 tale termine è stato ulteriormente prorogato al 30.06.2022.

Il P.I.A.O. ha l’obiettivo di favorire, quanto più possibile, la massima integrazione tra i diversi strumenti di programmazione e pianificazione, al fine di costruire un vero e proprio “testo unico della programmazione” e non una mera sommatoria di piani. L’intento da perseguire è quello di creare un Piano Integrato tra le varie prospettive programmatiche, volto all’obiettivo comune della creazione e della protezione del valore pubblico, inteso come miglioramento del benessere ambientale, economico, sanitario e sociale della collettività amministrata, nonché della salute organizzativa dell’Ente.

2.2 L’Albero delle Prestazioni della Regione Abruzzo

Il processo di traduzione del mandato politico - istituzionale (indirizzi e strategie regionali contenuti nel programma di Governo e nel DEFR) in obiettivi strategici e operativi viene realizzato metodologicamente attraverso l’Albero della Performance, una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale e aree strategiche. Nella logica dell’Albero della Performance, quindi, il Mandato istituzionale è articolato in aree strategiche, all’interno delle quali vengono definiti e organizzati gli obiettivi strategici di orizzonte temporale triennale, a loro volta declinati in obiettivi operativi a valenza annuale. All’interno della logica dell’albero della performance, ogni obiettivo strategico, definito nella fase precedente e afferente a ciascuna area strategica, viene declinato in uno o più obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono definiti indicatori, target e i soggetti responsabili.

Gli obiettivi strategici, per il triennio 2022 – 2024, e gli obiettivi operativi annuali, per il 2022, sono riportati nelle schede obiettivo allegate al P.I.A.O., afferenti agli schemi del vigente Sistema di misurazione e valutazione, inizialmente approvato con D.G.R. n. 113 del 22.02.2018. Ogni scheda individua innanzitutto la struttura amministrativa responsabile dell’attuazione degli obiettivi ivi inseriti. Vengono quindi riportati gli obiettivi strategici triennali declinati in obiettivi operativi annuali con il relativo peso percentuale nel complesso della scheda.

Ai singoli obiettivi sono stati associati indicatori volti a favorire la rappresentazione di un fenomeno relativo alla gestione amministrativa meritevole di attenzione da parte di stakeholder interni o esterni all’Amministrazione. Gli indicatori individuati sono stati espressi o in valore assoluto o in termini di rapporto percentuale, cercando di evidenziare il prodotto fisico/documentale da ottenere o il servizio ultimo da erogare, nonché la tempistica entro la quale conseguire l’obiettivo prefissato. A ciascun indicatore è stato poi associato un target, inteso come il risultato, anche temporale, che ciascun soggetto si prefigge di ottenere in corrispondenza di un’attività o di un processo che ha coinvolto anche più strutture organizzative assorbendo risorse umane, finanziarie e strumentali. Il target è espresso laddove possibile anche in termini quantitativi entro uno specifico intervallo temporale ed è riferito a

obiettivi sia operativi che strategici. Nel processo di individuazione degli obiettivi e dei relativi indicatori e target si è tenuto conto, laddove pertinente rispetto alle competenze delle relative strutture regionali, del PNRR.

Per ogni ambito, sono riportate le azioni da compiere e per ogni azione è prevista una scheda di programmazione che individua i tempi di realizzazione, l'Amministrazione responsabile, le Amministrazioni coinvolte, il risultato atteso e i tempi di realizzazione con relativa scadenza. La Regione Abruzzo concorre con le Amministrazioni Centrali, le altre Regioni e gli Enti Locali al conseguimento degli obiettivi dell'Agenda secondo quanto riportato nelle citate schede. La programmazione degli obiettivi va necessariamente integrata, in relazione ai temi della semplificazione, della digitalizzazione e della reingegnerizzazione delle procedure, con la programmazione e la realizzazione degli obiettivi previsti dall'Agenda per la Semplificazione.

Nelle schede obiettivo viene poi riportato un dettaglio delle fasi di monitoraggio degli obiettivi programmati. Il monitoraggio e gli stati di avanzamento degli obiettivi strategici sono previsti per il 30 giugno, il 30 settembre e il 31 dicembre. Pertanto con il monitoraggio in corso d'anno degli obiettivi strategici declinati negli obiettivi operativi annuali è possibile evidenziare gli avanzamenti di periodo dei risultati prodotti ed esplicitare i progressi endogeni dell'azione amministrativa dell'Ente.

Nelle schede sono poi riportate le risorse finanziarie a disposizione e necessarie per il conseguimento degli obiettivi operativi prefissati, richiamando all'uso anche gli altri documenti programmatici dell'Ente (DEFR e Bilancio gestionale). Laddove pertinente, vi è anche la distinzione in risorse regionali, statali e comunitarie.

Infine vi è un campo Note e un campo dedicate alla Risorse Umane. Si specifica che le risorse umane sono individuate in tutte quelle in forza al Dipartimento/Servizio responsabile e per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	
1	Linee guida per una nuova Regione
2	Un territorio fertile per le imprese
3	Il cittadino al centro
4	L'ambiente curato e tutelato
5	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie
6	La semplificazione normativa e la revisione amministrativa della macchina regionale

Tabella 4 - Obiettivi Strategici Triennali della Giunta Regionale dell'Abruzzo

Obiettivo Strategico Triennale: 1 – Linee guida per una nuova Regione



Obiettivo Strategico Annuale

DPB - Dipartimento Risorse

- 1 Censimento del patrimonio immobiliare-Fabbricati in gestione al Servizio Patrimonio-Aggiornamento 2022
- 2 Report della situazione attuale della distribuzione spazi ad uso ufficio delle Strutture regionali nella città di L'Aquila
- 3 Ricognizione, verifica e istruttoria del procedimento amministrativo-contabile dei contratti e/o concessioni attivi e passivi in scadenza nell'anno 2022.
- 4 Aggiornamento dello stato di attuazione del programma di ricostruzione post-sisma 2009 immobili regionali finanziati.
- 5 Definizione del piano di valorizzazione/dismissione immobiliare.
- 6 Attuazione norme finanziarie previste nell'ambito di Leggi Regionali di spesa, per le quali sia stata formulata richiesta di variazione di Bilancio ai sensi di legge da parte delle competenti Direzioni, per la ottimizzazione delle risorse disponibili
- 7 D.Lgs 81/2008 sorveglianza sanitaria a tutela della salute dei dipendenti regionali.
Attuazione azioni di D.Lgs 81/2008
- 8 Aggiornamento analisi dei rischi connessi alle attività lavorative svolte dal personale regionale e redazione documento di valutazione dei rischi (mansionario) redatto ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs.81/08 e s.m.i.
- 9 Verifica dello stato dei luoghi nelle sedi regionali mediante sopralluoghi congiunti con l'RSPP ed il medico competente. Verifica anche dell'attuazione delle misure previste nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in particolare relative all'emergenza Covid-19 disposta dal Governo nazionale.

DRG- Direzione Generale

- 1 Ricognizione e catalogazione delle persone giuridiche private ante 2000 e conseguente aggiornamento del Registro delle Persone Giuridiche private, alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore)
- 2 Aggiornamento della normativa in materia di Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico – B.U.R.A.T. e aggiornamento delle modalità di richiesta di inserzione

DPH – Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Presentazione del Piano strategico Triennale del Turismo contenente le linee di sviluppo del turismo in Abruzzo ai sensi dell'art. 3 della L.R. 57/1997 e ss.mm.ii.
2	Uniformare le pratiche del servizio di emeroteca. Migliorare la fruizione del servizio, ottimizzare gli spazi nei magazzini e migliorare l'operatività dei dipendenti.

Obiettivo Strategico Triennale: 2 – Un territorio fertile per le imprese



Obiettivo Strategico Annuale

DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Concorso alle azioni per l'adozione di manualistica UMA e per le implementazioni del software UMA Abruzzo
2	Linee guida sullo stato fitosanitario della Regione Abruzzo riguardo ai parassiti da quarantena e a controllo obbligatorio finalizzato a favorire la conoscenza del territorio
DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti	
1	Piano Regionale dei Bacini Sciistici - I° Stralcio funzionale. L.R. 24/05, art. 5 - ex DGR n° 782 del 07/12/2020. Redazione Bozza di Piano - I° stralcio
2	Analisi ed attività finalizzate all'affidamento diretto a Trenitalia S.p.A. del trasporto pubblico ferroviario regionale [articolo 5, paragrafo 6, del regolamento (CE) n. 1370/2007].
3	Quantificazione dei conguagli a saldo di cui alla L.R. n. 62/83 relativamente agli esercizi 2018 e 2019.
4	Soddisfacimento di adeguati livelli di servizio di trasporto pubblico locale con contestuale apertura al mercato in attuazione del Reg. (CE) 1370/2007
5	Approvazione Piano Regolatore Portuale di Giulianova
6	Definizione e regolarizzazione dello stato giuridico delle Concessioni demaniali ad uso "Turistico Ricreativo" in ambito portuale, a seguito della Sentenza del Consiglio di Stato in sede giurisdizionale (Adunanza Plenaria) del 20/10/2021, pubblicata il 09/11/2021

DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale	
1	Individuazione dei profili professionali maggiormente richiesti da parte delle Associazioni Datoriali e delle connesse esigenze formative.
2	Rilevazione dei fabbisogni professionali e delle esigenze formative delle imprese del territorio.
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Disciplinare su caratteristiche e standard degli uffici e punti informativi e di accoglienza turistica, modalità per il loro riconoscimento da parte della Regione e relativi segni distintivi
2	Disciplinare su criteri e modalità per la costituzione e l'aggiornamento dell'Elenco Regionale delle Località Turistiche.
3	Informatizzazione delle procedure di accesso ai contributi previsti dalla L.R. n. 2 del 12.01.2018 "Legge organica in materia di sport ed impiantistica sportiva" e s.m.i.
4	Mappatura aree Zes in collaborazione con i Comuni ed il Commissario governativo.
5	Sviluppo delle azioni di sostegno all'internazionalizzazione in favore delle aziende abruzzesi.

Obiettivo Strategico Triennale: 3 – Il cittadino al centro



Obiettivo Strategico Annuale

DRG – Direzione Generale	
1	Realizzazione informativa periodica su attività Presidente/Assessori
2	Restyling pagina web dell'URP
DPA – Dipartimento Presidenza	
1	Uniformare a livello regionale la modulistica operativa in uso alla polizia locale

DPB – Dipartimento Risorse	
1	Diffusione dell'informazione statistica su tematiche legate al territorio regionale
2	Attivazione di una piattaforma digitale per la consultazione on line dei documenti elettronici del cittadino
3	Miglioramento della gestione del contenzioso regionale in materia di tassa automobilistica
4	Migliorare l'interlocuzione con i contribuenti mediante l'aggiornamento e la riorganizzazione della sottosezione Tassa Automobilistica della Sezione Tributi dell'home page istituzionale
5	Avvio adozione manovre fiscali regionali in materia di IRAP e Addizionale Regionale IRPEF
DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti	
1	Modifiche ed aggiornamento della disciplina e delle procedure per richiedere l' idoneità ai fini dell'iscrizione al ruolo conducenti
2	Attuazione delle misure per il contenimento del virus COVID 19 nell'ambito del trasporto pubblico
3	Ottimizzazione delle procedure autorizzatorie e di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e D.P.R. 380/2001
DPF - Dipartimento Sanità	
1	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza
2	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza.
3	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale.
4	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza: monitoraggio emergenza pandemica (vaccini - tamponi - racciamento)

5	Campagna vaccinale CoViD-19
6	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza - Censimento fabbisogno tecnologie e generale verifica per tutte le strutture dei requisiti antisismici e antincendio
7	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale: Monitoraggio spesa farmaceutica aziendale
8	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza: Gestione centralizzata farmaci per COVID-19
9	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza: Assistenza farmaceutica in zone disagiate
10	Riqualificazione del personale del Servizio sanitario regionale. Albo regionale Medici Animatori di formazione
11	Definizione linee di indirizzo per le Aziende Sanitarie regionali per la stabilizzazione del personale, in attuazione del comma 268 lettera b) legge 30 dicembre 2021 n. 324.
12	Definizione schema accordo Regione Abruzzo - Università per l'assunzione dei medici specializzandi e il riconoscimento dell'attività formativa.
13	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: Azioni a tutela della salute infantile.
14	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: Persone con disturbi dello spettro autistico (ASD)
15	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: raggiungimento dello status di territorio ufficialmente indenne ex Reg.UE.n.429/2016 (TBC, BRC e LEB) - APPROCCIO ONE HEALTH
16	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza : Piano della Prevenzione Regionale 2021/2025
17	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza : Piano Regionale di audit - gli standard di funzionamento delle autorità competenti ai sensi del Reg. (UE) 2017/625
18	Monitoraggio procedura di chiusura delle gestioni liquidatorie delle EX ULSS ex art. 6, comma 1, della legge 23/12/1994, n. 724. Step 2

19	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza -sistema accoglienza flussi e reportistica standard
20	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza - procedure di gestione della mobilità e interventi di supporto alla valutazione (rapporto sdo)
21	Attuazione Piano di Sanità Digitale
22	Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza - area ospedaliera
23	Revisione e aggiornamento delle "Linee di Indirizzo per il Riordino Rete Territoriale"
24	Attuazione uniforme delle forme associative delle cure primarie tra cui Aggregazioni funzionali e unità complesse di cure primarie (AFT e UCCP) previste dai DCA n16 n 17 e n 56 del 2016 e dai vigenti AA.CC.NN della medicina convenzionata
DPG - Dipartimento Lavoro - Sociale	
1	Revisione ed aggiornamento delle linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurriculari nella Regione
2	Monitoraggio esiti occupazionali attuazione PAR Garanzia Giovani Abruzzo-FASE II
3	Misurazione del grado di gradimento, da parte delle Associazioni iscritte all'Albo regionale dell'Emigrazione, del rapporto con la Regione Abruzzo.
4	Sensibilizzazione e promozione, sul territorio regionale, della conoscenza del fenomeno dell'emigrazione e del prestigio internazionale raggiunto all'estero da personalità di origine abruzzese.
5	Realizzazione politiche formative finanziate nell'ambito del fondo sperimentale a sostegno del turismo esperienziale, istituito con D.M. 30 giugno 2021.
6	Erogazione finanziamento borse di studio alle AADSU regionali, art. 17 della L.R. n. 91-1994, in favore degli studenti delle università abruzzesi. Analisi rendicontazione avanzi vincolati e programmazione assegnazione fondi statali e regionali 2020.
7	Revisione delle vigenti Linee Guida in materia di le FP (Istruzione e formazione professionale) approvate con D.D. n. 25/DPG010 del 18.03.2020
8	L.R. 78/78 art. 5bis Servizio di Trasporto ed assistenza scolastica qualificata alunni disabili scuole superiori -Finanziamento enti locali

9	D.Lgs. N. 65/2017 sistema integrato di educazione ed istruzione 0-6 anni revisione programmazione 2022 e 2023.
10	Realizzazione del Sistema di valutazione dei servizi e degli interventi erogati nel periodo di avvio del nuovo Piano Sociale Regionale, di cui alla D.G.R. n. 837/C del 17.12.2021 così come approvato dal Consiglio Regionale
11	Integrazione Sociale - L.R.17.04.2003 n. 7, art.101 e relativo Regolamento di attuazione, Decreto 2 ottobre 2003 n. 2 - "Interventi a favore delle imprese vittime del racket e dell'usura".
12	Famiglia e Pari Opportunità - Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia.
13	Programma attuativo regionale a favore del Caregiver familiare da garantire con i fondi assegnati con PCM27/10/2020, con le risorse destinate con DGR 203/2021 nell'ambito della Riprogrammazione di Fondi FSC e di quanto previsto dalla DGR 589/2021
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Concessione della gestione di alcune biblioteche regionali con carenza di personale ad enti locali al fine di massimizzare la rispondenza alle esigenze del territorio e del cittadino.
AVV - Servizio Autonomo Avvocatura regionale	
1	Definizione transattiva delle controversie in atto contro la Regione Abruzzo.

Obiettivo Strategico Triennale: 4 – L'ambiente curato e tutelato



Obiettivo Strategico Annuale

DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Secondo Accordo sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.
2	Programma di Riqualificazione ERP art. 1 comma 2 lettera "c" punto 13 del D.L. 59/2021 convertito dalla legge n. 101/2021.
3	Programma integrato di edilizia residenziale sociale da finanziare con risorse pari a € 4.520.000,00 di cui alla D.G.R. n. 99/2021. Avviso approvato con Determina Dirigenziale DPC022 n.203 del 6/10/2021

4	Predisposizione di una piattaforma da dedicare alle attività di Monitoraggio dei Piani Regionali approvati.
5	Completamento migrazione dei dati sulle utilizzazioni delle acque pubbliche dall'applicativo informatico Abruzzo 2.0 all'applicativo Genioweb 2.0 - Ottimizzazione delle informazioni presenti nella ex banca dati Abruzzo 2.0 Obiettivo biennale 2021-2022.
6	Attuazione del Piano di Edilizia Scolastica 18/20
7	Aggiornamento della DGR 851/2019 "Piano di Tutela delle Acque – Presa d’atto del quadro ricognitivo degli agglomerati superiori e inferiori a 2000 abitanti equivalenti (a.e.) e dei relativi impianti di depurazione." recante lo stato del trattamento dei reflui urbani in Regione Abruzzo
8	Finanziamento di interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato attraverso i proventi della sanzioni amministrative in materia di scarichi ai sensi dell'art 136 del D.Lgs 152/06 dell'art. 3 della LR 1/2013 e s.m.i.
9	Attività connesse alla redazione del 17° Rapporto R.D.R.U. – Anno 2021.
10	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019
11	Aggiornamento del P.D.M.R. (piano demaniale regionale marittimo) - D.C.R. n°20/4 del 24.02.2015 finalizzato alla semplificazione amministrativa e Sistema di Monitoraggio
12	Catasto regionale delle cave: realizzazione dello scadenziario finalizzato al recupero delle polizze fideiussorie di cave abbandonate.
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Tutela della biodiversità agraria e alimentare per la conservazione delle risorse genetiche agrarie e alimentari a rischio di estinzione attraverso l’iscrizione in anagrafe regionale e nazionale di nuove risorse censite oltre al riconoscimento degli Agricoltori e Allevatori custodi.
2	Revisione della normativa regionale riguardante i provvedimenti per la protezione della flora in Abruzzo. LR 45/1979
3	Revisione della normativa regionale afferente il demanio armentizio. LR 35/1986 e 16/1980.
4	Agrometeorologia e piattaforma informatica Agrombiente: monitoraggio fenologico partecipato per vite e olivo correlato ai cambiamenti climatici.
DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti	

1	Aggiornamento annuale del Programma Triennale di opere idrauliche approvato con verbale consiliare n. 31/4 del 15.07.2020 con individuazione delle priorità di intervento in tre classi di valore crescente
2	Attuazione Piano Programma Fondo di Solidarietà Unione Europea (FSUE)relativo ai danni da mareggiate nell'anno 2019.
3	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazioni ed ecosistema marino
4	Realizzazione degli interventi di Difesa della Costa previsti dal PNNR-Missione 2, Componente 4-Investimento 2.1b. Fascicolo SIGED4.38.12/134
5	Attuazione del Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale – Piano Stralcio 2019 e 2020
6	Aggiornamento annuale del Programma Triennale di opere idrauliche approvato con verbale consiliare n. 31/4 del 15.07.2020 con individuazione delle priorità di intervento in tre classi di valore crescente
7	Attività in avalimento dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale -Accordo di collaborazione approvato con DGR n. 437/2019.
8	Realizzazione intervento denominato "RIFACIMENTO PONTE IN VIA ASCOLANA DI ALBA ADRIATICA SUL FIUME VIBRATA". Importo € 1.000.000,00
9	Interventi di difesa del suolo, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico ed idrogeologico del territorio.
10	Accordo di collaborazione istituzionale, nell'ambito dell'attuazione del Piano Regolatore Portuale, per l'installazione di una stazione di monitoraggio del regime idraulico del fiume Pescara.
11	Fondo Progettazione ex DPCM 14 luglio 2016. 1^ Stralcio FP (DD n. 585 del 21.12.2018): Opere messa in sicurezza idraulica e riqualificazione ambientale Raio-Aterno. 3° Lotto. Progettazione degli stralci nn.1,2,3 e 5.
12	Schedatura delle autorizzazioni idrauliche rilasciate dall'anno 2002 ai sensi del R.D. 523/1904, ai fini dell'attivazione dei controlli.
13	Redazione Catasto degli invasi di interesse regionale.

Obiettivo Strategico Triennale: 5 – Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie



Obiettivo Strategico Annuale

DRG – Direzione Generale

- 1 Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale annualità 2022
- 2 Rilancio attività di cooperazione territoriale e rafforzamento posizione dell'ente in ambito nazionale e internazionale tramite la definizione di nuove opportunità di partenariato e la chiusura delle situazioni pendenti su vecchi progetti e programmi.

DPA - Dipartimento Presidenza

- 1 Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020
- 2 Individuare e rendere disponibili eventuali economie del PSC per favorire maggiori investimenti sul territorio regionale massimizzando l'impiego delle risorse FSC.
- 3 Avanzamento della spesa degli Obiettivi di Servizio finanziati dal FSC
- 4 Avvio della Programmazione 2021-2027, con particolare riferimento al Piano Stralcio FSC.
- 5 Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FSE 2014/2020.
- 6 Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.
- 7 Documento di Autovalutazione del Rischio di Frodi o eventuale aggiornamento
- 8 Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAC Abruzzo-ex FESR 2007/2013 POR FESR 2014/2020
- 9 Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PO FEAMP 2014/2020 qualità Referente Abruzzo O.I. dell'AdC AGEA.

10	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa Programmi FSC 2007-2013 e 2014-2020, riclassificati ex DL 34/2019 e DL 34/2020 per il PSC.
11	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne(SNAI) e delle Strategie delle 5 Aree Interne della Regione Abruzzo.
12	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione del Programma Nazionale RESTART post Sisma 2009.
DPB - Dipartimento Risorse	
1	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV Ristrutturazione Riconversione Vigneti).
2	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020.
DPC - - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020.
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV Ristrutturazione Riconversione Vigneti).
2	Spese FEAGA (Fondo europeo agricolo di garanzia) per la misura "Ristrutturazione e riconversione dei vigneti nel settore vitivinicolo" – Adozione di misure correttive (predisposizione di checklist di controllo, nuova modulistica e circolari per i tecnici istruttori in conformità alla normativa comunitaria).
3	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 Azioni 6.6.1 e 6.5.A.2
4	Concorso al raggiungimento del target del PSR
5	Raggiungimento del target finanziario previsto per l'O.I. Abruzzo dal PO FEAMP 2014/2020 al 31 dicembre 2022.
6	Sviluppare e valorizzare le filiere agroalimentari regionali, in particolare quella Ortofrutticola e Olivicola, attraverso l'ottimizzazione delle procedure OCM (Organizzazione Comune di Mercato) e la definizione di protocolli per l'integrazione di filiera.

7	Masterplan - Patto per il SUD: avanzamento Masterplan – Patto per il Sud
DPE - Dipartimento Infrastrutture - Trasporti	
1	Raggiungimento di output e target POR - FESR 2014 – 2020.
2	Attuazione degli interventi di cui al PAR FSC 2014/2020 (interventi di cui alla D.G.R. 863/2016 e successive: PSRA/09-11-12- 13-18-21-22-24-25-26-27-28-30-80–82-83; 2. interventi di cui alla Delibera CIPE 14/2019.)
DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale	
1	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020.
2	Rafforzamento della collaborazione con i Comuni per la promozione dei Progetti Utili alla collettività P.U.C. rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.
3	Efficacia delle procedure di recupero crediti nell'ambito delle procedure attenzionate dalla Commissione europea e relative al PO FSE 2007 - 2013.
4	Analisi statistica e valutazione di risultato dell'intervento "garanzia lavoro" del por fse 2014-2020
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020.
2	Predisposizione nuovo schema di bando, e specializzazione al primo intervento, per l'assegnazione dei contributi alle imprese per investimenti ed innovazione industriale, sulla base delle nuove regole del POR-FESR 2021-2027
3	Predisposizione di uno schema tipo di avviso pubblico per l'erogazione di contributi tramite strumenti finanziari, anche in combinazione con sovvenzioni a fondo perduto, a valere sulla programmazione comunitaria e/o su risorse nazionali
4	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 in attuazione della Programmazione FESR 2021/2027.
5	Ottimizzazione e snellimento procedure del Controllo 1° livello POR-FESR volte a migliorare il sistema di interscambio dati e documenti elettronici tra beneficiari, gestione e controllo in fase attuativa degli avvisi /convenzioni.

6	Controllo di I livello sulle assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID
ADA - Servizio Autonomo Audit	
1	Programma Complementare di Azione e Coesione - POC. Decreto 25/2016 MEF-RGS-IGRUE - Fdr L. 183/1987.
2	Adeguamento del Manuale delle Procedure FESR e FSE con riferimento alle modalità di controllo degli interventi emergenziali - in relazione alla misure COVID- 19
3	Attività di controllo sulle spese del personale A.S.L. Covid.

Obiettivo Strategico Triennale: 6 – La semplificazione normativa e la revisione amministrativa della macchina regionale



Obiettivo Strategico Annuale

DRG – Direzione Generale	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)
2	Analisi di conformità e coerenza statuti societari (società partecipate con quota > 50% - anche indirette - non con azione di razionalizzazione "liquidazione" e non incluse in analoga analisi 2021)
3	Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione dei risultati della Giunta Regionale (solo in caso di insediamento dell'O.I.V. entro il 31.03.2022).
4	Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. e istruzioni Corte dei Conti e MEF
5	Invio all'ARIC degli atti finalizzati alla procedura di gara per l'affidamento servizi comunicazione e informazione regionale
6	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021.

7	Implementazione dell'archivio sistematizzato degli atti/documenti inerenti alla valutazione del personale dipendente di categoria anni 2019 e 2020
8	Ottimizzazione del flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte.
9	Rafforzamento comunicazione istituzionale con pubblicazione sul sito web delle informazioni delle attività svolte dal Sistema delle Conferenze.
10	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer /user satisfaction
11	Accelerazione dei procedimenti di rilascio pareri di competenza
12	Implementazione sul "Documentale" dell'archivio atti normativi (Leggi e Regolamenti regionali) e presidenziali (Decreti e Ordinanze), adottati in formato digitale nell'anno 2021 e fino a concorrenza 2022
13	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2008 e 2009
14	Inserimento nell'Area Internet dedicata, con oscuramento dati, dei decreti presidenziali adottati dall'anno 2015 all'anno 2019
15	Verifica degli equilibri economico-patrimoniali e finanziari delle cinque Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale operanti in Abruzzo attraverso l'analisi dell'ultimo bilancio di esercizio approvato dalle stesse al 30.04.2022
16	Ricognizione delle società nelle quali la Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 11-quinquies del D.Lgs. n.118/2011, dispone al 31/12/2021 di una quota di partecipazione indiretta pari o superiore al 20% del capitale sociale e verifica dell'effettivo stato di operatività delle stesse.
17	Revisione straordinaria dell'universo degli enti e delle società a partecipazione pubblica oggetto di consolidamento da parte del Nucleo regionale dei C.P.T. con particolare riferimento a quelli partecipati dalle Amministrazioni provinciali e dai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
DPA - Dipartimento Presidenza	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction

3	Coordinamento delle procedure complesse del PT assegnate ai dipartimenti regionali - verifica dei target previsti e conseguenti proposte di modifiche all'assegnazione dei n.33 esperti in relazione all'andamento delle attività (determinazione direttoriale DPA/2 DEL 13/01/2022 e n. DPA/12 del 02/02/2022 DPA/17 del 14.02.2022.
4	Mappatura delle modalità di organizzazione, delle piattaforme gestionali utilizzate, della tipologia e del numero di procedimenti gestiti e della tempistica di rilascio autorizzazioni dei SUAP operativi a livello regionale, finalizzata a successive proposte di armonizzazione.
5	Conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR - Coordinamento e gestione amministrativa e giuridica come da determinazione direttoriale DPA12/2022.
6	Analisi dei fabbisogni delle Unioni dei Comuni e dei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti finalizzata alla predisposizione di un DDLR di riordino delle politiche di incentivazione dell'associazionismo comunale
DPB - Dipartimento Risorse	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021
3	Svolgimento delle procedure di reclutamento del personale con qualifica dirigenziale indette nel 2020
4	Aggiornamento, revisione e razionalizzazione dei profili professionali del personale dipendente, attraverso la predisposizione di un documento unico da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, in sostituzione di tutti quelli precedenti
5	Realizzazione di servizi web semplificati dedicati allo smart working
6	Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato allo snellimento e alla riduzione dei tempi di pagamento delle utenze regionali
7	Individuazione di criteri per la selezione di Operatori Economici in grado di mettere a disposizione della Regione Abruzzo una piattaforma telematica unica per lo svolgimento delle procedure di gara.
8	Istituzione Albo dei Commissari di Gara
9	Aggiornamento e revisione della disciplina sulla mobilità interna del personale della Giunta Regionale, con la predisposizione di un nuovo Disciplinare unico

10	Elezioni per rinnovo RSU 2022.
11	Assegnazione contributi per attività culturali assistenziali e ricreative al personale della Giunta Regionale d'Abruzzo – anno 2021 - (Requisiti maturati nell'anno 2020). Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo anno Scolastico/Accademico 2019 - 2020
12	Sistemazione delle posizioni assicurative del personale in quiescenza per effetto della PEO 2019 – Caricamento dati su passweb
13	Report sulla gestione dello stock dell'indebitamento e sugli strumenti finanziari derivati in essere
14	Rideterminazione piano di rientro del disavanzo 2014 e 2015 e relativo monitoraggio in sede di Rendiconto della Gestione 2021 e di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024
15	Monitoraggio sospesi per pignoramenti presso il tesoriere ed inoltro specifiche note circolari alle Strutture regionali preposte alla relativa regolarizzazione.
DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
3	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house.
4	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction
5	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo(determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)
6	Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Aggiornamento del documento (approvato con DGR 119/2002 e smi) alla luce delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella L. 120/2020 e del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, nella L. 108/2021.
7	Aggiornamento della L.R. 83/88 recante "Disciplina delle funzioni regionali concernenti linee ed impianti elettrici aventi tensione fino a 150.000 volt".

