



GIUNTA REGIONALE

**Servizio Autonomo CONTROLLI E ANTICORRUZIONE - CAP  
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**

*Ufficio Obblighi di Trasparenza*

Via Leonardo da Vinci n. 6 (Palazzo I. Silone) - 67100 L'AQUILA

Tel. 0862 363287 -3558

[responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it](mailto:responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it)

[laura.chiarizia@regione.abruzzo.it](mailto:laura.chiarizia@regione.abruzzo.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

L'Aquila, li 01/12/2020

AI DIRETTORI REGIONALI

AI DIRIGENTI DEI SERVIZI AUTONOMI

L O R O S E D I

**OGGETTO: Obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 - INFORMATIVA sulle modifiche apportate nella sottosezione *Amministrazione Trasparente "Provvedimenti"* e nella piattaforma *"Amministrazione Aperta"* - INDICAZIONI ai fini della corretta pubblicazione dei provvedimenti adottati.**

Con la presente si intendono fornire a tutte le Strutture regionali le dovute informative in ordine alle modifiche introdotte di recente nella sottosezione *Amministrazione Trasparente "Provvedimenti"* e nella piattaforma *"Amministrazione Aperta"*, nonché utili indicazioni e direttive per il superamento di talune difformità riscontrate nel corso dei controlli effettuati da questo RPCT e dal personale dell'Ufficio Obblighi di Trasparenza, in merito alle pubblicazioni degli atti amministrativi nella predetta sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale.

Si ritiene opportuno sottolineare, in primo luogo, come gli obblighi di trasparenza (pubblicazione e accesso civico) contenuti nel D.Lgs. 33/2013 (come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97) siano caratterizzati da specifici elementi di dettaglio, tali da non consentire modifiche unilaterali rispetto allo schema riportato nell'Allegato A al decreto.

L'art. 9 del decreto, infatti, prevede che gli obblighi di pubblicazione ivi contemplati siano attuati in una apposita sezione del sito web istituzionale, denominata "**Amministrazione Trasparente**", il cui modello standard è individuato, in modo uniforme per tutte le Pubbliche Amministrazioni ed Enti pubblici, nell'Allegato A al medesimo decreto, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 48.

Le informazioni soggette a pubblicazione obbligatoria per motivi di trasparenza, dunque, devono essere inserite obbligatoriamente in una delle 23 sottosezioni di 1° livello indicate nell'Allegato A (fra le quali ad es. Personale, Bilanci, Concorsi, ecc.), suddivise, a loro volta, in 45 sottosezioni di 2° livello, sulla base di contenuti sempre più specifici, in modo da consentire la richiesta omogeneità a livello nazionale dei dati resi pubblici dalle P.A. e dai soggetti che operano con fondi pubblici.

L'attenzione che il legislatore ha riservato alla corretta pubblicazione di dati e informazioni di pubblico interesse si rileva anche dal fatto che specifici obblighi di legge attribuiscono alla pubblicazione "*condizione legale di efficacia degli atti adottati e dei pagamenti disposti*" (si richiamano in proposito gli artt.15, 22 e 26) e che, al contrario, pubblicazioni non pertinenti o eccedenti i limiti di legge siano espressamente vietate, in particolare quando contengono dati personali di persone fisiche che, come noto, sono sottoposti a specifica tutela dalla normativa vigente in materia di privacy (art. 7-bis, art. 8, commi 3 e 4 e art. 26, co. 4, D.Lgs. 33/2013).



## GIUNTA REGIONALE

Ne deriva che l'eventuale pubblicazione di dati, informazioni e documenti che non si ha l'obbligo di pubblicare è resa possibile solo procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali ivi presenti (art. 7-bis, co. 3, D.Lgs. 33/2013), in quanto la diffusione e la comunicazione di dati personali è ammessa unicamente nei casi in cui ciò sia espressamente previsto da una norma di legge e, anche in tal caso, sempre nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Ciò premesso e tenuto conto delle funzioni attribuite a questo Servizio Autonomo "Controlli e Anticorruzione" ai sensi della D.G.R. n.153/2020, secondo quanto dettagliatamente riportato nell'organigramma e nel funzionigramma allegati alla richiamata D.G.R. n. 153/2020, si è ritenuto necessario, all'esito di un controllo sulla regolarità delle pubblicazioni effettuate nella sezione Amministrazione Trasparente, di dover procedere ad un generale riordino delle stesse.

