



GIUNTA REGIONALE

VERBALE RIUNIONE OIV 30 MAGGIO 2022

L'anno 2022, il giorno 30 del mese di maggio, in videoconferenza, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Sono presenti:

- | | | |
|--------------------------|------------|------------------------------|
| - Dott.ssa Lisa ZANARDO | Presidente | (in collegamento telematico) |
| - Dott. Fabio ZUCCARINI | Componente | (in collegamento telematico) |
| - Dott. Pierpaolo CINQUE | Componente | (in collegamento telematico) |

Partecipa alla riunione, sempre in collegamento telematico, la Dott.ssa Chiara Cervale, Responsabile dell'Ufficio *Supporto OIV*, che funge anche da Segretario verbalizzante.

L'OIV procede ad effettuare gli ultimi colloqui con i Dirigenti della Giunta Regionale che, regolarmente convocati con e-mail in atti, hanno presentato osservazioni alla valutazione riferita all'annualità 2020, nell'ordine che segue:

- *OMISSIS*;
- *OMISSIS*.

L'OIV avvia il colloquio con *OMISSIS* espone le proprie considerazioni in ordine alle valutazioni ricevute, rimarcando la complessità delle attività compiute nel corso del 2020 in seno al Dipartimento *OMISSIS*, coinvolto in prima linea nella gestione della pandemia e nell'adozione delle misure dirette ad arginare la predetta situazione emergenziale.

Terminato il colloquio con *OMISSIS*, l'OIV procede come segue:

- *OMISSIS*;
- *OMISSIS*.

Viene pertanto elaborata per *OMISSIS*, in qualità di Dirigente del *OMISSIS*, una nuova scheda di valutazione 2020 in sostituzione della precedente emessa, con la rettifica del punteggio di cui sopra, ai fini del relativo invio all'interessato per il tramite della Struttura di supporto.

Segue il colloquio con *OMISSIS*. L'OIV invita *OMISSIS* ad illustrare le proprie considerazioni sul punto, rappresentando in via preliminare che la valutazione di che trattasi si riferisce ad una annualità in cui l'Organismo medesimo non era ancora in carica.

OMISSIS procede ad esporre quanto già illustrato nelle osservazioni e nelle integrazioni documentali trasmesse, ai fini del colloquio odierno, con email in atti. Dopo ampia illustrazione, l'OIV ringrazia *OMISSIS*, riservandosi di fare le proprie riflessioni al riguardo.

Terminato il colloquio con *OMISSIS*, l'OIV ritiene che venga contattata telefonicamente la Direttrice valutatrice, *OMISSIS*, invitandola a collegarsi telematicamente per un confronto in ordine alla valutazione riferita alla predetta Dirigente.

Interviene in video conferenza *OMISSIS*. L'OIV riporta alla Direttrice le osservazioni espresse in data odierna *OMISSIS*. Rivisti puntualmente gli obiettivi anno 2020 *OMISSIS* e il

relativo punteggio, *OMISSIS* ritiene, stante il livello di responsabilità del Servizio rispetto alla Direzione:

- *OMISSIS*;
- *OMISSIS*;
- *OMISSIS*.

OMISSIS riferisce all'OIV di aver svolto interlocuzioni, quand'anche informali, con il valutatore iniziale; ritiene, infine, di non modificare il punteggio assegnato *OMISSIS* delle competenze organizzative e gestionali della valutata, *OMISSIS*.

Il punteggio relativo alla valutazione complessiva è dunque aumentato *OMISSIS*.

Viene pertanto elaborata per *OMISSIS*, in qualità di Dirigente *OMISSIS*, una nuova scheda di valutazione 2020 in sostituzione della precedente emessa, con la rettifica del punteggio di cui sopra, ai fini del relativo invio all'interessata per il tramite della Struttura di supporto.

L'OIV specifica che il ciclo performance anno 2020 è da ritenersi concluso, dando mandato alla Struttura Tecnica di Supporto di inviare, dalla casella di posta elettronica regionale OIV, al Servizio Personale una comunicazione in ordine a detta conclusione; ai fini dell'avvio della valutazione 2021, l'OIV dà altresì mandato alla Struttura di Supporto di re-inviare dalla casella OIV la richiesta al Servizio Personale sull'eventuale esistenza di violazioni del Codice di comportamento da parte dei dirigenti/direttori regionali, nonché sulla presenza di servizio effettivo per l'accesso alla valutazione da parte dei dirigenti/direttori regionali superiore a 90 giorni, con contestuale invio per conoscenza alla Direzione Generale e al Dipartimento Risorse.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'O.I.V.

Dott.ssa Lisa Zanardo
(*f.to digitalmente*)

Dott. Fabio Zuccarini
(*f.to digitalmente*)

Dott. Pierpaolo Cinque
(*f.to digitalmente*)

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Chiara Cervale
(*f.to elettronicamente*)