8	Accertamento illeciti amministrativi (L. 689/1981) violazioni D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e R.D. 1775/1933 - pratiche arretrate relative al periodo 2016 - 2020 n. 1.883. Obiettivo triennio 2021-2023: 100% delle pratiche arretrate
9	Aggiornamento e integrazione "Linee guida per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue " di cui alla DGR 1045/2018.
10	Attività per la definizione di procedure tecnico-amministrative per la corretta gestione dei sedimenti e rilascio autorizzazioni (DM173/16).
11	Revisione delle disposizioni regionali afferenti la modulistica per le istanze autorizzative degli impianti di gestione dei rifiuti e definizione degli oneri istruttori.
12	Predisposizione di una Scheda statistica di Monitoraggio delle attività del CCR-VIA al fine di favorire la conoscenza delle attività di Valutazione Ambientale delle strutture operative della Giunta Regionale
13	Creazione di un data-base informatico al fine di realizzare un layer gis da pubblicare nella sezione GEOPORTALE della Regione Abruzzo che permetta la visualizzazione e la localizzazione sul territorio della varie attività autorizzate con AIA.
14	Aggiornamento - revisione delle pagine del sito WEB regionale delle sessioni AUA- Emissioni in atmosfera - Medi impianti di Combustione al fine di migliorarare e semplificare la fruibilità dei contenuti per cittadini, enti e staakeholders.
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction
3	Revisione del REGOLAMENTO 26 agosto 1997, n. 4 - L.R. 31 maggio 1994, n. 30 art. 35, 1° comma "Regolamento regionale per la disciplina degli allevamenti di fauna selvatica a scopo alimentare, di ripopolamento, ornamentale e amatoriale".
DPE - Dipartimento Infrastrutture - Trasporti	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
3	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house.

4	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction
5	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)
6	Implementazione e funzionamento dell'Osservatorio Permanente dei Prezzi Elementari previsto nella L.R. N. 21 del 3 novembre 2021 al fine di fronteggiare l'aumento dei prezzi dei materiali nei contratti pubblici.
7	Modalità di rilevazione degli standard di qualità del servizio, ivi inclusa la puntualità e gli indici di soppressione, ed il livello di soddisfazione dell'utenza (qualità percepita) con riferimento al comparto gomma del contratto di servizio in house providing tra regione Abruzzo e TUA spa
8	Ottimizzazione delle procedure autorizzatorie e di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e D.P.R. 380/2001.
DPF - Dipartimento Sanità	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
3	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction
4	Convalidare le DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite autonomamente dagli utenti sul SIU (Sistema Informativo Unitario- ANPAL) mediante la convocazione degli stessi presso il Cpi per la stipula del PdSP (Patto di Servizio Personalizzato).
5	Creazione e implementazione di un database per la gestione delle economie a valere su tutte e 5 le graduatorie dell'avviso A di Garanzia Lavoro.
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
3	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house.
4	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction
5	Supporto ai Servizi del Dipartimento nella redazione degli avvisi pubblici da essi emanati con una relazione sullo studio delle patologie di atti e provvedimenti afferenti gli avvisi pubblici, corredato di normativa, prassi e giurisprudenza.
6	Predisposizione di un progetto di legge di revisione, razionalizzazione e semplificazione del quadro normativo regionale vigente relativo alla concessione di contributi per eventi/attività culturali.
7	Predisposizione della documentazione prevista dall'art. 93 della L.R. 53/2018 (carta di esercizio e attestazione annuale) per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico
ADA - Servizio Autonomo Audit	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
AVV - Servizio Autonomo Avvocatura regionale	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Procedura relativa alla pratica forense presso l'Avvocatura Regionale per l'annualità 2022/2023.
3	Prevenzione delle cause di insorgenza di conflitti tra Regione e Imprese, cittadini e territori.
4	Fondo Rischi Contenzioso: ricognizione della percentuale di soccombenza nei contenziosi in ingresso al 30.11.2021 e dei contenziosi di cui al file Rendiconto 2020 ed indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere.
CAP – Servizio Autonomo Controlli e Anticorruzione	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

2	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021
3	Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa -controlli campionari
4	Innovazione e ottimizzazione degli strumenti finalizzati alla trasparenza in materia di governance della privacy e di trattamento dei dati personali forniti dai cittadini nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016
5	Corsi formativi, anche in videoconferenza, per il personale regionale, sulle modalità attuative degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e/o in materia di privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679
6	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della - customer / user satisfaction
CAB – Servizio autonomo Gabinetto di Presidenza	
1	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Aggiornamento del data base contenente le istanze, i procedimenti e i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo
3	Implementazione attività di raccordo con il Consiglio Regionale per le question time, per le interrogazioni, per le interpellanze, per le risoluzioni e per le mozioni rivolte all'Esecutivo regionale
4	Aggiornamento Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo

2.3 Gli obiettivi strategici, annuali ed operativi della Regione Abruzzo

In ossequio a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, la Regione valuta annualmente le prestazioni organizzative e individuali sulla base del vigente Sistema di misurazione e di valutazione dei risultati, da ultimo, adottato con la DGR n. 113 del 12.02.2018 ad oggetto “*Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati (Sistema della Giunta Regionale - adeguamento al D.lgs. n. 150/2009 come novellato D.lgs. n. 74/2017 – approvazione*”.

Secondo il predetto Sistema, la funzione di misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso è svolta, ai sensi dell’art. 7, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. e dell’art 5, comma 4, lett. a) della legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 e s.m.i., dall’Organismo Indipendente di Valutazione. Come già anticipato all’inizio della presente trattazione, l’OIV regionale è stato di recente individuato e nominato per effetto della DGR n. 98 del 22.02.2022. A seguito della predetta nomina ed al fine di garantire l’efficienza dei processi sottesi alla valutazione delle strutture regionali ed al controllo strategico, si è proceduto alla immediata contrattualizzazione del nuovo OIV regionale, avvenuta in data 28.02.2022 per effetto della stipula, da parte dei componenti dello stesso, del Disciplinare di incarico OIV di cui alla DGR n. 681 del 22.10.2021.

L’OIV valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, annuali ed operativi delle singole Strutture regionali, confermando ovvero riformulando il grado di raggiungimento degli obiettivi riportato dalle Strutture regionali medesime in sede di rendicontazione dei risultati raggiunti. A detta valutazione si aggiunge quella relativa alle competenze organizzative e gestionali della compagine dirigenziale/direttoriale. Dalla sommatoria delle predette valutazioni, l’una attinente al grado di raggiungimento dei risultati (per un punteggio max pari a punti 60/60) e l’altra riguardante le competenze organizzative e gestionali (per un punteggio max pari a punti 40/40), deriva la valutazione definitiva in capo ai singoli responsabili delle strutture dell’Ente (per un punteggio max pari a punti 100/100), con relative schede di valutazione per gli interessati. Per i Direttori/Dirigenti Autonomi, il vigente Sistema di Valutazione prevede che, ferme restando le proposte valutative da parte dell’OIV, il valutatore finale sia la Giunta Regionale, che si esprime con apposito atto deliberativo. Per i Dirigenti, invece, l’OIV risulta essere il soggetto proponente e i rispettivi Direttori risultano essere i soggetti valutatori.

Sotto il profilo meramente operativo/metodologico, si specifica che il Servizio Innovazione attraverso l’Ufficio Performance e Controllo di gestione del ha trasmesso all’OIV le rendicontazioni sui risultati fornite dalle Strutture regionali interessate; tali rendicontazioni hanno costituito gli elementi su cui l’OIV ha basato le valutazioni, procedendo alla misurazione e valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli indicatori/target di cui al Piano delle Prestazioni 2022 - 2024 - Annualità 2022, costituente poi stralcio relativo alla Performance del P.I.A.O. 2022 – 2024, approvato con la D.G.R. n. 97 del 25/02/2022.

L’OIV ha operato le proprie valutazioni, confermando ovvero riformulando le percentuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi proposte dalle singole Strutture regionali e conseguentemente il punteggio, in base alle relazioni/informazioni pervenute dalle Direzioni/Servizi Regionali ed alle integrazioni che lo stesso OIV ha ritenuto all’occorrenza necessario acquisire. L’OIV ha inoltre programmato i colloqui con i Direttori/Dirigenti Autonomi, ai fini delle competenze organizzative e gestionali degli stessi.

Secondo i pregressi verbali OIV in atti, la valutazione avviene con particolare riferimento all’indicatore di risultato/target, ritenendo che eventuali scostamenti relativi allo stato di attuazione in corso di anno (30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre) facciano parte della normale attività gestionale in capo ai dirigenti e che non inficino la bontà del raggiungimento finale dell’obiettivo, fermo restando il rispetto del relativo dell’indicatore/target.

Come già evidenziato all’inizio della presente trattazione, la presente Relazione integra il controllo strategico così come individuato dal D.lgs. n. 286 del 30 luglio 1999 che, in particolare, all’art. 6 evidenzia il collegamento tra la valutazione ed il controllo strategico, quali attività volte a verificare l’effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico.

A tal fine, per completezza espositiva, nelle tabelle riportate di seguito, con riferimento alle singole Strutture regionali, sono indicati, a consuntivo, per ciascun obiettivo assegnato alle Strutture medesime (cfr. Piano delle Prestazioni di cui DGR n. 97 del 25/02/2022 e cfr. P.I.A.O. di cui alle DD.GG.RR. n. 338 del 30/06/2022, n. 485 del

23/08/2022, n. 559 del 27/09/2022, n. 606 del 18/10/2022 e n. 687 del 25/11/2022), il grado di raggiungimento degli obiettivi derivante dalla proposta di valutazione dell'OIV, per quanto attiene ai Direttori/Dirigenti di Servizio Autonomo, e dalla valutazione effettuata dai Direttori e dall'OIV, per quanto attiene ai Dirigenti.

Con riferimento all'obiettivo trasversale riguardante la realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022/2024 (D.G.R. n. 414 del 29/04/2022) e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024 (D.G.R. n. 338 del 30.06.2022), l'OIV ha utilizzato le risultanze sul monitoraggio dello stato di attuazione delle misure contenute nel PTPCT 2022-2024, trasmesso dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) con la nota n. 211271/23 del 17 maggio 2023 con la quale il RPCT ha comunicato il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, nonché degli obblighi di pubblicazione di cui al PTPCT 2022-2024

Si precisa, infine, che l'OIV ha provveduto a misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi anche per i Servizi in cui i rispettivi Dirigenti non sono valutabili per non essere stati presenti, nel corso del 2022, in servizio effettivo per un periodo superiore ai 90 giorni lavorativi, in ossequio al vigente Sistema di valutazione.

Per tutte le schede elaborate, è fatto salvo il prosieguo del procedimento con riferimento a:

- consegna materiale delle schede;
- eventuali osservazioni da parte dei valutati;
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito delle osservazioni;
- approvazione delle valutazioni dei Direttori/Dirigenti Autonomi da parte del soggetto valutatore finale, ossia la Giunta Regionale, essendo l'OIV il mero proponente (cfr. art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.);
- eventuali richieste di riesame all'OIV convenzionato da parte di valutati (procedure di conciliazione);
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito del riesame;
- eventuali ricorsi.

E' utile specificare che le procedure di conciliazione (a maggior ragione eventuali ricorsi) costituiscono una fase eventuale ed esterna al procedimento di valutazione (cfr. Sistema di valutazione – D.G.R. n. 113/2018)

DRG - DIREZIONE GENERALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione della società a partecipazione pubblica. D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e Istruzione Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa percentuale di partecipazione della Regione al 31.12.2021, funzionale al Piano di razionalizzazione e al censimento MEF società/enti - Invio proposta di DGR - 31.12.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione proposta di DGR ed invio alla Giunta.	100%	6
3	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi di conformità e coerenza statuti societari (società partecipate con quota > 50% - anche indirette - non con azione di razionalizzazione "liquidazione" e non incluse in analoghi analisi 2021)	Predisposizione relazione sui risultati dell'analisi di conformità e coerenza per ciascuno degli statuti selezionati e invio formale al Dipartimento ratione materie. - 15/05/2022	Istruttoria e invio relazione sull'analisi di conformità ai Dipartimenti interessati.		-	100%	9
4	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale annualità 2022	Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione recante esiti della verifica sulla compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale - 15.12.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione documenti finali come da indicatore e target	100%	6

5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione dei risultati della Giunta Regionale (solo in caso di insediamento dell'O.I.V. entro il 31.03.2022)	Proposta di DGR protocollata di approvazione dell'Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione dei risultati della Giunta Regionale 30.11.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione proposta di DGR ed invio alla Giunta	100%	6
6	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Invio all'ARIC degli atti finalizzati alla procedura di gara per l'affidamento servizi comunicazione e informazione regionale	Invio all'ARIC con nota protocollata degli atti finalizzati alla procedura di gara per l'affidamento servizi comunicazione e informazione regionale. - 15/05/2022	Invio all'ARIC atti per procedura di gara 15/05/2022			100%	9
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Coordinamento strutture regionali ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - redazione sezioni di competenza - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione e adozione del del PIAO			100%	12
8	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rilancio attività di cooperazione territoriale e rafforzamento posizione dell'ente in ambito nazionale e internazionale tramite la definizione di nuove opportunità di partenariato e la chiusura delle situazioni pendenti su vecchi progetti e programmi.	1. Rilancio attività cooperazione: ridefinizione e rendicontazione progetti bloccati e costruzione di nuovi partenariati. Adozione atti di competenza 31/12/2022. 2. Chiusura programma IPA: definizione partite attive e passive con OICS, pendenti dal 2012, e debiti progetti Speedy e Future Medicine, pendenti dal 2016. Adozione atti di competenza 31/12/2022.	Organizzazione ufficio e ridefinizione delle attività. Definizione nuova organizzazione	- progetti Mimosa e Take It Slow: avvio rendicontazione e attività progettuali; - riavvio attività di cooperazione tramite la partecipazione ai comitati e costruzione di partenariati	- definizione partite attive e passive con OICS - adozione atti di competenza per definizione debiti a carico dell'Ente sui progetti Speedy e Future Medicine, pendenti dal 2016.	100%	9

TOTALE								100%	60
--------	--	--	--	--	--	--	--	------	----

DRG003 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione della società a partecipazione pubblica. D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e Istruzione Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa percentuale di partecipazione della Regione al 31.12.2021, funzionale al Piano di razionalizzazione e al censimento MEF società/enti - Invio proposta di DGR al Direttore - 20.12.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione proposta di DGR ed invio al Direttore	100%	12
3	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione dell'archivio sistematizzato degli atti/documenti inerenti alla valutazione del personale dipendente di categoria anni 2019 e 2020	N. Atti archiviati/N. Atti da archiviare 100% - 15.12.2022	50%	70%	100%	100%	9

4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ottimizzazione del flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte	Elaborazione schede di riepilogo e loro pubblicazione sulla intranet del 100% dei coordinamenti tecnici di Commissione, della Conferenza Stato Regioni e delle Conferenze Unificate, sulla base delle risultanze CINSEDO e del Sistema Conferenze entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento - 31.12.2022	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	Elaborazione e pubblicazione su intranet 100% schede di periodo	100%	9
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rafforzamento comunicazione istituzionale con pubblicazione sul sito web delle informazioni delle attività svolte dal Sistema delle Conferenze	Alimentazione sistematica del sito web con i documenti inerenti al 100% degli atti conclusivi del procedimento istruttorio relativo al Sistema delle Conferenze interistituzionali anno 2022 entro 5 giorni lavorativi dalla disponibilità degli atti - 31.12.2022	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	Monitoraggio Conferenze e alimentazione sito web con 100% atti di periodo	100%	9
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione dei risultati della Giunta Regionale (solo in caso di insediamento dell'O.I.V. entro il 31.03.2022)	Proposta di DGR protocollata di approvazione dell'Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione dei risultati della Giunta Regionale 30.11.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione proposta di DGR ed invio alla Giunta	100%	6

7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza			100%	12
TOTALE								100%	60

DRG007 - SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	Il cittadino al centro	Realizzazione informativa periodica su attività Presidente/Assessori	Pubblicazioni all'anno: n. 4 con cadenza trimestrale. - 31/12/2022	2 pubblicazioni	3 pubblicazioni	4 pubblicazioni	100%	18
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Invio all'ARIC degli atti finalizzati alla procedura di gara per l'affidamento servizi comunicazione e informazione regionale	Invio all'ARIC con nota protocollata degli atti finalizzati alla procedura di gara per l'affidamento servizi comunicazione e informazione regionale. - 15/05/2022	Invio all'ARIC atti per procedura di gara 15/05/2022	///	///	100%	21

4	25%	Il cittadino al centro	Restyling pagina web dell'URP	pubblicazione della nuova pagina web. - 31/07/2022	individuazione contenuti e impostazione del nuovo layout grafico	test e pubblicazione pagina web 31/07/2022		100%	15
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/04/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
TOTALE								100%	60

DRG008 – SERVIZIO LEGISLATIVO E NORMATIVA EUROPEA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi di conformità e coerenza statuti societari (società partecipate con quota > 50% - anche indirette - non con azione di razionalizzazione "liquidazione" e non	Predisposizione relazione sui risultati dell'analisi di conformità e coerenza per ciascuno degli statuti selezionati. - 30/04/2022	Istruttoria e invio relazione di conformità ai Dipartimenti interessati.			100%	24

			includere in analoghi (analisi 2021)						
3	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale annualità 2022	Predisposizione e trasmissione al Direttore di una proposta (protocollata) di deliberazione di Giunta recante esiti della verifica sulla compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale - 30.11.2021	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione documenti finali come da indicatore e target	100%	21
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accelerazione dei procedimenti di rilascio pareri di competenza	Rilascio 80% pareri di competenza entro 20 giorni lavorativi dalle rispettive richieste da parte dei Dipartimenti/Servizi della Giunta regionale - 31.12.2022	Rilascio pareri di periodo	Rilascio pareri di periodo	Rilascio pareri di periodo	100%	12
TOTALE								100%	60

DRG009 – SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100/%	3
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione sul "Documentale" dell'archivio atti normativi (Leggi e Regolamenti regionali) e presidenziali (Decreti e Ordinanze), adottati in formato digitale nell'anno 2021 e fino a concorrenza 2022	N. Atti normativi e presidenziali archiviati/N. Atti normativi e presidenziali da archiviare 100% - 31.12.2022	50%	70%	100%	100/%	15
3	25%	Linee guida per una nuova Regione	Ricognizione e catalogazione delle persone giuridiche private ante 2000 e conseguente aggiornamento del Registro delle Persone Giuridiche private, alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore)	Catalogazione delle persone giuridiche private ante 2000 e conseguente aggiornamento del Registro delle Persone Giuridiche private alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (100%) - 30.11.2022	Ricognizione e catalogazione delle Persone Giuridiche private ante 2000 (Registro regionale e Registri trasferiti dai Tribunali)	Aggiornamento Registro regionale alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (50%)	Aggiornamento Registro regionale alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (100%) - 30.11.2022	100/%	15
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2008 e 2009	% di catalogazione e scarto=100% della documentazione da catalogare e scartare - 31.12.2022	50%	70%	100%	100/%	3

5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Inserimento nell'Area Internet dedicata, con oscuramento dati, dei decreti presidenziali adottati dall'anno 2015 all'anno 2019	N. Decreti presidenziali inseriti /N. Decreti presidenziali da inserire 100% - 31.10.2022	50%	70%	100% - 31.10.2022	100/%	9
6	25%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento della normativa in materia di Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico – B.U.R.A.T. e aggiornamento delle modalità di richiesta di inserzione	Predisposizione di proposta deliberativa contenente progetto di legge. Predisposizione di proposta deliberativa contenente disciplinare applicativo (31.12.2022).	Attività istruttoria (50%)	Coinvolgimento Uffici competenti in materia di Bilancio e Legislativo, per la modifica normativa. Coinvolgimento Uffici competenti in materia di Informatica, Trasparenza, per la predisposizione del Disciplinare (70%)	100% - 31.12.2022	100/%	15
TOTALE								100%	60

DRG010 - CONTROLLO DI GESTIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Verifica degli equilibri economico-patrimoniali e finanziari delle cinque Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale operanti in Abruzzo attraverso l'analisi dell'ultimo bilancio di esercizio approvato dalle stesse al 30.04.2022.	Predisposizione di un report di analisi sugli equilibri economicopatrimoniali e finanziari delle cinque ATER abruzzesi con riferimento all'ultimo bilancio disponibile al 30.04.2022 da inoltrare con nota protocollata al Direttore di Dipartimento DPB, al Direttore del Dipartimento competente ratione materiae e alla Direzione Generale entro il 31.07.2022	Rilevazione, rielaborazione ed analisi dei dati contabili dei bilanci delle ATER	Elaborazione del report riepilogativo da inoltrare al Direttore del DPB, al Direttore del Dipartimento competente ratione materiae	///	100%	27
3	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Ricognizione delle società nelle quali la Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 11-quinquies del D.Lgs. n. 118/2011, dispone al 31/12/2021 di una quota di partecipazione indiretta pari o superiore al 20% del capitale sociale e verifica dell'effettivo stato di operatività delle stesse.	Predisposizione di un report di monitoraggio delle società nelle quali la Regione Abruzzo dispone al 31/12/2021 di una quota di partecipazione pari o superiore al 20% del capitale sociale da inoltrare con nota protocollata entro il 15/12/2022 al Direttore di Dipartimento DPB, ai Direttori dei Dipartimenti competenti	Ricognizione delle partecipazioni societarie indirette detenute dalla Regione Abruzzo al 31/12/2021 per un ammontare pari o superiore al 20% del relativo capitale sociale	Rilevazione dell'effettivo stato di operatività delle predette società partecipate indirettamente anche per il tramite delle società controllate direttamente dalla Regione	Predisposizione di un report di monitoraggio sulle predette società partecipate indirettamente dalla Regione e trasmissione dello stesso al Direttore di Dipartimento	100%	24

				ratione materiae e alla Direzione Generale					
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione straordinaria dell'universo degli enti e delle società a partecipazione pubblica oggetto di consolidamento da parte del Nucleo regionale dei C.P.T. con particolare riferimento a quelli partecipati dalle Amministrazioni provinciali e dai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	Predisposizione di un report con l'elenco aggiornato dei soggetti giuridici a partecipazione pubblica operanti nel territorio regionale da consolidare annualmente da parte del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali, da inoltrare al Direttore del Dipartimento entro il 16/12/2022	Verifica degli enti e delle società a partecipazione pubblica inclusi nell'universo dei CPT Abruzzo al 31/12/2021	Ricognizione degli enti e delle società a partecipazione pubblica operanti nel territorio regionale aventi le caratteristiche per essere inclusi nell'universo CPT	Predisposizione report aggiornato dei soggetti a partecipazione pubblica operanti nel territorio regionale da includere nell'universo degli enti CPT da consolidare	100%	6
TOTALE								100%	60

DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31.12.2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Coordinamento delle procedure complesse del PT assegnate ai dipartimenti regionali - verifica dei target previsti e conseguenti proposte di modifiche all'assegnazione dei n.33 esperti in relazione all'andamento delle attività (determinazione direttoriale DPA/2 DEL 13/01/2022 e n. DPA/12 del 02/02/2022 DPA/17 del 14.02.2022).	Rispetto smaltimento pratiche arretrate da parte degli esperti contrattualizzati sul PNRR, dell'ADG POR FESR FSE e Responsabile PSC 2000-2020 secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento. 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	3
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.	Produzione n. 2D iclazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2022	_____	Produzione n. 1 Dichiarazioni di spesa (prima dichiarazione)	Produzione n. 1 Dichiarazioni di spesa (seconda dichiarazione)	100%	12
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse	Produzione n. 2D iclazioni di spesa	_____	Produzione n. 1	Produzione n. 1	100%	12

		l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	europree: Dichiarazioni della spesa del POR FSE 2014/2020.	dell'Autorità di Gestione - 31.12.2022		Dichirazione di spesa (prima dichiarazione)	Dichirazione di spesa (seconda dichiaraione)		
6	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Individuare e rendere disponibili eventuali economie del PSC per favorire maggiori investimenti sul territorio regionale massimizzando l'impiego delle risorse FSC.	Esame del 100% dei progetti conclusi sul PSC 2000-2020, ad eccezione di quelli rientranti negli Obiettivi di Servizio, estrapolazione e quantificazione delle eventuali economie. Presentazione di una proposta protocollata di deliberazione alla Giunta regionale entro il 10.09.2022	analisi dati finanziari e stato di attuazione progetti sul sistema di monitoraggio SGP per l'individuazione delle economie	Presentazione di una proposta protocollata di deliberazione alla Giunta regionale entro il 10.09.2022	_____	100%	15
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Mappatura delle modalità di organizzazione, delle piattaforme gestionali utilizzate, della tipologia e del numero di procedimenti gestiti e della tempistica di rilascio autorizzazioni dei SUAP operativi a livello regionale, finalizzata a successive proposte di armonizzazione.	AdozioneDetermina Direttorialedi approvazione del Documento ricognitivo delle attività dei Suap 31/12/2022	Documento ricognitivo intermedio delle attività dei Suap per il Comuni della ZES al 31.12.2021 _ invio al Commissario	Attività istruttoria	Adozione Determina Direttoriale di approvazione del Documento ricognitivo delle attività dei SUAP	100%	12
TOTALE								100%	60

DPA002 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR Coordinamento e gestione amministrativa e giuridica come da determinazione direttoriale DPA12/2022	Coordinamento e gestione attività connesse al monitoraggio delle fasi progettuali contenute nel PT, avvio attività progettuali, rispetto cronoprogramma di progetto, gestione rapporti con l'Amministrazione centrale, controllo documentazione inerente la rendicontazione attività esperti. 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	3
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Individuare e rendere disponibili eventuali economie del PSC per favorire maggiori investimenti sul territorio regionale massimizzando l'impiego delle risorse FSC.	Esame del 100% dei progetti conclusi sul PSC 2000-2020 , ad eccezione di quelli rientranti negli Obiettivi di Servizio, estrapolazione e quantificazione delle eventuali economie. Presentazione al Direttore di una proposta protocollata di deliberazione di Giunta regionale entro il 31.08.2022	Analisi dati finanziari e stato di attuazione progetti sul sistema di monitoraggio SGP per l'individuazione delle economie	Presentazione Direttore di proposta protocollata deliberazione Giunta regio entro il 31.08.2022		100%	18

4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Avanzamento della spesa degli Obiettivi Servizio finanziati dal FSC	Attestazioni di spesa per FSC - OdS del RdL RUA per almeno 4.000.000,00 di euro e verifica formale del 100% della documentazione - entro il 30.09.2022	Acquisizione del 50% delle attestazioni e verifica del 100% della documentazione	Acquisizione del 100% delle attestazioni e verifica del 100% della documentazione		100%	18
5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Avvio della Programmazione 2021-2027, particolare riferimento al Piano Stralcio FSC	Elaborazione del Piano Stralcio sulla base delle disposizioni del CIPESS Adozione della proposta protocollata di deliberazione di Giunta Regionale di presa d'atto del Piano entro due mesi dalla pubblicazione della Delibera CIPESS di assegnazione delle risorse.	Predisposizione della proposta protocollata di deliberazione della Giunta regionale di presa d'atto del Piano			100%	18
TOTALE								100%	60

DPA005 – SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI E TERRITORIALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	35%	Il cittadino al centro	Uniformare a livello regionale la modulistica operativa in uso alla polizia locale	Predisposizione di proposta protocollata di DGR di approvazione di n. 90 modelli operativi della polizia locale entro il 30.11.2022	Predisposizione di n.90 bozze di modelli operativi di polizia locale così suddivisi: - 30 area polizia giudiziaria - 30 polizia amministrativa - 30 polizia stradale	Approvazione da parte dell'osservatori o polizia locale e sicurezza urbana di n. 90 modelli operativi ed invio ai comandi di polizia locale della Regione	Eventuale modifica dei modelli a seguito dei suggerimenti da parte dei comandi di Polizia locale della regione. Predisposizione di proposta protocollata di DGR di approvazione di n. 90 modelli operativi della polizia locale entro il 30.11.2022	100%	21
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi dei fabbisogni delle Unioni dei Comuni e dei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti finalizzata alla predisposizione di un DDLR di riordino delle politiche di incentivazione dell'associazionismo comunale	Predisposizione di un DDLR di riordino delle politiche di incentivazione dell'associazionismo comunale entro il 31.10.2022	Predisposizione ed invio schede di rilevazione sullo stato dell'associazionismo intercomunale. Predisposizione ed invio schede di rilevazione dei fabbisogni per l'incentivazione dell'associazionismo.	Elaborazione dati ricevuti dalle Unioni e dai Comuni	Predisposizione di un DDLR di riordino delle politiche di incentivazione all'associazionismo comunale entro il 31.10.2022 ed invio all'Assessore del ramo.	99%	18
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Mappatura delle modalità di organizzazione, delle piattaforme gestionali, della tipologia e numero di procedimenti gestiti e della tempistica di rilascio autorizzazioni dei SUAP operativi a livello regionale, finalizzata a successive proposte di armonizzazione.	Predisposizione del Documento ricognitivo intermedio delle attività dei Suap per i Comuni della ZES al 31.12.2021 e invio al Commissario e al Direttore - 30.06.2022 Predisposizione del Documento ricognitivo delle attività dei restanti Suap ed invio con nota protocollata al Direttore	Predisposizione del Documento ricognitivo intermedio delle attività dei Suap per i Comuni della ZES al 31.12.2021 e invio al Commissario e al Direttore	Attività istruttoria	Predisposizione del Documento ricognitivo delle attività dei restanti Suap ed invio con nota protocollata al Direttore del Dipartimento - 10.12.2022	100%	18

				del Dipartimento 10.12.2022					
TOTALE								100%	60

DPA011 – SERVIZIO AUTORITÀ DI GESTIONE UNICA FESR-FSE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR - Coordinamento della gestione finanziaria, determinazione direzionale DPA 12/2022	Attività finanziarie connesse alla liquidazione delle fatture degli esperti; verifica e audit, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241; monitoraggio finalizzato alla correttezza e congruenza dei dati. 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	3