### ❖ INFORMATIVA sulle modifiche apportate nella sottosezione Amministrazione Trasparente Provvedimenti e nella Piattaforma Amministrazione Aperta - Atti della Regione

A seguito delle verifiche effettuate da parte di questo Servizio è stato richiesto al Servizio Informatica e Statistica di apportare alcune modifiche nella sottosezione Amministrazione Trasparente "Provvedimenti", in ragione del rilevante numero di dati in essa visualizzati, che in taluni casi potevano costituire anche una violazione della normativa in materia di privacy.

Nella predetta sottosezione infatti, erano resi visibili anche provvedimenti che il D.Lgs. 33/2013 prescrive di collocare in altre sottosezioni di Amministrazione Trasparente (nelle quali restano comunque visibili), nonché provvedimenti non soggetti ad obblighi di pubblicazione, categorizzati come "atti generici", nella maggior parte dei quali non risultavano adeguatamente anonimizzati i dati personali ivi contenuti (art. 7 bis, co. 3).

Nella richiamata sottosezione "Provvedimenti", infatti, l'art. 23 del menzionato D.Lgs. 33/2013 dispone l'obbligo di pubblicazione (degli elenchi), in distinte partizioni, delle sole tipologie di provvedimenti relativi a:

- 1) Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici;
- 2) Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ai sensi degli artt. 11 e 15 della legge 241/1990.

Le modifiche apportate ad oggi dal Servizio Informatica e Statistica hanno riguardato la categoria dei provvedimenti adottati dai Dirigenti; pertanto, i provvedimenti dirigenziali visibili nella citata sottosezione sono riferiti esclusivamente alle due tipologie di atti come sopra specificati.

Contestualmente, sono state apportate le correlate modifiche anche nella Piattaforma Amministrazione Aperta – funzione Carica contenuto - Atto della Regione – a seguito delle quali non è più possibile accedere alle voci del menù a tendina per la scelta della tipologia di atto da pubblicare, relativamente alle sotto elencate voci che risultano riferite a categorie di atti non soggetti a specifici obblighi di pubblicazione o per i quali è cambiata la modalità di pubblicazione:

- *generica;*
- *attuazione politiche europee;*
- *controllo attuazione politiche europee;*
- tutte le categorie di atti riferite ai *contratti pubblicati sino al 31/12/2017* (essendo disponibile una nuova Piattaforma di Amministrazione Aperta per l'inserimento dei provvedimenti relativi ai contratti).

In merito a quanto sopra precisato, si evidenzia, dai riscontri effettuati, che i provvedimenti che attengono alla categoria "attuazione delle politiche europee" riguardano, nella quasi totalità dei casi, la concessione di contributi o di finanziamenti.

Si invitano, pertanto, le Strutture che hanno inserito tali atti a voler MODIFICARE, ove ne ricorrano le condizioni (mediante accesso alla piattaforma Amministrazione Aperta con la funzione TRACCIA), la categoria a suo



## GIUNTA REGIONALE

tempo scelta, rendendo visibili i provvedimenti nella pertinente sottosezione “Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici”.

Resta ferma in ogni caso la possibilità di continuare a “caricare”, attraverso la piattaforma suindicata, tutte le tipologie di provvedimenti per le categorie di atti non ricomprese nelle modifiche sopra descritte, scegliendo dal menù a tendina “tipologia di determinazione” le pertinenti voci (si ricorda che solo l’esatta categorizzazione degli atti consente la pubblicazione nelle corrette sottosezioni di Amministrazione Trasparente).

