

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniele Valenza)

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE

AGGIORNAMENTO AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI) 2016-2018

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pubblicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione con la sezione dedicata agli obblighi della trasparenza	Annuale	Aggiornamento e pubblicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	31 marzo di ogni anno
	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	1) Pubblicazione Attestazione OIV nel rispetto deliberazioni ANAC; 2) Aggiornamento	Servizio di supporto all'OIV	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto dei termini stabiliti dall'ANAC
	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti in relazione ad ogni modifica di norma	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore della norma di riferimento
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti in relazione all'adozione di nuovi atti e provvedimenti	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei nuovi atti e provvedimenti ovvero dalla ricezione delle relative deliberazioni della Giunta regionale
		D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti mediante il link al sito del Consiglio regionale	Servizio regionale competente in materia legislativa	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore delle relative leggi
		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Pubblicazione e Aggiornamento	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dell'aggiornamento ovvero dalla ricezione delle relative deliberazioni della Giunta regionale



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento					
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Integrazione delle competenze in caso di modifiche	Gabinetto del Presidente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore della modifica	
		T	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazioni a cura della competente struttura del Consiglio regionale cfr. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Consiglio regionale				
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
					Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti					
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale					
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale					

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazioni a cura della competente struttura del Consiglio regionale cfr. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Consiglio regionale			
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				
					5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	E	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali			Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Organizzazione	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento dell'articolazione organizzativa delle strutture della Giunta	Servizio regionale competente in materia di organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento organigramma			Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale
					Nomi dei dirigenti e dei responsabili dei singoli uffici con loro recapito telefonico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale
			Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito con obbligo per i singoli dipendenti di immediata comunicazione delle variazioni intervenute
Consulenti e collaboratori	Incarichi a collaboratori e consulenti	T (ex A)	Art. 15, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Elenchi degli incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione degli elementi di seguito riportati e dell'attestazione dell'avvenuta trasmissione dei dati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica titolare della relativa banca dati di cui all'allegato B al D.Lgs 97/2016.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 30 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti e comunque ad avvenuto perfezionamento delle fasi di controllo e di comunicazione dei dati da pubblicare
					Per ciascun titolare di incarico:					
			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		a) Estremi degli atti di conferimento degli incarichi (link di collegamento al provvedimento)					
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		b) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo					
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali					
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		d) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato					
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	e) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e della trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica						

TIPOMOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (incarichi o cariche di amministrazione - di direzione o di governo comunque denominati, purché retribuiti, compresi gli incarichi dirigenziali)	T (ex A)	Art. 14 c. 1, l. a) e 1bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (Atti di conferimento incarichi)	Atti di conferimento di incarichi dirigenziali o amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione contenuti gli obiettivi di trasparenza e i dati di bilancio sulla spesa da indicare sia in modo aggregato che analitico indicazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento mediante pubblicazione tempestiva antecedente alla stipula del contratto	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 30 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti e comunque ad avvenuto perfezionamento delle fasi di controllo e di comunicazione dei dati da pubblicare
			Art. 14 c. 1, l. a) e 1bis, d.lgs. n. 33/2013		Atti di conferimento di incarichi dirigenziali o amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione della ragione dell'incarico e della sua durata e contenuti gli obiettivi di trasparenza e i dati di bilancio sulla spesa da indicare sia in modo aggregato che analitico indicazione (NB: sono da includersi gli incarichi conferiti discrezionalmente dall'Organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione)					
			Art. 14 c. 1, l. a) e 1bis, d.lgs. n. 33/2013		Atti di conferimento di deleghe ai sensi dell'art. 17, c. bis del D.Lgs 165/2001 o dell'art. 4-bis, c. 2 del D.L. 78/2015, o in ogni altro caso di attribuzione di funzioni dirigenziali a titolari di posizioni organizzative, contenenti gli obiettivi di trasparenza e i dati di bilancio sulla spesa da indicare sia in modo aggregato che analitico indicazione					
					Per ciascun titolare di incarico:					
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) Estremi degli atti di conferimento (link al provvedimento)					
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo					
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili					
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche con oneri a carico della finanza pubblica, e relativi compensi					
			Art. 14 c. 1-ter, d.lgs. n. 33/2013		5) il totale degli emolumenti complessivamente percepiti a carico della finanza pubblica, ai fini della determinazione del tetto massimo di cui all'art. 13, c. 1 del D.L. 66/2014 - Legge n. 89/2014					
			P		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico									
	A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posi di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
	Posizioni organizzative		Art. 14, c. 1 quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione e Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione dei provvedimenti di conferimento



