

ALLEGATO C

Misure del Piano Nazionale Anticorruzione ed ulteriori misure applicate a tutte le strutture della giunta regionale
(a prescindere dalla riconducibilità ad un determinato processo)

Tabella C.1

Periodo di riferimento 2013-2016				
Misura del PNA	Specificazioni della Misura	Fasi di attuazione delle misure e tempistica	Strutture e/o soggetti che attuano le misure	Monitoraggio delle misure sulla base delle comunicazioni dei Direttori e dei Dirigenti per le attività di rispettiva competenza
Trasparenza (Per i singoli processi si veda l'Allegato B)	Monitoraggio dei tempi procedurali	1) Fase: Comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dei dati sui termini dei procedimenti amministrativi ai fini della ricognizione sul rispetto degli stessi. Tempistica: Entro il 31 ottobre 2014; 2) Fase: Report sul rispetto dei termini procedurali (da inserire nella relazione sull'attuazione delle misure del Piano Triennale di prevenzione della corruzione) e pubblicazione della tabella recante in sintesi gli esiti nel sito Amministrazione Trasparente (a regime con periodicità semestrale) Tempistica: Pubblicazioni Amministrazione Trasparente (si fa rinvio al Programma per la Trasparenza e l'Integrità). Report il 15 dicembre di ogni anno.	Tutte le strutture della Giunta regionale (Direttori o Dirigenti che gestiscono procedimenti amministrativi)	Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione: a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno.
		1) Fase: Predisposizione della proposta di Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale Tempistica: Entro il 31 gennaio 2014 2) Fase: Pubblicazione di approvazione Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale;	1) Responsabile per la prevenzione della corruzione con il supporto della Task force istituita con la DGR n. 863 del 25 novembre 2013 e del Servizio in cui è incardinato l'Ufficio competente in materia di procedimenti disciplinari. 2) Direzione competente in materia di risorse umane, attraverso il competente Servizio ed in raccordo con il Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Fase misura attuata
Codice di comportamento (Per i singoli processi si veda l'Allegato B)	1) Elaborazione Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale; 2) Pubblicazione Codice			Fase misura attuata

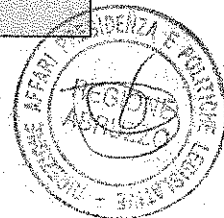
ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione
n. 260 del 31/12/14

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Giuseppe Sculio)

Periodo di riferimento 2013-2016				
Misura del PNA	Specificazioni della Misura	Fasi di attuazione delle misure e tempistica	Strutture e/o soggetti che attuano le misure	Monitoraggio delle misure sulla base delle comunicazioni dei Direttori e dei Dirigenti per le attività di rispettiva competenza
	3) Predisposizione modulistica per dichiarazioni e le comunicazioni previste dal Codice medesimo	Tempistica: Entro venti giorni dall'approvazione da parte della Giunta 3) Fase: Elaborazione Format dichiarazioni e comunicazioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale. Tempistica: Entro il 30 aprile 2014	3) Direzione competente in materia di risorse umane, attraverso il competente Servizio ed in raccordo con il Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione: a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno.
	4) Rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale.	4) Vigilanza e controllo sull'osservanza dei Codici Tempistica: attività continuativa da svolgere nel periodo di riferimento	4) Direttori, Dirigenti Responsabili delle Strutture Speciali di Supporto e Dirigenti	
	5) Adeguamento del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni alle previsioni dei Codici di comportamento.	5) Proposta di modifica del vigente sistema di valutazione delle prestazioni Tempistica: Entro il 31 dicembre 2014	5) Direzione competente in materia di risorse umane, attraverso il competente Servizio ed in raccordo con il Responsabile per la prevenzione della corruzione.	
	6) Monitoraggio annuale sull'attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale	6) Comunicazione al Responsabile per la prevenzione della Corruzione delle criticità nell'attuazione del Codice di comportamento, dei provvedimenti disciplinari e delle sentenze pronunciate nei confronti dei dipendenti della Giunta regionale. Tempistica: Entro il 15 novembre di ogni anno - Per il 2014 entro il 31 ottobre. 6.1) Elaborazione del report monitoraggio sull'attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale. Tempistica: Entro il 15 dicembre di ogni anno.	6) Direzione competente in materia di risorse umane, attraverso il Servizio in cui è incardinato l'Ufficio competente in materia di provvedimenti disciplinari. 6.1.) Responsabile per la prevenzione della corruzione con il supporto del Servizio in cui è incardinato l'Ufficio competente in materia di provvedimenti disciplinari.	Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione: a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno.
	1) Previsione dei criteri per realizzare la rotazione del personale dirigenziale e dei titolari di posizione organizzativa che operano nelle aree a più elevato rischio di corruzione	Fase: proposta alla Giunta regionale, previa informativa sindacale ed in raccordo con il Responsabile della prevenzione della Corruzione, della delibera recante la fissazione di criteri generali oggettivi volti ad individuare	Direzione competente in materia di risorse umane, attraverso il competente Servizio.	Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione.
Rotazione del Personale				