### ❖ PROMEMORIA di tutte le tipologie di provvedimenti amministrativi soggetti ad obbligo di pubblicazione per finalità di trasparenza

Al fine di fornire un supporto operativo alle strutture regionali, si riporta di seguito la tabella riepilogativa di tutte le categorie di provvedimenti soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013, ricordando che maggiori dettagli, quali l’individuazione della Struttura competente, sono contenuti nell’**Allegato C al PTPCT 2020/2022**, pubblicato nella sottosezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione e nella sottosezione Disposizioni Generali.

Tipologia di atto	Norma obbligo di pubblicazione	Pertinente Sottosezione di Amm.ne Trasp.	Modalità di pubblicazione attualmente in uso
<i>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT</i>	art. 10, co. 8, D.Lgs.33/2013	ALTRI CONTENUTI e link DISPOSIZIONI GENERALI	Alla pubblicazione provvede il RPCT mediante invio al Webmaster.
<i>Piano della Performance e Relazione sulla Performance</i>	art. 10, co. 8, D.Lgs. 33/2013	PERFORMANCE	Alla pubblicazione provvede la struttura competente mediante invio al Webmaster
<i>Atti generali che dispongono sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero interpretazione di norme, o dettano disposizioni per l'applicazione di esse</i>	art. 12 D.Lgs. 33/2013	DISPOSIZIONI GENERALI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali, ognuna per le proprie competenze, mediante invio al Webmaster degli atti adottati.
<i>Documenti di programmazione strategico-gestionale</i>	art. 12 D.Lgs. 33/2013	DISPOSIZIONI GENERALI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali competenti mediante invio al Webmaster degli atti di programmazione adottati dalla Giunta Regionale.
<i>Atti di nomina di Direttori e Dirigenti</i>	art. 14 co. 1, lett. a) e co. 1-bis D.Lgs. 33/2013	PERSONALE	Alla pubblicazione provvede la struttura competente mediante invio al Webmaster.
<i>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo, compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa</i>	art. 15 co. 2, D.Lgs. 33/2013	CONSULENTI E COLLABORATORI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali che procedono alle nomine, mediante accesso diretto alla <u>corrispondente sezione</u> della piattaforma Amministrazione Aperta, disponibile nell’area Intranet.
<i>Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione</i>	art. 19, D.Lgs. 33/2013	CONCORSI	Alla pubblicazione provvede la struttura competente mediante invio al Webmaster di tutti gli atti richiesti dalla norma.
<i>Contratti integrativi</i>	art. 21 co. 1, D.Lgs. 33/2013	PERSONALE	Alla pubblicazione provvede la struttura competente mediante invio al Webmaster.
<i>Provvedimenti in materia di costituzione di società a</i>	art. 22 co. 1, lett d-bis), D.Lgs.	ENTI CONTROLLATI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali vigilanti per materia, mediante



GIUNTA REGIONALE

<i>partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali</i>	33/2013		accesso diretto alla <u>corrispondente sezione</u> della piattaforma Amministrazione Aperta disponibile nell'area Intranet.
<i>Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche, in qualità di soci, fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate</i>	art. 22 co. 1, lett d-bis), D.Lgs. 33/2013	ENTI CONTROLLATI e	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali vigilanti per materia, mediante accesso diretto alla <u>corrispondente sezione</u> della piattaforma Amministrazione Aperta disponibile nell'area Intranet.
<i>Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento</i>	art. 22 co. 1, lett d-bis), D.Lgs. 33/2013	ENTI CONTROLLATI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali vigilanti per materia, mediante accesso diretto alla <u>corrispondente sezione</u> della piattaforma Amministrazione Aperta disponibile nell'area Intranet.
<i>Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e Servizi</i>	art. 23 D.Lgs. 33/2013	PROVVEDIMENTI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali, mediante accesso diretto alla piattaforma Amministrazione Aperta per caricare gli Atti della Regione, scegliendo la categoria di atto indicata nella colonna 1 della presente tabella.
<i>Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati/pubblici ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 241/1990</i>	art. 23 D.Lgs. 33/2013	PROVVEDIMENTI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali, mediante accesso diretto alla piattaforma Amministrazione Aperta per caricare gli Atti della Regione, scegliendo la categoria di atto indicata nella colonna 1 della presente tabella.
<i>Criteri e modalità per la concessione di Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e vantaggi economici</i>	art. 26 D.Lgs. 33/2013	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali, mediante accesso diretto alla piattaforma Amministrazione Aperta/carica Atto della Regione, scegliendo la categoria di atto indicata nella colonna 1 della presente tabella.
<i>Atti di concessione di Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e vantaggi economici</i>	art. 26 D.Lgs. 33/2013	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali, mediante accesso diretto alla piattaforma Amministrazione Aperta per caricare gli Atti della Regione, scegliendo la categoria di atto indicata nella colonna 1 della presente tabella.
<i>Provvedimenti attributivi di vantaggi economici</i>	art. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali che adottano gli atti, mediante accesso diretto alla piattaforma Amministrazione Aperta sez. <u>Crea provvedimento economico.</u>
<i>Provvedimenti di approvazione e variazione dei Bilanci dell'Ente e dei Servizi Sanitari Regionali</i>	art. 29 D.Lgs. 33/2013	BILANCI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali competenti, mediante accesso diretto alla piattaforma Amministrazione Aperta o mediante invio del dato al webmaster nel caso di Servizi Sanitari
<i>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi</i>	art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Alla pubblicazione provvede la competente struttura regionale mediante invio al Webmaster degli atti di programmazione