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Personale	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni dalla trasmissione del conto al Ministero competente ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Sezione del conto personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
	Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	1. Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione 2. Dipartimento competente in materia di opere pubbliche attraverso il Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni dalla trasmissione del conto di cui all'art. 16 d.lgs.33/2013 al Ministero competente ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
			Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale				
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Annuale	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 gennaio di ogni anno con riferimento all'anno precedente
	Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione e Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi successivi alla sottoscrizione dei contratti

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento					
Personale	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Pubblicazione e Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 maggio di ogni anno	
	OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il competente Servizio di supporto all'OIV	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale	
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il competente Servizio di supporto all'OIV	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale	
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il competente Servizio di supporto all'OIV	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale	
			Bandi di concorso	Concorsi e procedure selettive	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Le pubbliche amministrazioni pubblicano anche nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente i Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione e Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito
	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				Criteri di valutazione e tracce delle prove scritte	Le pubbliche amministrazioni pubblicano, per ogni concorso, i criteri della commissione e le tracce delle prove scritte (NUOVO OBBLIGO)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni dalla conclusione delle procedure selettive
Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono aggiornato l'elenco dei bandi in corso e dei bandi in corso (NUOVO OBBLIGO)			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione e Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Aggiornamento contestuale alla pubblicazione sul BURAT del nuovo bando di concorso		



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi provvedimenti
	Piano della Performance			Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP (DGR n. 1087/2015)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale
	Relazione sulla Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP (DGR n. 1087/2015)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione dei relativi provvedimenti
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP (DGR n. 1087/2015)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Aggiornamento	Direzione Generale attraverso il Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP (DGR n. 1087/2015)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione
	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione
	Dati relativi ai premi	A	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Enti controllati	ENTI PUBBLICI VIGILATI (Tra cui gli Enti Pubblici Economici. Determ. ANAC n. 8/2015)	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e Determinazione ANAC n. 8 del 17/06/2015	Enti pubblici vigilati (Tra cui gli Enti Pubblici Economici) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione nonché di quelli per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 maggio di ogni anno
					Per ciascuno degli Enti:					
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e Determinazione ANAC n. 8 del 17/06/2015		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			
					7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento			
					7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento			
					Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e Determinazione ANAC n. 8/2015		Attestazione da parte del Dirigente della Struttura vigilante, competente in relazione al settore di interesse degli Enti, dell'avvenuto controllo sul rispetto da parte dell'Ente degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione e informativa sintetica sul relativo stato di attuazione	Annuale (art. 22, c. 2 p.5, e art. d.lgs. n. 33/2013 e art. 4.2 Determinazione ANAC n. 8/2015)	Aggiornamento			



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Enti controllati	SOCIETA' PARTECIPATE distinte in Società in controllo pubblico (fra le quali evidenziare le Società in house) e Società a partecipazione pubblica non di controllo	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e Determinazione ANAC n. 8 del 17/06/2015	Società partecipate (Controllate e non di controllo) (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento o Servizio per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 maggio di ogni anno
			Art. 22 c. 1, lett. d) bis) d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'art. 18 della legge 124/2015 (NUOVO OBBLIGO)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione			
					Per ciascuna delle Società:					
			1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione							
			3) durata dell'impegno							
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione							
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante							
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari							
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo							
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e Determinazione ANAC n. 8 del 17/06/2015		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento						
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e Determinazione ANAC n. 8 del 17/06/2015		Attestazione da parte del Dirigente della Struttura vigilante (che deve essere chiaramente indicata), competente in relazione al settore di interesse dell'Ente, dell'avvenuto controllo sul rispetto da parte della Società, degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione e informativa sintetica sul relativo stato di attuazione	Annuale (art. 22 d.lgs. n. 33/2013 e art. 2.2.2 Determinazione ANAC n. 8/2015)	Aggiornamento						

