



**DETERMINAZIONE N. DPB011/55**

**DEL 28/02/2025**

**GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO RISORSE

SERVIZIO PERSONALE

UFFICIO AFFARI GIURIDICI

**OGGETTO: Determinazione e ripartizione del monte ore e dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative per l'anno 2025. Area Dirigenti – Funzioni locali e sanità.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il CCNQ del 04/12/2017 recante: *"Contratto Collettivo nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali"*;

**VISTI** in particolare gli artt. 11, 12 e 33 del medesimo CCNQ che disciplinano la quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato;

**RICHIAMATA** la GUIDA OPERATIVA ARAN FEBBRAIO 2024 sulle modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro per il personale delle aree dirigenziali;

**RICHIAMATO** l'art. 33 del succitato CCNQ, come modificato dall'art. 3 del CCNQ del 19 novembre 2019, nella parte in cui stabilisce che, *"nelle aree sanità e funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a 60 minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti dell'area. I dirigenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dirigenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente, di cui al medesimo comma, è ripartito secondo la seguente proporzione"*:

- a) n. 30 minuti alla RSU;
- b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative, fatto salvo quanto previsto dal comma 5;

**CONSIDERATO** che per le OO.SS. il monte ore dei permessi deve essere ripartito sulla base del

grado di rappresentatività, accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale e, che a tal fine, **in considerazione che all'attualità non sono state ancora elette le RSU nella dirigenza**, è necessario fare riferimento al solo dato associativo, ovvero alla percentuale delle deleghe rilasciate al singolo sindacato rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ente, prendendo in considerazione il dato associativo di ciascuna sigla sindacale al 31 dicembre dell'anno di competenza, deleghe rilasciate al 31/12/2024 con effetti sugli stipendi del mese di gennaio 2025 (dati comunicati dall'Ufficio Trattamento Economico con mail del 31/01/2025), successivamente decurtato della percentuale prevista dall'art. 11 comma 3 CCNQ 04/12/2017;

**CONSIDERATO**, altresì, che per l'anno 2025 occorre determinare e ripartire il monte ore annuo dei permessi in argomento da effettuare separatamente dal personale dipendente non dirigenziale;

**ACCERTATO** che, alla data del 31/12/2024, i dirigenti a tempo indeterminato, in servizio presso questa Giunta regionale, compreso i dirigenti in posizione di comando utilizzati presso la medesima, risultano essere nel numero di **69**;

**VISTO** l'art. 5, L.R. 14.09.1999, n. 77;

### **DISPONE**

**per tutto quanto espresso in premessa:**

- 1) **di stabilire** che, il contingente complessivo dei permessi sindacali ai sensi del CCNQ 4/12/017, per l'anno 2025 viene determinato come indicato nelle tabelle che seguono:

<b>MONTE ORE PERMESSI SINDACALI (artt. 11,12, e33 del CCNQ DEL 4/12/2017 come modificato dall'art. 3 del CCNQ 19/11/2019)</b>		
<b>Organizza zione Sindacale</b>	<b>N° deleghe al 31.12.2024</b>	<b>Dato Associativo</b>
<b>DIRETS</b>	<b>20</b>	<b>80,000%</b>
<b>FEDIR</b>	<b>1</b>	<b>4,000%</b>
<b>CISL</b>	<b>2</b>	<b>8,000%</b>
<b>CGIL</b>	<b>2</b>	<b>8,000%</b>
<b>UIL</b>	<b>0</b>	<b>0,000%</b>
<b>Totali</b>	<b>25</b>	<b>100,000%</b>

MONTE ORE ANNUALE				
	DIRIGENTI (a tempo indeterminato, posizione di comando e posizione di fuori ruolo)	MINUTI PER DIPENDENTE	MINUTI COMPLESSIVI	ORE
RSU	69	30	2.070	34,5
OO.SS.	69	30	2.070	34,5

RIPARTIZIONE MONTE ORE (utilizzata la Guida Operativa del febbraio 2024 dell'ARAN)							
Organizzazione Sindacale	RSU (minuti)	OO.SS. (minuti)	Permessi utilizzati in forma cumulata (art. 11 c.3 del CCNQ 2017) in decurtazione per le organizzazioni sindacali		Monte ore al netto dei permessi a disposizione delle OO.SS. In minuti	ORE a disposizione delle OO.SS.	
DIRETS	2.070	1.656	45,00%	745,2	910,8	15,18	15 ore e 11 minuti
FEDIR		82,8	45,00%	37,3	45,5	0,76	46 minuti
CISL		165,6	45,00%	74,5	91,1	1,52	1 ore e 31 minuti
CGIL		165,6	45,00%	74,5	91,1	1,52	1 ore e 31 minuti
UIL		0	45,00%	0,0	0,0	0,00	0 ore e 0 minuti
<b>Totali</b>	<b>2.070</b>	<b>2.070</b>	<b>45,00%</b>	<b>931,5</b>	<b>1.138,5</b>	<b>18,98</b>	<b>18 ore e 59 minuti</b>

- 2) **di dare atto** pertanto che il monte ore scaturito dalle tabelle di calcolo è il seguente:
- a) R.S.U - monte ore di permessi retribuiti: **2.070** minuti pari a **34** ore e **30** minuti;
  - b) Organizzazioni Sindacali rappresentative: **1.138,5** minuti pari a **18** ore e **59** minuti;
- 3) **di trasmettere** copia della presente determinazione alle R.S.U e alle Organizzazioni Sindacali Rappresentative nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la banca dati GEDAP del sistema integrato PERLAPA;
- 4) **di dare atto**, altresì, che i permessi sindacali retribuiti, essendo equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, devono essere preventivamente e tempestivamente comunicati al Servizio Personale, Ufficio Stato Giuridico per il tramite della propria Organizzazione Sindacale, per consentire la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la banca dati GEDAP del sistema integrato PERLAPA;
- 5) **di precisare** che il contingente dei permessi di spettanza delle RSU è gestito da queste autonomamente nel rispetto del tetto massimo attribuito;
- 6) **distabilire** che il Servizio Personale, Ufficio Stato Giuridico, monitorerà il corretto utilizzo

dei permessi in oggetto provvedendo a comunicare alle OO.SS. interessate, con cadenza trimestrale e sulla base delle comunicazioni pervenute, il monte ore già fruito e da fruire.

L'Estensore  
Maria Elena Di Cesare  
*(firmata elettronicamente)*

Il Responsabile dell'Ufficio  
Maria Elena Di Cesare  
*(firmata elettronicamente)*

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Marco De Santis  
*(firmata digitalmente)*