GIUNTA REGIONALE

			adottati dalla G. R.
<i>Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</i>	art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013	BANDI DI GARA E CONTRATTI e link OPERE PUBBLICHE	Alla pubblicazione provvedono le strutture competenti regionali mediante invio al Webmaster degli atti di programmazione adottati dalla G. R.
<i>Atti relativi alle procedure propedeutiche per l'affidamento di servizi, forniture, lavori e opere, fra i quali avvisi e bandi, nonché le Delibere o Determinazioni a contrarre</i>	art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali che adottano gli atti, mediante accesso diretto alla piattaforma Amministrazione Aperta (specifica per Bandi e Contratti) disponibile nell'area intranet e nell'area personale.
<i>Atti relativi alle procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere, quali affidamenti diretti di somma urgenza e di protezione civile, nonché tutti gli atti connessi ad affidamenti in house</i>	art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali che adottano gli atti, mediante accesso diretto alla piattaforma Amministrazione Aperta (specifica per Bandi e Contratti) disponibile nell'area intranet e nell'area personale.
<i>Altri provvedimenti concernenti affidamenti di lavori, servizi o forniture, specificati nell'Allegato C al PTPCT vigente, relativi alle commissioni giudicatrici e alla rendicontazione</i>	art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali che adottano gli atti, mediante accesso diretto alla piattaforma Amministrazione Aperta (specifica per Bandi e Contratti) disponibile nell'area intranet e nell'area personale.
<i>Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, e loro varianti</i>	art. 39 D.Lgs. 33/2013	PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali mediante invio al Webmaster dei provvedimenti adottati, o provvedono direttamente all'aggiornamento delle relative pagina tematiche, ove possibile.
<i>Piani, Programmi, Accordi ambientali e ogni altro atto che incide o può incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente</i>	art. 40 D.Lgs. 33/2013	INFORMAZIONI AMBIENTALI	Alla pubblicazione provvedono le strutture regionali mediante invio al Webmaster dei provvedimenti adottati, o provvedono direttamente all'aggiornamento delle relative pagina tematiche, ove possibile.
<i>Accordi intercorsi con le strutture sanitarie private accreditate</i>	art. 41, co.4 D.Lgs. 33/2013	STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE	Alla pubblicazione provvede la competente struttura regionale mediante invio al Webmaster dei provvedimenti adottati e dei relativi aggiornamenti.
<i>Interventi di emergenza</i>	art. 42 D.Lgs. 33/2013	INTERVENTI DI EMERGENZA.	Alla pubblicazione provvedono le competenti strutture regionali, mediante accesso diretto alla piattaforma Amministrazione Aperta - Atti della Regione - scegliendo la categoria di atto indicata nella col. 1 della presente tabella.
<i>Provvedimenti sanzionatori per mancata o incompleta comunicazione dei dati ex art. 14 D.Lgs. 33/2013, concernenti la situazione patrimoniale del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie</i>	art. 47, c. 1 D.Lgs. 33/2013	PERSONALE	Alla pubblicazione provvede la struttura regionale competente mediante invio al Webmaster dei provvedimenti adottati.
<i>Provvedimenti per l'uso dei servizi in rete</i>	art. 63, d.lgs. n. 82/2005	SERVIZI EROGATI	Alla pubblicazione provvede la struttura regionale competente mediante invio al