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Enti controllati	Enti di diritto privato in controllo pubblico	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art.11 c.2.b e Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e Determinazione ANAC n. 8/2015		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 maggio di ogni anno
					Per ciascuno degli Enti:					
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					
					3) durata dell'impegno					
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari								
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo								
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 e Determinazione ANAC n. 8/2015		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento			
					7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento			
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art.11 c.2.b e art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e Determinazione ANAC n. 8 del 17/06/2015		Link ai siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati, fra gli altri, i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, collaborazioni o consulenza	Annuale (art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			
					Attestazione da parte del Dirigente della Struttura vigilante (che deve essere chiaramente indicata), competente in relazione al settore di interesse degli Enti, dell'avvenuto controllo sul rispetto da parte dell'Ente degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione e informativa sintetica sul relativo stato di attuazione	Annuale (art. 22 d.lgs. n. 33/2013 e art. 3.1.4. Determinazione ANAC n. 8/2015)	Aggiornamento			
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, gli enti di diritto privato controllati e le società partecipate, con evidenziazione delle società in controllo pubblico e di quelle in house	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento anche tenuto conto del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni (commi 611 e 612 dell'articolo 1 - L. 190/2014)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito che elabora le relative rappresentazioni grafiche sulla base delle informazioni pubblicate sul sito			



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ogni struttura pubblica e aggiorna i dati relativi alle tipologie di procedimenti di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento vanno pubblicate le seguenti informazioni:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione e Aggiornamento	Ciascun dirigente pubblica e aggiorna i dati nell'apposita area intranet, in collaborazione con il Servizio Informatica competente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'avvio di nuovi procedimenti o dalla variazione di dati nei procedimenti già pubblicati
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		a) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili					
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		b) unità organizzative responsabili dell'istruttoria					
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		c) ufficio del procedimento e di quello competente all'adozione del provvedimento finale se diverso, con l'indicazione dei relativi responsabili unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti relativi alle singole Strutture regionali	d) per i procedimenti a istanza di parte, gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze					
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		e) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano					
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		f) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante					
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		g) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione					

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A		Procedimenti relativi alle singole Strutture regionali	h) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione	Ciascun dirigente pubblica e aggiorna i dati nell'apposita area intranet, in collaborazione con il Servizio Informatica competente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti
					i) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento			
					l) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con indicazione dei dati di cui all'art. 5 del d.lgs. 82/2005 (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, di cui all'articolo 3 del decreto del MEF 9/10/2006, n. 293, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Definizione modalità effettuazione pagamenti ove previsti			
					m) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione			
		B	Art. 1, c. 28, L. n. 190/2012	Monitoraggio rispetto tempi procedurali	Le Amministrazioni provvedono al monitoraggio periodico dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie e rendono disponibili i dati del monitoraggio sul proprio sito web (RIFERIMENTO NORMATIVO MODIFICATO)	Semestrale	Pubblicazione dei risultati del monitoraggio attraverso tabelle riepilogative	Ciascun Dirigente trasmette i dati alla Direzione Generale per la pubblicazione	Rilevazione dei tempi procedurali con cadenza semestrale - pubblicazione 1° semestre entro il 15 ottobre di ogni anno - 2° semestre entro il 15 aprile dell'anno successivo	
			Art. 1, c. 29, L. n. 190/2012	Recapiti dell'ufficio responsabile del procedimento	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Pubblicazione e Aggiornamento	Ciascun dirigente pubblica e aggiorna i dati nell'apposita area intranet, in collaborazione con il Servizio Informatica competente	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	
	Utilizzo archivi informatici ai fini dei controlli su dichiarazioni sostitutive e certificazioni		A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli su dichiarazioni sostitutive e certificazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Indicazione recapiti dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza tramite il Servizio URP	Ad ogni variazione dei dati pubblicati