3	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2022	_____	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)	100%	21
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FSE 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2022	_____	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)	100%	21
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Documento di Autovalutazione del Rischio di Frodi o eventuale aggiornamento	Aggiornamento documento di Autovalutazione. Approvazione con provvedimento entro il 30.09.2022	Aggiornamento gruppo interdipartimentale di lavoro e individuazione macro attività	Approvazione Documento di Autovalutazione aggiornato (provvedimento)	_____	100%	12
TOTALE								99%	59,4

DPA014 – SERVIZIO AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della	Attuazione completa delle misure previste dal piano e nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

			Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)						
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAC Abruzzo-ex FESR 2007/2013 e del POR FESR 2014/2020.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure dello specifico Si.Ge.Co., del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020 e delle disposizioni europee sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC POR FESR 20072013 e POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee.	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC POR FESR 20072013 e POR FESR 20142020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC POR FESR 20072013 e POR FESR 20142020 e dalle disposizioni europee	100%	18
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FSE 2014/2020.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 20142020 e dalle disposizioni europee.	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100%	15
4	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PO FEAMP 2014/2020 qualità Referente Abruzzo O.I. dell'AdC AGEA.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell' O.I. dell'AdC del PO FEAMP 2014-2020 e dalle disposizioni europee sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell' O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell' O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell' O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee	100%	6

5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa Programmi FSC 2007-2013 e 2014-2020, riclassificati ex DL 34/2019 e DL 34/2020 per il PSC.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali.	100%	6
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) e delle Strategie delle 5 Aree Interne della Regione Abruzzo.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure e i termini previsti dalla SNAI, dalle strategie di ciascuna delle 5 Aree Interne Abruzzo, dai relativi 5 APQ attuativi e dalle disposizioni nazionali - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali	100%	6
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione del Programma Nazionale RESTART post Sisma 2009.	Adozione 100% determinazioni di liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa per l'istruttoria - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART	100%	6
TOTALE								100%	60

DPB – DIPARTIMENTO RISORSE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 202231/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza	//	//	100%	9
4	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Svolgimento delle procedure di reclutamento del personale con qualifica dirigenziale indette nel 2020	Espletamento prove scritte al 30 settembre 2022	Avvio delle attività per affidare ad una società esterna lo svolgimento delle prove concorsuali	Espletamento prove scritte		100%	27
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento, revisione e razionalizzazione dei profili professionali del personale dipendente, attraverso la predisposizione di un documento unico da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, in	Condivisione proposta di deliberazione di Giunta Regionale di approvazione dei profili professionali e trasmissione al componente di Giunta competente in materia - 10.07.2022	Formulazione indirizzi ed indicazioni	Condivisione proposta di deliberazione di Giunta Regionale e trasmissione al componente di Giunta competente in materia. 10.07.2022		100%	6

			sostituzione di tutti quelli precedenti						
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di servizi web semplificati dedicati allo smart working	Attivazione di servizi semplificati per la produzione documentale (protocollazione, produzione delibere e determine, assegnazione compiti) funzionali allo smart working e conseguente trasmissione Circolare protocollata - 30.09.2022	Definizione degli indirizzi ai fini della sottoscrizione del contratto	Approvazione dei servizi attivati e trasmissione Circolare protocollata		100%	12
TOTALE								100%	60

DPB003 - SERVIZIO PATRIMONIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4
2	35%	Linee guida per una nuova Regione	Censimento del patrimonio immobiliare-Fabbricati in gestione al Servizio Patrimonio-Aggiornamento 2022.	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento di ricognizione del patrimonio immobiliare Fabbricati con nota protocollata. 30/11/2022	Aggiornamento anagrafica elementare e definizione tipologia dati funzionali all'aggiornamento	Inserimento dati	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento di ricognizione con nota protocollata. 30/11/2022	100%	21

3	15%	Linee guida per una nuova Regione	Report della situazione attuale della distribuzione spazi ad uso ufficio delle Strutture regionali nella città di L'Aquila.	Predisposizione e invio al Direttore del Dipartimento della proposta di DGR protocollata di allocazione spazi ad uso ufficio delle Strutture regionali. 31.12.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Trasmissione al Direttore del Dipartimento della proposta di DGR protocollata di allocazione spazi ad uso ufficio delle Strutture Regionali. 31.12.2022	100%	9
4	15%	Linee guida per una nuova Regione	Ricognizione, verifica e istruttoria del procedimento amministrativo-contabile dei contratti e/o concessioni attivi e passivi in scadenza nell'anno 2022.	Definizione dell'istruttoria relativa alle procedure di rinnovo, con nota protocollata inoltrata al contraente/concessionario, per la predisposizione dell'atto deliberativo sul 100% dei contratti in scadenza nel 2022. 31/12/2022	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni	100%	9
5	15%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento dello stato di attuazione del programma di ricostruzione post-sisma 2009 immobili regionali finanziati.	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento ricognitivo dello stato di attuazione del programma di ricostruzione post sisma 2009 immobili regionali finanziati con nota protocollata. 30/06/2022	Trasmissione al Direttore del Dipartimento del Documento ricognitivo con nota protocollata	///	///	100%	9
6	15%	Linee guida per una nuova Regione	Definizione del piano di valorizzazione/dismissione immobiliare.	Trasmissione al Direttore del Dipartimento della proposta di DGR protocollata di definizione del piano di valorizzazione/dismissione immobiliare 31/10/2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Trasmissione al Direttore del Dipartimento della proposta di DGR protocollata. 31/10/2022	100%	9
TOTALE								99%	59,4

DPB004 - SERVIZIO GARE E CONTRATTI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4
2	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato allo snellimento e alla riduzione dei tempi di pagamento delle utenze regionali	Relazione finale dello studio di fattibilità e invio relazione protocollata al Direttore del Dipartimento Risorse entro il 30.09.2022	raccolta documentazione , dati economici e analisi dei diagrammi di flusso delle lavorazioni;	Condivisione bozza con i servizi DPB014 e DPB012. Invio relazione finale al Direttore.	///	100%	24
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Individuazione di criteri per la selezione di Operatori Economici in grado di mettere a disposizione della Regione Abruzzo una piattaforma telematica unica per lo svolgimento delle procedure di gara	Redazione documento descrittivo contenente le caratteristiche e le funzioni che deve possedere una piattaforma telematica unica per lo svolgimento delle procedure di gara da trasmettere al Direttore entro il 31.10.2022	Fase istruttoria e di approfondimento sulla problematica in condivisione con il Servizio Informatica	Fase istruttoria e di approfondimento sulla problematica in condivisione con il Servizio Informatica	Redazione stesura finale del documento protocollato contenente i criteri di selezione degli O.E. e trasmissione al Direttore. 31.10.2022	100%	24
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Istituzione Albo dei Commissari di Gara	Pubblicazione avviso per l'istituzione dell'Albo dei Commissari e relativa istruttoria. Formale istituzione dell'Albo dei Commissari di Gara entro il 30.11.2022	Attività istruttoria	Pubblicazione disciplinare e pubblicazione avviso	Formale istituzione dell'Albo dei Commissari di Gara.30.11.2022	100%	9
TOTALE								99%	59,4

DPB006 - SERVIZIO ENTRATE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	Il cittadino al centro	Miglioramento della gestione del contenzioso regionale in materia di tassa automobilistica	Adozione determina di approvazione del Manuale per l'istruttoria del contenzioso : entro il 30.09.2022	Esame dei motivi di ricorso avverso atti di tributari anche alla luce delle novità giurisprudenziali e procedurali	Predisposizione di memorie tipo da associare ai più diffusi motivi di diritto Approvazione manuale ad uso interno.	///	100%	21
3	30%	Il cittadino al centro	Migliorare l'interlocuzione con i contribuenti mediante l'aggiornamento e la riorganizzazione della sottosezione Tassa Automobilistica della Sezione Tributi dell'home page istituzionale	Aggiornamento delle FAQ e della modulistica presenti sul sito istituzionale- Sezione Tributi sottosezione Tassa Automobilistica relativamente alla normativa intervenuta nel corso del 2021 fino a giugno 2022 entro il 30.11.2022	Esame del complesso delle informazioni (avvisi, FAQ, istruzioni come far per) presenti nella sottosezione Tassa automobilistica della Sezione Tributi dell'home page istituzionale	Predisposizione FAQ e modulistica aggiornata tenendo conto dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale e nonché delle campagne avviate	Trasmissione al web master di indicazioni per la riorganizzazione della Sezione Tributi. 30.11.2022	100%	18
4	30%	Il cittadino al centro	Avvio adozione manovre fiscali regionali in materia di IRAP e Addizionale Regionale IRPEF	Trasmissione con nota protocollata al Direttore e all'Assessore competenti in materia di bilancio di valutazioni di impatto finanziario di più ipotesi di manovre fiscali	Acquisizione dati dichiarazioni fiscali disponibili sul portale del Federalismo	Predisposizione di ipotesi di applicazione dell'Addizionale regionale IRPEF per scaglioni di reddito e ipotesi di	Trasmissione schema di proposte corredate da stime di modifica dei gettiti fiscali destinati al	100%	18

				regionali su aliquote IRAP e Addizionale Regionale IRPEF: entro il 31.10.2022		riduzione dell'IRAP	finanziamento delle funzioni regionali. 31.10.2022		
								100%	60

DPB010 – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza			100%	9

3	60%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Svolgimento delle procedure di reclutamento del personale con qualifica dirigenziale indette nel 2020	Espletamento prove scritte al 30 settembre 2022	Avvio delle attività per affidare ad una società esterna lo svolgimento delle prove concorsuali	Espletamento prove scritte		100%	36
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento, revisione e razionalizzazione dei profili professionali del personale dipendente, attraverso la predisposizione di un documento unico da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, in sostituzione di tutti quelli precedenti.	Invio al Direttore di una proposta di deliberazione di approvazione del documento di riepilogo dei profili professionali. 30/06/2022	Predisposizione di un documento di riepilogo dei profili professionali della Giunta Regionale e della relativa proposta di deliberazione di approvazione	///	///	100%	6
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento e revisione della disciplina sulla mobilità interna del personale della Giunta Regionale, con la predisposizione di un nuovo Disciplinare unico	Predisposizione proposta di DGR di approvazione del nuovo Disciplinare sulle procedure di mobilità interna. 31/07/2022	Ricognizione dell'attuale disciplina interna. Elaborazione di una bozza di Disciplinare sostitutivo della precedente disciplina	Predisposizione del nuovo Disciplinare e della relativa proposta di deliberazione di approvazione. 31/07/2022		100%	6
TOTALE								99,5%	59,7

DPB011 – SERVIZIO PERSONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elezioni per rinnovo RSU 2022.	invio del verbale elettorale finale all'A.Ra.N. per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia (GRADUATORIA DEGLI ELETTI) target 27/04/2022.	Avvio e conclusione della procedura elettorale per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie			100%	18
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Assegnazione contributi per attività culturali assistenziali e ricreative al personale della Giunta Regionale d'Abruzzo - anno 2021 - (Requisiti maturati nell'anno 2020). Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo anno Scolastico/Accademico 2019 - 2020	Approvazione con determinazione dirigenziale della graduatoria degli aventi diritto target 31/12/2022	Acquisizione domande aventi diritto presentate tramite piattaforma informatica	Assegnazione e ripartizione per istruttoria	Approvazione con determinazione dirigenziale della graduatoria degli aventi diritto. 31/12/2022	100%	21

4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Sistemazione delle posizioni assicurative del personale in quiescenza per effetto della PEO 2019 – Caricamento dati su passweb	Aggiornamento completo della banca dati “Passweb”. Attestazione sulla piena funzionalità e completezza della banca dati e trasmissione formale della stessa al Direttore target 31/12/2022	Sistemazione posizioni 20% degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 30 % degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 100% degli aventi diritto	100%	18
TOTALE								100%	60

DPB012 – SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 202231/12/2022	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 2.000.000,00	100%	15

3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza	//	//	100%	3
4	20%	Il cittadino al centro	Diffusione dell'informazione statistica su tematiche legate al territorio regionale	Realizzazione di report - 2 Le tematiche trattate saranno: 1) report sull'incidentalità in Abruzzo 2) Abruzzo in cifre 2022 con focus sulle principali aree tematiche statistiche come: popolazione, imprese, agricoltura e salute. 30/09/2022	Predisposizione bozze report e trasmissione al Direttore con nota protocollata per opportuna condivisione	Pubblicazione dei report e comunicazione al Direttore dell'avvenuta pubblicazione con nota protocollata	///	100%	12
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di servizi web semplificati dedicati allo smart working	Attivazione di servizi semplificati per la produzione documentale (protocollazione, determine e delibere, assegnazione compiti) funzionali allo smart working 30/11/2022	sottoscrizione contratto	attivazione dei servizi	report protocollato di utilizzo dei servizi	100%	15
6	20%	il cittadino al centro	Attivazione di una piattaforma digitale per la consultazione on line dei documenti elettronici del cittadino	implementazione di n. 2 servizi sulla piattaforma 31/12/2022	attivazione piattaforma	implementazione e di un servizio per gli utenti regionali	implementazione dei un servizio per tutti i cittadini	100%	12
TOTALE								100%	60

DPB013 - SERVIZIO DATORE DI LAVORO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione la revisione della regionale normativa e macchina	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Linee guida per una nuova Regione	D.Lgs 81/2008 sorveglianza sanitaria a tutela della salute dei dipendenti regionali. Attuazione azioni di D.Lgs 81/2008	Espletamento almeno n. 400 visite da parte del medico competente presso le sedi regionali di L'Aquila e Pescara. Report sull'attività svolta e trasmissione formale dello stesso al Direttore e al Componente la Giunta Regionale competente in materia - 31/12/2022	Emanazione circolare adempimenti obblighi di servizio dipendenti regionali - sorveglianza sanitaria visite obbligatorie - visite straordinarie per riconoscimetro fragilità. Espletamento. 150 visite	Espletamento n. 150 visite	Espletamento n. 150 visite. Redazione report sull'attività svolta e trasmissione formale dello stesso al Direttore e al Componente la Giunta Regionale competente in materia	100%	15
3	35%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento analisi dei rischi connessi alle attività lavorative svolte dal personale regionale e redazione documento di valutazione dei rischi (mansionario) redatto ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs.81/08 e s.m.i.	Proposta di DGR protocollata di approvazione del documento di valutazione dei rischi connessi alle attività lavorative svolte dal personale regionale nel rispetto dei principi di economicità-efficienza - 31.12.2022	Attività di analisi dei rischi connessi alle attività lavorative svolte dal personale regionale	Studio dei rischi analizzati e progettazione del nuovo documento di valutazione dei rischi in base alle mansioni svolte nel contesto lavorativo	Sviluppo del DVR connessi alle attività lavorative svolte dal personale (mansionario) redatto ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e sua approvazione	100%	21

4	35%	Linee guida per una nuova Regione	Verifica dello stato dei luoghi nelle sedi regionali mediante sopralluoghi congiunti con l'RSPP ed il medico competente. Verifica anche dell'attuazione delle misure previste nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in particolare relative all'emergenza Covid-19 disposta dal Governo nazionale.	Monitoraggio delle verifiche svolte mediante la redazione di appositi verbali protocollati riportanti le informazioni acquisite e gli esiti dei sopralluoghi di n. 10 sedi. 31-12-2022	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 6 sedi regionali	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 4 sedi regionali	Elaborazioni dati e redazione verbali	100%	21
								100%	60

DPB014 – SERVIZIO BILANCIO-RAGIONERIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Report sulla gestione dello stock dell'indebitamento e sugli strumenti finanziari derivati in essere	Elaborazione apposita relazione/scheda protocollata in sede di Rendiconto della Gestione 2021 - 30/06/2022 Elaborazione specifica relazione/scheda protocollata in sede di Bilancio di Previsione 2022/2024 - 31/12/2022	Predisposizione relazione sulla gestione dell'indebitamento e sui contratti con una componente derivata da allegare al Rendiconto 2021 e relativo inoltre al Direttore	Predisposizione relazione su gestione indebitamento e sui contratti con componente derivata in sede di verifica di equilibri/assestamento e relativo inoltre al Direttore	Predisposizione relazione su gestione indebitamento e sui contratti che includono una componente derivata, da allegare al Bilancio 2022/2024 e	100%	15

							relativo inoltra al Direttore		
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rideterminazione piano di rientro del disavanzo 2014 e 2015 e relativo monitoraggio in sede di Rendiconto della Gestione 2021 e di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024	Predisposizione nuovo piano di rientro ed elaborazione apposita relazione/scheda protocollata in sede di Rendiconto della Gestione 2021 - 30/06/2022 Elaborazione apposita relazione/scheda protocollata in sede di Bilancio di Previsione 2022/2024 - 31/12/2022	Predisposizione Deliberazione nuovo Piano di rientro del disavanzo e relazione sul relativo andamento da adottare in sede di Rendiconto 2021 e inoltra al Direttore	Predisposizione monitoraggio equilibri di Bilancio al 30 settembre 2022, ai fini della verifica della sostenibilità del nuovo Piano di rientro e inoltra al Direttore	Predisposizione relazione sull'andamento del nuovo Piano di rientro del disavanzo da approvare in sede di Bilancio di Previsione 2022/2024 e inoltra al Direttore	100%	18
4	25%	Linee guida per una nuova regione	Attuazione norme finanziarie previste nell'ambito di Leggi Regionali di spesa, per le quali sia stata formulata richiesta di variazione di Bilancio ai sensi di legge da parte delle competenti Direzioni, per la ottimizzazione delle risorse disponibili	Numero delle variazioni di Bilancio predisposte entro 1 mese dalla richiesta rispetto al numero delle istanze pervenute ai sensi di legge al Servizio Bilancio Ragioneria ed eseguibili ex lege al 31/12/2022 - almeno per l'85%	Numero variazioni adottate entro 1 mese dalla richiesta rispetto a istanze pervenute ex lege - salvo sospensione termini per motivata mancanza di documentazione sostanziale ovvero per difformità dai principi contabili - almeno 85%	Numero variazioni adottate entro 1 mese dalla richiesta rispetto a istanze pervenute ex lege - salvo sospensione termini per motivata mancanza di documentazione sostanziale ovvero per difformità dai principi contabili - almeno 85%	Numero variazioni adottate entro 1 mese dalla richiesta rispetto a istanze pervenute ex lege - salvo sospensione termini per motivata mancanza di documentazione sostanziale ovvero per difformità dai principi contabili - almeno 85%	100%	15

5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Monitoraggio sospesi per pignoramenti presso il tesoriere ed inoltre specifiche note circolari alle Strutture regionali preposte alla relativa regolarizzazione	Numero dei sospesi per pignoramenti oggetto di segnalazione alle Strutture regionali dell'Ente preposte alla relativa regolarizzazione / numero dei sospesi registrati presso il tesoriere nell'esercizio \geq 80% entro il 31.10.2022	Attività istruttoria	Verifica situazione contabile sospesi per pignoramenti presso il tesoriere al 30 giugno 2022 e segnalazione alle Strutture preposte	Verifica situazione contabile sospesi per pignoramenti presso il tesoriere al 30 novembre e relativa, contestuale segnalazione alle Strutture preposte 31/10/2022	100%	9
TOTALE								99%	59,4

DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO-AMBIENTE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2022	100%	6

3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 202231/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2023 - 2025 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2022	100%	3
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	3
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Aggiornamento del documento (approvato con DGR 119/2002 e smi) alla luce delle	Approvazione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Invio all'Assessore della proposta protocollata di	Ricognizione e acquisizione del materiale tecnico e normativo necessario alla	Predisposizione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali.	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento Criteri ed	100%	6

			disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella L. 120/2020 e del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, nella L. 108/2021.	DGR di approvazione entro il 30/11/2022	predisposizione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali		Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Invio all'Assessore proposta di DGR protocollata entro il 30/11/2022.		
8	10%	L'Ambiente Curato e Tutelato	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Secondo Accordo sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.	Predisposizione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Invio all'Assessore della proposta protocollata di DGR per l'approvazione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile entro il 15/10/2022	Predisposizione della scaletta del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS)	Predisposizione della Bozza definitiva del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS)	Invio all'Assessore proposta protocollata di DGR per l'approvazione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) entro il 15/10/2022	100%	6
9	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento della L.R. 83/88 recante "Disciplina delle funzioni regionali concernenti linee ed impianti elettrici aventi tensione fino a 150.000 volt".	Redazione progetto di legge teso alla semplificazione. - Predisposizione e invio protocollato al competente la G.R. del progetto di Legge Regionale. Entro il 15/12/2022	Incontri con ARTA e ENEL per definizione specifiche tecniche e condivisione di criteri per razionalizzazione procedure. Approvazione verbali	Definizione progetto di legge concertato con ENEL e ARTA	Invio protocollato al competente la G.R. del progetto di Legge Regionale 15/12/2022	100%	9
10	15%	L'ambiente curato e tutelato	Programma di Riqualficazione ERP art. 1 comma 2 lettera "c" punto 13 del D.L. 59/2021 convertito dalla legge n. 101/2021	Sottoscrizione di almeno il 70% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Entro il 5/12/2022	Procedure contabili relative alle risorse trasferite dal M.I.M.S. per l'annualità 2022	Definizione procedure finalizzate alla sottoscrizione delle concessioni di finanziamento	Sottoscrizione di almeno il 70% delle concessioni di finanziamento per l'avvio degli interventi ammessi a	100%	9

							finanziamento 5/12/2022		
11	15%	L'ambiente curato e tutelato	Programma integrato di edilizia residenziale sociale da finanziare con risorse pari a € 4.520.000,00 di cui alla D.G.R. n. 99/2021. Avviso approvato con Determina Dirigenziale DPC022 n.203 del 6/10/2021	Sottoscrizione del 100% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Entro il 30.11.2022	Coordinamento attività istruttorie	Approvazione con determina graduatoria finale delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Entro il 30/09/2022	Sottoscrizione del 100% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Entro il 30/11/2022	100%	9
TOTALE								100%	60

DPC002 - SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondole scadenze del piano	80%	2,4
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3

3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	3
4	25%	L'Ambiente Curato e Tutelato	Predisposizione di una piattaforma da dedicare alle attività di Monitoraggio dei Piani Regionali approvati.	Pubblicazione sulla piattaforma di monitoraggio del 100% dei dati relativi ai Piani approvati che hanno avviato l'attività di Monitoraggio. 31/12/2022	Ricognizione volta all'individuazione e dei piani approvati (Invio esiti ricognizione con nota protocollata al Direttore DPC entro il 30/06/2022)	Individuazione dei piani che hanno avviato le attività di monitoraggio (Invio esiti ricognizione con nota protocollata al Direttore DPC entro il 30/09/2022)	Pubblicazione dei dati raccolti sulla piattaforma di monitoraggio. (Invio esiti pubblicazione con nota protocollata al Direttore DPC entro il 31/12/2022)	100%	15
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Aggiornamento del documento (approvato con DGR 119/2002 e smi) alla luce delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella L. 120/2020 e del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, nella L. 108/2021.	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali. Invio proposta protocollata al Direttore DPC entro il 15/11/2022	Ricognizione e acquisizione del materiale tecnico e normativo necessario alla predisposizione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali	Predisposizione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali (Invio proposta protocollata al Direttore entro il 30/09/2022)	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione del documento Criteri ed Indirizzi in Materia di Procedure Ambientali (Invio proposta DGR protocollata al Direttore DPC entro il 15/11/2022)	100%	12

6	20%	L'Ambiente Curato e Tutelato	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Secondo Accordo sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile	Predisposizione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Invio della Proposta di DGR protocollata al Direttore entro il 30.09.2022	Predisposizione della scaletta del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) e della Bozza definitiva del Documento. Condivisione con il Direttore.	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) ed invio al direttore DPC entro il 30/09/2022	//	100%	12
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di una Scheda Statistica di Monitoraggio delle attività del CCR-VIA al fine di favorire la conoscenza delle attività di Valutazione Ambientale delle strutture operative della Giunta Regionale	Popolamento dati per il censimento delle annualità 2020- 2021 e 2022 e pubblicazione sullo Sportello Regionale Ambientale. 31/12/2022	Predisposizione della scheda statistica (invio della Scheda con nota protocollata al Direttore DPC entro il 30/06/2022)	Popolamento dei dati per il Censimento delle annualità 2020-2021. (Invio dei dati del censimento con nota protocollata entro il 30/09/2022)	Popolamento dei dati per il Censimento delle annualità 2022 e loro pubblicazione sullo Sportello Regionale Ambientale. (Invio dei dati del censimento con nota protocollata entro il 31/12/2022)	100%	12
TOTALE								99%	59,4

DPC017 – SERVIZIO DEMANIO IDRICO E FLUVIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7

2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
3	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accertamento illeciti amministrativi (L. 689/1981) violazioni D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e R.D. 1775/1933 pratiche arretrate relative al periodo 2016 - 2020 n. 1.883. Obiettivo triennio 2021-2023: 100% delle pratiche arretrate	Adozione 100% dei provvedimenti finali dei rapporti di contestazione disposti ai sensi L. 689/1981 (ordinanze-ingiunzioni dei verbali elevati nel periodo 2018- 2019). Invio elenco protocollato al Direttore 31.12.2022	65% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2019	80% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2019	100 % dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino 31.12.2019	100%	27
4	45%	L'ambiente curato e tutelato	Completamento migrazione dei dati sulle utilizzazioni delle acque pubbliche dall'applicativo informatico Abruzzo 2.0 all'applicativo Genioweb 2.0 - Ottimizzazione delle informazioni presenti nella ex banca dati Abruzzo 2.0 Obiettivo biennale 2021-2022.	Completamento migrazione banca dati da ABRUZZO 2.0 a Genioweb con inserimento dati anagrafici, tecnici e finanziari per ciascuna utenza del demanio idrico e aggiornamento costante dai dati. Target: Completamento delle attività di migrazione dati da Abruzzo 2.0 e messa in servizio di Genioweb con invio elenco utenze migrate al Direttore entro il 31.12.2022 e predisposizione determinazione di liquidazione e	Migrazione su Genioweb 2.0 => 100% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con collaudo tecnico.	Collaudo amministrativo contabile gestione canoni demanio idrico (aggiornamento canoni, invio massivo, gestione recupero crediti, archiviazione informatizzata e PagoPa)	Trasmissione al Servizio Bilancio - Ragioneria determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento ed aggiornamento della sezione del sito Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di gara e Contratti nonché del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili	100%	27

				pagamento società Liguria Digitale S.p.A.					
TOTALE								99,5%	59,7

DPC022 - SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondole scadenze del piano	82%	2,46
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3

3	30%	L'Ambiente Curato e Tutelato	Attuazione del Piano di Edilizia Scolastica 18/20	Istruttoria e messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari nel rispetto delle tre finestre autorizzative al 1.3.2022, 1.7.2022, 1.10.2022. Invio al Direttore degli atti di liquidazione per la relativa sottoscrizione (100%). Entro il 15/11/2022	Istruttoria messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.3.2022.	Istruttoria e messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.7.2022	Istruttoria messa in pagamento del 100% delle istanze trasmesse dagli Enti beneficiari per la finestra del 1.10.2022 .	100%	18
4	30%	L'Ambiente Curato e Tutelato	Programma di Riqualificazione ERP art. 1 comma 2 lettera "c" punto 13 del D.L. 59/2021 convertito dalla legge n. 101/2021.	Proposta di sottoscrizione di almeno il 70% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Invio al Direttore nota protocollata contenente i riferimenti di tutte le concessioni da sottoscrivere (almeno il 70%). Entro il 30.11.2022	Procedure contabili relative alle risorse trasferite dal M.I.M.S.	Definizione procedure finalizzate alla sottoscrizione delle concessioni di finanziamento	Proposta di sottoscrizione di almeno il 70% delle concessioni di finanziamento per l'avvio degli interventi ammessi a finanziamento. Invio al Direttore nota protocollata contenente i riferimenti di tutte le concessioni da sottoscrivere (almeno il 70%). 30/11/2022	100%	18
5	30%	L'Ambiente Curato e Tutelato	Programma integrato di edilizia residenziale sociale da finanziare con risorse pari a € 4.520.000,00 di cui alla D.G.R. n. 99/2021. Avviso approvato con Determina Dirigenziale DPC022 n.203 del 6/10/2021	Proposta di sottoscrizione del 100% delle concessioni di finanziamento ammissibili per l'avvio degli interventi. Invio al Direttore nota protocollata contenente i riferimenti di tutte le concessioni da sottoscrivere (100%). Entro	Attività istruttoria propedeutica per la definizione della graduatoria delle manifestazioni d'interesse. 30/06/22	Redazione della graduatoria definitiva delle concessioni di finanziamento ammissibili (100%). Invio proposta di determina direttoriale al Direttore entro il 30/09/22	Predisposizione delle concessioni di finanziamento. Invio al Direttore proposta protocollata di sottoscrizione del 100% delle concessioni entro il 15/11/22.	100%	18

				il 15.11.2022					
TOTALE								99,01%	59,46

DPC024 – SERVIZIO GESTIONE E QUALITA' DELLE ACQUE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	91%	2,73
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	3