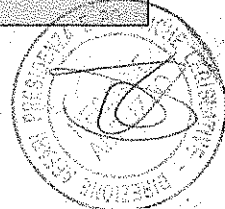
Periodo di riferimento 2013-2016				
Misura del PNA	Specificazioni della Misura	Fasi di attuazione delle misure e tempistica	Strutture e/o soggetti che attuano le misure	Monitoraggio delle misure sulla base delle comunicazioni dei Direttori e dei Dirigenti per le attività di rispettiva competenza
		modalità di attuazione della rotazione e a prevedere la revoca o l'assegnazione ad altro incarico per l'avvio del procedimento penale o disciplinare. Tempistica: Entro il 31 dicembre 2014		a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno
	2) Applicazione del principio della rotazione nel rispetto dei criteri prefissati	Fase: Utilizzo del criterio della rotazione Tempistica: Entro il 31 dicembre 2015 e a seguire nel 2016	Di norma tutte le strutture della Giunta regionale che operano nelle aree individuate dall'articolo 1, comma 16 della L.n. 190/2012 ed in quelle ulteriori individuate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Giunta regionale.	
Astenzione in caso di conflitto di interesse (Per i singoli processi si veda l'Allegato B)	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse.	Fase: Comunicazione al Responsabile della prevenzione della Corruzione dei casi di astensione verificatisi nelle annualità 2014, 2015 e 2016 (così come previsto dall'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale). Tempistica: Entro il 20 novembre di ogni anno	Direttori e/o Dirigenti di tutte le strutture della Giunta	Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione: a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno
Incarichi vietati ai dipendenti della Giunta regionale e disciplina degli incarichi istituzionali ed extraistituzionali	Individuazione degli incarichi vietati ai dipendenti della Giunta regionale	Fase: Elaborazione disciplina relativa agli incarichi vietati Tempistica: Entro il 31 dicembre 2014	Direzione competente in materia di risorse umane, attraverso il competente Servizio, in raccordo con il Servizio "Organizzazione e Gestione delle risorse umane e Servizio Legislativo, qualità della legislazione e studi" del Consiglio regionale.	Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione: a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno
Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi e nomine di cui al D.lgs. 39/2013 (Per i singoli processi si veda l'Allegato B)	Verifiche in ordine alla sussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità per il conferimento di incarichi da parte della Giunta o del Presidente della Regione - controlli ex post	1) Fase: Predisposizione moduli per dichiarazioni e pubblicazione sul sito istituzionale della Regione (apposita sezione Anticorruzione) Tempistica: Entro il 15 luglio 2013 con aggiornamenti annuali se necessari	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Fase misura attuata