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti adottati dagli Organi di indirizzo politico con Elenchi riferiti alle singole strutture proponenti, per i provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione tempestiva dei Provvedimenti e Aggiornamento semestrale degli elenchi	Il Servizio Informatica responsabile del sito pubblica i Provvedimenti e Ciascun Servizio proponente i Provvedimenti trasmette gli elenchi	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento al semestre precedente
	Provvedimenti dirigenti amministrativi			Provvedimenti dirigenti amministrativi ivi inclusi quelli di attuazione e promozione delle politiche europee della Regione	Provvedimenti dirigenziali distinti per singolo Servizio, con Elenchi da aggiornare semestralmente relativi ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento semestrale degli elenchi e pubblicazione tempestiva dei provvedimenti	Ciascun dirigente per quanto di competenza pubblica i propri provvedimenti nell'apposita area intranet, specificando la tipologia di provvedimento secondo le partizioni riferite al d.lgs 33/2013	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento al semestre precedente per l'aggiornamento degli elenchi di cui all'art. 23 d.lgs 33/2013
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 70, 72, 73 e 98 del D.Lgs. 50/2016 (ex Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006)	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le specifiche previste dal D.Lgs. 50/2016 anche secondo le modalità di cui all'art. 9 bis del D.Lgs 33/2013	Pubblicazione	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del D.Lgs. 50 del 18/04/2016
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 (ex art. 57 d.lgs. 163/2006)	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara					
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - art. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 (ex Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006)	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria					
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 (ex Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006)		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria					
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 (ex Art. 66, d.lgs. n. 163/2006)		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria			Ciascun Responsabile del procedimento di gara		
					Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria					

TIPOLGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 72, 73, 114 e 122 del D.Lgs. 50/2016 (ex Artt. 66 e 206, d.lgs. n. 163/2006)	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le specifiche previste dal D.Lgs. 50/2016 anche secondo le modalità di cui all'art. 9-bis del D.Lgs. 33/2013	Pubblicazione	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del D.Lgs. 50 del 18/04/2016
					Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali					
				Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - art. 36, 72, 73, 98 e 129 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 (ex Artt. 65 e 66, d.lgs. n. 163/2006)	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento					
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - art. 72 e 73 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 (ex Art. 66, d.lgs. n. 163/2006)		Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali				
				Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)				
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Strutture proponente				
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando				
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Procedura di scelta del contraente				
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento				
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Aggiudicatario				
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione				
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura				
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate				



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Bandi di gara e contratti		B	Art. 29 del D.Lgs. 50/2016	Informazioni sulle singole procedure	Provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali (NUOVO OBBLIGO)	Tempestivo	Pubblicazione	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 2 giorni dall'adozione del provvedimento
					Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti (NUOVO OBBLIGO)					Entro 2 giorni dall'adozione del provvedimento di nomina
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione (NUOVO OBBLIGO)	Annuale				entro il 31 gennaio di ogni anno
					Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)				entro il 31 gennaio di ogni anno

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste						
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"																
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento										
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione	Ciascun dirigente pubblica i Provvedimenti nell'apposita area intranet, classificandoli fra Criteri e modalità, in collaborazione con il Servizio Informatica competente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione						
	Atti di concessione	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Per ciascun atto (nel rispetto delle norme relative alla privacy sui dati sensibili):			Ciascun dirigente pubblica i dati nell'apposita area intranet, in collaborazione con il Servizio Informatica competente								
											Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario				
						Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto									
									Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione						
													Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		
															Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario
	Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato														
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Direzione Generale tramite il Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito attraverso report generato dalle informazioni inserite dai Servizi competenti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 gennaio di ogni anno							