4	25%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento della DGR 851/2019 "Piano di Tutela delle Acque – Presa d'atto del quadro ricognitivo degli agglomerati superiori e inferiori a 2000 abitanti equivalenti (a.e.) e dei relativi impianti di depurazione." recante lo stato del trattamento dei reflui urbani in Regione Abruzzo	Predisposizione della proposta di DGR di approvazione con i relativi allegati Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/11/2022	Acquisizione dei dati da aggiornare presso ERSI e Gestori del Servizio Idrico Integrato	Redazione degli allegati tecnici alla proposta	Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/11/2022	100%	15
5	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento e integrazione "Linee guida per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue " di cui alla DGR 1045/2018	Predisposizione delle Linee Guida e della proposta di DGR di approvazione. Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/10/2022	Predisposizione bozza di Linee Guida	Condivisione con Gestori del Servizio Idrico Integrato e ERSI	Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/10/2022	100%	18
6	30%	L'ambiente curato e tutelato	Finanziamento di interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato attraverso i proventi della sanzioni amministrative in materia di scarichi ai sensi dell'art 136 del D.Lgs 152/06 dell'art. 3 della LR 1/2013 e s.m.i.	Predisposizione della proposta di DGR di approvazione con i relativi allegati Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/11/2022	Acquisizione delle necessità d presso ERSI e Gestori	Redazione degli allegati tecnici alla proposta	Trasmissione al Direttore della Proposta di DGR protocollata entro il 15/11/2022	100%	18
TOTALE								99,55%	59,73

DPC025 – SERVIZIO POLITICA ENERGETICA E RISORSE DEL TERRITORIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Cortei dei Conti e MEF.	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/01/2022	100%	3
3	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020.	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 202231/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo	100%	6
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3

5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	3
6	18%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento della L.R. 83/88 recante "Disciplina delle funzioni regionali concernenti linee ed impianti elettrici aventi tensione fino a 150.000 volt".	Redazione progetto di legge teso alla semplificazione. Predisposizione e invio protocollato al Direttore del progetto di Legge Regionale. Entro il 30/11/2022	Incontri con ARTA e ENEL per definizione specifiche tecniche e condivisione di criteri per razionalizzazioni e procedure. Approvazione verbali	Definizione progetto di legge concertato con ENEL e ARTA	Predisposizione e invio protocollato al Direttore del progetto di Legge Regionale 30/11/2022	100%	10,8
7	17%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Creazione di un data-base informatico al fine di realizzare un layer gis da pubblicare nella sezione GEOPORTALE della Regione Abruzzo che permetta la visualizzazione e la localizzazione sul territorio della varie attività autorizzate con AIA.	Trasmissione documentazione per pubblicazione online su sito GeoPortale del nuovo layer IPPC-AIA. Attestazione protocollata al Direttore del completo inserimento dei contenuti 31/12/2022.	Attività di raccolta dati per la creazione del data base informatico e predisposizione file dati.	Realizzazione file dati diviso per varie tipologie di attività IPPC-AIA per migliorare la fruibilità in termini di consultazione e di trasparenza dei contenuti.	Trasmissione della documentazione e prodotta per la pubblicazione online dellanuova paginasu Geoportale Regione Abruzzo.	100%	10,2

8	18%	L'ambiente curato e tutelato	Catasto regionale delle cave: realizzazione dello scadenziario finalizzato al recupero delle polizze fideiussorie di cave abbandonate.	Realizzazione scadenziario e avvio di almeno n. 4 procedimenti di escussione polizze. Entro il 31/10/2022	Verifica degli strumenti informatici idonei allo scopo	Definizione modellazione informatica della raccolta dati	Realizzazione scadenziario, valutazione delle autorizzazioni scadute e avvio di almeno 4 procedimenti di escussione polizze 31/10/2022	100%	10,8
9	17%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento - revisione delle pagine del sito WEB regionale delle sessioni AUA- Emissioni in atmosfera - Medi impianti di Combustione al fine di migliorare e semplificare la fruibilità dei contenuti per cittadini, enti e stakeholders.	Attuazione completa delle attività di aggiornamento con pubblicazione online entro il 31/12/2022 Invio attestazione protocollata al Direttore del completo inserimento dei contenuti entro il 30/09/2022	Attività di ricognizione dello stato di fruibilità del sito regionale dedicato, al fine di verificare la necessità di aggiornamenti e o modifiche che possano migliorare e semplificare la consultazione dello stesso in termini di trasparenza e contenuti	Predisposizione e pubblicazione degli aggiornamenti delle pagine e dei nuovi contenuti	///	100%	10,2
TOTALE								100%	60

DPC026 – SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	3
4	28%	L'ambiente curato e tutelato	Attività connesse alla redazione del 17° Rapporto R.D.R.U. – Anno 2021.	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione del Report Raccolte Differenziate Rifiuti Urbani - Anno 2021. Invio della proposta protocollata al	Attività di ricognizione e acquisizione della documentazione necessaria per l'elaborazione del report	Analisi delle informazioni acquisite, verifica e validazione dei dati. Redazione report e inoltro protocollato, al	///	100%	17

				Direttore di Dipartimento entro il 30.09.2022		Direttore di Dipartimento, della proposta di DGR di approvazione dello stesso			
5	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Attività per la definizione di procedure tecnico-amministrative per la corretta gestione dei sedimenti e rilascio autorizzazioni (DM173/16).	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione delle Linee Guida per la corretta applicazione del DM 173/16. Invio della proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 30.11.2022	Costituzione GdL per analisi delle procedure tecnico-amministrative legate alla movimentazione dei sedimenti marini per la corretta gestione dei processi autorizzativi di cui al DM 173/16.	Elaborazione documentazione a supporto della definizione delle Linee Guida per la corretta applicazione su territorio regionale del DM 173/16.	Invio, al Direttore di Dipartimento, della proposta protocollata di DGR di adozione delle Linee Guida regionali per la corretta applicazione del DM 173/16 entro il 30.11.2022	100%	18
6	27%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione delle disposizioni regionali afferenti la modulistica per le istanze autorizzative degli impianti di gestione dei rifiuti e definizione degli oneri istruttori.	Predisposizione della proposta di DGR per l'approvazione della modulistica e dei relativi oneri istruttori. Invio proposta protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 31.10.2022	Revisione preliminare della modulistica in base alle novità normative del decreto semplificazioni (D.L. 77/2020) ed analisi comparativa degli oneri istruttori già definiti nelle altre regioni.	Elaborazione della modulistica in adeguamento delle modifiche normative e definizione degli oneri istruttori	Invio, al Direttore di Dipartimento, della proposta protocollata di DGR per l'approvazione della modulistica e dei relativi oneri istruttori entro il 31.10.2022	100%	16
TOTALE								99,5%	59,7

DPC032 – SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa della misure previste nel piano nei termini stabiliti.	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti . Obiettivo triennale: Smaltimento 100% nel triennio pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di stabilito dal annuale periodo come Piano di lavoro	100%	3

4	40%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019	Obiettivo triennale - 3 anno: redazione proposta della nuova LUR in attuazione DGR 622/2019 con analisi ed elaborazione dei contributi forniti dai soggetti coinvolti nella fase di partecipazione alla LUR. Determina di presa d'atto della proposta di nuova LUR entro 30/09/2022	Analisi ed elaborazione dei contributi forniti dai soggetti coinvolti nella fase di partecipazione alla LUR.	Redazione proposta di nuova LUR e presa d'atto con determina dirigenziale. 30/09/2022	//	100%	24
5	45%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento del P.D.M.R. (piano demaniale regionale marittimo) - D.C.R. n°20/4 del 24.02.2015 finalizzato alla semplificazione amministrativa e Sistema di Monitoraggio	Obiettivo triennale - 2 anno: Adeguamento aggiornamento del PDMR/2015 e monitoraggio del recepimento del PDMR nei 19 Comuni della costa abruzzese. Determina di adozione del documento preliminare delle attività di monitoraggio 31/07/2022	Attività di ricognizione dati, redazione documento di sintesi e avvio consultazioni.	Determina di adozione del documento preliminare delle attività di monitoraggio. 31/07/2022	//	100%	27
TOTALE								100%	60

DPD – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio 2022	Raggiungimento target di periodo	///	///	100%	15
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 ottobre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	///	100%	12
5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	18
6	15%	Un territorio fertile per le imprese	Concorso alle azioni per l'adozione di manualistica UMA e per le implementazioni del software UMA Abruzzo	Concorso all'adozione del Manuale delle procedure; Concorso all'implementazione del software per la gestione diretta delle domande di carburante agricolo agevolato da parte delle	Concorso all'adozione e pubblicazione del Manuale delle procedure per i CAA e gli istruttori regionali	///	///	100%	9

				aziende interessate. Formalizzazione congiunta del manuale. 30.06.2022					
TOTALE								100%	60

DPD018 – SERVIZIO COMPETITIVITÀ

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio 2022	Raggiungimento target di periodo	///	///	100%	15

4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 ottobre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	///	100%	12
5	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	21
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Masterplan - Patto per il SUD: avanzamento Masterplan - Patto per il Sud	Masterplan - Patto per il SUD. Verifica rispetto cronoprogramma da parte dei soggetti attuatori. Verificarispettodeitarget di periodo comeda cronoprogramma e relative liquidazioni - 31.12.2022	Verifica rispetto dei target di periodo e relative liquidazioni	Verifica rispetto dei target di periodo e relative liquidazioni	Verifica rispetto dei target di periodo e relative liquidazioni	100%	6
TOTALE								99,5%	59,7

DPD019 – SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE E BIODIVERSITÀ

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	15
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Approvazione cronoprogramma entro il 31 marzo 2022. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12

5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sviluppare e valorizzare le filiere agroalimentari regionali, in particolare quella Ortofrutticola e Olivicola, attraverso l'ottimizzazione delle procedure OCM e la definizione di protocolli per l'integrazione di filiera.	Adozione provvedimenti di approvazione dei Programmi Operativi e dei Progetti esecutivi annuali delle 6 OP ortofrutta e delle 2 OP Olio nonché delle modifiche in corso d'anno. Adozione provvedimenti protocollati di conferma riconoscimento O.P. settore Olio di Oliva entro il 31/12/2022.	Adozione determinazioni di approvazione dei PO e dei PE, determinazioni di riconoscimento O.P. settore Olio di Oliva. Approvazione mantenimento dei requisiti per il riconoscimento delle OP.	Definizione bozza protocollo d'intesa per l'integrazione della filiera Olivicola.	Adozione provvedimenti di approvazione modifiche in corso d'anno dei PO e definizione protocollo d'intesa per l'integrazione filiera olivicola.	100%	6
6	20%	L'Ambiente curato e tutelato	Tutela della biodiversità agraria e alimentare per la conservazione delle risorse genetiche agrarie e alimentari a rischio di estinzione attraverso l'iscrizione in anagrafe regionale e nazionale di nuove risorse censite oltre al riconoscimento degli Agricoltori e Allevatori custodi.	Iscrizione di n. 3 nuove RGV e/o RGA nell'Anagrafe regionale della Biodiversità; Presentazione al Mipaaf di almeno n. 20 richieste per Marchio Agricoltori e Allevatori custodi. 30.11.2022	Realizzazione di n. 2 incontri con il Mipaaf e gli Allevatori/Agricoltori custodi per la preparazione della documentazione e propedeutica al conferimento del Marchio di Agricoltore/Allevatore custode	Approvazione del Nucleo di valutazione della Biodiversità ed iscrizione di n. 2 nuove risorse genetiche vegetali e/o animali.	Iscrizione di n. 3 nuove RGV e/o RGA nell'Anagrafe regionale della Biodiversità; Presentazione al Mipaaf di almeno n. 20 richieste per Marchio Agricoltori e Allevatori custodi - 30.11.2022	100%	12
7	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Spese FEAGA (Fondo europeo agricolo di garanzia) per la misura "Ristrutturazione e riconversione dei vigneti nel settore vitivinicolo" – Adozione di misure correttive (predisposizione di checklist di controllo, nuova modulistica e circolari per i tecnici istruttori in conformità alla normativa comunitaria)	Adozione con determinazione dirigenziale protocollata della documentazione inerente alle check list di controllo e nuova modulistica entro il 31.12.2022	Predisposizione bozza documentazione	Condivisione della documentazione predisposta con tecnici istruttori, soggetti interessati e CAA attraverso la realizzazione di almeno due incontri	Adozione con determinazione dirigenziale della documentazione	100%	9

TOTALE	99,5%	59,7
---------------	--------------	-------------

DPD021 – SERVIZIO FORESTE E PARCHI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondole scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	5
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	5
3	25%	L'Ambiente curato e tutelato	Revisione della normativa regionale riguardante i provvedimenti per la protezione della flora in Abruzzo. LR 45/1979	Predisposizione e trasmissione della proposta protocollata di DGR/C recante l'approvazione di un progetto di legge sulla revisione della normativa afferente alla protezione della flora in Abruzzo. Scadenza 30.11.2022	Studio e ricerche sulle novità introdotte dalla nuova normativa, regionale e statale.	elaborazione del progetto di legge	Predisposizione della DGR/C e trasmissione della proposta protocollata di progetto di legge regionale al Direttore ed al componente la Giunta competente per materia - 30.11.2022	100%	15

4	30%	L'Ambiente curato e tutelato	Revisione della normativa regionale afferente il demanio armentizio. LR 35/1986 e 16/1980	Predisposizione e trasmissione della proposta protocollata di DGR/C recante l'approvazione di un progetto di legge sulla revisione della normativa afferente ai demani armentizi. Scadenza 31.10.2022	Studio e ricerche sulle novità introdotte dalla nuova normativa, regionale e statale.	elaborazione del progetto di legge	Predisposizione della DGR/C e trasmissione della proposta protocollata di progetto di legge regionale al Direttore ed al componente la Giunta competente per materia - 31.10.2022	100%	15
5	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 Azioni 6.6.1 e 6.5.A.2	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022 31.12.2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiunti i target fisici e finanziari di periodo. Accertati con Assistenza tecnica	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	10
6	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	10
TOTALE								100%	60

DPD022 – SERVIZIO SVILUPPO LOCALE ED ECONOMIA ITTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
3	35%	Politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target finanziario del PSR al 31 dicembre 2022	Raggiungimento dei target del PSR definiti con cronoprogramma approvato dall'AdG. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022.	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	21
4	55%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento del target finanziario previsto per l'O.I. Abruzzo dal PO FEAMP 2014/2020 al 31 dicembre 2022	Raggiungimento dei target del PO FEAMP definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre del 2022 .	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	33
TOTALE								100%	60

DPD023 – SERVIZIO SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'AGRICOLTURA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	91%	2,73
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	18
4	15%	Un territorio fertile per le imprese	Linee guida sullo stato fitosanitario della Regione Abruzzo riguardo ai parassiti da quarantena e a controllo obbligatorio finalizzato a favorire la conoscenza del territorio	Predisposizione di linee guida rivolte a tecnici e operatori del settore (vivaisti, ditte impegnate nell'import- export, operatori professionali ecc.) per migliorare le capacità produttive e competitive delle produzioni regionali - Invio agli operatori e pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo - 31.10.2022	Predisposizione della prima stesura	Stesura definitiva e approvazione	Pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo - 31.10.2022	100%	9

5	25%	L'ambiente curato e tutelato.	Agrometeorologia e piattaforma informatica Agromambiente: monitoraggio fenologico partecipato per vite e olivo correlato ai cambiamenti climatici.	Coinvolgimento di n. 20 aziende viticole/olivicole, rappresentative del territorio, per la raccolta settimanale dei dati agrofenologici. Redazione di n. 3 report con analisi dei dati fenologici e climatici confrontati e commentati con gli analoghi periodi dei due anni precedenti, con pubblicazione sulla piattaforma Agromambiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia). Entro un mese dalla fine dei periodi di riferimento.	Redazione 1^ report (periodo aprilegiugno) con pubblicazione sulla piattaforma Agromambiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia) entro un mese dalla fine del trimestre di riferimento.	Redazione 2^ report (periodo luglio-settembre) con pubblicazione sulla piattaforma Agromambiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia) entro un mese dalla fine del trimestre di riferimento	Redazione 3^ report (periodo ottobre-novembre) e analisi di riepilogo intero ciclo vegetativo, con pubblicazione sulla piattaforma Agromambiente e nella specifica sezione del sito web istituzionale (Agrometeorologia) entro il 31.12.2022	100%	15
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione del REGOLAMENTO 26 agosto 1997, n. 4 - L.R. 31 maggio 1994, n. 30 art. 35, 1° comma "Regolamento regionale per la disciplina degli allevamenti di fauna selvatica a scopo alimentare, di ripopolamento, ornamentale e amatoriale".	Predisposizione proposta DGR/C protocollata, trasmissione al Direttore regionale entro il 30.09.2022	Costituzione gruppo di lavoro svolgimento incontri e report attività Gruppo di lavoro	Trasmissione proposta DGR alla firma della Direttrice	----- -----	100%	12
TOTALE								99,55%	59,73

DPD024 – SERVIZIO TERRITORIALE PER L’AGRICOLTURA ABRUZZO EST – TERAMO

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL				GRADO RAGGIUNTAMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	Monitoraggio al 30 giugno_2022	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Attuazione secondo le scadenze del piano. Nessuno Scostamento	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	Implementazione, entro il 30 giugno, delle specifiche schede per tutti i procedimenti del servizio nell'apposita sezione "Servizi erogati " in Amministrazione Trasparente.	Aggiornamento, per variazioni di responsabili Uffici e referenti di procedimento, delle specifiche schede presenti nell'apposita sezione "Servizi erogati " in Amministrazione Trasparente	Obiettivo conseguito entro la scadenza del 30/06/2022	100%	3
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio 2022	Raggiungimento target di periodo	Conclusione istruttorie, revisione ed autorizzazione elenchi di pagamento relativi al 100 % delle DP pervenute complete alla data del 30 aprile.		///	100%	12

4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 ottobre 2022	Raggiungimento target di periodo		Conclusione istruttorie, revisione ed autorizzazione elenchi di pagamento relativi al 100 % delle DP pervenute complete. Per dettaglio si rinvia a rapporto allegato	///	100%	12
5	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo			Conclusione istruttorie nei termini stabiliti dall'AdG per tutte le domande pervenute nei termini e complete di documenti. Revisione ed autorizzazione elenchi di pagamento relativi al 100 % delle DP chiuse con esito positivo. Concorso all'obiettivo di spesa PSR per oltre 15 milioni. Per dettaglio sugli scostamenti nei tempi di chiusura delle istruttorie, non imputabili al servizio, si rinvia a rapporto trasmesso all'AdG in data 28/12/2022 con nota RA/545360/22	100%	21
6	15%	Un territorio fertile per le imprese	Concorso alle azioni per l'adozione di manualistica UMA e per le implementazioni del software UMA Abruzzo	Concorso all'adozione del Manuale delle procedure; Concorso all'implementazione del software per la gestione diretta delle domande di carburante agricolo agevolato da parte delle aziende interessate. Formalizzazione congiunta del manuale. 30.06.2022	Concorso all'adozione e pubblicazione del manuale delle procedure per i CAA e gli istruttori regionali	Il servizio ha collaborato all'elaborazione del manuale delle Procedure e ha garantito la pronta applicazione delle procedure approvate.	///	obiettivo conseguito entro la scadenza del 30/06/2022	100%	9
TOTALE									99,5%	59,7

DPD026 – SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO SUD – CHIETI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction.	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 luglio 2022	Raggiungimento target di periodo	///	///	100%	12
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 5 ottobre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	///	100%	9

5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target PSR	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dalla Direttrice. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo alla Direttrice entro il 28 dicembre 2022	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	12
6	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento target OO.CC.MM. (Organizzazioni Comuni di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti)	Rispetto dei target definiti con cronoprogramma approvato dall'ADG entro il 31 marzo 2022. Invio attestazione sul rispetto del raggiungimento del target di periodo all'ADG entro il 28 dicembre 2022	raggiungimento target di periodo	raggiungimento target di periodo	raggiungimento target di periodo	100%	9
7	20%	Un territorio fertile per le imprese	Coordinamento delle azioni per l'adozione di manualistica UMA e per le implementazioni del software UMA Abruzzo	Azioni per l'adozione del Manuale delle procedure; implementazione del software per la gestione diretta delle domande di carburante agricolo agevolato da parte delle aziende interessate. Formalizzazione congiunta del manuale 30.06.2022.	Adozione e pubblicazione del Manuale delle procedure per i CAA e gli istruttori regionali	///	///	100%	12
TOTALE								100%	60

DPE – DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE-TRASPORTI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Rif. Ob.n.2 DPE001)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento 30/11/2022	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Rif. Ob.n.6 DPE013)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (Rif. Ob.n.3 DPE001)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2023 - 2025 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento 30/10/2022	90%	3
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction (Rif. Ob. n.7	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	6

			DPE005, n.6 DPE014,n.7 DPE015,n.8 DPE016,n.6 DPE017)	cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) TARGET : 30/06/2022					
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento e da comunicare al DPA TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	6
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione e funzionamento dell'Osservatorio Permanente dei Prezzi Elementari previsto nella L.R. N. 21 del 3 Novembre 2021 al fine di fronteggiare l'aumento dei prezzi dei materiali nei contratti pubblici. (Rif. Ob. n. 3 del DPE015)	Proposta di DGR protocollata di istituzione dell'Osservatorio Permanente e insediamento dello stesso. TARGET: 31/12/2022	Attivazione di collaborazione con l'Università di Chieti e Pescara, Dipartimento DICEAA per definire le modalità operative che l'Osservatorio deve attuare.	Definizione delle modalità operative con cui fronteggiare l'aumento dei prezzi dei materiali nei contratti pubblici durante l'anno.	Proposta di DGR protocollata di istituzione dell'Osservatorio Permanente ed insediamento dello stesso.	100%	6
8	10%	Un Territorio fertile per le imprese	Piano Regionale dei Bacini Sciistici - 1° Stralcio funzionale. L.R. 24/05, art. 5 - ex DGR n° 782 del 07/12/2020. Redazione Bozza di Piano - 1° stralcio (Rif. Ob. n. 4 del DPE018)	Proposta protocollata di D.G.R. del Piano Bacini Sciistici. 1° stralcio TARGET: 31/12/2022	Avvio attività di redazione partecipata con gli stakeholders e gli enti locali interessati	Completamento delle attività di redazione partecipata del PdBS - 1° stralcio	Presa d'atto dei contributi assunti, redazione e invio proposta protocollata di D.G.R. 31/12/2022	100%	6
9	15%	Un territorio fertile per le imprese	Analisi ed attività finalizzate all'affidamento diretto a	Trasmissione all'Autorità Regolazione dei Trasporti (ART) della	Attività di raccolta dei dati relativi a	Trasmissione della Relazione all'ART per la		100%	9

			Trenitalia S.p.A. del trasporto pubblico ferroviario regionale [articolo 5, paragrafo 6, del regolamento (CE) n. 1370/2007]. (Rif. Ob. n. 6 del DPE005)	relazione predisposta ai sensi dell'art. 34 c. 20 del DL 179/2012 (conv. dalla legge 221 del 2012) e della delibera ART n. 48/2017 propedeutica all' affidamento diretto di servizi di trasporto pubblico ferroviario. TARGET: 31/07/2022	caratteristiche territoriali, trasportistiche e socioeconomiche e propedeutica alla redazione della Relazione.	relativa approvazione: 31.07.2022.			
10	10%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento annuale del Programma Triennale di opere idrauliche approvato con verbale consiliare n. 31/4 del 15.07.2020 con individuazione delle priorità di intervento in tre classi di valore crescente (Rif. Ob. n. 5 del DPE013)	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del nuovo programma triennale- TARGET: 31/12/2022	Ricognizione interventi	Ricognizione interventi	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione nuovo programma	100%	6
11	10%	Il cittadino al centro	Modifiche ed aggiornamento della disciplina e delle procedure per richiedere l'idoneità ai fini dell'iscrizione al ruolo conducenti (Rif. Ob. n. 4 del DPE005)	Determinazione Direttoriale di approvazione del nuovo disciplinare di esame e modulistica. TARGET 15/11/2022	Relazione analisi e delle criticità del quadro normativo e regolatorio con individuazione delle modifiche migliorative.	Redazione nuovo disciplinare di esame	Determinazione Direttoriale di approvazione 15/11/2022	100%	6
TOTALE								100%	60

DPE001 – SERVIZIO DI SUPPORTO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	6
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei pianistessi e adempimenti MEF. TARGET 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/11/2022	100%	6
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2023 - 2025 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento - 30/10/2022	90%	16

4	50%	Un territorio fertile per le imprese	Quantificazione dei conguagli a saldo di cui alla L.R. n. 62/83 relativamente agli esercizi 2018 e 2019.	Quantificazione delle risorse necessarie per la liquidazione, per ciascun concessionario del Tpl, dei conguagli a saldo calcolati secondo la metodologia di cui alla D.G.R 231 del 28/04/2021 TARGET:30/09/2022	Verifica bilanci aziendali ed eventuale modifica del costo effettivo dichiarato, nonché della contribuzione percepita	Definizione delle spettanze riconoscibili a ciascun concessionario a titolo di conguagli a saldo 2018 e 2019 secondo la metodologia di cui alla D.G.R. n, 231/2021.Trasmisione al Direttore		100%	30
TOTALE								96,6%	58

DPE005 – SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Modalità di rilevazione degli standard di qualità del servizio, ivi inclusa la puntualità e gli indici di soppressione, ed il livello di soddisfazione dell'utenza (qualità percepita) con riferimento al comparto gomma del contratto di servizio in house providing tra regione Abruzzo e TUA spa	Predisposizione format di rilevazione e raccolta dati. Determina Dirigenziale di analisi dei dati. TARGET : 31/12/2022	Predisposizione format per la rilevazione e trasmissione a TUA	Acquisizione modelli di rilevazione compilati da TUA spa relativi al periodo gennaio - giugno 2022	Adozione determina dirigenziale di analisi dei contenuti della rilevazione	100%	9

3	20%	Un territorio fertile per le imprese	Soddisfacimento di adeguati livelli di servizio di trasporto pubblico locale con contestuale apertura al mercato in attuazione del Reg. (CE) 1370/2007	Invio al Direttore di proposta protocollata di D.G.R. inerente la facoltà di proroga dei contratti di servizio ai sensi dell'art.4, par.4 Reg (CE) n.1370/2007 per le finalità indicate dal c.5 bis dell'art.24 del D.L. n.4/22 conv. con mod. Legge 28 marzo 2022 n.25- Atto di indirizzo". TARGET: 15/12/2022	Raccolta, studio e analisi della documentazione	//	Invio al Direttore di proposta protocollata di D.G.R. 15/12/2022	100%	12
4	10%	Il cittadino al centro	Modifiche ed aggiornamento della disciplina e delle procedure per richiedere l'idoneità ai fini dell'iscrizione al ruolo conducenti.	Predisposizione nuovo disciplinare di esame e modulistica. Trasmissione al Direttore della proposta di Determinazione Direttoriale di approvazione. TARGET 31/10/2022	Relazione analisi e criticità del quadro normativo e regolatorio con individuazione delle modifiche migliorative.	Redazione nuovo disciplinare di esame	Trasmissione al Direttore della proposta di Determinazione Direttoriale di approvazione: 31/10/2022	100%	6
5	20%	Il cittadino al centro	Attuazione delle misure per il contenimento del virus COVID 19 nell'ambito del trasporto pubblico	Effettuazione del 100% delle verifiche sull'attuazione delle Misure sanitarie ed organizzative di prevenzione della diffusione del COVID 19 nel trasporto pubblico locale secondo il Piano di Controllo approvato con D.D. n.76/DPE005 del 2021. Verbali di verifica protocollati. TARGET:31/12/2022	Numero di controlli secondo le indicazioni riportate nel programma dei controlli	Numero di controlli secondo le indicazioni riportate nel programma dei controlli	Numero di controlli secondo le indicazioni riportate nel programma dei controlli	100%	12

6	20%	Un territorio fertile per le imprese	Analisi ed attività finalizzate all'affidamento diretto a Trenitalia S.p.A. del trasporto pubblico ferroviario regionale [articolo 5, paragrafo 6, del regolamento (CE) n. 1370/2007].	Trasmissione al Direttore della relazione predisposta ai sensi dell'art. 34 c. 20 del DL 179/2012 (conv. dalla legge 221 del 2012) e della delibera ART n. 48/2017 propedeutica all'affidamento diretto di servizi di trasporto pubblico ferroviario. TARGET: 10/07/2022	Attività di raccolta dei dati relativi a caratteristiche territoriali, trasportistiche e socioeconomiche propedeutica alla redazione della Relazione.	Trasmissione al Direttore della relazione da inviare all'ART per la relativa approvazione: 10.7.2022.		100%	12
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi per Autorizzazione svolgimento attività noleggio con conducente con autobus e iscrizione al registro regionale (L.R. 25/2007) e Idoneità iscrizione ruolo conducenti veicoli/natanti autoservizi Pubblici non di Linea (L.R. 124/98)-30/06/22	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	6
		TOTALE						100%	60

DPE012 – SERVIZIO OPERE MARITTIME

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	20%	L'ambiente curato e tutelato	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazioni ed ecosistema marino	Verifica della qualità delle acque in almeno il 90% punti complessivi di balneazione soggetti ai controlli TARGET: 31/12/2022	Numero punti di balneazione da verificare 70% dei punti complessivi.	Numero punti di balneazione da verificare 80% dei punti complessivi.	Numero punti di balneazione da verificare 90% dei punti complessivi.	100%	12
3	35%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione Piano Programma Fondo di Solidarietà Unione Europea (FSUE) relativo ai danni da mareggiate nell'anno 2019.	Attuazione del 70% degli interventi previsti nel Piano Programma FSUE 2019 approvato con D.G.R. nr.205/2021 e rendicontazione della spesa al Dipartimento Nazionale della Protezione Civile. TARGET: 15/12/2022	Ultimazione interventi 30%	Ultimazione interventi 70%	Rendicontazione e del Piano-Programma FSUE 2019 15/12/2022	100%	21
4	40%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione degli interventi di Difesa della Costa previsti dal PNNR-Missione 2, Componente 4Investimento 2.1b. Fascicolo SIGED 4.38.12/134	Sottoscrizione delle Convenzioni tra Regione Abruzzo e soggetti Attuatori . Determina dirigenziale di approvazione. TARGET 31/12/2022	Individuazione dei soggetti attuato ri, proposta del Piano degli interventi, nomina RUP, acquisizione CUP	Raccolta informazione per aggiornamento della Piattaforma dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile	Sottoscrizione delle Convenzioni tra Regione Abruzzo e soggetti attuatori e Determina di approvazione.	100%	24
TOTALE								100%	60