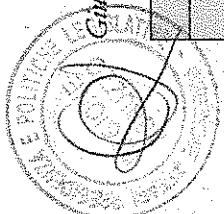
Periodo di riferimento 2013-2016				
Misura del PNA	Specificazioni della Misura	Fasi di attuazione delle misure e tempistica	Strutture e/o soggetti che attuano le misure	Monitoraggio delle misure sulla base delle comunicazioni dei Direttori e dei Dirigenti per le attività di rispettiva competenza
		2) Fase: Indirizzi da parte della Giunta su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione recante prime indicazioni sull'applicazione del d.lgs. 39/2013. Tempistica: Entro il 31 ottobre 2013	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Fase misura attuata
		3) Fase: Acquisizione delle dichiarazioni sulle cause di incompatibilità e di incompatibilità prima della presentazione della proposta di incarico. Nel caso in cui il nominativo del soggetto interessato debba essere designato dalla Giunta senza la preventiva acquisizione della dichiarazione (nei casi in cui il nominativo non sia predeterminato), la struttura regionale proponente acquisisce dal designato ed allega la dichiarazione di che trattasi alla conseguente proposta di conferimento dell'incarico Tempistica: Attività continuativa	Per gli incarichi dirigenziali le dichiarazioni sono acquisite dalla Direzione/Struttura che propone l'incarico; per gli incarichi direttoriali le dichiarazioni sono acquisite dalla Direzione competente in materia di risorse umane, attraverso il competente Servizio. Per tutti gli altri incarichi, le dichiarazioni sono acquisite dalla Direzione/Struttura che presenta la proposta di deliberazione o la proposta di decreto.	
		4) Fase: Istituzione sul sito istituzionale della Regione di un link relativo agli incarichi conferiti dalla Giunta e dal Presidente della Regione che rientrano nel campo di applicazione del d.lgs. 39/2013 Tempistica: Entro il 15 gennaio 2014 – Fase attuata	Direzione “Affari della Presidenza” attraverso il Servizio competente in materia di Verifiche degli atti del Presidente e della Giunta.	
		5) Fase: Verifica in ordine ai contenuti delle dichiarazioni acquisite Tempistica: Prima della presentazione della proposta che fa esplicito riferimento alla dichiarazione acquisita	Direzione/Struttura che propone l'incarico. Per gli incarichi direttoriali le dichiarazioni sono verificate dalla Direzione competente in materia di risorse umane, attraverso il competente Servizio.	
				Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione: a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno



Periodo di riferimento 2013-2016				Monitoraggio delle misure sulla base delle comunicazioni dei Direttori e dei Dirigenti per le attività di rispettiva competenza
Misura del PNA	Specificazioni della Misura	Fasi di attuazione delle misure e tempistica	Strutture e/o soggetti che attuano le misure	
		6) Fase: Verifica in ordine all'effettiva acquisizione delle dichiarazioni Tempistica: Prima dell'adozione da parte della Giunta della deliberazione recante il conferimento dell'incarico ovvero prima dell'adozione da parte del Presidente della Regione del decreto di nomina. Tempistica: Attività continuativa	Direzione "Affari della Presidenza" attraverso il Servizio competente in materia di verifiche degli atti del Presidente e della Giunta.	
		7) Fase: Pubblicazione delle dichiarazioni su Amministrazione trasparente (si fa rinvio al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità) Tempistica: Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Direzioni/Strutture che hanno proposto l'incarico conferito. Per gli incarichi direttoriali e dirigenziali, la Direzione competente in materia di risorse umane, attraverso il competente Servizio.	
		7) Fase: Verifiche annuali sulle incompatibilità attraverso l'acquisizione delle relative dichiarazioni e successiva pubblicazione su Amministrazione Trasparente Tempistica: Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzioni/Strutture che hanno proposto l'incarico conferito. Per gli incarichi direttoriali e dirigenziali, ciascuna Direzione/Struttura invia entro il 15 maggio di ogni anno le dichiarazioni sulle incompatibilità alla Direzione competente in materia di risorse umane che, attraverso il competente Servizio, cura le pubblicazioni delle stesse nella sezione "Amministrazione trasparente". Responsabile per la prevenzione della corruzione	
		8) Fase: Contestazioni nel caso di segnalazioni in ordine a cause di incompatibilità emerse nel corso dell'incarico o di incompatibilità		
		9) Fase: Inserimento nella programmazione delle attività dei controlli ex post ai sensi dell'articolo 28 della LR 77/1999 sulle dichiarazioni relative alle cause di incompatibilità ed incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013.	Struttura Speciale di Supporto competente in materia di controllo ispettivo contabile	