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29 d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'art. 8, comma 1 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Artt. 32 e 39, d.lgs. n. 118/2011 Circolare MRF n. 3 Prot. 2565 del 14/01/2015	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno e relative rappresentazioni grafiche. Ai sensi dell'art. 39, co. 16, d.lgs. n. 118/2011 sono pubblicati: il bilancio di previsione finanziario, il relativo documento tecnico di accompagnamento, il bilancio finanziario gestionale, le variazioni del bilancio di previsione, le variazioni del documento tecnico di accompagnamento, il bilancio di previsione assestato, il documento tecnico di accompagnamento assestato e il bilancio gestionale assestato.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) Pubblicazione bilancio regionale 2) Pubblicazione bilancio preventivo GSA 3) Pubblicazione bilancio preventivo delle AASSLL 4) Pubblicazione bilancio consolidato SSR	1) Dirigente Servizio Bilancio 2)- 3)-4) Dirigente del competente Servizio reg.le		Entro 30 gg dall'approvazione da parte degli Organi competenti (Commissario o Giunta Regionale) e comunque entro 5 giorni dalla pubblicazione sul BURAT.
			Art. 29 d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'art. 8, comma 1 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Artt. 32 e 39, d.lgs. n. 118/2011 Circolare MEF n. 3 Prot. 2565 del 14/01/2015	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche sulla base dello schema di cui all'art. 63 del d.lgs. n. 118/2011.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) Pubblicazione bilancio consuntivo regionale 2) Pubblicazione bilancio d'esercizio GSA 3) Pubblicazione bilancio d'esercizio delle AASSLL 4) pubblicazione bilancio consolidato SSR	1) Dirigente Servizio Bilancio 2)-3)-4) Dirigente del competente Servizio reg.le		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 18 bis, co. 2, e art. 41 del d.lgs. n. 118/2011 e relativi decreti attuativi del 9 e del 22 dicembre 2015	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Le regioni e i loro enti ed organismi strumentali, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio, presentano il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui agli articoli 18bis e 41 del d.lgs. n. 118/2011 con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Definizione nel rispetto del d.lgs. 118/2011 del Piano degli indicatori	Dirigente Servizio Bilancio	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Pubblicazione entro 30 giorni dalla definizione delle procedure per l'approvazione degli indicatori
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dirigente del Servizio competente		Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dirigente del Servizio competente		Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche	Soldi Pubblici		Art. 4-bis d.lgs. n. 33/2013	Pagamenti dell'Amministrazione	Ciascuna Amministrazione pubblica i dati sui propri pagamenti rilevabili attraverso il codice SIOPE mediante link al sito internet governativo denominato "Soldi Pubblici" (NUOVO OBBLIGO)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio dell'informatica mediante attivazione del Link al sito di cui al co. 1 dell'art. 4-bis d.lgs. n. 33/2013		Entro 30 giorni dall'approvazione del presente aggiornamento

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Controlli e rilievi sull'Amministrazione		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi e altri documenti degli organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicazione al verificarsi della fattispecie	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 15 giorni lavorativi dalla scadenza del termine previsto per il recepimento
				Rilievi e altri documenti della Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicazione al verificarsi della fattispecie	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza		Entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione dei rilievi
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	ANNUALE	1) Mappatura ed individuazione dei servizi erogati; 2) Pubblicazione delle carte dei servizi	Strutture competenti all'erogazione del Servizio		Entro il 31 dicembre di ogni anno
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Publicazione notizia ricorso	Servizio Avvocatura Regionale		Entro 15 giorni lavorativi dalla notifica del ricorso
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Publicazione sentenza	Servizio Avvocatura Regionale		Entro 15 giorni lavorativi dalla notifica della sentenza
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Publicazione misure	Servizio Avvocatura Regionale		Entro 15 giorni lavorativi dall'adozione delle misure
	Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	1) Riconoscimento servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi; 2) Analisi e definizione azioni per la determinazione dei costi contabilizzati; 3) Pubblicazione	Strutture competenti all'erogazione del Servizio		Entro il 31 gennaio di ogni anno con riferimento all'anno precedente
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti - ITP	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 DPCM 22 settembre 2014 art. 9 e 10 - Circolare MEF n. 3 Prot. 2565 del 14/01/2015	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti - ITP)	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1) Determinazione tempi medi di pagamento; 2) Pubblicazione per Dipartimento 3) pubblicazione dell'ITP della GSA	Servizio Ragioneria Generale anche attraverso la collaborazione dei Servizi	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	trimestrale (secondo le modalità indicate dal DPCM 22 settembre 2014)
	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse finanziarie		Almeno 5 giorni lavorativi antecedenti all'entrata in vigore di eventuali modifiche

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempestività di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Opere pubbliche		A	Art. 38 e art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 d.lgs. 50/2016 Art.9-bis D.lgs. 33/2013 Art. 2 D.lgs. 228/2011	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di opere pubbliche e Dipartimento competente per le opere sugli immobili regionali	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 15 giorni lavorativi dall'approvazione
				Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti					Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
				Relazioni annuali	Relazioni annuali					Entro 10 giorni lavorativi dall'acquisizione
				Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante		Determinazione tempi medi e costi di realizzazione Aggiornamento	Dipartimento avente competenza in materia di valutazione e verifica investimenti pubblici Ciascun Responsabile del procedimento (tabelle per Dipartimento)		Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)					Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate					Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di territorio	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 15 giorni lavorativi dall'approvazione
				(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione					Entro 2 giorni lavorativi dalla definizione
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	2) delibere di adozione o approvazione					Entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione
				(da pubblicare in tabelle)	3) relativi allegati tecnici					