DPE013 – SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.8) TARGET 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	15
3	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attività in avalimento dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale -Accordo di collaborazione approvato con DGR n. 437/2019	N. procedure espletate oggetto di avalimento ≥ 50% del numero totale di procedure in gestione- TARGET: 31/12/2022	30%	40%	50%	100%	12
4	25%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione del Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale – Piano Stralcio 2019 e 2020	Importo risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori a titolo di 1 e 2 ° acconto =100% dell'importo delle risorse finanziarie previste- TARGET: 31/12/2022	50%	80%	100%	100%	15

5	20%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento annuale del Programma Triennale di opere idrauliche approvato con verbale consiliare n. 31/4 del 15.07.2020 con individuazione delle priorità di intervento in tre classi di valore crescente	Invio al Direttore proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del nuovo programma triennale TARGET: 30/11/2022	Ricognizione interventi	Ricognizione interventi	Invio al Direttore Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione nuovo programma 30/11/2022	100%	12
6	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022 TARGET: 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
TOTALE								99,5%	59,7

DPE014 – SERVIZIO GENIO CIVILE - TERAMO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Interventi di difesa del suolo, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico ed idrogeologico del territorio	Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza > 90% del numero degli interventi segnalati ed autorizzati dal Dipartimento- TARGET: 31/12/2022	~90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	100%	18
3	15%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione intervento denominato "RIFACIMENTO PONTE IN VIA ASCOLANA DI ALBA ADRIATICA SUL FIUME VIBRATA". Importo € 1.000.000,00	Determinazione Dirigenziale di affidamento lavori. TARGET: 31/12/2022.	Redazione del progetto definitivo	Redazione del progetto esecutivo	Determinazione Dirigenziale di affidamento lavori all'impresa esecutrice	100%	9
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.13) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	6

5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.14) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	6
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021, per concessione aree demaniali e autorizzazioni sismiche TARGET: 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	6
7	20%	Il cittadino al centro	Ottimizzazione delle procedure autorizzatorie e di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e D.P.R. 380/2001	Rilascio autorizzazioni sismiche TARGET: ≥90% delle richieste 31/12/2022	90%	90%	90%	100%	12
TOTALE								99,5%	59,7

DPE015 – SERVIZIO GENIO CIVILE – PESCARA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	20%	L'ambiente curato e tutelato	Accordo di collaborazione istituzionale, nell'ambito dell'attuazione del Piano Regolatore Portuale, per l'installazione di una stazione di monitoraggio del regime idraulico del fiume Pescara.	Invio al Direttore della proposta di DGR protocollata di approvazione della convenzione tra i soggetti pubblici coinvolti nel programma di attuazione del P.R.P. di Pescara. TARGET: 30/06/2022	Invio al Direttore della proposta di Delibera di Giunta di approvazione dello schema di convenzione.	//	//	100%	12
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione e funzionamento dell'Osservatorio Permanente dei Prezzi Elementari previsto nella L.R. N. 21 del 3 Novembre 2021 al fine di fronteggiare l'aumento dei prezzi dei materiali nei contratti pubblici.	Invio al Direttore della proposta di DGR protocollata di istituzione dell'Osservatorio Permanente e insediamento dello stesso. TARGET:30/11/2022	Attivazione di collaborazione con l'Università di Chieti e Pescara, Dipartimento DICEAA per definire le modalità operative che l'Osservatorio deve attuare.	Definizione delle modalità operative con cui fronteggiare l'aumento dei prezzi dei materiali nei contratti pubblici durante l'anno.	Invio al Direttore della proposta di DGR protocollata di istituzione dell'Osservatorio Permanente ed insediamento dello stesso. 30.11.2022	100%	15
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.13) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	6

			13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)						
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.14) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	6
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ottimizzazione delle procedure autorizzatorie e di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e D.P.R. 380/2001	Rilascio autorizzazioni sismiche TARGET: > 90% delle richieste 31/12/2022	90%	90%	90%	100%	12
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021, per concessione aree demaniali e autorizzazioni sismiche TARGET: 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	6
TOTALE								99,5%	59,7

DPE016 – SERVIZIO GENIO CIVILE - L'AQUILA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	L'ambiente curato e tutelato	Interventi di difesa del suolo, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico ed idrogeologico del territorio	Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza > = 90% del numero degli interventi segnalati ed autorizzati dal dipartimento. Affidamenti disposti con determina dirigenziale. TARGET: 31/12/2022	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	100%	12
3	10%	Il cittadino al centro	Ottimizzazione delle procedure autorizzatorie e di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Determina di aggiudicazione definitiva del servizio di archiviazione pratiche sismiche presso la sede de L'Aquila e Sulmona . TARGET: 30/06/2022	Aggiudicazione definitiva	—		100%	6
4	20%	Il cittadino al centro	Ottimizzazione delle procedure autorizzatorie e di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Rilascio autorizzazioni sismiche TARGET: ≥ 90% delle richieste 31/12/2022	90%	90%	90%	100%	12

5	25%	L'ambiente curato e tutelato	Fondo Progettazione ex DPCM 14 luglio 2016. 1^ Stralcio FP (DD n. 585 del 21.12.2018): Opere messa in sicurezza idraulica e riqualificazione ambientale Raio-Aterno. 3° Lotto. Progettazione degli stralci nn.1,2,3 e 5.	Approvazione progetti definitivi riferiti agli stralci nn.1, 2, 3 e 5 mediante determina dirigenziale. Richiesta pareri ambientali ai vari Enti competenti, con nota protocollata. TARGET: 31/12/2022	Stipula contratti	Acquisizione delle Progettazioni definitive	Approvazione progetti definitivi e richiesta pareri ambientali	100%	15
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.13) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	3
7	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.14) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	3

8	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021, per concessione aree demaniali e autorizzazioni sismiche TARGET: 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	6
TOTALE								100%	60

DPE017 – SERVIZIO GENIO CIVILE - CHIETI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Interventi di difesa del suolo, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico ed idrogeologico del territorio	Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza > 90% del numero degli interventi segnalati ed autorizzati dal Dipartimento TARGET: 31/12/2022	~90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	90% degli interventi segnalati ed autorizzati	100%	18
3	15%	L'ambiente curato e tutelato	Schedatura delle autorizzazioni idrauliche rilasciate dall'anno 2002 ai sensi del R.D. 523/1904, ai fini dell'attivazione dei controlli.	Catalogazione delle autorizzazioni, distinte per attraversamenti aerei (AE) e interrati (AI) di almeno n.200 pratiche Trasmissione al Direttore con nota protocollata. TARGET: 15/12/2022	Inserimento dati per n.70 pratiche	Inserimento dati per ulteriori n.70 pratiche Totale n.140 pratiche	Inserimento dati per ulteriori n.60 pratiche Totale n.200 pratiche. Trasmissione al Direttore con nota protocollata	100%	9

4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.13) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	6
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.14) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	6
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021, per concessione aree demaniali e autorizzazioni sismiche TARGET: 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	6

7	20%	Il cittadino al centro	Ottimizzazione delle procedure autorizzatorie e di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011 e DP.R. 380/2001	Rilascio autorizzazioni sismiche TARGET: ≥ 90% delle richieste 31/12/2022	90%	90%	90%	100%	12
TOTALE								99,5%	59,7

DPE018 – SERVIZIO INFRASTRUTTURE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - TARGET: 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attuazione degli interventi di cui al PAR FSC 2014/2020 (1. interventi di cui alla D.G.R. 863/2016 e successive: PSRA/09-11-12-13-18-21-22-24-25-26-27-28-30-80-82-83; 2. interventi di cui alla Delibera CIPE 14/2019.)	Liquidazione con determina dirigenziale 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori TARGET: 31.12.2022	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori Target: 30.06.2022	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori Target: 31.08.2022	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili dai soggetti attuatori Target: 31.12.2022	100%	9
3	10%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione Catasto degli invasi di interesse regionale	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione Catasto degli invasi di interesse regionale. TARGET:31/10/2022	Censimento, verifica e aggiornamento dati	Censimento, verifica e aggiornamento dati	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione Catasto degli invasi di interesse regionale. 31/10/2022	100%	6

4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del Progetto 1000 Esperti. Obiettivo triennale: Smaltimento nel triennio 100% pratiche arretrate secondo il Piano territoriale (determinazione direttoriale n. DPA/2 del 13.01.2022) e il Piano di Lavoro e Piano Operativo (determinazione direttoriale n. DPA/17 del 14.02.2022)	Smaltimento pratiche arretrate tramite gli esperti contrattualizzati sul PNRR secondo il piano di lavoro annuale (rif. Procedura complessa n.15) TARGET: 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	100%	6
5	20%	Un Territorio fertile per le imprese	Piano Regionale dei Bacini Sciistici - 1° Stralcio funzionale. L.R. 24/05, art. 5 - ex DGR n° 782 del 07/12/2020. Redazione Bozza di Piano - 1° stralcio	Invio al Direttore della Proposta protocollata di D.G.R. del Piano Bacini Sciistici. 1° stralcio TARGET: 10.12.2022	Avvio attività di redazione partecipata con gli stakeholders e gli enti locali interessati	Completamento delle attività di redazione partecipata del PdBS - 1° stralcio	Presa d'atto dei contributi assunti, redazione e invio al Direttore della proposta protocollata di D.G.R. 10/12/2022	100%	12
6	20%	Un Territorio fertile per le imprese	Approvazione Piano Regolatore Portuale di Giulianova	Proposta protocollata di D.G.R. di proposta al Consiglio Regionale di approvazione Piano Regolatore Portuale di Giulianova TARGET: 31/12/2022	Attività istruttoria	Acquisizione Documentazione e attività istruttoria	Proposta protocollata di D.G.R.	100%	12

7	20%	Un territorio fertile per imprese	Definizione e regolarizzazione dello stato giuridico delle Concessioni demaniali ad uso "Turistico Ricreativo" in ambito portuale, a seguito della Sentenza del Consiglio di Stato in sede giurisdizionale (Adunanza Plenaria) del 20/10/2021, pubblicata il 09/11/2021	Formalizzazione con Det. Dir. dei provvedimenti concessori sino al termine ultimo del 31 dicembre 2023, nelle more del riordino legislativo della materia in conformità ai principi di derivazione europea. TARGET: 50% delle concessioni ammissibili 31/12/2022	Istruttoria per verifica condizioni di permanenza fino al 31-12-2023 previste dal quadro normativo attuale di riferimento	Definizione della modulistica e dei contenuti del "provvedimento tipo"	Conclusione istruttoria e rilascio con Det. Dir. dei provvedimenti concessori per il 50% delle concessioni ritenute ammissibili.	100%	12
TOTALE								100%	60

DPF – DIPARTIMENTO SANITÀ

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
3	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza	Adozione misure specifiche per il completamento reti assistenziali in coerenza con l'emanando Action Plan Regionale PNRR. Atti e/o proposte di	Survey dell'attualere erogativa dei servizi	fase istruttoria	Proposta di provvedimento amministrativo inerente uno o più documenti programmatori	100%	15

				provvedimento protocollati 30/11/2022					
4	30%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Spesa sanitaria regionale: Raggiungimento \pm 10% del Target entro il 31/12/2022	monitoraggio con azioni	monitoraggio con azioni	monitoraggio con azioni	100%	18
5	10%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza: monitoraggio emergenza pandemica (vaccini - tamponi - tracciamento)	Calcolo e monitoraggio settimanale di: - dosi vaccini somministrate / dosi ricevute - percentuale tamponi positivi su tamponi prelevati (con esclusione di screening e retesting) - indicatori decisionali - unità di personale dedicate al contact tracing. //Rispetto della tempistica per la trasmissione dei dati completi al Ministero della Salute ai fini del monitoraggio settimanale e adozione eventuali provvedimenti per azioni correttive. 31/12/2022	monitoraggio con eventuali provvedimenti per azioni correttive	monitoraggio con eventuali provvedimenti per azioni correttive	Monitoraggio con eventuali provvedimenti per azioni correttive	100%	6
6	25%	Il cittadino al centro	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza	Avvio investimenti ICT PNRR nel rispetto del cronoprogramma PNRR 31/12/2022	Definizione schede di progetto	Approvazione schede di progetto da parte del Ministero	Rispetto cronoprogramma	100%	15
TOTALE								100%	60

DPF002 – SERVIZIO STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO-HTA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza - Censimento fabbisogno tecnologie e generale verifica per tutte le strutture dei requisiti antisismici e antincendio	Adozione con provvedimento amministrativo di un documento di sintesi per il fabbisogno in termini di tecnologie, antincendio e antisismica 30/11/2022	Presentazione proposta di approvazione delibera per convenzione CDP	Avvio censimento con il supporto CDP	Ritorno dell'assessment con il supporto di CDP. Predisposizione eventuali azioni correttive 30/11/2022	100%	18
3	30%	Il cittadino al centro	Campagna vaccinale CoViD-19	Definizione procedure strutture campali. Adozione provvedimento di erogazione delle risorse alle ASL interessate 31/12/2022	Presentazione proposta di approvazione delibera per strutture campali	Richieste di ammissione a finanziamento al Ministero della Salute	Provvedimento di erogazione delle risorse alle ASL interessate	100%	18
4	35%	Il cittadino al centro	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza	Avvio investimenti PNRR - AntisismicaeGrandi Apparecchiature - nel rispetto del cronoprogramma PNRR 31/12/2022	Definizione schededi progetto	Approvazione schede progetto da parte del Ministero	Rispetto del cronoprogramma	100%	21
TOTALE								100%	60

DPF003 – SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale: Monitoraggio spesa farmaceutica aziendale	Monitoraggi trimestrali, entro 2 mesi dalla scadenza del trimestre di riferimento, sui consumi e spesa farmaceutica e proposte di azioni correttive su eventuali anomalie/distorsioni. 31/12/2022	Tavoli periodici con AASSLL, analisi dei dati aziendali/regionali, confronto con i dati nazionali e proposte azioni correttive a riguardo	Tavoli periodici con AASSLL, analisi dei dati aziendali/regionali, confronto con i dati nazionali e proposte azioni correttive a riguardo	Tavoli periodici con AASSLL, analisi dei dati aziendali/regionali, confronto con i dati nazionali e proposte azioni correttive a riguardo	100%	18
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza: Gestione centralizzata farmaci per COVID-19	Monitoraggio periodico scorte farmaci COVID-19 rispetto all'andamento dell'epidemia COVID-19 e verifica sul corretto utilizzo 31/12/2022	Monitoraggio periodico scorte farmaci COVID-19: interazione con AIFA/Ministero per approvvigionamento, allocazione presso le AASSLL e verifica corretto utilizzo	Monitoraggio periodico scorte farmaci COVID-19: interazione con AIFA/Ministero per approvvigionamento e allocazione presso le AASSLL e verifica corretto utilizzo	Monitoraggio periodico scorte farmaci COVID-19: interazione con AIFA/Ministero per approvvigionamento e allocazione presso le AASSLL e verifica corretto utilizzo	100%	18

4	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza: Assistenza farmaceutica in zone disagiate	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di adozione degli indirizzi operativi per erogazione omogenea sul territorio regionale dell'assistenza farmaceutica in zone disagiate (dispensari farmaceutici) e della relativa modulistica 30/11/2022	Costituzione gruppo di lavoro con referenti ASL per elaborare una proposta da sottoporre alle Associazioni di categoria ed agli Ordini che disciplinano le modalità di gestione dei dispensari	Predisposizione indirizzi operativi per affidamento dispensari ed erogazione omogenea sul territorio regionale dell'assistenza farmaceutica in zone disagiate; predisposizione idonea modulistica	Invio al Direttore della proposta protocollata di adozione degli indirizzi operativi e della modulistica per affidamento e gestione dispensari farmaceutici 30/11/2022	100%	21
TOTALE								100%	60

DPF004 – SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	Il cittadino al centro -	Riqualificazione del personale del Servizio sanitario regionale. Albo regionale Medici Animatori di formazione.	Trasmissione al Direttore della proposta di DGR di approvazione Albo regionale Medici Animatori di formazione - 31/12/2022		Approvazione e pubblicazione avviso per la selezione dei candidati partecipanti al corso per Medici animatori.	Trasmissione elenco candidati ammessi all'Agenzia Sanitaria Regionale per attivazione corso formazione e proposta di DGR per approvazione	100%	18

							albo regionale dei Medici Animatori di formazione		
3	35%	Il cittadino al centro	Definizione linee di indirizzo per le Aziende Sanitarie regionali per la stabilizzazione del personale, in attuazione del comma 268 lettera b) legge 30 dicembre 2021 n. 324.	Trasmissione alla Segreteria di Giunta della proposta di DGR protocollata per l'approvazione delle linee di indirizzo per le Aziende Sanitarie regionali per la stabilizzazione del personale, in attuazione del comma 268 lettera b) legge 30 dicembre 2021 n. 324. 30/09/2022	Predisposizione bozza e riunione con ASL per condivisione - 31/05/2022 Trasmissione ai Sindacati della bozza dei criteri e riunione per l'esame delle osservazioni pervenute 30/06/2022	Trasmissione proposta di deliberazione per l'approvazione delle linee guida	///	100%	21
4	30%	Il cittadino al centro	Definizione schema accordo Regione Abruzzo - Università per l'assunzione dei medici specializzandi e il riconoscimento dell'attività formativa.	Trasmissione al Direttore della proposta di DGR protocollata di approvazione dello schema di Accordo Regione-Università. 30/09/2022	Convocazione Commissione Regione-Università per la condivisione della bozza e eventuali osservazioni.	Trasmissione proposta di deliberazione per l'approvazione dello schema di accordo.		100%	4
TOTALE								100%	60

DPF010 – SERVIZIO PREVENZIONE SANITARIA, MEDICINA TERRITORIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: Azioni a tutela della salute infantile	Proposta protocollata di DGR di adozione del protocollo di screening cervicale differenziato per le donne vaccinate a 11-12 anni contro l'HPV entro il 30/11/2022	Costituzione gruppo di lavoro regionale con referenti screening aziendali	Elaborazione bozza protocollo	predisposizione proposta protocollata di DGR di adozione protocollo di screening entro 30/11/2022	100%	21
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: Persone con disturbi dello spettro autistico (ASD) -	Proposta protocollata di DGR di adozione del documento regionale per la gestione dei comportamenti problematici di gravità in setting residenziale 30/11/2022	Costituzione gruppo di lavoro regionale con referenti aziendali	elaborazione bozza documento	predisposizione proposta protocollata di DGR di adozione del documento 30/11/2022	100%	18
4	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Promozione della salute nel setting "lavoro": produzione e adozione di una proposta operativa "equity oriented". Proposta protocollata di DGR entro il 30/11/2022	Costituzione Gruppo di Lavoro con i Referenti SP/TSAL aziendali.	Elaborazione bozza di proposta operativa	Predisposizione di proposta protocollata di DGR di adozione. 30/11/2022	100%	18
TOTALE								100%	60

DPF011 – SERVIZIO SANITÀ VETERINARIA E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: raggiungimento dello status di territorio ufficialmente indenne ex Reg.UE.n.429/2016 (TBC, BRC e LEB) - APPROCCIO ONE HEALTH - -	Riconoscimento dello status di territorio ufficialmente indenne per almeno 3 province sulle 4 sedenti sul territorio regionale. Accredito UE entro il 30.11.2022	avvio della procedura di accreditamento presso l'UE	monitoraggio dei controlli svolti dalle AASSLL con definizione di eventuali direttive e/o misure correttive	Accreditamento UE 30/11/2022	100%	15
3	30%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: Piano della Prevenzione Regionale 2021/2025	Attuazione dell'80% delle misure previste per l'annualità 2022. Attestazione del Direttore sul rispetto del Piano 31/12/2022	Secondo le scadenze di Piano	secondo le scadenze di Piano	secondo le scadenze del Piano	100%	18
4	40%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza : Piano Regionale di audit - gli standard di funzionamento delle autorità competenti ai sensi del Reg. (UE) 2017/625	Realizzazione del piano di controlli previsti dal Piano Regionale di Audit (Reg.882/2004). Esecuzione del 100% degli Audit previsti nel piano annuale. Attestazione del Ministero sulla corretta esecuzione degli audit svolti fino al 30.09.2022 - 31/12/2022	esecuzione del 50% degli Audit previsti nel piano annuale	esecuzione del 60% degli Audit previsti nel piano annuale	esecuzione del 100% degli Audit previsti nel piano annuale	100%	24
TOTALE								100%	60

DPF012 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	Il cittadino al centro	Monitoraggio procedura di chiusura delle gestioni liquidatorie delle EX ULSS ex art. 6, comma 1, della legge 23/12/1994, n. 724. Step 2	Rispetto del Piano Analitico dei pagamenti delle gestioni liquidatorie delle ex ULSS anno 2022 entro il 15/12/2022	Attività istruttoria di periodo	Adozione determinazione dirigenziale e monitoraggio dei pagamenti da parte delle Gestioni Liquidatorie, con eventuali azioni correttive	Rispetto del Piano analitico dei pagamenti 15/12/2022	100%	21
3	30%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Recupero arretrati: predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione dei bilanci d'esercizio 2018, 2019 e 2020 consolidati del SSR. 31/05/2022	Predisposizione proposta di deliberazione protocollata avente ad oggetto l'approvazione dei bilanci d'esercizio consolidati 31/05/2022	///	///	100%	18

4	10%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Monitoraggio conti economici e patrimoniali del SSR: integrazione del monitoraggio già avviato con DGR n. 373/2021, con riferimento alle voci di stato patrimoniali. Indicazione proposte correttive 30/04/2022	Tavoli periodici con aassl, con predisposizione di verbali sullo stato dei conti e proposte correttive a riguardo 30/04/2022			100%	6
5	20%	Il cittadino al centro	Monitoraggio della spesa sanitaria regionale	Ricognizione dei crediti v/Stato per finanziamenti per investimenti di cui all'art. 20 L. 67/1988 rilevati dal SSR e attribuzione alle singole ASL delle quote di finanziamento. 30/11/2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Predisposizione e invio alle ASL report.	100%	12
TOTALE								100%	60

DPF018 – SERVIZIO ACCREDITAMENTO E ACCORDI CONTRATTUALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	28%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Definizione budget da assegnare a ciascuna struttura privata della rete ospedaliera e di specialistica ambulatoriale e predisposizione proposta protocollata di delibera di approvazione dello schema di accordo contrattuale con	negoziazione	proposta protocollata di DGR 31/08/2022		100%	17

				successiva offerta agli aventi diritto 31/08/2022					
3	28%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Definizione budget da assegnare a ciascuna struttura privata della rete territoriale (riabilitazione art.26, RSA, RP, psicoriab.) e predisposizione proposta protocollata di delibera di approvazione dello schema di accordo contrattuale con successiva offerta agli aventi diritto 30/09/2022	negoziazione	proposta protocollata di DGR		100%	17
4	39%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Definizione dei procedimenti di accreditamento delle strutture dedicate allo spettro autistico in attuazione della D.G.R n. 360/2019: strutture da accreditare/istanze complete presentate = 100% al 31/12/2022	Attività istruttoria e proposta di deliberazione giuntales recante accreditamento di periodo	Attività istruttoria e proposta di deliberazione giuntales recante accreditamento di periodo	Attività istruttoria e proposta di deliberazione giuntales recante accreditamento di periodo	100%	23
TOTALE								100%	60

DPF019 – SERVIZI FLUSSI INFORMATIVI E SANITÀ DIGITALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza - sistema accoglienza flussi e reportistica standard	caricamento dati SDO e distribuzione diretta farmaci e verifica di congruità per generazione reportistica: 31/12/2022	Verifica di funzionalità	test di caricamento	caricamento dati e verifica di congruità per generazione reportistica	100%	12
3	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli essenziali di assistenza - procedure di gestione della mobilità e interventi di supporto alla valutazione (rapporto sdo)	Pubblicazione del rapporto in forma dinamica on line, contenente eventuali proposte di misure correttive, e rispetto delle tempistiche ex D.M. 28/12/1991 e D.M. 26/07/1993 e ss.mm.ii.: 31/12/2022	Rispetto tempistiche di norma e produzione report di fase - proposta misure correttive	Rispetto tempistiche di norma e produzione report di fase - proposta misure correttive	Pubblicazione del Rapporto SDO e Mobilità sanitaria - Proposta misure correttive	100%	15
4	20%	Il cittadino al centro	Attuazione Piano di Sanità Digitale	Avvio in esercizio di n. 2 soluzioni sulle 4 aree totali. 31/12/2022	Attività istruttoria di periodo	Attività istruttoria di periodo	Avvio in esercizio di n. 2 soluzioni	100%	12

5	30%	Il cittadino al centro	Missione 6 del Piano nazionale di ripresa e resilienza	Avvio investimenti ICT PNRR nel rispetto del cronoprogramma PNRR 31/12/2022	Definizione schede di progetto	Approvazione schede di progetto da parte del Ministero	Rispetto cronoprogramma	100%	18
TOTALE								100%	60

DPF020 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	32%	Il cittadino al centro	Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza - area ospedaliera	Indicatore LEA Percentuale di pazienti (età 65+) con diagnosi principale di frattura del collo del femore operati entro 2 giornate in regime ordinario - implementazione delle azioni tese al raggiungimento della soglia del 60% presso i presidi ospedalieri pubblici regionali. Proposta protocollata di DGR - 31/12/2022	implementazione e sistema monitoraggio	Interlocuzione con le aziende sanitarie	predisposizione proposta di DGR per il raggiungimento della soglia percentuale	100%	19

3	31%	Il cittadino al centro	Revisione e aggiornamento delle "Linee di Indirizzo per il Riordino Rete Territoriale"	Adozione con provvedimento protocollato di un documento in materia di Rete Territoriale Regionale coerente con l'emanando Action Plan regionale PNRR-30/11/2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Proposta di atto o provvedimento amministrativo di riadozione del documento programmatico entro il 30/11/2022	100%	19
4	32%	Il cittadino al centro	Attuazione uniforme delle forme associative delle cure primarie tra cui Aggregazioni funzionali e unità complesse di cure primarie (AFT e UCCP) previste dai DCA n16 n 17 e n 56 del 2016 e dai vigenti AA.CC.NN della medicina convenzionata.	Proposta protocollata di DGR di approvazione linee guida regionali per attuazione uniforme delle forme associative delle cure primarie tra cui Aggregazioni funzionali e unità complesse di cure primarie entro il 30/11/2022	Bozza di linee guida regionali per attuazione uniforme delle forme associative delle cure primarie da sottoporre all'approvazione delle organizzazioni sindacali per il confronto regionale	Adempimenti inerenti l'avvio del confronto regionale con le organizzazioni sindacali per la condivisione del documento	Predisposizione di proposta protocollata di DGR di approvazione linee guida 30/11/2022	100%	19
TOTALE								100%	60

DPG – DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR del 2022 31/12/2022	Raggiungimento targetfisici e finanziari di periodo	Raggiungimento targetfisici e finanziari di periodo	Raggiungimento targetfisici e finanziari di periodo	100%	3
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	6
5	15%	Un territorio fertile per le imprese	Individuazione dei profili professionali maggiormente richiesti da parte delle Associazioni Datoriali e delle connesse esigenze formative.	Predisposizione e somministrazione questionario alle Associazioni Datoriali. Relazione conclusiva sulle risultanze dei dati acquisiti al 31.10.2022 entro il 30.11.2022	Avvio interlocuzione con le Associazioni Datoriali e predisposizione schema questionario per rilevazione dati.	Invio questionario e acquisizione dati da parte delle Associazioni Datoriali	Relazione conclusiva sulle risultanze dei dati acquisiti al 31/10/2022 entro il 30/11/2022	100%	12
6	15%	Il Cittadino al centro	Revisione ed aggiornamento delle linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo, alla luce delle nuove regole previste dalla	Predisposizione della proposta di D.G.R. di approvazione delle linee guida revisionate in materia di tirocini "extracurricolari" entro il 31.12.2022	Partecipazione riunioni del Coordinamento Tecnico Regioni per revisione linee guida nazionali condivise	Predisposizione bozza nuove linee guida regionali	Predisposizione proposta di D.G.R., previa condivisione con i principali stakeholders	100%	6

			Legge di Bilancio statale 2022						
7	15%	Il cittadino al centro	Monitoraggio esiti occupazionali attuazione PAR Garanzia Giovani Abruzzo-FASE II	Determinazione direttoriale di Approvazione rapporto di analisi sui dati occupazionali, con particolare riferimento ai tirocini extracurricolari - 15/10/2022	analisi dei dati relativi alle misure attuate e verifica degli esiti occupazionali	Analisi del rapporto	Approvazione rapporto con determinazione Direttoriale 15/10/2022	100%	6
8	15%	Il cittadino al centro	Misurazione del grado di gradimento, da parte delle Associazioni iscritte all'Albo regionale dell'Emigrazione, del rapporto con la Regione Abruzzo.	Predisposizione e somministrazione questionario di gradimento alle 115 Associazioni iscritte all'Albo Regionale dell'Emigrazione. Elaborazione risultanze e presentazione delle stesse al CRAM e alla Consulta dell'Emigrazione. 31/12/2022	Predisposizione del questionario da somministrare alle associazioni, in collaborazione con la Consulta dell'Emigrazione	Somministrazione e del questionario alle 115 associazioni iscritte all'albo regionale dell'Emigrazione	Elaborazione dei dati rilevati, stesura del report e presentazione dei risultati ai componenti del CRAM e della Consulta	100%	12
9	15%	Il cittadino al centro	Sensibilizzazione e promozione, sul territorio regionale, della conoscenza del fenomeno dell'emigrazione e del prestigio internazionale raggiunto all'estero da personalità di origine abruzzese.	Elaborazione ed attuazione di un programma di incontri sul tema dell'emigrazione: organizzazione di n. 10 incontri (5 con scuole secondarie superiori e 5 con Università). 15/12/2022	Incontro/i allargato a tutto l'Osservatorio sull'Emigrazione per predisporre un programma di eventi. Elaborazione del programma e condivisione	5 Incontri con scuole secondarie superiori e partecipazioni ad eventi sull'emigrazione.	5 Incontri con Università e scuole secondarie superiori sul tema emigrazione. 15/12/2022	90%	5,7
TOTALE								99,5%	59,7

