

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
ALLEGATO 1 ALL'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento						
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento e pubblicazione PTTI	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	31 gennaio di ogni anno		
	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	1) Pubblicazione Attestazione OIV nel rispetto deliberazioni ANAC; 2) Aggiornamento	Struttura tecnica permanente di supporto all'OIV	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) 31 gennaio 2015; 2) 31 gennaio di ogni anno		
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti in relazione ad ogni modifica di norma	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore della norma di riferimento	
					Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti in relazione all'adozione di nuovi atti e provvedimenti	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito
		Statuti e leggi regionali	D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti mediante il link al sito del Consiglio regionale	Servizio regionale competente in materia legislativa	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore delle relative leggi
					Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Aggiornamenti	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito
	Oneri informativi per cittadini e imprese	A	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Definizione scadenziario in relazione all'introduzione di nuovi obblighi	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza in funzione di coordinamento dei Dipartimenti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto delle scadenze fissate dal DPCM 8 novembre 2013 (GU n. 298 del 20 dicembre 2013) ed eventuali, successivi decreti	
	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013		Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Definizione dei casi in relazione all'entrata in vigore delle relative norme regionali	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore delle norme regionali	

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 872 del 3 NOV. 2015

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Avv. Ernesto Grippo)



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Disposizioni generali	Burocrazia zero	V	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	Publicazione delle attività per le quali la Regione, in qualità di autorità competente, acquisisce autorizzazioni, segnalazioni certificate di inizio attività o comunicazioni	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza in funzione di coordinamento dei Dipartimenti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Integrazione delle competenze in caso di modifiche	Gabinetto del Presidente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore della modifica
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		T	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Annuale	Pubblicazioni a cura della competente struttura del Consiglio regionale cfr. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Consiglio regionale				



TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI
RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Pubblicazioni a cura della competente struttura del Consiglio regionale cfr. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Consiglio regionale			
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				
					5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale				



**TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI
RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazioni a cura della competente struttura del Consiglio regionale cfr. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Consiglio regionale			
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				



**TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI
RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA
SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Organizzazione	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento dell'articolazione organizzativa delle strutture della Giunta	Servizio regionale competente in materia di organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento organigramma	Servizio regionale competente in materia di organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio regionale competente in materia di organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio regionale competente in materia di organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale	
	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito		Entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione da parte del dipendente interessato
Consulenti e collaboratori		T (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi provvedimenti
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi provvedimenti
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi provvedimenti
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi provvedimenti
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Gabinetto del Presidente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi provvedimenti

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Consulenti e collaboratori		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Aggiornamento	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi provvedimenti
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	T (ex A)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento mediante pubblicazione tempestiva antecedente alla stipula del contratto	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento mediante pubblicazione tempestiva antecedente alla stipula del contratto	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti
		P	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
		T (ex A)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento mediante pubblicazione tempestiva antecedente alla stipula del contratto	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento					
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	T (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento mediante pubblicazione tempestiva antecedente alla stipula del contratto	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti	
			Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti
			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi atti
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione dei provvedimenti di conferimento

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Personale	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla trasmissione al Ministero competente
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla trasmissione al Ministero competente
	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 gennaio di ogni anno con riferimento all'anno precedente
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi successivi a ciascun trimestre di riferimento
	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi successivi a ciascun trimestre di riferimento
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi successivi al mese precedente di riferimento
	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi successivi al mese precedente di riferimento
	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi successivi alla sottoscrizione dei contratti

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento					
Personale	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 maggio di ogni anno	
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Struttura tecnica permanente di supporto all'OIV	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale	
											OIV (da pubblicare in tabelle)
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Struttura tecnica permanente di supporto all'OIV	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale	
Bandi di concorso		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione sul BURAT (Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo in versione telematica)	
				Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da ciascun bando in corso e da ciascun bando espletato	
		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		Tempestivo	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi provvedimenti
					Per ciascuno dei provvedimenti:						
				2) eventuale spesa prevista			Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi provvedimenti	
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi provvedimenti	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei relativi provvedimenti	
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in materia di controllo di gestione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa deliberazione della Giunta regionale	
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in materia di controllo di gestione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione dei relativi provvedimenti	

**TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI
RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

**SEZIONE
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste						
Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	A	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Aggiornamento	Struttura tecnica permanente di supporto all'OIV	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione						
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Aggiornamento	Struttura tecnica permanente di supporto all'OIV	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione						
	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione						
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione						
	Dati relativi ai premi	A	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione						
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione						
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del processo annuale di valutazione						
	Benessere organizzativo	A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse umane e organizzazione in raccordo con il Servizio competente in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 30 giugno di ogni anno						
	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
												1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione												Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno
3) durata dell'impegno												Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione												Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante												Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento					
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno	
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno	
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno	
	Società partecipate	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno	
					Per ciascuna delle società:						
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno	
	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno		