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento					
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute	
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo (anche con riferimento alle attività estrattive o di altri utilizzi ad impatto ambientale), il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		Aggiornamento				
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Aggiornamento				
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Aggiornamento				
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Aggiornamento			Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA) e con il Dipartimento Salute	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Aggiornamento				
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		Aggiornamento				
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Aggiornamento				



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione e aggiornamento	Dipartimento Salute	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno
					Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)				
			Art. 41, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Attestazioni del Dirigente che provvede all'accreditamento sull'avvenuto controllo (tramite accesso diretto o tramite acquisizione di attestazioni del rappresentante dell'Azienda) sul rispetto degli obblighi di pubblicità delle strutture da accreditare (NUOVO OBBLIGO)	Annuale (art. 41, cc. 4 e 5, d.lgs. n. 33/2013)				
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione	Ciascun Dipartimento/Servizio in posizione autonoma per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		Aggiornamento			Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore della norma che prevede termini per l'esercizio dei poteri di adozione di provvedimenti straordinari
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) Aggiornamento costo previsto; 2) Aggiornamento costo effettivo			1) Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei provvedimenti; 2) Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Altri contenuti -	Altri Contenuti - Corruzione	A	Legge 190/2012	Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	Aggiornamento	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 gennaio di ogni anno
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Pubblicazione nominativo Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Aggiornamento	Direttore Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 2 giorni lavorativi dalla nomina
			Legge 190/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Pubblicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Pubblicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 dicembre di ogni anno
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Pubblicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
		P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Pubblicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione degli atti di accertamento
Altri contenuti	Altri contenuti - Accesso civico	B	Art. 5 co. 3, d.lgs. n. 33/2013	Fornire le informazioni necessarie per presentare l'istanza di Accesso Civico al fine di garantire l'esercizio del Diritto	Link alle strutture regionali che detengono i dati e le informazioni e ai relativi contatti	Tempestivo	Aggiornamento	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
					Link al sito URP e ai relativi contatti	Tempestivo	Aggiornamento	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
					Indicazione del Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza e dei relativi recapiti e contatti	Tempestivo	Aggiornamento	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 2 giorni lavorativi dalla nomina

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture - Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Altri contenuti	Altri Contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Pubblicazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito		Entro il 30 giugno di ogni anno
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale				
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)				
	Altri contenuti	M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Pubblicazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito		Entro il 30 giugno di ogni anno
	Dati ulteriori - Opportunità di finanziamento fondi europei e nazionali	B	Art. 1, c. 9, lett. f), legge n. 190/2012 - Comunicazione della Commissione europea 2014/C 198/02 del 27 giugno 2014 - Art. 115 Regolamento Gen. Parlamento e Consiglio Europeo n. 1303/2013	Opportunità di finanziamento fondi europei e nazionali	Pubblicazione di dati, informazioni e documenti ulteriori che la Regione ritiene di dover pubblicare, non riconducibili ad altre sezioni del sito Amministrazione Trasparente	Tempestivo	Pubblicazione anche tramite link	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito		Entro 10 gg. lavorativi dall'emanazione dei provvedimenti o dei bandi.
	Dati Ulteriori Aiuti di stato			Anagrafica aiuti di Stato		Tempestivo	Pubblicazione atti e beneficiari			Entro 10 gg. lavorativi dalla comunicazione SANI 2
	Dati ulteriori - Sanità			Beneficiari Aiuti di Stato		Tempestivo	Pubblicazione atti e beneficiari			Entro 10 gg. lavorativi dall'adozione dei provvedimenti di concessione degli aiuti individuali.
	Dati ulteriori - Responsabile RASA			Pubblicazione /Aggiornamento		Tempestivo	Pubblicazione di atti di particolare importanza non pubblicabili in altre sezioni			Entro 10 gg. lavorativi dall'adozione dei provvedimenti
			Art. 1, c. 9, lett. f), legge n. 190/2012	Pubblicazione /Aggiornamento		Tempestivo	Pubblicazione dell'atto di nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) tenuto di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA).	Servizio competente in materia di risorse umane e organizzazione o altra struttura competente alla nomina del RASA		Entro 10 gg. lavorativi dall'adozione dei provvedimenti