DPG017 – SERVIZIO CENTRI PER L'IMPIEGO AQ-TE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Convalidare le DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite autonomamente dagli utenti sul SIU (Sistema Informativo Unitario- ANPAL) mediante la convocazione degli stessi presso il Cpi per la stipula del PdSP (Patto di Servizio Personalizzato).	Convalidare n. 1000 DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite dagli utenti sul SIU mediante la convocazione presso il Cpi per stipula del PdSP (Patto di Servizio Personalizzato). Report estratto dal SIL25 al 31/12/2022	n. 400 DID convalidate con sottoscrizione del PdSP	n.300 DID convalidate con sottoscrizione del PdSP	n. 300 DID validate. 100% did convalidate con sottoscrizione del PdSP	100%	21
3	30%	Un territorio fertile per le imprese	Rilevazione dei fabbisogni professionali e delle esigenze formative delle imprese del territorio	Somministrazione ad almeno n. 30 imprese del territorio di un'intervista conoscitiva sui fabbisogni professionali e sulle esigenze formative delle stesse. Elaborazione delle risultanze e condivisione delle stesse con nota protocollata con il Direttore 31/10/2022	Contattare n.15 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali.	Contattare n.10 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali.	Contattare n. 5 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali. 31/10/2022	100%	18

4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento della collaborazione con i Comuni per la promozione dei Progetti Utili alla Collettività P.U.C. rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.	Acquisizione di almeno n. 20 PUC - Progetti Utili per la Collettività 30/09/2022	Strutturazione di rapporti con i Referenti dei Comuni per la predisposizione dei PUC e l'invio degli stessi al CPI	Acquisizione di n. almeno 20 PUC	///	100%	18
TOTALE								99,5%	59,7

DPG018 – SERVIZIO CENTRI PER L'IMPIEGO CH-PE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Convalidare le DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite autonomamente dagli utenti sul SIU (Sistema Informativo Unitario- ANPAL) mediante la convocazione degli stessi presso il Cpi per la stipula del PdSP (Patto di Servizio Personalizzato).	Convalidare n. 1000 DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) inserite dagli utenti sul SIU mediante la convocazione presso il Cpi per stipula del PdSP (Patto di Servizio personalizzato) . Report estratto dal SIL25 al 31/12/2022	n. 400 DID convalidate con sottoscrizione del PdSP	n. 300 DID convalidate con sottoscrizione del PdSP	n. 300 DID validate. 100% did convalidate con sottoscrizione del PdSP	100%	21

3	30%	Un territorio fertile per le imprese	Rilevazione dei fabbisogni professionali e delle esigenze formative delle imprese del territorio	Somministrazione ad almeno n. 30 imprese del territorio di un'intervista conoscitiva sui fabbisogni professionali e sulle esigenze formative delle stesse. Elaborazione delle risultanze e condivisione delle stesse con nota protocollata con il Direttore 31/10/2022	Contattare n.15 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali.	Contattare n.10 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali.	Contattare n. 5 imprese per intercettare i fabbisogni formativi nonché le esigenze di riqualificazione aziendali. 31/10/2022	100%	18
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento della collaborazione con i Comuni per la promozione dei Progetti Utili alla Collettività P.U.C. rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.	Acquisizione di almeno n. 20 PUC - Progetti Utili per la Collettività 30/09/2022	Strutturazione di rapporti con i Referenti dei Comuni per la predisposizione dei PUC e l'invio degli stessi al CPI	Acquisizione di n. almeno 20 PUC	///	100%	18
TOTALE								99,5%	59,7

DPG019 – SERVIZIO LAVORO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	10%	Il cittadino al centro	Revisione ed aggiornamento delle linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo, alla luce delle nuove regole previste dalla Legge di Bilancio statale 2022	Predisposizione della proposta di D.G.R. di approvazione delle linee guida revisionate in materia di tirocini "extracurricolari" entro il 31.12.2022	Partecipazione riunioni del Coordinamento Tecnico Regioni per revisione linee guida nazionali condivise	Predisposizione bozza nuove linee guida regionali	Predisposizione proposta di D.G.R., previa condivisione con i principali stakeholders	100%	12
3	5%	Il cittadino al centro	Monitoraggio delle attività della consigliera di parità svolte nel quadriennio 2018/2021	Adozione di una determinazione dirigenziale predisposta sulla base dei dati contenuti nei rapporti annuali trasmessi dalla consigliera di parità alla competente struttura regionale in attuazione dell'art. 15, comma 6, del D.Lgs. n. 198/2006. 30/09/2022	Analisi dei rapporti annuali relativi alle attività svolte dalla consigliera di parità nel quadriennio 2018/2021 e predisposizione di un apposito report.	Adozione della determinazione dirigenziale	//	100%	9
4	5%	Il cittadino al centro	Supporto alla mediazione e conciliazione delle istanze di crisi industriali ed occupazionali nelle controversie collettive in ambito regionale e nazionale, riferite a richieste di CIGS, ex D.Lgs. 148/2015 e licenziamenti collettivi ex L. 233/91 con esuberi di personale	numero di istanze gestite/numero di situazioni di crisi aziendali pervenute entro il 31/10/2022 = 90% entro il 31/12/2022	In riferimento alle richieste pervenute	In riferimento alle richieste pervenute	elaborazione di un report final e, protocollato, sulle attività svolte.	100%	12
5	15%	Il cittadino al centro	Coordinamento e gestione delle procedure della legge 68/99 riguardante il diritto al lavoro dei disabili nel quadro ambiti provinciali	Attuazione del Quaderno delle procedure sul collocamento mirato approvato con D.G.R. N. 800 del 13.12.2021: Approvazione, con atto protocollato, della modulistica uniforme 30/06/2022	Approvazione modulistica mediante atto del Dipartimento Lavoro-Sociale.	///	///	100%	12

6	15%	Il Cittadino al centro	Costruzione di un sistema di rating degli Odf, mediante individuazione degli indicatori di efficacia/efficienza dell'attività formativa e conseguente rivisitazione del punteggio - cd. monte crediti aggiuntivo - idoneo ad esprimere il livello qualitativo della formazione	Predisposizione di una proposta organica di rating degli Odf e invio con nota protocollata ai componenti del tavolo tecnico 30/09/2022	Studio e ricerca con stesura di una prima bozza di proposta	Stesura definitiva della proposta e invio ai componenti del tavolo tecnico	///	100%	12
TOTALE								100%	60

DPG020 – SERVIZIO OCCUPABILITÀ

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Efficacia delle procedure di recupero crediti nell'ambito delle procedure attenzionate dalla Commissione europea e relative al PO FSE 2007 - 2013.	Monitoraggio delle procedure e delle somme da recuperare mediante riscossione coattiva e tramite agenzia della riscossione. Stipula convenzione con l'Agenzia di riscossione 31/10/2022	Individuazione ingiunzioni di pagamento non andate a buon fine	Istruttoria e Valutazione delle procedure da avviare a riscossione coattiva	Convenzione con Agenzia della riscossione 31/10/2022	100%	15

3	20%	Il cittadino al centro	Monitoraggio esiti occupazionali attuazione PAR Garanzia Giovani Abruzzo-FASE II	Predisposizione rapporto di analisi sui dati occupazionali, con particolare riferimento ai tirocini extracurricolari ed invio dello stesso al Direttore con nota protocollata, per la valutazione dell'efficacia della misura anche ai fini delle nuove programmazioni 30/09/2022	analisi dei dati relativi alle misure attuate e verifica degli esiti occupazionali	predisposizione rapporto di analisi ed invio al Direttore con nota protocollata		100%	12
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Creazione e implementazione di un database per la gestione delle economie a valere sul tutte e 5 le graduatorie dell'avviso A di Garanzia Lavoro.	Implementazione banca dati attraverso il costante monitoraggio delle revocche istruite e quantificazione delle economie per almeno 4 graduatorie. 30/09/2022	creazione banca dati inserimento dati	verifica stato di avanzamento della spesa e quantificazione economie	//	100%	15
5	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Analisi statistica e valutazione di risultato dell'intervento "garanzia lavoro" del por fse 2014-2020	Predisposizione ed invio al Direttore di un rapporto finale con analisi statistica e valutazione degli indicatori di risultato, per la valutazione dell'efficacia dell'intervento anche ai fini delle nuove programmazioni. 30/11/2022	analisi statistica dei dati delle imprese e dei lavoratori	valutazione degli indicatori di risultato	Redazione del rapporto finale 30/11/2022	100%	15
TOTALE								100%	60

DPG021 – SERVIZIO ISTRUZIONE-FORMAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	82%	2,46
2	20%	Il Cittadino al centro	Realizzazione politiche formative finanziate nell'ambito del fondo sperimentale a sostegno del turismo esperienziale, istituito con D.M. 30 giugno 2021.	Finanziamento percorsi formativi sul tema del turismo esperienziale destinati ad operatori del settore: pubblicazione avviso pubblico 30/06/2022	Redazione e pubblicazione avviso pubblico	///	///	100%	12
3	15%	Il cittadino al centro	Erogazione finanziamento borse di studio alle AADSU regionali, art. 17 della L.R. n. 91-1994, in favore degli studenti delle università abruzzesi. Analisi rendicontazione avanzi vincolati e programmazione assegnazione fondi statali e regionali 2020.	Provvedimenti di assegnazione risorse statali e riparto e liquidazioni integrative risorse regionali alle AADSU: Adozione provvedimenti di riparto e liquidazione fondi regionali 31/08/2022	Analisi prospetti di rendicontazione risorse residue vincolate AADSU	Riparto e liquidazione fondi regionali	///	100%	9
4	25%	Il cittadino al centro	Revisione delle vigenti Linee Guida in materia di IeFP (Istruzione e formazione professionale) approvate con D.D. n. 25/DPG010 del 18.03.2020	Adeguamento delle Linee Guida ai criteri adottati in sede di Accordi Stato-Regioni del 01.08.2019 e del 10 .09.2020: Approvazione con determina dirigenziale delle nuove Linee Guida 31/10/2022	Convocazione tavolo tecnico costituito dai rappresentanti degli Odf, degli Istituti professionali e dell'Ufficio scolastico regionale	Elaborazione nuove Linee G	Approvazione documento 31/10/2022	100%	15

5	15%	Il cittadino al centro	L.R. 78/78 art. 5bis Servizio di Trasporto ed assistenza scolastica qualificata alunni disabili scuole superiori - Finanziamento enti locali	Riparto del finanziamento enti locali secondo programmazione territoriali anno 2022: Adozione provvedimenti di Impegno e liquidazione fondi statali 2023 - 31.12.2022	liquidazione fondi regionali LR 78/78 in favore degli enti locali	Ricezione ed elaborazione dati nuova programmazione e anno 2023	Impegno e liquidazione fondi statali 2023 .	100%	9
6	20%	Il cittadino al centro	D.Lgs. N. 65/2017 sistema integrato di educazione ed istruzione 0-6 anni revisione programmazione 2022 e 2023	Progettazione operativa anni 2022 e 2023, attraverso l'elaborazione delle schede previste delle tabelle A2 e A3 di cui ai decreti attuativi Miur ed invio con nota protocollata al Ministero - 31/12/2022	verifica e monitoraggio dei nuovi dati ai fini dell'elaborazione e tabelle	invio nuove tabelle revisionate al Ministero con nota protocollata	Eventuali correzioni su indicazioni ministeriali ed invio al Ministero con nota protocollata.	100%	12
TOTALE								99,1%	59,46

DPG022 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	82%	2,46
2	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022 - 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	27

3	45%	Il cittadino al centro	Realizzazione del Sistema di valutazione dei servizi e degli interventi erogati nel periodo di avvio del nuovo Piano Sociale Regionale, di cui alla D.G.R. n. 837/C del 17.12.2021 così come approvato dal Consiglio Regionale	Redazione Piani Distrettuali di ambito sociale 31/12/2022	Selezione indicatori, acquisizione archivi dati elementari e predisposizione format per attività di supporto agli ambiti sociali.	Elaborazione dati e prosecuzione delle attività di supporto agli ambiti sociali.	Redazione Piani Distrettuali di ambito sociale	100%	27
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
TOTALE								99,1%	59,46

DPG023 – SERVIZIO TUTELA SOCIALE-FAMIGLIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4

2	30%	Il cittadino al centro	Integrazione Sociale - L.R.17.04.2003 n. 7, art.101 e relativo Regolamento di attuazione, Decreto 2 ottobre 2003 n. 2 - "Interventi a favore delle imprese vittime del racket e dell'usura"	Puntuale rispetto dei target fisici, finanziari e delle modalità attuative, previsti dal Regolamento di attuazione della L.R. 17.04.2003, n. 7, art.101 (Decreto n. 2/2003). Erogazione dell'importo complessivo del contributo previsto nella Legge finanziaria regionale del 2022, entro il 31/12/2022.	Raggiungimento target fisici e finanziari secondo la scadenza della L.R. di riferimento.	Raggiungimento target fisici e finanziari secondo la scadenza della L.R. di riferimento.	Raggiungimento target fisici e finanziari secondo la scadenza della L.R. di riferimento.	100%	18
3	30%	Il cittadino al centro	Famiglia e Pari Opportunità - Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia.	Istruttoria delle istanze pervenute in risposta all'Avviso di cui alla determina DPG023/158 del 2.12.2021 e liquidazione a favore degli ECAD ammessi del 50% delle risorse disponibili 30.06.2022	Raggiungimento del 50% della spesa complessiva. Definizione e selezione indicatori di misurazione dei servizi erogati presso i Centri per la Famiglia	Monitoraggio intermedio della programmazione e locale dei servizi e dei target finanziari sulle risorse programmate dagli ECAD per i Centri per la Famiglia	Atti necessari al completamento del programma da parte dei singoli ECAD e trasmissione protocollata report finale di monitoraggio finanziario e dei servizi della programmazione e locale al Direttore.	100%	18
4	35%	Il cittadino al centro	Programma attuativo regionale a favore del Caregiver familiare da garantire con i fondi assegnati con DPCM 27/10/2020, con le risorse destinate con DGR 203/2021 nell'ambito della Riprogrammazione di Fondi FSC e di quanto previsto dalla DGR 589/2021.	Adozione determinazioni di liquidazione del saldo della quota di risorse afferente ai fondi FSC 30.11.2022	Sottoscrizione Accordo di Concessione con i 24 ECAD degli ADS. Predisposizione di modulistica da mettere a disposizione degli ADS ai fini di procedure omogenee su tutto il territorio regionale. Determinazione di liquidazione degli acconti.	Monitoraggio degli interventi qualitativi/quantitativi da parte degli ADS	Determinazioni di liquidazione del saldo della quota di risorse afferente ai fondi FSC 30/11/2022	90%	21

TOTALE	99%	59,4
---------------	------------	-------------

DPG024 – SERVIZIO CONTROLLO-MONITORAGGIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020, FSC e altri fondi afferenti alle LL. RR. gestite dal Dipartimento	Esecuzione dei controlli di competenza nei tempi necessari ai fini del puntuale rispetto dei target fisici e finanziari previsti per il POR-FSE 2014/2020, FSC e altri fondi afferenti LL. RR. gestite dal Dipartimento. 31/12/2022	Raggiungimento target fisice finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento delle rilevazioni del grado di soddisfazione e della percezione dell'efficacia delle attività autorizzate e/o finanziate mediante la somministrazione ai fruitori delle stesse degli appositi questionari approvati nel 2018	Elaborazione di un report annuale sul grado di soddisfazione e della percezione d'efficacia delle attività, finanziate e non, costruito sulla base dell'analisi delle risposte riportate sugli appositi questionari somministrati in sede di vigilanza e controllo in loco - 31/12/2022	Predisposizione dei questionari da somministrare in fase di vigilanza e controllo in loco	Somministrazione e del questionario in fase di vigilanza e controllo in loco, e prima analisi dei dati raccolti	Completamento somministrazione e, elaborazione dei dati rilevati, stesura del report e condivisione con il Dipartimento ed i relativi Servizi entro il 31/12/2022	100%	18

4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementazione annuale e costante aggiornamento del Registro dei Controlli del Servizio	Implementazione annuale e costante aggiornamento a tutto il 2022 del Registro dei Controlli in uso al Servizio, al fine di individuare la percentuale di spesa non ammessa per Intervento, e sua trasmissione a fine anno al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2022	Implementazione e del Registro dei Controlli del Servizio, e suo costante aggiornamento in funzione di strumento volto all'efficientamento delle attività di controllo ascritte al Servizio	Implementazione e del Registro dei Controlli del Servizio, e suo costante aggiornamento in funzione di strumento volto all'efficientamento delle attività di controllo ascritte al Servizio	Trasmissione del file del Registro dei Controlli completo dei dati dell'anno e delle eventuali modifiche nella relativa struttura al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2022	100%	15
5	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione del database delle Procedure di Attivazione (PRATT), sia attivate che non, nell'ambito del POR-FSE 2014/2020, per gli Assi 1, 2 e 3, contenente i relativi importi, il n° di progetti associati, gli importi finanziati ed attestati con le rispettive percentuali al 31/10/2022	Predisposizione del database delle Procedure di Attivazione (PRATT), sia attivate che non, nell'ambito del POR-FSE 2014/2020, Assi 1, 2 e 3, alla data del 31/10/2022 e condivisione con nota protocollata con Direttore e con Autorità di Gestione Unica FSE-FESR, ai fini dell'attività di valutazione dell'Adg nei confronti della C.E. - 31/10/2022	Predisposizione format database ed avvio ricognizione delle PRATT del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento 30%	Attività di ricognizione delle PRATT del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento 70%	Conclusione attività di ricognizione delle PRATT del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) al 31/10/2022, e condivisione del database con il Direttore del Dip.to e con AdG FSE entro il 31/10/2022	100%	21
TOTALE								100%	60

DPH – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO-TURISMO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

			Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)						
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e adempimenti MEF - 30/11/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento 30/11/2022	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 202231/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house sino al 2023 - 2025 alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. TARGET 30/10/2022	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento 30/10/2022	100%	3
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Coordinamento nell'elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Verifica elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3

6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 in attuazione della Programmazione FESR 2021/2027.	Elaborazione di un Avviso Pubblico per la concessione di contributi volti al sostegno degli investimenti e della ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 ed invio formale all'AdG per la relativa validazione 31/10/2022	Predisposizione della parte generale del bando in base alle nuove regole POR_FESR (30/06/2022)	Conclusione del progetto. Redazione finale del Bando (30/09/2022)	Invio formale alla Autorità di Gestione per la validazione (31/10/2022)	100%	6
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione nuovo schema di bando, e specializzazione al primo intervento, per l'assegnazione dei contributi alle imprese per investimenti ed innovazione industriale, sulla base delle nuove regole del POR-FESR 2021-2027.	Invio formale alla Autorità di Gestione Unica dell'Avviso, dello schema di bando e della relativa proposta di D.G.R. di approvazione per la competente validazione. 31/10/2022	Predisposizione della parte generale del bando in base alle nuove regole POR_FESR	Conclusione del progetto. Redazione finale del Bando	Invio formale alla Autorità di Gestione per la validazione (31/10/2022)	100%	6
8	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Supporto ai Servizi del Dipartimento nella redazione degli avvisi pubblici da essi emanati con una relazione sullo studio delle patologie di atti e provvedimenti afferenti gli avvisi pubblici, corredato di normativa, prassi e giurisprudenza.	Trasmissione ai Servizi del Dipartimento e all'Assessore competente della relazione sulle patologie di atti e provvedimenti afferenti gli avvisi pubblici del Dipartimento DPH al fine di prevenire eventuali contenziosi, corredata da normativa e giurisprudenza. 31/10/2022	Ricognizione e studio degli avvisi pubblici contenenti le patologie di cui al target del Dip.to conclusi e in corso	Raccolta di normativa, prassi e giurisprudenza volta alla risoluzione delle criticità riscontrate	Elaborazione della relazione contenente le proposte risolutive (31/10/2022)	100%	9
9	10%	Le linee guida per una nuova Regione	Presentazione del Piano strategico Triennale del Turismo contenente le linee di sviluppo del turismo in Abruzzo ai sensi dell'art. 3 della L.R. 57/1997 e ss.mm.ii.	Trasmissione all'Assessore competente della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del Piano Strategico Triennale del Turismo 21/12/2022	Elaborazione della bozza del Piano	Presentazione agli stakeholder	Trasmissione all'Assessore competente della proposta di DGR di approvazione del progetto di piano strategico triennale	100%	6

							turismo 21/12/2022		
10	10%	La Semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di un progetto di legge di revisione, razionalizzazione e semplificazione del quadro normativo regionale vigente relativo alla concessione di contributi per eventi/attività culturali.	Predisposizione e trasmissione all'Assessore componente della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del progetto organico di legge regionale relativo alla concessione dei contributi per eventi culturali, ivi inclusi quelli di rievocazione storica 31/12/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la ricostruzione del contesto normativo europeo e nazionale in materia e ricognizione della normativa regionale vigente	Analisi delle norme regionali vigenti e della prassi amministrativa.	Trasmissione all'Assessore competente della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del progetto di legge regionale.	100%	6
11	15%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplinare su caratteristiche e standard degli uffici e punti informativi e di accoglienza turistica, modalità per il loro riconoscimento da parte della Regione e relativi segni distintivi.	Predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare del Sistema di informazione e accoglienza turistica della Regione Abruzzo e trasmissione alla Giunta Regionale 15/11/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di una prima bozza di disciplinare	Predisposizione di bozza di disciplinare da condividere	Trasmissione alla Giunta Regionale di proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare. 15/11/2022	100%	9
TOTALE								100%	60

DPH001 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2022- 31/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	Azione di promozione turistica dedicate al pubblico italiano e straniero, tour operator e giornalisti italiani e stranieri	Determina dirigenziale di affidamento servizio creazione di materiali editoriali innovativi per la promozione del territorio 30/09/2022	Studio e redazione bozza capitolato di una brochure innovativa e interattiva relativa alla "Destinazione Abruzzo" e trasmissione con nota formale	Predisposizione atti di gara per l'ideazione e stampa e invio con nota formale. Conclusione procedura di gara con atto di affidamento	///	100%	12
4	20%	Un territorio fertile per le imprese	Azione di informazione e formazione per gli Operatori Turistici Regionali tramite la pubblicazione relazioni/studi/ricerche .	Informatizzazione dell'archivio storico dei dati ISTAT relativi agli arrivi e presenze turistiche degli anni 2000/2014 e creazione e validazione di un modello statistico Pubblicazione di uno studio dello storico di andamento presenze turistiche in Abruzzo, basato sul modello statistico rappresentativo - 15/11/2022	Studio di analisi preliminare per la progettazione del modello statistico rappresentativo della ricettività regionale	Implementazione del recupero dati dell'archivio storico e validazione del modello statistico	Pubblicazione di uno studio dello storico di andamento presenze turistiche in Abruzzo, basato sul modello statistico rappresentativo	100%	12
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Azione di promozione turistica del brand Abruzzo	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di predisposizione di un "modello disciplinare, di capitolato tecnico" di tipo "multiservizi" per l'affidamento di attività afferenti la promozione della marca di destinazione "Abruzzo" e relativi	Studio, analisi e redazione del capitolato tecnico e del disciplinare amministrativo	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR. 31/07/2022		100%	15

				prodotti turistici 31/07/2022					
6	20%	Le linee guida per una nuova Regione	Presentazione del Piano strategico Triennale del Turismo contenente le linee di sviluppo del turismo in Abruzzo ai sensi dell'art. 3 della L.R. 57/1997 e ss.mm.ii.	Trasmissione al Direttore competente della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del Piano Strategico Triennale del Turismo 15/12/2022	Elaborazione della bozza del Piano	Presentazione agli stakeholders	Trasmissione al Direttore competente della proposta di DGR di approvazione del progetto di piano strategico triennale turismo 15/12/2022	100%	12
7	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
TOTALE								100%	60

DPH002 – SERVIZIO POLITICHE TURISTICHE E SPORTIVE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplinare su caratteristiche e standard degli uffici e punti informativi e di accoglienza turistica, modalità per il loro riconoscimento da parte della Regione e relativi segni distintivi.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare del Sistema di informazione e accoglienza turistica della Regione Abruzzo 31/10/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di una prima bozza di disciplinare	Predisposizione di bozza di disciplinare da condividere con Direttore e Dirigenti di Dipartimento	Trasmissione protocollata al Direttore della proposta di DGR di approvazione del Disciplinare (31/10/2022)	100%	12
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	Disciplinare su criteri e modalità per la costituzione e l'aggiornamento dell'Elenco Regionale delle Località Turistiche	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione criteri e modalità per la costituzione e l'aggiornamento dell'Elenco Regionale delle Località Turistiche. 30/09/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di una prima bozza di disciplinare Condivisione bozza con Direttore e Dirigenti di Dipartimento	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione del Disciplinare	///	100%	12

4	25%	Un ambiente curato e tutelato	Ricognizione sul fabbisogno dell'impiantistica sportiva, di proprietà pubblica, relativamente alla sostenibilità ambientale e all'abbattimento delle barriere architettoniche	Adozione con atto protocollato della ricognizione sul fabbisogno regionale dell'impiantistica sportiva ed invio all'Assessore al ramo. 20/12/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di un questionario da sottoporre agli Enti locali proprietari di impianti sportivi	Trasmissione a tutti gli enti locali della Regione Abruzzo e prima analisi delle risposte	Adozione con atto protocollato della ricognizione effettuata sul fabbisogno regionale dell'impiantistica sportiva ed invio all'Assessore al ramo. 20/12/2022	100%	15
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
6	25%	Un territorio fertile per le imprese	Informatizzazione delle procedure di accesso ai contributi previsti dalla L.R. n. 2 del 12.01.2018 " <i>Legge organica in materia di sport ed impiantistica sportiva</i> " e s.m.i..	Trasmissione al Direttore di una proposta protocollata di DGR/C di approvazione di progetto di legge regionale di modifica della L.R. n. 2/2018, al fine di informatizzare la procedura di presentazione delle domande di accesso ai contributi previsti dalla legge stessa. 30/09/2022	Predisposizione bozza disegno di legge regionale	Trasmissione al Direttore di una proposta di DGR/C di approvazione del disegno di legge	///	100%	15
TOTALE								100%	60

DPH003 – SERVIZIO BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	91%	2,73
2	20%	Le linee guida per una nuova Regione	Uniformare le pratiche del servizio di emeroteca. Migliorare la fruizione del servizio, ottimizzare gli spazi nei magazzini e migliorare l'operatività dei dipendenti.	pagina web a disposizione degli utenti con gli archivi digitali gratuiti di testate locale e nazionali: predisposizione emeroteca storica digitalizzata delle biblioteche regionali, anche mediante il vaglio e il collegamento ipertestuale con le altre biblioteche 15/12/2022	Verbale contenente il piano di scarto	Messa on line della pagina web di consultazione del servizio di emeroteca con gli archivi digitali gratuiti	Redazione del piano operativo per la digitalizzazione dell'emeroteca storica. 15/12/2022	100%	12
3	45%	La Semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di un progetto di legge di revisione, razionalizzazione e semplificazione del quadro normativo regionale vigente relativo alla concessione di contributi per eventi/attività culturali.	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del progetto organico di legge regionale relativo alla concessione dei contributi per eventi culturali, ivi inclusi quelli di rievocazione storica 31/12/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro per la ricostruzione del contesto normativo europeo e nazionale in materia e ricognizione della normativa regionale vigente.	Analisi delle norme regionali vigenti e della prassi amministrativa.	Trasmissione al Direttore di Dipartimento della proposta protocollata di DGR/C di approvazione del progetto organico di legge regionale	100%	27

4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
5	25%	Il cittadino al centro	Concessione della gestione di alcune biblioteche regionali con carenza di personale ad enti locali al fine di massimizzare la rispondenza alle esigenze del territorio e del cittadino.	Proposta di DGR protocollata di approvazione bozza di convenzione tipo per la gestione di biblioteche regionali. Avvio di almeno una gestione in compartecipazione 31/10/2022	Costituzione di gruppi di lavoro per la predisposizione della bozza di convenzione tipo	Predisposizione della prima bozza di convenzione tipo e trasmissione del lavoro svolto al Direttore di Dipartimento.	Proposta di DGR protocollata di approvazione della Bozza di convenzione tipo e attivazione, in almeno un comune, sede di biblioteca regionale, di una gestione (progetto pilota) affidata a Ente locale. 31/10/2022	100%	15
TOTALE								99,55%	59,73

DPH006 – SERVIZIO RICERCA E INNOVAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	89%	2,67

