*(Modello da compilare a cura del personale dipendente della Giunta Regionale, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro subordinato a tempi indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale ed appartenenti alle tipologie di cui all’art. 2, commi 1, 2 e 3 del Codice di comportamento approvato con DGR n. DGR n. 983 del 20/12/2018)*

Al Responsabile della Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza

della Giunta Regione Abruzzo

e p.c. Dipartimento Risorse e Organizzazione

Servizio Gestione di Beni Mobili

**OGGETTO: Consegna regali e /o utilità al Servizio competente in materia di gestione dei beni mobili *(art. 4, comma 5 del Codice di comportamento dei dipendenti)***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dipendente della Regione Abruzzo, categoria \_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ovvero in qualità

di (collaboratore/consulente ecc…)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con contratto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio/assegnato al (Direzione/Dipartimento/Servizio/Ufficio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

informa, ai sensi dell’art. 4, comma 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale di cui alla D.G.R. n° 983/2018, di aver consegnato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il regalo/utilità di valore superiore di 150 euro, e precisamente l’importo di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ovvero la seguente utilità (indicare il bene ricevuto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al Servizio (indicare il Servizio competente in materia di gestione di beni mobili)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai fini del successivo avvio delle procedure per la devoluzione in beneficenza o per scopi istituzionali.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data)

Firma