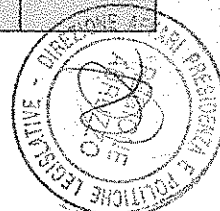
Periodo di riferimento 2013-2016				
Misura del PNA	Specificazioni della Misura	Fasi di attuazione delle misure e tempistica	Strutture e/o soggetti che attuano le misure	Monitoraggio delle misure sulla base delle comunicazioni dei Direttori e dei Dirigenti per le attività di rispettiva competenza
Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi e nomine di cui al D.lgs. 39/2013 (Per i singoli processi si veda l'Allegato B)		Tempistica: Entro il 31 marzo dell'anno successivo 10) Fase: Svolgimento attività relative ai controlli ex post Tempistica: Nel rispetto di quanto stabilito nelle Linee Guida di cui alla DGR n. 266/2012	Struttura Speciale di Supporto competente in materia di controllo ispettivo contabile	
Attività successiva alla cessazione del servizio - <i>Pantouflage - Revolving doors</i>	Divieto ai dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti destinatari dell'attività dell'Amministrazione regionale svolta attraverso i medesimi poteri	1) Fase: Inscimento, nei bandi di gara o negli atti presupposti agli affidamenti, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo anche a titolo gratuito e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. (Inserimento clausola di pantouflage). 2) fase: Esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente; Tempistica: Attività continuativa con efficacia immediata.	Tutte le strutture della Giunta regionale (Direttori e Dirigenti)	Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione: a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno
Formazione di commissioni, assegnazioni uffici e conferimenti di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA (Per i singoli processi si veda l'Allegato B)	Divieto di nominare come membri di commissione per l'accesso e la selezione a pubblici impieghi (anche con compiti di segreteria), di commissioni di aggiudicazione di gare, o funzionari di uffici preposti alla gestione di risorse finanziarie, acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, o attribuzione di vantaggi economici di	1) Fase: Acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa all'assenza di condanna anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale prima a) della nomina come componenti di commissioni di concorso; b) della nomina delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e	Tutte le strutture della Giunta regionale (Direttori e Dirigenti)	Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione:

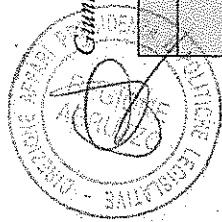




Periodo di riferimento 2013-2016				
Misura del PNA	Specificazioni della Misura	Fasi di attuazione delle misure e tempistica	Strutture e/o soggetti che attuano le misure	Monitoraggio delle misure sulla base delle comunicazioni dei Directori e dei Dirigenti per le attività di rispettiva competenza
	qualunque genere, a soggetti che hanno riportato condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la PA (articoli 35 bis del d.lgs. 165/2001 e articolo 3 del d.lgs. n. 39/2013)	servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere; c) del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli altri incarichi previsti dall'articolo 3 del d.lgs. 39/2013; d) all'atto dell'assegnazione di dipendenti agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati. Tempistica: attività continuativa con efficacia immediata 2) Predisposizione Format e pubblicazione sul link Anticorruzione e area intranet Personale Tempistica: Entro il 30 aprile 2014 3) Verifiche a campione delle dichiarazioni presentate (10%) Tempistica: Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.	Direzione "Risorse Umane e Strumenti Politiche Culturali", attraverso il competente Servizio ed in raccordo con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Ciascuna Struttura regionale per la parte di propria competenza.	a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno
Tutela dei dipendenti pubblici che segnalano illeciti (c.d. Whistleblowing)	Attuazione misure a tutela dei dipendenti della Giunta regionale che segnalano illeciti (articolo 8 del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Giunta regionale)	1) Fase: Istituzione di un canale differenziato e riservato per l'acquisizione delle segnalazioni Tempistica: Entro il 30 aprile 2014	Da parte della Struttura Speciale di Supporto Sistema Informativo Regionale (SIR) su indicazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione	Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione.