2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 202231/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	30%	Un territorio fertile per le imprese	Mappatura aree Zes in collaborazione con i Comuni ed il Commissario governativo	Individuazione delle unità territoriali dei Comuni interessati nell'implementazione della ZES Abruzzo. Formalizzazione all'Agenzia di Coesione con nota protocollata - 30/11/2022	Acquisizione degli elenchi delle unità territoriali	Validazione e controllo delle unità territoriali sulla base dei contingenti assegnati	Formalizzazione all'Agenzia di Coesione con nota protocollata 30/11/2022	100%	18
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 in attuazione della Programmazione FESR 2021/2027.	Elaborazione Avviso Pubblico per la concessione di contributi ed invio formale al Direttore. Specializzazione del bando al primo caso reale di finanziamento. 30/09/2022	Predisposizione della parte generale del bando in base alle nuove regole POR_FESR con invio al Direttore	Conclusione del progetto. Specializzazione del Bando al primo caso reale di finanziamento con le risorse POR-FESR 2021-27.		100%	15
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
6	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3 attraverso la sottoscrizione di Contratti di Innovazione	Cofinanziamento di accordi di innovazione - Proposta protocollata di Deliberazione di approvazione degli Accordi e sottoscrizione di n. 4 Accordi di innovazione- 30/11/2022	Programmazione e riparto risorse disponibili	Consultazione e aggiornamento Piattaforma MISE FSC	Sottoscrizione n.4 Accordi di Innovazione 30/11/2022	100%	18
TOTALE								99,45%	59,67

DPH007 – SERVIZIO IMPRESA E FINANZA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 202231/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento fisici del periodo	100%	3
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione della documentazione prevista dall'art. 93 della L.R. 53/2018 (carta di esercizio e attestazione annuale) per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico.	Predisposizione ed invio al Direttore di una proposta protocollata di DGR per l'approvazione di una modulistica unica per i Comuni e gli operatori del settore. 31/08/2022	Coinvolgimento dei rappresentanti delle Associazioni di categoria e dei portatori di interesse.	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR per l'approvazione della modulistica unica (31/08/2022)		100%	24
4	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione di uno schema tipo di avviso pubblico per l'erogazione di contributi tramite strumenti finanziari, anche in combinazione con sovvenzioni a fondo perduto, a valere sulla programmazione comunitaria e/o su risorse nazionali	Predisposizione ed invio al Direttore di una proposta protocollata di DGR per l'approvazione di uno schema tipo di avviso pubblico. 20/09/2022	Studio ed analisi della regolamentazione e della documentazione e programmatica sia comunitaria sia nazionale per l'utilizzo di strumenti finanziari	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR per l'approvazione di uno schema tipo di avviso pubblico. 20/09/2022		100%	27

5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
TOTALE								100%	60

DPH008 – SERVIZIO ATTRAZIONE INVESTIMENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	91%	2,73
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 202231/12/2022	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	45%	Un territorio fertile per le imprese	Sviluppo delle azioni di sostegno all'internazionalizzazione in favore delle aziende abruzzesi	Svolgimento, in ambito PES2 secondo l'accordo con l'Agenzia di Sviluppo, delle azioni programmate, per il coinvolgimento di almeno n. 50 Aziende - 31.12.2022	Realizzazione azioni/eventi previsti dal PES 2	Realizzazione azioni/eventi previsti dal PES 2	Verifica numero di Aziende abruzzesi coinvolte in azioni ed eventi all'estero e in Italia (31.12.2022)	100%	27

4	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione nuovo schema di bando, e specializzazione al primo intervento, per l'assegnazione dei contributi alle imprese per investimenti ed innovazione industriale, sulla base delle nuove regole del POR-FESR 2021-2027.	Invio formale al Direttore dello schema di bando e della relativa proposta di D.G.R. di approvazione per il successivo inoltro all'Autorità di Gestione. 30/09/2022	Predisposizione della parte generale del bando in base alle nuove regole POR_FESR con invio al Direttore	Conclusione del progetto. Specializzazione del Bando al primo caso reale di finanziamento con le risorse POR-FESR 2021-27.		100%	24
5	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///	100%	3
TOTALE								99,55%	59,73

DPH009 – SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Ottimizzazione e snellimento procedure del Controllo 1° livello POR-FESR volte a Migliorare il sistema di interscambio dati e documenti elettronici tra beneficiari, gestione e controllo in fase	Progettazione di una nuova architettura di interscambio documentale informatizzata per accelerare le procedure di gestione e controllo previste dal Programma.	Codifica delle principali criticità riscontrate sulle modalità di interscambio documenti e informazioni finora utilizzate	Individuazione di possibili soluzioni alternative	Proposta di modifica/implementazione del sistema informatizzato di interscambio documentale. Trasmissione formale al	100%	30

			attuativa degli avvisi /convenzioni	Trasmissione formale al Direttore 30/11/2022	in fase gestionale e di controllo degli avvisi/convenzioni PORFESR 2014/2020		Direttore		
3	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Controllo di I livello sulle assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Controllo di I livello sulle assegnazioni alle imprese degli aiuti a fondo perduto previsti dalla L.R. N. 10/2020, con fondi PAR-FSC 2014-20 (D.G.R. n. 648/2020), con procedure coerenti anche con il PAR FSC 14-20. (Associazioni culturali). Stesura check per almeno il 90% dei beneficiari. 31/12/2022	Controllo di I livello sul 30% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sul 50% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sulle concessioni al 90% degli aventi diritto	100%	27
TOTALE								99,5%	59,70

ADA – SERVIZIO AUTONOMO AUDIT

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Programma Complementare di Azione e Coesione -POC. Decreto 25/2016 MEF-RGS-IGRUE - Fdr L. 183/1987.	Rilevazione periodica dei dati riguardanti l'esecuzione fisica, finanziaria e procedurale del POC: - almeno n. 3 rendicontazioni trasmesse al MEF al 31/12/2022	Rilevazione e caricamento dati sul sistema dedicato SGP come da Manuale del MEF-IGRUE	Rilevazione e caricamento dati e predisposizione rendicontazione	Rilevazione e caricamento dati, predisposizione rendicontazione e trasmissione al MEF	100%	21
3	55%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Adeguamento del Manuale delle Procedure FESR e FSE con riferimento alle modalità di controllo degli interventi emergenziali in relazione alle misure COVID- 19	Adeguamento del Manuale delle Procedure FESR e FSE -con riferimento alle modalità di controllo degli interventi emergenziali - in relazione alle misure COVID19: adozione determinazione dirigenziale di approvazione entro il 30.09.2022	Elaborazione bozza manuale	Adozione determinazione dirigenziale di approvazione del manuale		100%	33
4	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attività di controllo sulle spese del personale A.S.L. Covid	Check list di spese emergenziali personale A.S.L. Covid adozione con determinazione di approvazione della check list entro il 30.06.2022	elaborazione della check list e approvazione con determinazione.			100%	3
TOTALE								100%	60

AVV – SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA REGIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	Il cittadino al centro	Definizione transattiva delle controversie in atto contro la Regione Abruzzo	N. proposte transattive formulate/n. controversie pendenti suscettibili di transazione - Target 100% al 31/12/2022	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Rispetto del target atteso del 100%	100%	12
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Prevenzione delle cause di insorgenza di conflitti tra Regione e Imprese, cittadini e territori	N. atti o pareri redatti per la prevenzione del contenzioso/N. fattispecie suscettibili di generare contenzioso sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura Regionale - Target 100% al 31/12/2022	Attività istruttoria e redazione atti/pareri di periodo	Attività istruttoria redazione atti/pareri periodo	Rispetto del target atteso del 100%	100%	12
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Fondo Rischi Contenzioso: 1) ricognizione della percentuale della soccombenza nei contenziosi indicati nel rendiconto 2018 e 2019; 2) indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere; 3) ricognizione dei contenziosi definiti	N. giudizi ricompresi nelle relazioni ai rendiconti 2018 e 2019 /N. giudizi oggetto della ricognizione - Target atteso 100% al 30/04/2022	Rispetto del target atteso del 100%			100%	15

5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Fondo Rischi Contenzioso: 1) ricognizione della percentuale della soccombenza nei contenziosi in ingresso dal 01/12/2021 e fino al 30/11/2022; 2) indicazione specifica delle annualità in cui l'obbligazione può sorgere	N. giudizi in ingresso al 30/11/2022/N. giudizi oggetto della ricognizione - Target atteso 100% al 31/12/2022	Attività di periodo	Attività di periodo	Rispetto del target atteso del 100%	100%	12
6	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedurarelativa allap ratificforense presso l'Avvocatura Regionale per l'annualità 2022/2023	Predisposizione proposta protocollata di D.G.R. di approvazione dell'Avviso entro il 30/06/2022	Rispetto del target atteso del 100%			100%	6
TOTALE								100%	60

CAP – SERVIZIO AUTONOMO CONTROLLI E ANTICORRUZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Riscontro puntuale alle richieste e alle tempistiche della DRG, ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione del PIAO per la parte di competenza			100%	15

3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa - controlli campionari	Espletamento e conclusione della procedura di controllo: per almeno 30 atti al 31.12.2022	Svolgimento controlli: almeno su 15 atti	Attività istruttoria	Svolgimento controlli: almeno su 15 atti	100%	15
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innovazione e ottimizzazione degli strumenti finalizzati alla trasparenza in materia di governance della privacy e di trattamento dei dati personali forniti dai cittadini nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016	Messa on line della nuova partizione policy privacy (con sottopartizione per utilità e per materie) e relativi contenuti - 31.12.2022	Analisi e predisposizione dei contenuti da inserire nella partizione e sotto partizioni di policy privacy.	Condivisione con il Servizio l'informatica del format per la messa on line della nuova partizione policy privacy	Messa on line della nuova partizione policy privacy e relativi contenuti	100%	9
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Corsi formativi (con rilascio di attestato di partecipazione), anche in videoconferenza, per il personale regionale, sulle modalità attuative degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e/o in materia di privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Reg.UE 2016/679	Realizzazione di almeno 2 corsi di formazione da realizzare entro il termine del 31/12/2022	Attività istruttoria	Realizzazione n. 1 corso di formazione	Realizzazione n. 1 corso di formazione	100%	15
6	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi			100%	3
TOTALE								100%	60

GAB - GABINETTO DI PRESIDENZA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNTIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento del data base contenente le istanze, i procedimenti e i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo	Comunicazione agli istanti entro 5 giorni dall'avviso di avvenuta approvazione della DGR da parte della Giunta e pubblicazione del data base sul sito della Regione Abruzzo del 100% delle concessioni di alto patrocinio entro 10 giorni dalla comunicazione. 31.12.2022	Aggiornamento del data base alla data del 30.6.2022 sul sito della Regione Abruzzo	Aggiornamento del data base alla data del 30.09.2022 sul sito della Regione Abruzzo	Aggiornamento del data base alla data del 31.12.2022 sul sito della Regione Abruzzo	100%	21
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione attività di raccordo con il Consiglio Regionale per le question time, per le interrogazioni, per le interpellanze, per le risoluzioni e per le mozioni rivolte all'Esecutivo regionale	Verifica contenuto, acquisizione e trasmissione per il tramite dei Dipartimenti e degli Assessorati competenti del 100% delle interrogazioni, delle interpellanze, delle risoluzioni e delle mozioni entro 10 giorni dalla richiesta. 31.12.2022	Verifica e aggiornamento data base atti politici alla data del 30.6.2022	Verifica e aggiornamento data base atti politici alla data del 30.09.2022	Aggiornamento data base atti politici alla data del 31.12.2022	100%	21
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo	Aggiornamento annuale Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo. Individuazione/aggiornamento delle categorie merceologiche - adozione determina approvazione dell'avviso pubblico ed approvazione aggiornamento dell'Albo - 31.12.2022	Predisposizione procedura di aggiornamento	Approvazione avviso con relative categorie merceologiche aggiornate	Pubblicazione Albo Aggiornato	100%	15
TOTALE								99,5%	59,7

Tabella 5 - Schede di valutazione degli Obiettivi divise per Dipartimenti e servizi

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE. TRASPARENZA

3.1 Monitoraggio del Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale

Nell'ambito del ciclo di gestione delle prestazioni un ruolo fondamentale è stato finora svolto dal Piano delle Prestazioni redatto, secondo quanto previsto dalla L.R. 77/1999, dalla Conferenza dei Direttori con il coordinamento della Direzione Generale e che individua, su base triennale, gli obiettivi finali ed intermedi assegnati alle unità organizzative ed al personale dirigenziale e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione del rendimento.

Come già evidenziato, il D.L. n. 80 del 9.06.2021, convertito con modificazioni in L. n. 113 del 6 agosto 2021, il Legislatore ha previsto per tutte le Pubbliche Amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), quale strumento di programmazione triennale, da aggiornare annualmente, che ha assorbito, tra gli altri, anche il Piano delle Prestazioni. Il successivo art. 1 del D.L. 30.12.2021 n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" al comma 12 ha previsto in sede di prima applicazione il differimento al 30 aprile 2022 del termine per l'adozione del documento di che trattasi. Tale termine è stato ulteriormente differito al 30 giugno 2022 con D.L. n. 36 del 30.04.2022.

Nello specifico, ai sensi, dell'art. 6, comma 2, lett. a) del citato D.L. n. 80/2021, il P.I.A.O. definisce "gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa".

Tale sezione del Piano, denominata Performance, dà attuazione alle previsioni del citato art. 6, comma 2, lett. a del D.L. n. 80/2021, individuando, nelle schede allegate (Allegati Sottosezione 2.2), gli obiettivi strategici triennali ed operativi annuali con i relativi indicatori di risultato e target, assegnati alle singole strutture organizzative di cui si compone l'amministrazione regionale, finalizzati a concorrere al raggiungimento degli indirizzi strategici previsti nel D.E.F.R. di riferimento e comunque nel programma di Governo.

Ai fini in particolare della predisposizione delle suddette schede con nota prot. n. 502455 dell'11.11.2021, a firma congiunta del Assessore alle Risorse Umane e del Direttore Generale, sono state richieste ai Dipartimenti, ai Servizi e ai Servizi Autonomi, in collaborazione con gli Assessorati competenti, le proposte di obiettivi operativi a valere sugli obiettivi strategici, estrapolati dal DEFR 2022 – 2024. A tale scopo sono state utilizzate le schede di cui la vigente Sistema di valutazione approvato da ultimo con D.G.R. n. 113 del 22.02.2018 che facilitano:

1. il monitoraggio/stato di attuazione delle fasi intermedie degli obiettivi;
2. il collegamento tra indicatori e target;
3. la riduzione dell'impatto di eventuali cambiamenti micro-organizzativi, per quanto attiene alle risorse umane utilizzate.

Come già anticipato, l'attuale Sistema di valutazione è stato aggiornato con atto della Giunta Regionale - Deliberazione n. 113 del 22 febbraio 2018 recante "Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati della Giunta (Sistema) della Giunta Regionale - adeguamento al D.Lgs. 150/2009 come novellato D.Lgs. 74/2017 – approvazione".

Nel merito del documento, assume rilievo la formulazione per cui "a seguito del D.Lgs. 74/2017 che ha novellato il D.Lgs. 150/2009 con l'introduzione del comma 1 bis dell'art. 8, le valutazioni della performance organizzativa vanno predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, tenendo conto anche delle esperienze di valutazione svolte da agenzie esterne di valutazione, ove previste, e degli esiti del confronto tra i soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del decreto-legge n. 90 del 2014, con particolare riguardo all'ambito di cui alla qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati. Pertanto, sino all'emanazione dei modelli di cui sopra da parte della funzione pubblica e sino alla sottoscrizione degli accordi di cui all'art. 16, comma 2, II periodo dell'art. 16 del D.Lgs. 150/2009 e s.i.m., non si procede alla modellizzazione ed alla elaborazione da parte dell'OIV della scheda di sintesi di cui sopra e la performance organizzativa, per ciascuna unità organizzativa e per l'Amministrazione nel suo complesso, coinciderà con la quota parte della performance individuale relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e s.m. e i., la funzione di misurazione e valutazione è svolta, infatti, oltre che dall'O.I.V. e dai Dirigenti, anche dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione (comma 2, lettera c), attraverso la partecipazione alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19 bis del medesimo D.Lgs. 150/2009 e s.i.m.. Con riferimento a tale aspetto, lo stesso verrà implementato quando il Sistema di Valutazione attualmente in vigore verrà aggiornato all'esito dei modelli di performance organizzativa da definirsi da parte della Funzione Pubblica, ai sensi del citato art. 8.

3.2 Performance Organizzativa

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, la Regione deve provvedere annualmente a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale del personale regionale nel rispetto delle tempistiche e delle procedure di cui al *Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati della Giunta Regionale* (c.d. "Sistema"), approvato con la D.G.R. n. 816 del 3 dicembre 2012 e, da ultimo, adeguato al D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. così come novellato dal D.Lgs. n. 74/2017 (c.d. decreto Madia) e ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.Lgs. n. 74/2017, giusta D.G.R. n. 113 del 22 febbraio 2018.

Secondo quanto stabilito dal Sistema in questione, gli elementi relativi alla definizione del rapporto tra performance organizzativa e retribuzione saranno formalizzati all'esito dell'emanazione dei modelli, da parte della Funzione Pubblica, relativi alla performance organizzativa, di cui all'art. 8, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e all'esito della sottoscrizione degli accordi di cui all'art. 16, comma 2, secondo periodo del medesimo decreto legislativo; nelle more di tale definizione, la performance organizzativa coincide con la quota parte della performance individuale relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e il premio è collegato, per tutto il personale, alla performance individuale. Ad ogni buon conto, nel Piano delle Prestazioni sono presenti obiettivi "trasversali" (cfr.: rispetto del Piano Trasparenza/Anticorruzione; realizzazione dei Piani di razionalizzazione delle società partecipate; rispetto dei target fisici e finanziari dei fondi strutturali), comuni a più strutture regionali, che come tali si caratterizzano quali elementi di performance organizzativa, attesa la loro pervasività e trasversalità nell'intera amministrazione regionale.

Con riferimento alla performance organizzativa, come stabilito dall'art. 8 del D.Lgs. n. 150/2009 s.m.i., e come dettagliato nel vigente Sistema di misurazione e valutazione dei risultati, gli ambiti di misurazione e valutazione sono i seguenti:

- a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) a modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Come già accennato, la D.G.R. n. 113 del 22.02.2018 ha disposto che "a seguito del D.Lgs. 74/2017 che ha novellato il D.Lgs. 150/2009 con l'introduzione del comma 1 bis dell'art. 8, le valutazioni della performance organizzativa vanno predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, tenendo conto anche delle esperienze di valutazione svolte da agenzie esterne di valutazione, ove previste, e degli esiti del confronto tra i soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del decreto-legge n. 90 del 2014, con particolare riguardo all'ambito di cui alla qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati". Pertanto, sino all'emanazione dei modelli di cui sopra da parte di Funzione Pubblica e sino alla sottoscrizione degli accordi di cui all'art. 16, comma 2, secondo periodo, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009, la performance organizzativa, per ciascuna unità organizzativa e per l'Amministrazione nel suo complesso, coincide con la quota parte della performance individuale relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. In sostanza la valutazione avviene sulle competenze organizzative e gestionali del valutato (particolarmente significanti della

performance individuale) e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura (significanti della performance organizzativa); la dimensione della performance organizzativa è ancor più pregnante, laddove vi sono obiettivi trasversali a più strutture.

3.3 Performance Individuale

Con riferimento alla performance individuale, come stabilito dall'art. 9 del D.Lgs. 150/2009 e dettagliato negli Allegati n. 2.1, 2.2, 2.3 del vigente Sistema di misurazione e valutazione dei risultati, gli ambiti di misurazione e valutazione del personale Dirigenziale sono:

- gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di dirette responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- la qualità del contributo assicurato dalla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
- la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrate tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Con riferimento all'ambito del sistema di misurazione e valutazione sia della performance organizzativa sia di quella individuale, l'OIV ha verificato il vigente Sistema sotto i profili della "conformità", della "qualità" e del "funzionamento", ritenendolo adeguato.

Nella tabella di seguito riportata è indicato il grado di differenziazione dei giudizi/valutazione relativi al personale dipendente, legato al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali. Si precisa, per ogni utile trasparenza, che i dati sottostanti, con riferimento al personale di comparto e P.O., sono stati estrapolati dalle schede di valutazione 2022 elaborate dai Dirigenti/Direttori valutatori. Sono fatti salvi, dunque, i dati elaborati a seguito di effettiva liquidazione dei premi, con successivi adempimenti da parte della struttura competente altresì deputata alle pubblicazioni di rito sul sito dell'Ente.

Per quanto riguarda la compagine dirigenziale, nel precisare che il numero complessivo sotto indicato contiene anche gli incarichi *ad interim*, si specifica che i conteggi circa le fasce di dettaglio dei Direttori/Dirigenti Autonomi sono in fase di elaborazione da parte dell'OIV, e conseguentemente il dato sottostante è parziale e riferito solo ai Dirigenti di servizio (*): si rinvia, pertanto, per i dati definitivi, alle successive pubblicazioni sul sito dell'Ente, da parte della struttura deputata allo specifico adempimento, all'esito delle liquidazioni.

Categoria Professionale	Fasce di valutazione					Totale dipendenti
	0	da 15 a 40	da 41 a 60	da 61 a 80	da 81 a 100	
A	0	0	1	0	26	27
B1	0	0	2	3	191	196
B3	0	1	0	0	148	149
C	0	0	1	0	334	335
D1	0	0	0	0	151	151
D3	0	0	0	0	37	37
Posizioni Organizzative	0	0	0	0	300	300
Dirigenti	0	0	0	0	58	58
TOTALI	0	1	4	3	1245	1253

Tabella 6 - Differenziazione dei giudizi/valutazione del personale dipendente, delle p.o. e dei dirigenti legato al grado di raggiungimento degli obiettivi.

Quanto esposto nella tabella sopra riportata evidenzia un basso grado di differenziazione delle valutazioni: i punteggi sono concentrati nella fascia 81/100. Ad ogni buon conto l'OIV dà atto che, anche a fronte della rilevata concentrazione, il Sistema di Valutazione prevede una graduata retribuzione di risultato, in corrispondenza alla modifica normativa apportata al D.Lgs. n. 150/2009 dal D.Lgs. n. 74/2017, con riconoscimenti economici assegnati in termini percentuali in coerenza con il punteggio conseguito. L'OIV, anche richiamando i dati analitici afferenti gli anni precedenti, rileva che i punteggi assegnati si concentrano nella fascia 81/100 e ribadisce, pertanto, la necessità di operare, nell'utilizzo dei premi, un adeguato livello di differenziazione delle valutazioni e delle performance individuali.

3.4 Trasparenza e integrità

Per l'anno 2022, il riferimento per la verifica degli obblighi di pubblicazione e trasparenza è alla Delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2023 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'Autorità".

Nello specifico, tra le varie informazioni sono stati pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente dell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente":

- i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa;
- le retribuzioni dei dirigenti, evidenziando le competenti variabili della retribuzione (indennità di posizione e di risultato);
- l'ammontare dei premi stanziati correlati alla performance e l'ammontare effettivamente distribuito;
- l'analisi delle modalità di distribuzione e di differenziazione dei premi collegati alla performance sia per
- il personale di comparto che per i dirigenti;
- gli incarichi retribuiti e non conferiti a dipendenti pubblici ed a soggetti privati; i nominativi ed i curricula dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Nell'anno 2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla predisposizione del PTPCT 2022-2024, Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del P.IA.O. 2022-2024, Annualità 2022, redatto nella prospettiva della successiva elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 della Regione Abruzzo, introdotto dall'art.6 del D.L. 80/2021 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 338 del 30.06.2022, entro il termine stabilito dal D.L. n. 36 del 30.04.2022.

Si rileva che per la redazione del Piano è stata mantenuta, negli aspetti fondamentali, la struttura del previgente PTPCT, già posto in consultazione pubblica; gli aggiornamenti effettuati sono stati principalmente quelli conseguenti a detta consultazione pubblica svoltasi nel periodo dal 16.12.2021 al 15.01.2022 (nota prot. n. 553227/21 del 15.12.2021). Altre modifiche sui Processi e sulle Misure del Piano sono state operate direttamente dal RPCT, anche sulla scorta di quanto rilevato in sede di monitoraggio, nell'ottica della massima chiarezza nell'indicazione degli affidatari delle misure e dei contenuti degli adempimenti, a garanzia della piena effettività dei presidi deputati alla riduzione del rischio corruttivo. Il PTPCT è stato sottoposto all'esame dell'Organo di indirizzo politico con iter prot. 5441/22 del 20/04/2022 ed è stato adottato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 214 del 29.04.2022, entro il termine 30 aprile 2022 come stabilito con Delibera ANAC n. 1 del 12.01.2022.

Successivamente, secondo quanto disposto dall'art.6 del D.L. 80/2021, sono state elaborate le Sottosezioni 2.4 Rischi Corruttivi e Trasparenza e 4.2 Monitoraggio Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2022-2024 – Annualità 2022. Le predette sottosezioni del PIAO sono state definite sulla scorta del PTPCT adottato con rivisitazione di alcuni passaggi nell'ottica dell'integrazione con altre parti del Piano.

Nel predetto Piano sono state, inoltre, definite, ex art.1, co.9, della Legge n. 190/2012, le modalità per il monitoraggio. Si rileva, inoltre, che il RPCT, con nota prot. n. 0033205/22 del 20/01/2022, ha trasmesso al Presidente della Regione ed all'OIV la Relazione annuale del RPCT per il 2021 sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure del PTPCT.

La Relazione annuale 2022 è stata, invece, pubblicata entro il termine del 15/01/2023 nel rispetto di quanto fissato con Comunicato del Presidente ANAC del 30/11/2022, trasmessa al Presidente della Regione e all'OIV con nota prot. n. 120603 del 20/03/2023.

A supporto delle Strutture regionali, si segnala che il RPCT, nel corso dell'anno 2022, ha inviato le seguenti note circolari rinvenibili anche in Amministrazione Trasparente/Prevenzione della corruzione/Circolari e direttive del Responsabile

della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), per completezza delle informazioni sono riportate, altresì, le Circolari dell'ultimo mese del 2021:

- 1) DGR 811 del 13.12.2021- Adozione Direttiva del RPCT “Svolgimento di attività successiva alla Cessazione del rapporto di Lavoro (art. 53, co. 16 – ter, D.lgs. 165/2001). Misura MG/8 allegato B del PTPCT. (Pantouflage) 2) Circolare prot. n. 0548264/21 del 13/12/2021 relativa al monitoraggio sulle istanze di accesso civico 2° semestre 2021
- 3) Circolare prot. n. 0083964/22 del 03/03/2022 – Vademecum per l’attuazione degli obblighi di Trasparenza – Comunicazioni e ulteriori esplicitazioni
- 4) Circolare prot. n. 0203818/22 del 24/05/2022 - Rotazione ordinaria e straordinaria del personale della Giunta Regionale - Comunicazioni urgenti
- 5) Circolare prot. n. 0239451/22 del 21/06/2022 relativa al monitoraggio sulle istanze di accesso civico 1° semestre 2022 e aggiornamento del registro degli accessi
- 6) Circolare prot. n. 345394/22 del 23/09/2022 – Pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell’art. 14 del D.lgs. 33/2013 a carico di direttori, dirigenti, e posizioni organizzative – Comunicazioni
- 7) Circolare prot. n. 0427089/22 del 17/10/2022 – Monitoraggio degli adempimenti al 15 novembre 2022 – Comunicazioni
- 8) Circolare prot. n. 0525149/22 del 12/12/2022 relativa al monitoraggio sulle istanze di accesso civico 2° semestre 2022.

Nell’ambito dell’attività di raccordo (art.1 co.8 bis L. 190/2012, art. 44 Dlgs. 33/2013 e art.14, co. 4, lettera g D.lgs n. 150/2009) si segnala inoltre che, con nota prot. n. 0125449/22 del 30/03/2022, in esito a richiesta dell’OIV prot. n. 0014436/22 del 14/01/2022, il RPCT ha trasmesso la Relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione contenuti nel PTPCT 2021/2023 per l’anno 2021, ai fini della valutazione della performance individuale dei Dirigenti per l’annualità 2021. Con nota prot. n. 0142018/23 del 30/03/2023 ha infine trasmesso le tabelle di monitoraggio relative allo stato di attuazione delle misure contenute nel PTPCT 2022/2024 (D.G.R. n. 414 del 29.04.2022) e nel PIAO 2022/2024 (D.G.R. n. 338 del 30.06.2022).

3.5 Carte dei servizi e standard di qualità

L’art. 32 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza*), dispone l’obbligo di pubblicazione da parte delle Pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi della Carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.

In adempimento del citato art. 32 del D.lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale, nell’apposita Sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Servizi Erogati”, è pubblicata la Carta dei Servizi della Regione Abruzzo.

Al fine di redigere la Carta dei Servizi erogati dalle diverse Strutture regionali in maniera uniforme e rispondente alle indicazioni normative citate, si è provveduto all’elaborazione delle Linee guida per la redazione della Carta dei Servizi della Regione Abruzzo, adottate con la DGR n. 847 del 22.12.2021, contenenti le indicazioni per la compilazione del format on-line da parte delle strutture regionali erogatrici dei Servizi.

Attraverso la Carta dei Servizi, la Regione Abruzzo si impegna a fornire ai propri stakeholder informazioni sempre più accessibili, immediate, trasparenti e complete promuovendo la conoscenza dei servizi ed i corrispondenti standard qualitativi, inoltre, attribuisce agli utenti il potere di controllo sul proprio operato indicando a quali strumenti di garanzia essi possono ricorrere per tutelare i propri diritti. In questi termini, la Carta dei Servizi rappresenta uno strumento strategico per il percorso di qualità dell’Ente oltre che lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia dell’Amministrazione, sia degli utenti.

4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

4.1 L'OPERATIVITÀ DEL CUG

L'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede la costituzione, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, dello stesso decreto, del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (di seguito CUG), che sostituisce, unificandoli, i Comitati per le Parti Opportunità e i Comitati Paritetici sul fenomeno del *mobbing*.

L'obiettivo principale del CUG è quello di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

Il “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (di seguito CUG o Comitato) sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing*. Il nuovo CUG della Regione Abruzzo è stato costituito con la Determinazione Dirigenziale DPB011/244 del 18 maggio 2021, con la Determinazione Dirigenziale DPB010/117 del 28 luglio 2021 si è, da ultimo, proceduto all'integrazione del CUG dell'Amministrazione ed alla sostituzione del relativo Presidente.