GIUNTA REGIONALE

<i>Atto di nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)</i>	PNA 2016/2018	ALTRI CONTENUTI	Webmaster dei provvedimenti adottati. Alla pubblicazione provvede la struttura regionale competente mediante invio al Webmaster del provvedimento adottato e dei successivi aggiornamenti.
--	---------------	-----------------	---

❖ INDICAZIONI E DIRETTIVE per la corretta pubblicazione degli atti nella sottosezione Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici

Come già evidenziato nella parte che precede, la pubblicazione nella sottosezione Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici costituisce **“condizione legale di efficacia”** dei provvedimenti soggetti a tale obbligo, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, che ne dettagliano in maniera puntuale le modalità di attuazione.

Detta sottosezione, è suddivisa nelle seguenti sottosezioni di 2° livello:

- 1) **Criteri e modalità** nella quale devono essere pubblicati SOLO i provvedimenti (Deliberazioni o Determinazioni direttoriali o dirigenziali) con i quali vengono determinati i criteri e le modalità posti a base degli Atti di Concessione;
- 2) **Atti di concessione** nella quale devono essere pubblicati i provvedimenti con i quali vengono concessi i vantaggi o benefici economici (superiori a 1000 euro) e tutte le informazioni relative ai beneficiari, richieste nell'art. 27;
- 3) **(Albo dei beneficiari)** tale sottosezione è stata eliminata dall'art. 43, co.1, del D.Lgs. 97/2016, di abrogazione dell'art. 1 del DPR n. 118/2000, che prevedeva l'obbligo di pubblicazione dell'Albo dei Beneficiari. (Restano pubblicate le informazioni in precedenza inserite fino alla scadenza dei termini di cui all'art. 8 del D.Lgs. 33/2013).

Dai controlli effettuati dallo scrivente RPCT e dal personale dell'Ufficio Obblighi di Trasparenza sulle pubblicazioni presenti nella citata sottosezione, emergono alcune problematiche per le quali si rende necessario fornire adeguate INDICAZIONI.

Negli anni, infatti, risulta essersi consolidata la prassi di pubblicare, nella sottosezione in esame, qualsiasi tipologia di pagamento dell'Amministrazione regionale, indipendentemente dalla natura del pagamento stesso. Nello specifico, risultano riportati in detta sottosezione anche pagamenti derivanti da contratti d'opera o di fornitura o ancora relativi a prestazioni di servizi, per i quali la normativa sulla trasparenza individua obblighi di pubblicazione in altre sottosezioni.

E' utile sottolineare, pertanto, che gli obblighi di pubblicazione di cui ai richiamati artt. 26 e 27, riguardano UNICAMENTE gli atti di concessione di incentivi e agevolazioni a imprese, a persone fisiche o ad Enti pubblici e privati per un importo annuo complessivo superiore a mille euro, nonché gli atti con cui vengono predeterminati i criteri e modalità propedeutici alle suddette concessioni.

Si tratta, dunque, di tutti quei provvedimenti volti ad accordare ad un soggetto un vantaggio economico, diretto o indiretto, mediante la concessione di agevolazioni o incentivi economici che hanno l'effetto di comportare risparmi, sgravi o acquisizioni di risorse finanziarie.

I CORRISPETTIVI comunque denominati dovuti dall'Amministrazione a imprese e professionisti per l'esecuzione di opere, lavori, servizi, forniture e per lo svolgimento di prestazioni professionali DEVONO, INVECE, ESSERE PUBBLICATI:

- a) nella sottosezione “CONSULENTI E COLLABORATORI”, se relativi a rapporti di consulenza o di collaborazione professionale;
- b) nella sottosezione “BANDI DI GARA E CONTRATTI”, se relativi a forniture o all'esecuzione di opere, lavori e servizi, nell'ambito di un rapporto contrattuale.



## GIUNTA REGIONALE

Sull'argomento si è espressa anche la CIVIT (ora ANAC) che con Delibera n. 59/2013 ha fornito le Linee Guida per la pubblicazione degli atti amministrativi in argomento.

Si richiama pertanto l'attenzione dei Dirigenti, firmatari dei provvedimenti e responsabili della loro pubblicazione, sulla necessità di indicare esplicitamente nel dispositivo degli stessi provvedimenti la pertinente sottosezione di Amministrazione Trasparente e l'esatta norma di pubblicazione, tenuto conto del rapporto sostanziale che intercorre fra l'amministrazione e il soggetto beneficiario (provvedimento correlato ad una prestazione contrattuale: art. 37 D.Lgs. 33/2013 - o di consulenza: art. 15 - o invece provvedimento di concessione di un beneficio o vantaggio economico: artt. 26 e 27 del medesimo decreto).

Con l'occasione si ricorda anche il divieto di pubblicazione dei cd. dati "sensibili" (oggi "categorie particolari" art. 9 Reg. UE 2016/679), contenuto nel comma 4 del citato art. 26 e, più in generale, la necessità di porre particolare attenzione nella pubblicazione di dati personali relativi a persone fisiche, nel rispetto del principio di non eccedenza, ovvero della pubblicazione dei soli dati richiesti dalla norma, con l'oscuramento di tutti gli altri non necessari.

### ❖ RETTIFICHE RICHIESTE ALLE STRUTTURE RESPONSABILI DEI DATI, in relazione ad alcune pubblicazioni nella sottosezione Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici.

Si invitano le competenti Strutture regionali che ne hanno disposto la pubblicazione alla SOLLECITA RETTIFICA delle irregolarità di seguito dettagliate, come rilevate nella sottosezione "Criteri e Modalità".

#### **Nella sottosezione "Criteri e modalità":**

- a. risultano pubblicati molti provvedimenti non pertinenti, in quanto relativi a categorie di atti prettamente esecutivi, quali pagamenti di fatture o pagamento di incentivi o afferenti a lavori urgenti, per i quali i Servizi competenti devono procedere alla RETTIFICA della tipologia di atto;
- b. dall'esiguo numero di provvedimenti correttamente caricati, si evince, inoltre, che mancano ancora numerosi provvedimenti regionali con i quali sono stati effettivamente determinati i criteri e le modalità dei diversi provvedimenti di concessione di contributi economici pubblicati. Si invitano, pertanto, tutte le Strutture competenti alla sollecita pubblicazione dei provvedimenti di competenza con i quali sono stati approvati i Criteri e le Modalità" per la concessione dei benefici relativi a procedimenti non ancora conclusi.

Per la sottosezione "Atti di Concessione", considerata la cospicua quantità di provvedimenti ivi presenti che potrebbe rendere difficoltoso un immediato processo di rettifica di tutte le pubblicazioni, si invitano le Strutture a voler considerare le irregolarità di seguito specificate, unitamente alle indicazioni fornite nel paragrafo che precede, in modo tassativo per le registrazioni future, e a voler procedere alle rettifiche di competenza per le irregolarità rilevate, secondo le seguenti priorità:

- cancellazione dei provvedimenti non pertinenti;
- integrazione e rettifica delle pubblicazioni pertinenti, a partire dai provvedimenti più recenti.