Periodo di riferimento 2013-2016				
Misura del PNA	Specificazioni della Misura	Fasi di attuazione delle misure e tempistica	Strutture e/o soggetti che attuano le misure	Monitoraggio delle misure sulla base delle comunicazioni dei Direttori e dei Dirigenti per le attività di rispettiva competenza
Formazione (Per i singoli processi si veda l'Allegato B)		2) Fase: Predisposizione modulo per la presentazione delle segnalazioni e messa in disponibilità sul link Anticorruzione della pagina istituzionale della Giunta regionale Tempistica: Entro aprile 2014	Responsabile per la prevenzione della corruzione	a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno
	Interventi formativi a beneficio dei dipendenti che operano nelle aree esposte a maggior rischio di fenomeno corruttivo	Con riferimento alla organizzazione di interventi di formazione generale e specifica si rinvia alla scheda del Servizio DD23 dell'Allegato B Misura attuata anche nel 2013 ed inizio 2014 attraverso l'organizzazione di giornate di formazione generale (n. 2 nel 2013) e n. 1 nel mese di gennaio 2014.		Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione: a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno
	Partecipazione ad interventi formativi organizzati dal Servizio competente in materia di risorse umane	1) Fase: Partecipazione ai corsi di formazione organizzati dal Servizio competente in materia di risorse umane.	Dipendenti interessati ai percorsi formativi (formazione di livello generale e formazione di livello specifico come indicata nell'Allegato B e nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2013-2016)	Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione: a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno. Il Servizio regionale competente in materia di risorse umane specifica: 1) il numero dei dipendenti che hanno effettivamente partecipato alle giornate formative rispetto a quelli invitati a partecipare; 2) la quantità degli interventi formativi organizzati in termini di giornate/ore di formazione erogata; 3) la tipologia ed i contenuti della formazione.
Patti di integrità (Per i singoli processi si veda l'Allegato B)	Utilizzo protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse	Si fa rinvio a quanto precisato nell'allegato B In sintesi: 1) Predisposizione Format Patto di integrità ed utilizzo quanto meno a partire dal 1° gennaio 2015;		Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione





Misure del Piano Nazionale Anticorruzione ed ulteriori misure applicate a tutte le strutture della giunta regionale
(a prescindere dalla riconducibilità ad un determinato processo) - **ALLEGATO C**

Periodo di riferimento 2013-2016				
Misura del PNA	Specificazioni della Misura	Fasi di attuazione delle misure e tempistica	Strutture e/o soggetti che attuano le misure	Monitoraggio delle misure sulla base delle comunicazioni dei Direttori e dei Dirigenti per le attività di rispettiva competenza
Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile		2) Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito della clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo alla esclusione dalla gara o alla risoluzione del contratto (quanto meno a partire dal 2015).		a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno
	Attivazione di forme di consultazione con la società civile	1) Fase: Procedure aperte di consultazione sulla proposta del Codice di comportamento, sui suoi aggiornamenti, sulla bozza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con riferimento ai suoi aggiornamenti. Tempistica: attività continuativa e con efficacia immediata 2) Raccordo tra il Responsabile per la prevenzione della corruzione e l'URP per fornire informazioni ed indicazioni sulle azioni poste in essere dalla Giunta regionale per la prevenzione della corruzione e raccogliere osservazioni, segnalazioni ed elementi utili a migliorare le strategie di prevenzione della corruzione. Tempistica: da avviare entro 30 giugno 2014. Attività continuativa dal 1 luglio 2014.		Responsabile per la prevenzione della corruzione
	Monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione regionale ed i soggetti con i quali sono stati stipulati contratti e soggetti interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti.	1) Fase: Verifica del rispetto dell'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale e dell'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e comunicazioni in esso previste. Tempistica: attività continuativa 2) Fase: Conseguente individuazione delle aree più esposte al rischio di conflitto di interesse Tempistica: Entro il 31 dicembre 2015.	Tutte le strutture della Giunta (Direttori e Dirigenti) Il Responsabile per la prevenzione della corruzione con la collaborazione di tutte le Strutture della Giunta regionale.	
Monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione regionale ed i soggetti beneficiari				