Le modalità di funzionamento del CUG sono previste dal regolamento approvato con deliberazione n. 1 del 17.04.2012, successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 1 del 05.10.2017 ed adeguato con deliberazione n. 4 del 17.12.2019.

Il Comitato ha avanzato proposte per l'inserimento del tema delle pari opportunità negli ambiti strategici e gestionali dei documenti di programmazione e dagli ambiti di valutazione della performance ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.

In riferimento all'annualità 2022, con DGR n.74 del 14.02.2022 è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive 2022 – 2023 di cui all'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. e artt. 42 e 48 del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 e s.m.i., all'esito delle interlocuzioni con il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità. Il Piano Triennale delle Azioni Positive è un documento programmatico progettato sulla base delle specifiche esigenze rilevate, tenuto conto del numero di dipendenti e delle dimensioni dell'utenza potenziale, che usufruisce dei servizi e delle attività erogate, e mira ad introdurre azioni positive all'interno del contesto organizzativo e di lavoro per riequilibrare le differenti condizioni fra uomini e donne che lavorano all'interno della stessa struttura. L'obiettivo primario del Piano è quello di migliorare l'organizzazione del lavoro, ripensandola nella sua dimensione sociale e di genere, con un approccio che sia consapevole delle diversità dei soggetti, rispettosa delle individualità, che non accetti le false neutralità delle regole uguali per tutti, che punti a riequilibrare il lato maschile e femminile dell'organizzazione, non solo in termini numerici, ma soprattutto in termini di cultura e comportamenti.

La Giunta regionale ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive 2022-2024 con DGR n. 74 del 14/02/2022. Le attività ivi previste a completamento del precedente piano, parzialmente attuato anche a causa della pandemia, si articolano come segue:

- 1) Redazione Bilancio di Genere - con nota del 13.12.2022 si è proceduto a richiedere a tutti i Servizi del dipartimento interessati l'indicazione di un nominativo per il gruppo di lavoro che si occuperà della redazione del Bilancio di Genere.
- 2) Formazione sulle Pari Opportunità – contenute nella D.G.R. n. 337 del 30/06/2022, recante “Approvazione programma Triennale delle attività Formative 2022-2024 del personale della Giunta Regionale e piano Annuale delle Attività 2022” – in relazione al quale è stato individuato l'operatore economico che dovrà procedere all'erogazione del corso “Pari opportunità e contrasto alle discriminazioni”. Il corso si prefigge l'obiettivo di formare il personale dipendente rendendolo edotto sulle tematiche riguardanti le pari opportunità, che miri ad illustrare ai dipendenti regionali la normativa comunitaria, nazionale e regionale sul tema delle discriminazioni di genere sul posto di lavoro

e i principali organismi di tutela presenti all'interno ed all'esterno dell'ente, nel rispetto della Direttiva del PCM n.2/2019.

- 3) Elaborazione di un questionario per la rivelazione del benessere organizzativo. Il questionario proposto dall'Amministrazione è stato rielaborato a seguito delle indicazioni fornite dal CUG alla fine di dicembre 2022. Si è ancora in attesa della definitiva approvazione propedeutica alla somministrazione a tutto il personale regionale.
- 4) Il CUG ha elaborato e proposto all'Amministrazione a gennaio 2022 un Codice Etico, che prevede altresì l'istituzione della figura del Consigliere di Fiducia. A dicembre 2022 l'Amministrazione (DPB010) ha trasmesso la bozza definitiva al CUG e alla Consiglieria di parità. Il CUG ha approvato il documento, in via definitiva, con verbale del 31/01/2023.

In riferimento all'anno 2022, in data 28 marzo 2022, è stata trasmessa la Relazione del CUG – Regione Abruzzo 2022 redatta secondo il format della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2/2019, con la quale sono state definite le “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche”.

La Relazione fornisce informazioni sintetiche e schematizzate in merito al Personale (per genere ed età nei livelli di inquadramento, anzianità nei profili e livelli non dirigenziali), alla Conciliazione vita/lavoro (flessibilità oraria, telelavoro, lavoro agile, part-time), ai congedi parentali e permessi L. 104/1992, a Parità e Pari opportunità, al benessere personale.

In merito alla Conciliazione vita/lavoro, si riporta quanto precisato in dettaglio alla sezione 2 della Relazione: A seguito dell'emergenza pandemica, dichiarata dal Governo italiano il 31 gennaio 2020, sono stati emanati vari Decreti per la tutela del personale cosiddetto “fragile”, cioè affetto da patologie gravi certificate dal medico competente del Datore di Lavoro, che ha potuto lavorare da casa al 100%. Tale normativa è stata recentemente modificata dal Ministero della Salute che, con Decreto del 4 febbraio 2022, ha stabilito la competenza in capo al Medico di Medicina Generale per la certificazione di fragilità nonché le patologie che sono state specificate: immunodeficienze, patologie oncologiche, pazienti che hanno avuto trapianti, ecc.). Lo smart working per i “fragili” è stato prorogato recentemente fino al 30/06/2023.

Con la pandemia si è affermato un altro modo di lavorare oltre a quello in presenza, cosiddetto “Lavoro Agile”. Si tratta di una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa da parte del personale dipendente, già prevista negli ultimi C.C.N.L., che si è affermata negli ultimi tempi, sia nel settore privato che in quello pubblico.

Al riguardo, la Regione Abruzzo con la D.G.R. n. 9 del 13/01/2022 ha approvato la Disciplina del Lavoro Agile ordinario, che prevede - nel rispetto delle direttive ministeriali del limite del 50% dell'orario di lavoro - la possibilità di lavorare agilmente, con obiettivi predeterminati ai risultati da conseguire, per massimo due giorni a settimana e non più di 15 ore complessivamente. Quindi un lavoro senza vincoli di orario, salvo la reperibilità. La fruizione del lavoro agile va richiesta al proprio Dirigente e attuata in base ad un contratto individuale per un massimo di sei mesi, prorogabile.

Nel corso del 2020 si è provveduto a realizzare una pagina web nella quale sono pubblicate tutte le informazioni riconducibili all'attività del CUG (<https://www.regione.abruzzo.it/content/comitato-unico-di-garanzia-cug>), alle sue competenze ed alla normativa di riferimento. Il CUG monitora costantemente i dati al fine di verificare l'efficacia delle azioni adottate ed il rispetto degli obiettivi del Piano nell'ambito delle scelte organizzative e nel conferimento degli incarichi, promuovendo soluzioni per rimuovere gli eventuali ostacoli che si frappongono al conseguimento di una effettiva uguaglianza e valorizzazione delle differenze.

4.2 PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

Con la DGR n. 74 del 14/02/2022 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022 – 2024. Il predetto Piano 2022-2024, nell'intento di assicurare la massima continuità alle azioni promosse dall'Amministrazione e dal CUG in tema di azioni positive, ha aggiornato gli obiettivi inserendo la formazione dei dipendenti sul tema delle pari opportunità e sull'istituzione della figura della Consiglieria di fiducia.

L'art. 42 del D. Lgs. n. 198/2006 definisce le azioni positive quali misure temporanee e speciali che, in applicazione del principio di uguaglianza, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità tra uomini e donne.

Sono misure “speciali” - in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento. Secondo quanto previsto dalla normativa sopra indicata le azioni positive rappresentano delle misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli derivanti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro, in particolare delle donne.

L’obiettivo del Piano attuale è assicurare che le politiche e gli interventi tengano conto delle questioni legate al genere, proponendo la tematica delle pari opportunità come chiave di lettura e di azione, nelle politiche dell’occupazione e della famiglia, nelle politiche sociali ed economiche.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive è un documento programmatico progettato sulla base delle specifiche esigenze rilevate, tenuto conto del numero di dipendenti e delle dimensioni dell’utenza potenziale che usufruisce dei servizi e delle attività erogate e mira ad introdurre azioni positive all’interno del contesto organizzativo e di lavoro per riequilibrare le differenti condizioni fra uomini e donne che lavorano all’interno della stessa struttura. Tenendo conto della diversità e della specificità di ciascuna risorsa umana, attraverso il Piano vengono individuati gli eventuali gap e le diversità di condizioni tra le persone per poi attuare le azioni finalizzate a valorizzare le differenze, colmare le disparità e consentire alle risorse umane e professionali una resa efficiente della propria performance. L’obiettivo del Piano triennale delle Azioni Positive è anche quello di coordinare la vita professionale e privata favorendo, anche mediante una diversa e condivisa organizzazione del lavoro, l’equilibrio tra le responsabilità professionali e familiari e costruire buone prassi che concepiscono la differenza di genere più come una risorsa per l’Amministrazione che come un vincolo. Pertanto, l’obiettivo primario del Piano è quello di migliorare l’organizzazione del lavoro, ripensandola nella sua dimensione sociale e di genere, con un approccio che sia consapevole delle diversità dei soggetti, rispettosa delle individualità, che non accetti le false neutralità delle regole uguali per tutti, che punti a riequilibrare il lato maschile e femminile dell’organizzazione, non solo in termini numerici, ma soprattutto in termini di cultura e comportamenti.

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE

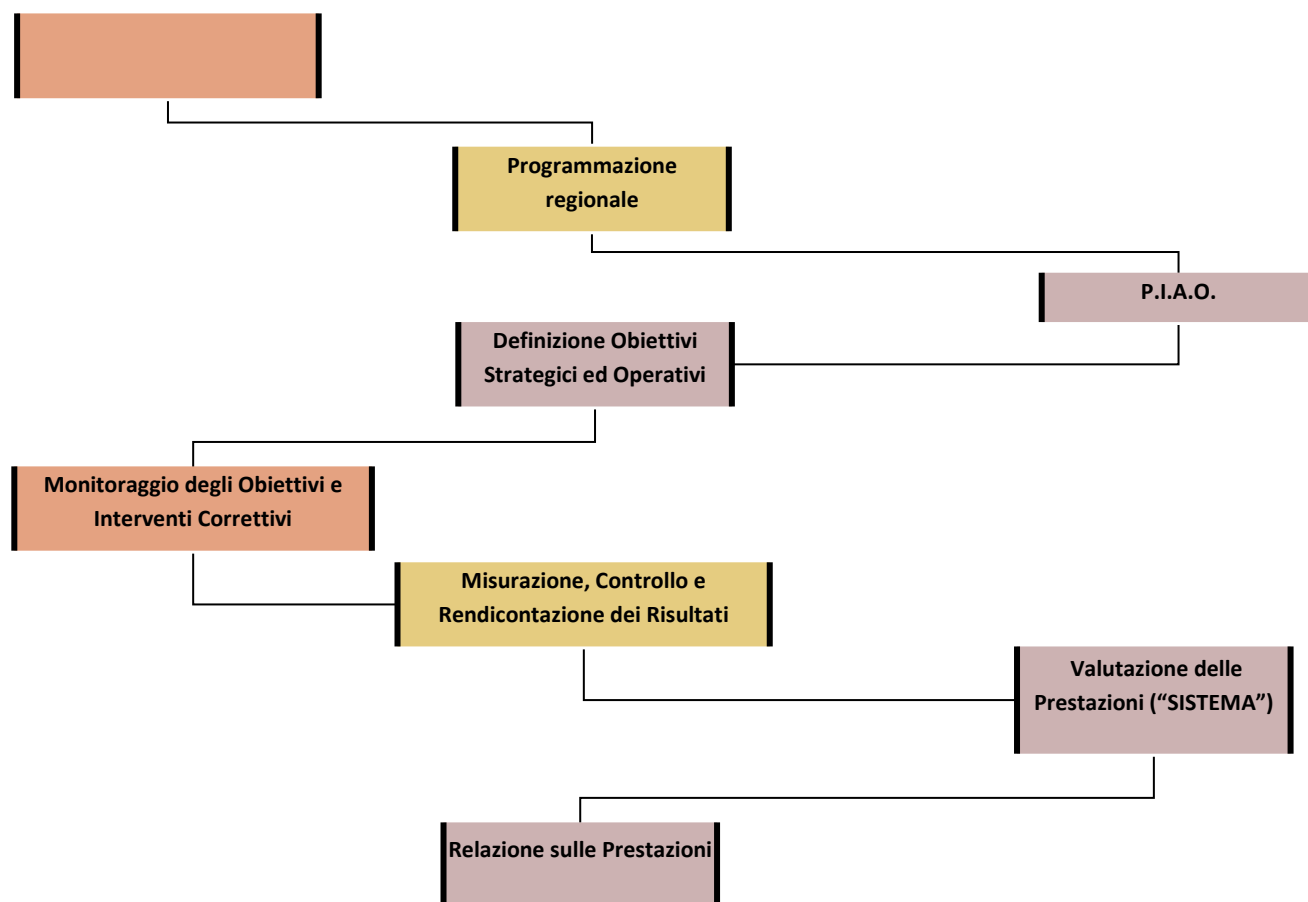
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità: il Ciclo di Gestione delle Prestazioni

Ai sensi dell’art.2 della L.R. n. 6/2011, il ciclo di gestione delle prestazioni si articola in:

- programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi, facilmente comprensibili;
- pianificazione finanziaria che connetta gli obiettivi prefissati alle risorse ad essi destinate;
- monitoraggio a cadenza semestrale per l’attivazione di eventuali interventi correttivi in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative;
- erogazione di incentivi economici per i più meritevoli;
- rendicontazione dei risultati agli organi di direzione politica, alla Conferenza dei Direttori della giunta, ad associazioni di consumatori e di utenti, a Università e centri di ricerca, ai cittadini e ai soggetti interessati, ai destinatari dei servizi.

Il ciclo di gestione delle prestazioni può essere schematicamente rappresentato nel seguente modello:

Ciclo delle Prestazioni



Il ciclo di gestione delle prestazioni prende l'avvio con l'approvazione del Piano delle Prestazioni che è il documento programmatico-triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle prestazioni e in esso, a regime, devono essere evidenziati:

- ✓ gli obiettivi triennali con i relativi *outcome*, indicatori e target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle prestazioni **complessive della struttura organizzativa**;
- ✓ gli obiettivi operativi con i relativi risultati attesi, indicatori e target sulla base dei quali si incardina il processo di misurazione e di valutazione annuale delle **prestazioni organizzative ed individuali**;
- ✓ le risorse umane e finanziarie assegnate a ciascuna Struttura per il raggiungimento degli obiettivi operativi.

Il ciclo di gestione delle prestazioni si sviluppa attraverso il monitoraggio delle stesse che, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 6/2011, è promosso costantemente dai Direttori che sono tenuti a trasmettere semestralmente all'organo di indirizzo politico una relazione che documenti il grado di conseguimento degli obiettivi e a proporre, se necessari, gli eventuali interventi correttivi in corso di esercizio e si conclude con la misurazione e valutazione annuale delle prestazioni che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della citata legge regionale, è svolta:

- dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso, anche al fine di attestare che il sistema di valutazione e misurazione sia rispondente ai criteri di selettività e merito, nonché la proposta di valutazione annuale dei Direttori e dei Dirigenti;
- dai Direttori, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali dei Dirigenti assegnati, su proposta dell'OIV;

- c) dai Dirigenti, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato. In caso di vacanza dirigenziale, la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato al Servizio compete al Direttore.

La misurazione e valutazione delle prestazioni, intese come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione nel suo complesso) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, sono riferite tanto alle strutture organizzative quanto ai singoli individui.

Ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 6/2011 la misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso sono svolte dall'OIV e sono collegate:

- a) all'effettivo grado di attuazione di obiettivi, piani, programmi fissati dagli organi di direzione politica e alla capacità di impatto dell'azione svolta sul quadro di riferimento e sui destinatari dell'azione pubblica;
- b) al grado di soddisfazione dei bisogni e degli interessi dei destinatari dell'azione amministrativa anche attraverso modalità interattive;
- c) all'ottimizzazione della produttività, attraverso la riduzione dei costi, l'impiego efficiente delle risorse, il contenimento dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- d) alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- e) all'apertura e trasparenza delle relazioni con i cittadini anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) alla capacità di innovazione e sperimentazione;
- g) al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La valutazione delle prestazioni organizzative esprime sinteticamente il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole parti consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini e dei diversi stakeholder.

La misurazione e valutazione delle prestazioni individuali dei Dirigenti è connessa, in base a quanto disposto dall'art. 7 della L.R. n. 6/2011, agli indici di misurazione e valutazione relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e in particolare:

- a) ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati;
- b) all'entità del contributo quantitativo e qualitativo assicurato alle prestazioni complessive dell'unità organizzativa di diretta responsabilità;
- c) ai comportamenti organizzativi posti in essere nell'arco del periodo di riferimento, ed in particolare alla capacità di motivare i collaboratori, di valorizzare il loro apporto personale e di valutare questi ultimi tramite significativa differenziazione dei giudizi;
- d) alle competenze manageriali e professionali poste in essere nel periodo di riferimento, in particolare alla capacità di ottimizzare l'impiego delle risorse, anche attraverso il corretto dimensionamento dell'unità di appartenenza in rapporto alle funzioni espletate;
- e) al grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi e degli interventi dell'unità organizzativa di diretta responsabilità;
- f) al grado di applicazione del principio della trasparenza all'unità organizzativa di diretta responsabilità.

La misurazione e la valutazione svolte dai Dirigenti sulle prestazioni individuali del personale sono effettuate sulla base del Sistema di misurazione e valutazione dei risultati ("SISTEMA"), approvato con D.G.R. n. 816 del 3/12/2012 e s.m.i. (da ultimo aggiornato con D.G.R. n. 113/2018), e sono connesse, in particolare:

- a) al conseguimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo;
- b) all'entità del contributo quantitativo e qualitativo assicurato al rendimento complessivo dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze professionali e alla capacità di innovazione e di proposta dimostrate;
- d) alla qualità dell'attività svolta in termini di precisione, tempestività, puntualità, completezza, attendibilità;
- e) alla capacità di assolvere i compiti assegnati con disciplina, onore e spirito di servizio.

Il sistema di valutazione delle prestazioni individuali esprime il contributo fornito da ciascun Dirigente, responsabile dell'ufficio e dipendente nel raggiungimento degli obiettivi della struttura organizzativa di appartenenza e si basa sulla valutazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi previsti e sulla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze (organizzative, gestionali e professionali) evidenziate.

Ultimate le valutazioni delle prestazioni individuali e organizzative, nel rispetto delle procedure fissate dalla citata D.G.R. n. 113/2018 (e con salvezza di eventuali opposizioni all'OIV convenzionato o ricorsi) al fine di rendere trasparenti, conoscibili e tra loro commisurabili i documenti concernenti il ciclo di gestione delle prestazioni, viene redatta sulla base anche delle risultanze del controllo di gestione, la Relazione sulle Prestazioni che illustra, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno precedente, ponendo in rilievo il grado di effettivo conseguimento dei singoli obiettivi programmati, le risorse concretamente impiegate rispetto a quelle previste, le cause che hanno eventualmente prodotto uno scostamento dai dati attesi e le misure necessarie per correggere disfunzioni gestionali o inefficienze. La Relazione viene validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14 c. 6 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.. Tale relazione, viene poi trasmessa ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 6/2011 agli organi di indirizzo politico amministrativo per la necessaria approvazione, raccoglie, sintetizza ed evidenzia i risultati organizzativi ed individuali complessivamente raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, così come definiti ed esplicitati annualmente nel Piano delle Prestazioni.

5.2 Il ciclo di gestione delle prestazioni

La Relazione sulle Prestazioni, prevista dall'art. 9, comma 1, lettera b) della L.R. n. 6/2011 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle prestazioni. Essa mira ad evidenziare a consuntivo, anche sulla base delle risultanze del controllo di gestione, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate e a rilevare gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Il percorso di rinnovamento avviato con l'introduzione nell'ordinamento regionale dei principi della riforma del lavoro pubblico richiede un arco temporale medio-lungo, un monitoraggio costante e periodiche innovazioni e correzioni in base alle criticità che emergono rispetto all'applicazione del nuovo sistema.

Il ciclo di gestione delle prestazioni dovrà necessariamente essere perfezionato nell'ottica del miglioramento continuo, tenendo conto delle esperienze derivanti dalle sue prime applicazioni, affinché possa progressivamente evolversi da mero adempimento normativo a reale strumento di *accountability* dell'agire del sistema pubblico regionale.

Il processo di cambiamento coinvolge tutti gli strumenti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente, ma perché possa produrre concreti effetti positivi sull'efficienza e sull'efficacia dell'azione amministrativa e quindi sulla cultura organizzativa delle persone che operano e lavorano nell'organizzazione, occorre che l'intero processo di elaborazione e gestione del ciclo della performance sia sistematicamente supportato da interventi formativi e di comunicazione interna finalizzati non solo a promuovere la conoscenza degli strumenti di miglioramento delle attività, ma anche a condividere i principi alla base della riforma del pubblico impiego.

5.3 Prospettive di sviluppo e azioni di miglioramento da attivare

La Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, è elaborato dall'OIV, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, con la finalità di monitorare e rendicontare in merito al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed in relazione ai compiti specifici affidati all'OIV dal citato Decreto n. 150 e dalla legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 (Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali) e s.m.i., ed eventualmente, fornire indicazioni e proposte di miglioramento.

Nello specifico per il 2022 l'Organismo:

- dà atto del miglioramento del monitoraggio in tema di sviluppo della performance e di prevenzione della corruzione anche mediante il controllo delle azioni in tal senso operate dalle direzioni, raccomandandone il costante mantenimento;
- dà atto dei progressi intrapresi dall'Amministrazione in merito alla differenziazione nei pesi economici delle posizioni dirigenziali e degli incaricati di posizione organizzativa di cui alle DD.GG.RR. n. 194 del 10.04.2020 e s.m.i. e n. 210 del 23.04.2019;

- dà atto del riallineamento nella tempestività nel riaccertamento dei residui rispetto agli esercizi precedenti; raccomanda di rafforzare la differenziazione nelle valutazioni, a tutti i livelli, promuovendo meccanismi premiali meritocratici;
- segnala che è necessario riconsiderare la dotazione di personale della Struttura Regionale responsabile del ciclo performance e coadiuvare la stessa nell'informatizzazione del processo; ciò sia al fine di garantire le tempistiche di conclusione del procedimento, sia la fine di modernizzare il processo, anche alla luce della spinta alla digitalizzazione ormai in atto già da qualche anno e comunque per evitare errori che possono afferire alle attuali lavorazioni cartacee e manuali;
- ritiene utile l'evoluzione del controllo di gestione da strumento essenzialmente contabile a cruscotto di controllo strategico, che correli i dati finanziari e informazioni operative e gestionali, e a tal fine auspica la necessaria sinergia tra il Servizio Innovazione a cui afferisce l'Ufficio Performance e Controllo di Gestione, la Direzione Generale, i Dipartimenti e i Servizi, al comune fine del miglioramento degli strumenti di controllo;
- suggerisce la promozione di incontri di coordinamento con gli enti strumentali regionali, al fine di allineare le prassi e le modalità operative in materia di programmazione, controllo di gestione e ciclo della performance.

Da ultimo, in tema di controlli interni, l'OIV, raccomanda di migliorare ulteriormente l'integrazione dei controlli medesimi e le modalità di monitoraggio e rendicontazione unitaria degli esiti, anche ai fini della ottimale identificazione delle eventuali misure correttive.

Il Servizio Innovazione procederà alla rielaborazione del "Sistema di misurazione e valutazione dei risultati" anche alla luce del nuovo software che permetterà di informatizzare tutto il processo delle performance dando la possibilità di storicizzare i dati, velocizzare la loro elaborazione, aumentare l'efficienza del processo di valutazione, effettuare la notifica delle schede di valutazione direttamente attraverso il fascicolo personale di ciascun dipendente, controllare, anche in tempo reale, lo stato di avanzamento degli obiettivi.

Altro importante processo da porre in atto sarà quello relativo alla "customer satisfaction" che potrà essere realizzata solo attraverso l'individuazione a monte di quelli che saranno gli stakeholder di riferimento. Instaurare un dialogo aperto con gli attori destinatari delle azioni politiche/amministrative permetterà oltre che a misurare la percezione e il loro grado di soddisfazione rispetto ai servizi offerti anche a raccogliere i feedback utili nella fase di valutazione e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Si potrebbe pensare ad alcune azioni di miglioramento volte ad implementare e semplificare i canali digitali, a ridurre le tempistiche di risposta e dei procedimenti amministrativi, a rendere il servizio pubblico sempre più efficiente e accessibile. Affrontare queste sfide richiede un impegno coordinato e continuativo da parte dell'amministrazione e di tutti i livelli di governo, nonché la collaborazione con esperti, organizzazioni di settore e associazioni di categoria. L'amministrazione si dovrà impegnare per rendere concrete e reali le esigenze degli utenti e per affrontare le nuove sfide anche attraverso un approccio strategico e una serie di azioni ben definite.

Infine si riporta di seguito una mappatura degli stakeholder rilevanti ai fini della valutazione delle performance, in funzione dei Dipartimenti Regionali:

DIPARTIMENTI REGIONALI	STAKEHOLDER
DRG - Direzione Generale	Commissione europea, Conferenza delle Regioni, Dipartimento Politiche europee, Dipartimenti e servizi regionali, Imprese, Cittadini, Enti Pubblici, Enti Locali, Soggetti pubblici e privati, popolazione regionale, Partenariato regionale attori regionali e decisori politici, Amministrazione centrali, Soggetti attuatori dei progetti, Utenti/Turisti/ Consumatori, Avvocatura dello Stato, Professionisti del libero foro, Industria, Associazioni dell'imprenditoria e del lavoro, Agenzie ambientali, Agenzia Regionale A.S.R., AA.SS.LL., A.G.E.A., Amministrazioni comunali e provinciali, Amministrazioni pubbliche, Associazioni consumatori e comitati pendolari, Associazioni culturali, Associazioni di categoria, Associazioni di categoria artigiane e operatori del settore, Associazioni sindacali, Attori dello sviluppo locale, Autorità del programma, Enti Nazionali e Comunitari, Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, Camere di commercio, Aziende e Agenzie dipendenti della Regione, Enti gestori delle aree protette, Beneficiari avvisi, Bilancio e Ragioneria, Beneficiari finali delle operazioni, Capitanerie di Porto, Concessionari di stabilimenti, Case di produzione, categoria del mondo dell'imprenditoria e del lavoro, Cittadini abruzzesi all' estero, scuole, Collegio dei Revisori dei Conti, Collettività Ordini, Stazioni appaltanti del settore pubblico
DPA - Dipartimento Presidenza	
DPB - Dipartimento Risorse	
DPC - Dipartimento Territorio - Ambiente	
DPD - Dipartimento Agricoltura	
DPE - Dipartimento Infrastrutture - Trasporti	
DPF - Dipartimento Sanità	
DPG - Dipartimento Lavoro - Sociale	
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
ADA - Audit	
AVV - Avvocatura Regionale	
CAP - Controlli e Anticorruzione	

	<p>Comunità Montane, ASL, Consiglio Regionale Consorzi di bonifica, Consorzi Industriali, Consorzi turistici, Consumatori finali, Corpo Forestale dello Stato Corte dei Conti, culto, anche di religioni diverse da quella cattolica, Istituzioni del territorio (ambientaliste e consumatori), Dipendenti regionali e PA, DMCPMC e loro organismi associativi di rappresentanza), Enti d'Ambito, Enti locali e Organizzazioni del territorio regionale, Enti locali territorio regionale, Fornitori di beni e servizi, Giovani in cerca di occupazione, Giovani Studenti, Associazione di balneatori, Associazione di albergatori, Associazioni Sindacali, Liberi Professionisti, RUP, Privati, Comunità Montane, Provveditorato alle OO.PP, Corpo Nazionale Vigili del fuoco, Università, Imprese agricole e agroalimentari, Imprese del Settore Turismo, Corpo Forestale dello Stato, Ordini professionali, Istituzioni (Ministeri-Regioni), Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati Istituzioni (Prefetture, Enti Locali etc), Medici m.g. e pediatri l.s. Consorzi, Ministero Salute, OIV, OO.SS di categoria, Operatori economici, Organi di informazione, componenti della giunta, Organi di Polizia Organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente PA abruzzese, Poli di Innovazione, Presidente Regione Giunta Regionale, private concessionarie lavori pubblici e demaniali, Autorità di Audit dei Programmi, Unioni di province e di Comuni, Associazioni pubbliche di gestione del servizio idrico integrato, associazioni pubbliche statali concessionarie autostradali, Responsabile Anticorruzione della Giunta Regionale, Reti di Imprese, Prefettura, Autorità di bacino, Parrocchie, servizio tpl, sistema statistico nazionale (ISTAT), Sistema universitario e scolastico Regione Abruzzo, Sistemi produttivi territoriali, Società in house "Abruzzo Sviluppo Spa", Società pubbliche regionali e private concessionarie, Soggetti privati (Operatori del settore, imprese commerciali, Soggetti pubblici e privati, Strutture organizzative della Giunta Regionale ed Enti, Strutture private provvisoriamente accreditate Strutture private provvisoriamente accreditate, Studenti universitari, Azienda Diritto studi, volontariato di protezione civile, Croce Rossa Italiana, istituto zooprofilattico sperimentale Abruzzo e Molise.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabella 8 - Mappatura degli stakeholder rilevanti ai fini della valutazione delle performance, in funzione dei Dipartimenti Regionali.

Per garantire, tra l'altro, una piena trasparenza del processo complessivo del ciclo di misurazione e valutazione delle prestazioni e una piena condivisione da parte dei soggetti esterni ed interni all'Ente, è stata ritualmente istituita la sezione "Amministrazione Trasparente" con il link specifico "Performance", che risulta accessibile dalla *home page* del sito istituzionale della Regione Abruzzo, e che viene costantemente alimentata e aggiornata con tutti i documenti attinenti.