*(Modello da compilare a cura dei Direttori, Dirigenti, nonché dei soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti che operano nel Gabinetto di Presidenza, ai sensi dell’art. 14, comma 7 del Codice di comportamento approvato con D.G.R. n. 429 del 15/07/2025*)

Al Dipartimento Risorse

*Servizio Personale*

**OGGETTO: Comunicazione annuale ai sensi dell’art. 14, comma 7 del Codice di comportamento e dell’art. 13, comma 3, del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i..**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dipendente della Regione Abruzzo, categoria \_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in servizio/assegnato al (Direzione/Dipartimento/Servizio/Ufficio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 14, comma 7, del Codice di

Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale, approvato con D.G.R. n. 429 del 15/07/2025, e dall’art. 13, comma 3 del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. – trasmette, in allegato alla presente la seguente documentazione:

* le informazioni sulla propria situazione patrimoniale (come da tabella allegata);
* l’ultima dichiarazione dei redditi presentata.

Cordiali saluti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data)

Firma

**Situazione patrimoniale dei titolari di incarichi direttoriali, dirigenziali, nonché dei soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti che operano nel Gabinetto di Presidenza.**

(Articolo 13 comma 3, del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. e art. 14, comma 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 429 del 15/07/2025)

***Dichiarazione***

|  |
| --- |
| **I** |
| Il sottoscritto |
| titolare dell’incarico di |
| conferito con |
| in data |

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di informazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle ulteriori conseguenze previste dalle leggi speciali vigenti in materia, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, ai sensi dell’art. 13, comma 3, del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e dell’art. 14, comma 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 429 del 15/07/2025

**Dichiara di possedere quanto segue**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II** | | | |
| **BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)** | | | |
| Natura del diritto (a) | Tipologia (indicare se fabbricato o terreno) | Quota di titolarità % | Italia/Estero |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III** | | | | | | |
| **BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI** | | | | | | |
| Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto | | CV fiscali | | Anno di immatricolazione | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| **IV** | | | | | |
| **AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA’** | | | | | |
| Denominazione della società  (anche estera) | Tipologia  (indicare se si posseggono  quote o azioni) | | n. di azioni | | n. di quote |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | |
| **ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ** | |
| Denominazione della società  (anche estera) | Natura dell’incarico |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI** | |
| **TITOLARITA’ DI IMPRESE** | |
| Denominazione dell’impresa | Qualifica |
|  |  |
|  |  |

(barrare la voce che ricorre)

**❒** i suddetti dati **SONO COMPRENSIVI** della situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado.

**❒** i suddettidati **NON SONO COMPRENSIVI** della situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado. **In tale ipotesi il sottoscritto dichiara che il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado non hanno consentito la pubblicazione dei dati che li riguardano**.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero**.**

Luogo e data………

**Firma del dichiarante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La presente dichiarazione è rilasciata dall’interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Abruzzo per le finalità indicate nell’informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

La Giunta della REGIONE ABRUZZO informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) che, per lo svolgimento delle attività e dei servizi erogati dalla Regione Abruzzo, i dati personali che la riguardano sono trattati secondo i termini di seguito indicati.

1. **Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento è la Giunta della REGIONE ABRUZZO (di seguito Titolare), con sede in Via Leonardo da Vinci 6 - 67100 L’Aquila (AQ), CF 80003170661. Posta Elettronica: [privacy@regione.abruzzo.it](mailto:privacy@regione.abruzzo.it), centralino: (+39) 0862.3631.

1. **Responsabile della protezione dei dati - RDP (o DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o DPO) che lei ha il diritto di contattare in qualsiasi momento per ogni necessità legata al trattamento dei suoi dati personali. Dati di contatto e. mail: [dpo@regione.abruzzo.it](mailto:dpo@regione.abruzzo.it).

1. **Oggetto del trattamento**

Il trattamento dei dati personali che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso altre fonti, saranno trattati esclusivamente per svolgere servizi erogati dal Titolare e riguardano i dati personali che permettono l'identificazione diretta - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati personali che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, …), oltre ad altri tipi di dati rientranti in altre categorie, ossia i dati appartenenti a “categorie particolari di dati personali” o i “dati personali relative a condanne penali e reati”. Potranno altresì essere trattati i dati personali particolari e specificamente i dati inerenti la salute.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati sono trattati **secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza** e dei diritti che la normativa riconosce all’interessato.

La raccolta e il trattamento dei dati personali, pertinenti e non eccedenti, sono effettuati esclusivamente per le seguenti *finalità:*

1. erogazione dei servizi dell’ente, di informazioni e di assistenza tecnica attraverso gli appositi canali di contatto;
2. esecuzione dei propri compiti ed esercizio dei propri pubblici poteri;
3. adempimenti di obblighi previsti da norme di legge, regolamenti, normativa comunitaria;
4. dare corso ad un procedimento amministrativo e dare seguito alle richieste inoltrate dai cittadini, contribuenti e legali rappresentanti di enti o società.

La *base giuridica* sulla quale si fonda la liceità è costituita da una delle seguenti condizioni:

* il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta il Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento);
* il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri al quale è soggetta il Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
* il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento), individuati dall’art. 2-sexies del Codice.

I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (acquisizione delle informazioni necessarie per la verifica sul rispetto del Codice di Comportamento) connesse, tra le altre, all’art. 6-bis della L. n. 241/1990, al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i, all’art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., all’art. 61 del Reg. (UE, Euratom) 2018/1046, ai PNA (Piani nazionali Anticorruzione) ed alle Del. ANAC di riferimento, al D.Lgs. n. 24/2023, al CCNL di riferimento, oltre che al D.Lgs. n. 165/2001.

1. **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati avviene mediante l’utilizzo di strumenti automatizzati e non; i suoi dati personali sono, altresì, trattati dai “delegati e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge. I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall’art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall’adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell’art. 32 del Regolamento.

Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

* Sistemi di Autenticazione;
* Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro);
* Cifratura;
* Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
* Sistemi di Autorizzazione Minimizzazione;
* Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata, con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

1. **Luogo di trattamento**

I dati vengono attualmente trattati e archiviati presso le sedi del Titolare.

1. **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere ex art. 13 par. 2 lett. e)**

Il conferimento dei dati è facoltativo nei casi di dati forniti volontariamente dall’Interessato e in tutti i casi in cui non sia prevista l’obbligatorietà del conferimento sulla base di specifica previsione normativa e/o di regolamento. Nei casi di stipula di contratti con l’Amministrazione regionale, il conferimento dei dati è un requisito necessario per la conclusione dei contratti medesimi. Nei casi in cui il conferimento dei dati non sia obbligatorio, il mancato conferimento dei dati richiesti come necessari comporterà l’impossibilità di ottenere il servizio e/o accedere al contratto, beneficio, contributo o procedura richiesti.

1. **Comunicazione dei dati (destinatari)**

Ferme restando le comunicazioni eseguite esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati in Italia ad altre amministrazioni pubbliche nonché a soggetti del terzo settore in rete con la P.A., competenti per le finalità di cui sopra.

1. **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo**

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge.

1. **Diritti dell’interessato**

*Diritti dell’interessato – artt. 15 e ss*

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

* Accesso (art. 15 del Regolamento)
* Rettifica (art. 16 del Regolamento)
* Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
* Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
* Portabilità (art. 20 del Regolamento) ove esercitabile
* Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento).

Per l’esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

*Diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo – artt.77, 79*

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785, Posta elettronica: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it)) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Luogo e data………

**Firma del dichiarante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Alla presente si allega – solo in caso di firma autografa – copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.