



GIUNTA REGIONALE

**Servizio Autonomo CONTROLLI E ANTICORRUZIONE - CAP**

*Ufficio Obblighi di Trasparenza*

Via Leonardo da Vinci n. 6 (Palazzo I. Silone) - 67100 L'AQUILA

[responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it](mailto:responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it)

**Prot. n. 0239451/22**

L'Aquila, il 21/06/2022

Alla Direzione Generale

Ai Dipartimenti Regionali

Ai Servizi Autonomi

**OGGETTO:** PTPCP 2022-2024- Allegato D - Monitoraggio sulle istanze di accesso civico pervenute nel 1° semestre 2022 e aggiornamento del Registro degli Accessi ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs n. 33/2013.

Come noto, con Deliberazione n 214 del 29 aprile 2022 la Giunta Regionale ha adottato, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022/2024, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione del sito istituzionale.

Nel predetto Piano è stato previsto che il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e sugli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza venga effettuato a cadenza annuale entro il 15 novembre di ogni anno, fatta eccezione per il "monitoraggio degli accessi civici", per il quale permane la cadenza semestrale al 15 luglio (per il 1° semestre) ed al 15 gennaio dell'anno successivo (per il 2° semestre).

Si chiede pertanto alle Strutture in indirizzo di trasmettere, entro il 15 luglio 2022, l'allegato prospetto, denominato "Allegato D", debitamente compilato, sia per quanto riguarda l'accesso civico generalizzato che per quanto riguarda l'accesso civico semplice, al fine di consentire al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza l'aggiornamento semestrale del Registro degli Accessi, come stabilito nelle Linee Guida ANAC 1309/2013 e nella Circolare n. 2/2013 del Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Per ogni utilità, ai fini della compilazione, si trasmette in allegato il format in Excel di detto Allegato D da alimentare in ogni campo con le informazioni previste.

Le SS.LL. avranno cura di provvedere a quanto sopra per ciò che attiene alle istanze di diretta competenza e avranno cura di diffondere, anche per il tramite dei Referenti, il contenuto della presente circolare a tutti i Dirigenti dei dipendenti Servizi, assicurando così il coordinamento necessario a far sì che pervengano allo scrivente Servizio dati di monitoraggio degli accessi civici completi; a tal fine le SS.LL. vorranno fornire riscontro alla presente mediante una COMUNICAZIONE



GIUNTA REGIONALE

**Servizio Autonomo CONTROLLI E ANTICORRUZIONE - CAP**

*Ufficio Obblighi di Trasparenza*

Via Leonardo da Vinci n. 6 (Palazzo I. Silone) - 67100 L'AQUILA

[responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it](mailto:responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it)

UNITARIA, che espliciti sia i Servizi che hanno ricevuto istanze di accesso e per i quali si trasmette, anche in formato Excel, il suddetto Allegato D compilato, sia dei Servizi che non hanno ricevuto istanze di accesso civico.

I suddetti riscontri unitari dovranno pervenire mediante "sistema documentale" in condivisione con il Servizio CAP – Protocollo e con il dipendente Ufficio "Obblighi di Trasparenza".

Cordiali saluti

La Responsabile dell'Ufficio  
OBBLIGHI DI TRASPARENZA  
Dott.ssa Lorena Tontodimamma

La Dirigente del Servizio  
CONTROLLI E ANTICORRUZIONE - CAP  
Dott.ssa Filomena Ibello

Allegato: file Excel format Allegato D – Accesso civico generalizzato e Accesso civico semplice.