Altre misure di carattere trasversale (valide per tutte le strutture della giunta regionale)
indispensabili per l'attuazione del piano di prevenzione della corruzione 2013-2016

Tabella C.2

Periodo di riferimento 2013-2016				
Riferimento alle Aree ed ai processi indicati nell'Allegato B	Misura prevista	Fasi di attuazione delle misure e tempistica	Strutture e/o soggetti che attuano le misure	Monitoraggio delle misure sulla base delle comunicazioni dei Direttori e dei Dirigenti per le attività di rispettiva competenza
<p>Area: acquisizione e progressione del personale Processo: Conferimento di incarichi di consulenza (o collaborazione)</p>	<p>Rispetto delle seguenti misure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Trasparenza; 2) Codice di comportamento; 3) Astensione in caso di conflitto di interesse. 4) Osservanza di circolari e disposizioni della Direzione competente in materia di risorse umane. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente (con esplicito riferimento ai presupposti che giustificano e legittimano l'incarico); Tempistica: Attività continuativa nel rispetto del d.lgs. 33/2013; 2) Rispetto del Codice di comportamento; Tempistica: Attività continuativa; 3) Applicazione del principio dell'astensione in caso di conflitto di interesse; Tempistica: Prima di adottare il provvedimento di conferimento dell'incarico; 4) Osservanza di circolari e disposizioni della Direzione competente in materia di risorse umane; Tempistica: Attività continuativa. 	<p>Tutte le strutture della Giunta regionale che conferiscono incarichi di collaborazione o consulenza anche se non hanno indicato il relativo processo nella fase di mappatura dei processi.</p>	<p>Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno
<p>Area: Affidamento lavori, servizi e forniture</p>	<p>Rispetto delle seguenti misure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Trasparenza; 2) Codice di comportamento; 3) Astensione in caso di conflitto di interesse. 4) Rispetto della clausola del pantouflage (vedi Tabella C.1) 5) Formazioni di Commissioni; 6) Patti di integrità; 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente Tempistica: attività continuativa; 2) Verifica rispetto del Codice di comportamento; Tempistica: Attività continuativa 3) Applicazione del principio dell'astensione in caso di conflitto di interesse; Tempistica: tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale; 4) Inserimento nei bandi di gara o negli atti presupposti agli affidamenti della clausola del pantouflage. 	<p>Tutte le strutture della Giunta regionale che svolgono procedimenti di acquisizione di beni e servizi ovvero di realizzazione di lavori, seppure in via episodica ed anche se non hanno indicato il relativo processo nella fase di mappatura dei processi.</p>	<p>Comunicazioni sullo stato di attuazione della misura al Responsabile della prevenzione della Corruzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) in sede di prima applicazione entro il 31 ottobre 2014; b) dal 2015 entro e non oltre il 10 giugno ed il 31 ottobre di ogni anno



Misure del Piano Nazionale Anticorruzione ed ulteriori misure applicate a tutte le strutture della giunta regionale
(a prescindere dalla riconducibilità ad un determinato processo) - **ALLEGATO C**

Periodo di riferimento 2013-2016				
Riferimento alle Aree ed ai processi indicati nell'Allegato B	Misura prevista	Fasi di attuazione delle misure e tempistica	Strutture e/o soggetti che attuano le misure	Monitoraggio delle misure sulla base delle comunicazioni dei Direttori e dei Dirigenti per le attività di rispettiva competenza
		<p>Tempistica: In fase di predisposizione del bando o degli atti presupposti agli affidamenti.</p> <p>5) Acquisizioni dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 relativa a precedenti penali a carico di dipendenti e/o soggetti esterni all'amministrazione;</p> <p>Tempistica: Prima della nomina della commissione per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;</p> <p>7) Utilizzo Patti di integrità;</p> <p>Tempistica: entro il 31 dicembre 2015.</p>		