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento									
Enti controllati	Società partecipate	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
	Enti di diritto privato controllati	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:										
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
					7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
					7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno					
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza in relazione al settore di interesse degli Enti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento					
Enti controllati	Rappresentazione grafica	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento anche tenuto conto del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni (commi 611 e 612 dell'articolo 1 - L. 190/2014)	Ciascun Dipartimento per quanto di competenza fornisce le informazioni richieste dal Servizio competente in statistica che elabora le relative rappresentazioni grafiche	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 maggio di ogni anno	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Aggiornamento	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza in funzione di coordinamento dei Dipartimenti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 30 settembre di ogni anno	
	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
					1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'avvio dei procedimenti non presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	
					2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	
					3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	
					4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	
					5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	
					6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	
					7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento								
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti				
					9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Definizione e inserimento link di accesso al servizio ove disponibile ovvero indicazione dei tempi in cui sarebbe disponibile	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti				
					10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Definizione modalità effettuazione pagamenti ove previsti	Ciascun dirigente per quanto di competenza (definizione)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti				
					11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti				
					12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) Predisposizione del Piano di customer satisfaction 2) Pubblicazione risultati di customer satisfaction	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) Entro 31/12/2015 2) Nel rispetto della tempistica indicata nel Piano				
					Per i procedimenti ad istanza di parte:									
					1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti				
					2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti				
					B		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)		Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:					

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	B	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti
		B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente all'inserimento di nuovi procedimenti oppure entro 10 giorni lavorativi dalle variazioni intervenute per i procedimenti presenti	
	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	1) Rilevazione e pubblicazione dei tempi procedurali	Direzione Generale Prevenzione Corruzione e Trasparenza in funzione di coordinamento dei Dipartimenti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) Rilevazione dei tempi procedurali con cadenza semestrale - pubblicazione 1° semestre entro il 15 ottobre di ogni anno; 2) Rilevazione riferita al 2° semestre pubblicazione entro il 15 aprile dell'anno successivo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Indicazione recapiti dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	Direzione Generale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro novembre 2015

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Definizione e pubblicazione Convenzioni-quadro	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (definizione) in funzione di coordinamento dei Dipartimenti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 30 novembre 2015
				Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Disposizione organizzativa	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza in funzione di coordinamento dei Dipartimenti	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 30 novembre 2015 e entro il 30 giugno di ogni anno.
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Servizio proponente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento al semestre precedente
			Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Servizio proponente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento al semestre precedente
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Servizio proponente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento al semestre precedente
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Servizio proponente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento al semestre precedente
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Servizio proponente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento al semestre precedente					

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento						
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti amministrativi ivi inclusi quelli di attuazione e promozione delle politiche europee della Regione (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento al semestre precedente		
					Per ciascuno dei provvedimenti:							
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento al semestre precedente		
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento al semestre precedente		
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento al semestre precedente		
			Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c. 6 L.R. 39/2014		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento al semestre precedente		
Controlli sulle imprese		A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Compilazione e pubblicazione del modello predefinito	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 30 giugno 2015 con aggiornamento annuale alla data del 30 giugno		
				Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006		
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006		
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006		

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Bandi di gara e contratti	B	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006	
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Struttura proponente	Tempestivo	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Oggetto del bando	Tempestivo	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006		
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Aggiudicatario	Tempestivo	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006		

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Bandi di gara e contratti		B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento di gara	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Nel rispetto del d.lgs. 163/2006
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
	Atti di concessione	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di concessione		

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ciascun anno con riferimento all'anno precedente
		O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Aggiornamento	Ciascun dirigente per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ciascun anno con riferimento all'anno precedente
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) Pubblicazione bilancio regionale 2) Pubblicazione bilancio preventivo GSA 3) Pubblicazione bilancio preventivo delle AASSLL	1) Dirigente Servizio Bilancio 2 e 3) Dirigente del competente Servizio reg.le	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 30 gg dall'approvazione da parte degli Organi competenti (Commissario o Giunta Regionale)
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) Pubblicazione bilancio consuntivo regionale 2) Pubblicazione bilancio d'esercizio GSA 3) Pubblicazione bilancio d'esercizio delle AASSLL	1) Dirigente Servizio Bilancio 2 e 3) Dirigente del competente Servizio reg.le	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 30 gg dall'approvazione da parte degli Organi competenti (Commissario o Giunta Regionale)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Definizione nel rispetto del d.lgs. 118/2011 del Piano degli indicatori	Direttore del Dipartimento competente in materia di Bilancio	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Pubblicazione entro 30 giorni dalla definizione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dirigente del Servizio competente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dirigente del Servizio competente	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Controlli e rilievi sull'amministrazione		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicazione al verificarsi della fattispecie	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del termine previsto per il recepimento
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicazione al verificarsi della fattispecie	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione dei rilievi
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) Mappatura ed individuazione dei servizi erogati; 2) Pubblicazione delle carte dei servizi	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) Entro il 30 aprile 2015; 2) Entro il 31 dicembre 2015 con aggiornamenti annuali
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Publicazione notizia ricorso	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla notifica del ricorso
					Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Publicazione sentenza	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla notifica della sentenza
					Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Publicazione misure	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione delle misure
	Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	1) Ricognizione servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi; 2) Analisi e definizione azioni per la determinazione dei costi contabilizzati; 3) Pubblicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (ricognizione)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) Entro il 30 giugno 2015; 2) Entro il 30 novembre; 3) Entro il 31 dicembre
Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	1) Determinazione tempi medi di erogazione dei servizi e pubblicazione.	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (determinazione)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 dicembre 2015 con aggiornamenti al 31 dicembre di ogni anno	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1) Determinazione tempi medi di pagamento; 2) Pubblicazione per Dipartimento	Ciascun Dipartimento/Servizi in posizione di autonomia trasmette i dati al Servizio Ragioneria Generale che compiuta la relativa ponderazione trasmette il risultato al Servizio Informatica	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento secondo le modalità indicate dal DPCM 22 settembre 2014

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento					
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di risorse finanziarie	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Almeno 5 giorni lavorativi antecedenti ad eventuali modifiche	
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di opere pubbliche	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 15 giorni lavorativi dall'approvazione	
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di opere pubbliche	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di opere pubbliche	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Altri documenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di opere pubbliche	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'acquisizione
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento avente competenza in materia di valutazione e verifica investimenti pubblici	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1) Determinazione tempi medi e costi di realizzazione 2) Aggiornamento	Ciascun Responsabile del procedimento (tabelle per Dipartimento)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) Entro 28 febbraio 2015; 2) Entro 31 marzo di ogni anno e comunque entro 10 giorni lavorativi da eventuali variazioni intervenute
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di territorio	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 15 giorni lavorativi dall'approvazione	
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di territorio	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 2 giorni lavorativi dalla definizione	

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento competente in materia di territorio	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione
					3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA) e con il Dipartimento Salute	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Servizio competente in raccordo con l'ente strumentale (ARTA)	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Relazione
Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento Salute	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno
				(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Dipartimento Salute	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 marzo di ogni anno
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento/Servizio in posizione autonoma per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
					Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento/Servizio in posizione autonoma per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'entrata in vigore della norma che prevede termini per l'esercizio dei poteri di adozione di provvedimenti straordinari
					Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) Aggiornamento costo previsto; 2) Aggiornamento costo effettivo	Ciascun Dipartimento/Servizio in posizione autonoma per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	1) Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione dei provvedimenti; 2) Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento					
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento	Ciascun Dipartimento/Servizio in posizione autonoma per quanto di competenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento	
Altri contenuti - Corruzione		A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Aggiornamento	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 31 gennaio di ogni anno	
				Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Aggiornamento	Direttore Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 2 giorni lavorativi dalla nomina
				delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo				
Altri contenuti - Corruzione		A		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Publicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione	
				Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Publicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 15 dicembre di ogni anno
				Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Publicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione
		P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Publicazione	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi dall'adozione degli atti di accertamento	
Altri contenuti - Accesso civico		B	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Aggiornamento	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 2 giorni lavorativi dalla nomina	
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Aggiornamento	Direzione Generale Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro 10 giorni lavorativi da variazioni intervenute	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Publicazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito		Entro il 30 giugno di ogni anno	
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale					
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)					

TIPOLOGIA DEI DATI, ADEMPIMENTI E STRUTTURE REGIONALI COMPETENTI RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Azioni previste	Strutture/Organismi responsabili di elaborare, aggiornare e trasmettere i dati al sistema informativo regionale	Struttura responsabile della pubblicazione	Tempistica di attuazione delle azioni previste
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fidejussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Pubblicazione	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito		Entro il 30 giugno di ogni anno
Altri contenuti - Dati ulteriori		B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	1) Aiuti di Stato : a) anagrafica aiuti di Stato b) beneficiari Aiuti di Stato	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Pubblicazione atti e beneficiari	1) Servizio competente in materia di aiuti di Stato	Servizio dell'informatica competente per la gestione del sito	Entro il 30 giugno di ogni anno