**MODELLO PER LA**

**SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**

*(art. 8, comma 14, del codice di comportamento approvato con DGR n. 983 del 20/12/2018)*

**(c.d. *whistleblower*)**

**Il presente modello è messo a disposizione del personale che intende segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell’amministrazione.**

**Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:**

• **l’amministrazione ha l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità del**

**segnalante;**

• **l’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione**. **Nel procedimento**

**disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza**

**non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato;**

• **la denuncia è sottratta all’accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;**

• **il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare al**

**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e all’ANAC i fatti relativi alla discriminazione subita. L’ANAC**

**informa il Dipartimento della funzione pubblica o gli altri organismi di garanzia o di disciplina per le attività e gli**

**eventuali provvedimenti di competenza.**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE/MATRICOLA  (*fatta eccezione per le segnalazioni anonime*) |  |
| QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE (1) |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL/CELL |  |
| E‐MAIL |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:  (*qualora ricorra la continuazione, indicare il luogo in cui è abitualmente commessa la violazione*) | ………………………………………………………  *(giorno ed ora con il massimo grado di approssimazione*) |
| AUTORE/I DEL FATTO (2) | 1. ………………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. …………………………………………………. |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:  (*qualora ricorra la continuazione, indicare il luogo in cui è abitualmente commessa la violazione*) | ………………………………………………………  *(comune, indirizzo, dati identificativi dei locali*)  ……………………………………………………… |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE  O TENTATE SIANO (3): | 􀀀 penalmente rilevanti;  􀀀 poste in essere in violazione dei Codici di  comportamento o di altre disposizioni  sanzionabili in via disciplinare;  􀀀 suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale  all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente  pubblico; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 􀀀 suscettibili di arrecare un pregiudizio alla  immagine dell’amministrazione;  􀀀 altro (specificare) |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO) (4) |  |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL  FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO (5) | 1. ………………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. …………………………………………………. |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA  SEGNALAZIONE | 1. ………………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. …………………………………………………. |

LUOGO, DATA E FIRMA

………………………………………………………………………………………………………………………………

La segnalazione deve essere presentata mediante invio all’indirizzo di posta elettronica appositamente attivato dall’amministrazione: [segnalazioni@regione.abruzzo.it](mailto:segnalazioni@regione.abruzzo.it)

-----------------------------------------------

(1) Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla

competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

(2) Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione

(3) La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di

Garanzia.

(4) La segnalazione deve contenere informazioni circostanziate, essere riferita a fatti riscontrabili conosciuti direttamente e non riportati da altri soggetti, oltre che confermabili da testimoni. In caso contrario non è presa in considerazione

(5) Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione