



GIUNTA REGIONALE

**Servizio Autonomo CONTROLLI E ANTICORRUZIONE - CAP***Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*

Via Leonardo da Vinci n. 6 (Palazzo I. Silone) - 67100 L'AQUILA

[responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it](mailto:responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it)**L'Aquila, il 17 ottobre 2022**

Al Direttore Generale (DRG)

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Dirigenti dei Servizi Autonomi

Ai Referenti del RPCT

**OGGETTO:** Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022/2024 adottato con D.G.R. n. 214 del 29.04.2022 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 di cui alla D.G.R. n. 338 del 30.06.2022.

**MONITORAGGIO degli adempimenti al 15/11/2022 - Comunicazioni.**

Come noto, con **D.G.R. n. 214 del 29.04.2022** la Giunta Regionale ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022/2024. I Processi e le Misure di detto PTPCT sono confluiti nelle sezioni 2.2 e 4.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 di cui alla **D.G.R. n. 338 del 30.06.2022**. Entrambi detti Piani sono pubblicati in Amministrazione Trasparente.

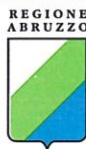
I suddetti Piani prevedono anche per l'annualità 2022, come per le precedenti annualità 2020 e 2021, **un'unica sessione di monitoraggio al 15/11/2022** sulla verifica dell'attuazione delle misure di mitigazione del rischio corruttivo (generali e specifiche) e dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione.

A tal fine lo scrivente Servizio ha predisposto le Check List allegate alla presente.

Per quanto riguarda le informazioni da fornire per il monitoraggio dello stato di attuazione delle **Misure Specifiche**, ciascun Dipartimento e Servizio autonomo è invitato a restituire debitamente compilata la **Check List Allegato A** preintestata ai medesimi. È richiesto espressamente di compilare la colonna denominata **"DESCRIZIONE ADEMPIMENTI"** in ogni sua riga, fornendo, sia pur sinteticamente, informazioni chiare circa le attività svolte per l'attuazione delle misure relative a tutti i processi o circa il motivo di non sussistenza della competenza allo svolgimento di dette attività.

Per quanto riguarda poi le informazioni da fornire per il monitoraggio dello stato di attuazione delle **Misure Generali** tutti i Dipartimenti e i Servizi autonomi sono invitati a restituire debitamente compilata la **Check List Allegato B**. È richiesto espressamente di compilare la colonna denominata **"DESCRIZIONE ADEMPIMENTI"** in ogni sua riga, fornendo, sia pur sinteticamente, informazioni chiare circa le attività svolte per l'attuazione delle misure relative a tutti i processi o circa il motivo di non sussistenza della competenza allo svolgimento di dette attività.

Per quanto riguarda il monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione è richiesta la **compilazione, in ogni sua riga, dell'ultima colonna dell'Allegato C\_TRASPARENZA** di cui ai suddetti Piani e che si allega alla presente in formato editabile. Si invita a fornire, sia pur



GIUNTA REGIONALE

sinteticamente, **informazioni chiare circa l'adempimento di ciascuno degli obblighi di trasparenza contenuti in detto Allegato C o evidenziando di non esserne onerati.**

Per quanto riguarda infine le informazioni da rendere, ai sensi delle norme vigenti, al RPCT si invita a fornire le medesime mediante la compilazione **dell'Allegato E - MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI** di cui ai suddetti Piani e che si allega alla presente in formato editabile. Si invita a fornire, sia pur sinteticamente, **informazioni esaustive circa le cause di eventuali scostamenti temporali.**

Le SS.LL. avranno cura di provvedere a quanto sopra per ciò che direttamente compete e avranno altresì cura di diffondere, anche per il tramite dei Referenti, il contenuto della presente circolare a tutti i Dirigenti dei dipendenti Servizi, assicurando così il coordinamento necessario a far sì che pervengano allo scrivente Servizio i prescritti dati di monitoraggio. A tal fine le SS.LL. vorranno cortesemente **fornire riscontro alla presente mediante comunicazione unitaria, comprensiva anche di tutti gli elaborati di monitoraggio compilati dai propri dipendenti Servizi.**

Come espressamente stabilito dai suddetti Piani 2022/2024, i riscontri unitari dei Dipartimenti e Servizi autonomi riguarderanno il monitoraggio al 15/11/2022 e dovranno pervenire al Servizio Controlli e Anticorruzione **entro e non oltre il 22/11/2022.**

Per quanto riguarda le modifiche organizzative che hanno comportato cambiamenti nell'articolazione dei Dipartimenti e correlate nuove codificazioni di Servizi, resta inteso che i Direttori interessati procederanno ad aggiornare conseguentemente gli elaborati che si trasmettono in allegato alla presente, fermi rimanendo processi, misure, obblighi di pubblicazione e oneri di rispetto dei tempi procedurali posti in capo a detti Servizi dai Piani in oggetto.

La Dirigente del Servizio e  
Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza  
*Dott.ssa Filomena Ibello*  
Certificatore: Aruba SpA  
Firma digitale n° 6130940001751004