*(Modello da compilare a cura del personale dipendente della Giunta Regionale, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro subordinato a tempi indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale ed appartenenti alle tipologie di cui all’art. 2, comma 1, del Codice di comportamento approvato con DGR n. 75 del 10/20/2014)*

Al Responsabile della Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza

della Giunta Regione Abruzzo

**OGGETTO: Consegna regali e /o utilità al Servizio competente in materia di gestione dei beni mobili (art. 4, comma 5 del Codice di comportamento dei dipendenti della G.R.)**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_matr. \_\_\_\_\_\_\_categoria \_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informa, ai sensi dell’art.4, comma 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale di cui alla D.G.R. n° 72/2014, di aver consegnato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il regalo/utilità di valore superiore di 150 Euro al Servizio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai fini del successivo avvio delle procedure per la devoluzione in beneficenza o per scopi istituzionali.

Data,

Firma