*(Modello da compilare a cura del personale dipendente della Giunta Regionale, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro subordinato a tempi indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale ed appartenenti alle tipologie di cui all’art. 2, comma 1, del Codice di comportamento approvato con DGR n. 75 del 10/20/2014)*

Al Direttore/Dirigente della

struttura di appartenenza

**OGGETTO: Comunicazione dovere di astensione (art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

comunica, ai sensi dell’art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale di cui

alla D.G.R. n° 72/2014, di doversi astenere dall’attività/procedimento amministrativo relativo a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto rimane in attesa di conoscere determinazioni a riguardo.

Data,

Firma