



GIUNTA REGIONALE

## VERBALE RIUNIONE OIV 27 MAGGIO 2022

L'anno 2022, il giorno 27 del mese di maggio, in videoconferenza, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Sono presenti:

- |                          |            |                              |
|--------------------------|------------|------------------------------|
| - Dott.ssa Lisa ZANARDO  | Presidente | (in collegamento telematico) |
| - Dott. Fabio ZUCCARINI  | Componente | (in collegamento telematico) |
| - Dott. Pierpaolo CINQUE | Componente | (in collegamento telematico) |

Partecipa alla riunione, sempre in collegamento telematico, la Dott.ssa Chiara Cervale, Responsabile dell'Ufficio *Supporto OIV*, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Si procede all'audizione dei Dirigenti della Giunta Regionale che, regolarmente convocati con e-mail in atti, hanno presentato osservazioni alla valutazione riferita all'annualità 2020, nell'ordine che segue:

- *OMISSIS*;
- *OMISSIS*;
- *OMISSIS*;

L'OIV procede all'audizione *OMISSIS*. Interviene alla riunione telematica il Direttore valutatore, *OMISSIS*. L'OIV, rappresentando in via preliminare che la valutazione di che trattasi si riferisce ad una annualità in cui l'Organismo medesimo non era ancora in carica, invita *OMISSIS* ad esporre le proprie considerazioni.

*OMISSIS* richiama integralmente le osservazioni e le integrazioni documentali già trasmesse, ai fini del colloquio odierno, con due email del 23/05/2022, sia per il *OMISSIS*. Sul punto, *OMISSIS* rappresenta di non aver ricevuto le osservazioni *OMISSIS*, mancando l'allegato nella relativa email del 23/05/2022. *OMISSIS* comunica che provvederà al rinvio delle osservazioni di che trattasi, al termine del presente colloquio.

Dopo ampia discussione, l'OIV invita il Direttore valutatore a far pervenire entro la giornata odierna, eventuali rivalutazioni dei fattori di valutazione relativi alle competenze organizzative e gestionali. *OMISSIS* si riserva di trasmettere, nei predetti termini, le considerazioni del caso, in riferimento, nello specifico, all'innalzamento *OMISSIS* del punteggio relativo al fattore di valutazione delle competenze organizzative e gestionali *OMISSIS* per la scheda di valutazione riferita al *OMISSIS*. Attenderà poi l'invio delle osservazioni da parte *OMISSIS*.

L'O.I.V. sospende il giudizio relativo alla valutazione *OMISSIS*, in attesa del ricevimento della predetta comunicazione da parte *OMISSIS*.

Terminato il colloquio con *OMISSIS*, l'OIV procede all'audizione del *OMISSIS* per la valutazione riferita al *OMISSIS*. Partecipa alla riunione il Direttore valutatore, *OMISSIS*. L'OIV invita *OMISSIS* ad illustrare le proprie considerazioni, rappresentando in via preliminare che la valutazione di che trattasi si riferisce ad una annualità in cui l'Organismo medesimo non era ancora in carica.

*OMISSIS* procede ad illustrare brevemente le principali attività realizzate nel corso del 2020, richiamando integralmente quanto esposto nelle osservazioni presentate. Interviene *OMISSIS*, il quale precisa che la valutazione in questione rientra comunque nella fascia di valutazione “ottimo”; la ragione della previsione, per alcuni fattori di valutazione delle competenze organizzative e gestionali, di un punteggio inferiore a quello massimo risiede nel fatto che, nel corso dell’anno, ci sono stati elementi che hanno comportato l’attribuzione della valutazione di che trattasi, ad ogni modo ottima.

*OMISSIS* si riserva di trasmettere all’OIV, nella giornata odierna, eventuali considerazioni in ordine alla valutazione riferita al *OMISSIS*.

Segue il colloquio con il *OMISSIS* per la valutazione riferita al *OMISSIS*. Partecipa alla riunione il Direttore valutatore, *OMISSIS*. L’OIV invita il Dirigente valutato ed il Direttore valutatore ad esporre le proprie considerazioni sul punto.

*OMISSIS* espone brevemente quanto già illustrato nelle osservazioni presentate. *OMISSIS* evidenzia alcuni dubbi in ordine alla valutazione, inferiore al punteggio massimo, ricevuta per taluni fattori relativi alle competenze organizzative e gestionali. Interviene il Direttore *OMISSIS*, il quale evidenzia che la valutazione di che trattasi rientra nella fascia di valutazione “ottimo”. Il *OMISSIS*, pertanto, sebbene abbia riflettuto in ordine ad un possibile innalzamento del punteggio, decide di confermare la valutazione di che trattasi, poiché ottima, lasciando dunque immutato il relativo punteggio complessivo già attribuito, pari *OMISSIS*.

L’OIV prende atto delle osservazioni fatte pervenire nel frattempo via e-mail *OMISSIS*, e delle considerazioni fatte pervenire nel frattempo via e mail *OMISSIS* in ordine alle valutazioni riferite *OMISSIS*, queste ultime così sintetizzate:

- *OMISSIS*;
- *OMISSIS*;
- *OMISSIS*;

Viene pertanto elaborata per *OMISSIS*, una nuova scheda di valutazione 2020 in sostituzione della precedente emessa per il *OMISSIS* con la rettifica del punteggio di cui sopra, ai fini dell’invio all’interessato per il tramite della Struttura di supporto.

Letto, approvato e sottoscritto.

L’O.I.V.

Dott.ssa Lisa Zanardo  
(f.to digitalmente)

Dott. Fabio Zuccarini  
(f.to digitalmente)

Dott. Pierpaolo Cinque  
(f.to digitalmente)

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Chiara Cervale  
(f.to elettronicamente)