

Dipartimento \_\_\_\_\_  
Servizio \_\_\_\_\_

Prot. N. R.A. \_\_\_\_\_

Al Dipartimento Risorse – DPB  
Servizio Personale - DPB011  
[dpb011@regione.abruzzo.it](mailto:dpb011@regione.abruzzo.it)

**Oggetto:** Parere in ordine alla richiesta autorizzazione per svolgimento incarico di \_\_\_\_\_, avanzata dal dipendente Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Dirigente del Servizio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ avendo ricevuto in data \_\_\_\_\_ la  
richiesta di autorizzazione all'espletamento dell'incarico sotto indicato:  
\_\_\_\_\_ da parte del  
dipendente \_\_\_\_\_

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

All'autorizzazione del dipendente suddetto a svolgere l'incarico presso \_\_\_\_\_.

A tal fine attesta che:

1. il dipendente affidatario dell'incarico e la struttura regionale presso la quale il dipendente presta il proprio servizio non esercita, in relazione al medesimo incarico, funzione di controllo, di vigilanza o relativa a procedure di finanziamento dell'amministrazione pubblica ovvero dell'Ente soggetto privato che intenda conferire l'incarico;
2. l'incarico per il quale viene richiesta l'autorizzazione non genera, in ogni caso, conflitto di interessi con l'attività espletata dal dipendente e dalla Struttura regionale alla quale il dipendente stesso è assegnato tenuto conto della natura dell'incarico e della remunerazione previsti;
3. l'incarico è specifico, temporaneo, con l'indicazione del termine iniziale e finale e la durata non superiore ad un anno, salvo proroga, e non ha carattere continuativo e professionale;
4. l'incarico è conciliabile con l'integrale assolvimento dei doveri d'ufficio e deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e in modo da non recare comunque pregiudizio alla funzionalità della struttura di appartenenza;
5. l'attività svolta dal riferito dipendente e per la quale si chiede formale autorizzazione non costituisce espletamento di compiti d'ufficio;
6. è stata acquisita dal dipendente ed è stata verificata la dichiarazione allegata alla presente, che assicura il rispetto dell'articolo 4, comma 6 del codice di comportamento approvato con DGR n. 983 del 20.12.2018;

7. l'Amministrazione Regionale non ha finanziato né ha preso parte ai lavori cui l'incarico si riferisce né ha rilasciato atti e/o espresso pareri in ordine alla progettazione e/o esecuzione (Solo per incarichi di collaudo o di componente di commissioni preposte all'aggiudicazione di appalti, da rendere a favore di soggetti pubblici o privati)

Distinti Saluti

Il Dirigente del Servizio

---