#### **Nella sottosezione "Atti di Concessione" si rileva:**

- a. la pubblicazione di numerosi provvedimenti di pagamento di fatture o compensi per contratti di forniture, di opere o di prestazioni di servizi, per i quali, come specificato nel paragrafo che precede, la normativa sulla trasparenza individua obblighi di pubblicazione in altre sottosezioni;
- b. il mancato inserimento dei dati relativi ai singoli beneficiari nei casi in cui essi siano più di uno (si legge, ad es. *Codice fiscale: VARI CODICI Indirizzo: VARI INDIRIZZI*). Tale procedura è chiaramente difforme dalla norma, in quanto l'art. 27 indica puntualmente quali elementi OBBLIGATORI devono essere pubblicati affinché si realizzino i requisiti legali di efficacia di cui al comma 3 dell'art. 26;
- c. il mancato rispetto dell'obbligo di cui alla lettera f) dell'art. 27, ovvero la pubblicazione del link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato (da pubblicare nel campo Allegati);  
Sull'obbligo di cui al presente punto c. si forniscono le seguenti INDICAZIONI:



## GIUNTA REGIONALE

- la pubblicazione del PROGETTO può essere attuata mediante pubblicazione del quadro economico dell'intervento finanziato, possibilmente corredato da breve relazione tecnico-finanziaria;
  - la pubblicazione del CURRICULUM è necessaria solo nei casi in cui il beneficio economico è concesso sulla base di meriti o requisiti posseduti dal soggetto beneficiario e non sia invece indirizzato al finanziamento di opere o iniziative particolari;
  - relativamente ad atti di concessione di sussidi relativi a rimborsi o ristori, può essere specificato che tali allegati non sono richiesti dalla norma.
- d. la mancanza, in molti casi, del dato riferito all'*Ufficio Responsabile* del procedimento;
- e. la pubblicazione anche di provvedimenti relativi alla concessione di sussidi inferiori a € 1.000,00. (Si ricorda, tuttavia, che tale limite è annuale; pertanto, ove il medesimo beneficiario sia stato oggetto di più provvedimenti, al superamento della soglia scatta l'obbligo di pubblicazione).

A questo proposito, è evidente che risulta fondamentale la corretta registrazione dei dati relativi al soggetto beneficiario. Dalla lettura dei dati pubblicati emerge, invece, che lo stesso beneficiario risulta spesso inserito con leggere differenze dovute a spazi, punteggiatura, carattere maiuscolo o minuscolo e altre piccole discordanze formali che potrebbero rendere non corretto il calcolo del limite annuale di € 1.000,00 previsto dalla legge. Ciò può essere evitato se nell'inserimento dei dati si rispetta la funzione di completamento automatico prevista nella piattaforma Amministrazione Aperta, in modo da evitare inutili e fuorvianti duplicazioni di dati.

Anche in relazione alle rettifiche richieste, si informano le SS.LL. che, in ottemperanza delle disposizioni sulla decorrenza e sulla durata dell'obbligo di pubblicazione contenute nell'art. 8, co. 3, del decreto trasparenza (5 anni decorrenti dall'anno successivo alla pubblicazione) e negli artt. 14, co.2 e 15, co. 4, (che stabiliscono termini più brevi) nell'anno 2021 verranno cancellati tutti i provvedimenti pubblicati nell'anno 2016, che resteranno accessibili ai sensi dell'art. 5 (accesso civico) presso la struttura che li detiene.

La presente circolare verrà pubblicata e resterà fruibile nell'area intranet Avvisi e Circolari. Tuttavia, con l'auspicio che essa possa costituire un valido supporto nell'adempimento degli obblighi di trasparenza, si invitano le SS.LL. a darne la più ampia diffusione nell'ambito della struttura di appartenenza, con particolare riferimento a tutti i Dirigenti e Funzionari, al personale individuato dalle strutture nella "Rete dei Referenti" di cui alla D.G.R. n. 20/2020 ed agli operatori autorizzati alla pubblicazione dei dati nella "Piattaforma Amministrazione Aperta".

Cordiali saluti

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Laura Chiarizia

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Dirigente del Servizio Controlli e Anticorruzione

Avv. Carlo Massacesi

Firmato digitalmente



# Regione Abruzzo - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** EFBF3316C7315A0328A3FA6CCE07E4670EDE57832A9EA8621146447F8B2F2C39

## Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero protocollo 415772/20

Data protocollo 01/12/2020

## Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <http://app.regione.abruzzo.ut/Portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** RALWAFP-45493

**PASSWORD** 1WCF7

**DATA SCADENZA** 01-12-2021

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

