



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



PSR 2014-2020  
ABRUZZO

## REGIONE ABRUZZO

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
Servizio Tutela degli Ecosistemi Agroambientali e Forestali  
e Promozione dell'Uso efficiente delle Risorse

### PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 Reg. (UE) 1305/2013

### AVVISO PUBBLICO (Reg. (UE) 702/2014 art. 41)

Allegato 1 alla DD DPD021 n. 284 del 23/12/2016

MISURA 08	INVESTIMENTI NELLO SVILUPPO DELLE AREE FORESTALI E NEL MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITÀ DELLE FORESTE
Sottomisura 8.6	Sostegno agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste
Intervento 8.6.1	Investimenti in nuove tecnologie silvicole

**REGIONE ABRUZZO**  
Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale  
e della Pesca  
DPD021 Servizio Tutela degli Ecosistemi Agroambientali  
e Forestali e Promozione dell'Uso Efficiente delle Risorse

## INDICE

1.	Descrizione generale .....	4
1.1.	Descrizione del tipo di intervento .....	4
1.2.	Obiettivi operativi .....	5
1.3.	Zona geografica interessata dall'intervento .....	5
2.	BENEFICIARI DEGLI AIUTI .....	5
2.1.	Soggetti richiedenti .....	5
2.2.	Condizioni soggettive di ammissibilità .....	5
3.	INTERVENTI AMMISSIBILI .....	6
3.1.	Spese ammissibili .....	6
3.2.	Condizioni oggettive di ammissibilità .....	6
3.3.	Impegni del Beneficiario .....	8
3.4.	Eleggibilità delle spese .....	8
3.5.	Costi ammissibili .....	10
3.6.	Costi non ammissibili .....	11
3.7.	Termini di esecuzione degli interventi .....	11
4.	PROFILI FINANZIARI .....	11
4.1.	Budget dell'Avviso .....	11
4.2.	Limiti stabiliti all'intervento .....	12
4.3.	Cumulo con altri sostegni e agevolazioni .....	12
5.	Domanda di sostegno .....	12
5.1.	Modalità e termini per la presentazione della Domanda di Sostegno .....	12
5.2.	Documentazione da allegare alla Domanda di Sostegno .....	12
6.	IL PROCESSO VALUTATIVO .....	16
6.1.	Criteri di selezione e punteggi .....	16
6.2.	Acquisizione delle domande e assegnazione per la valutazione .....	17
6.3.	Ricevibilità delle istanze .....	17
6.4.	Ammissibilità delle istanze .....	17
6.5.	Valutazione di merito .....	18
6.6.	Approvazione della graduatoria .....	18
6.7.	Concessione dei benefici .....	19
7.	REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI .....	20
7.1.	Avvio dei lavori .....	20
7.2.	Termine di esecuzione dei lavori .....	20
7.3.	Varianti .....	20
7.4.	Proroghe .....	21

8.	DOMANDA DI PAGAMENTO .....	22
8.1.	Modalità e termini delle domande di pagamento.....	22
8.2.	Documentazione da allegare .....	22
8.3.	Istruttoria delle domande di pagamento.....	24
8.4.	Errore palese .....	25
9.	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....	25
10.	SANZIONI.....	26
11.	VINCOLI DI INALIENABILITA' E DI DESTINAZIONE.....	27
12.	ESCLUSIONE, DECADENZA, IRREGOLARITA', RIDUZIONI, RECUPERI.....	28
13.	RICORSI AVVERSO PROVVEDIMENTI .....	29
14.	IL SISTEMA DI CONTROLLO .....	29
15.	ULTERIORI INFORMAZIONI .....	30
16.	RIFERIMENTI NORMATIVI .....	31
17.	ALLEGATI TECNICI .....	35



# 1. DESCRIZIONE GENERALE

## 1.1. Descrizione del tipo di intervento

La tipologia di intervento prevede l'ammodernamento delle strutture e delle dotazioni di produzione e trasformazione nel settore forestale, l'introduzione di nuove tecnologie e processi di lavorazione al fine di aumentare il valore patrimoniale delle aziende e ridurre i costi di produzione e di prima lavorazione del legno. La produzione di prodotti legnosi e non legnosi consente infatti la creazione di nuovi sbocchi di mercato per gli operatori del settore, così come la realizzazione di filiere aziendali legno-energia consente di migliorare la competitività e l'efficienza delle aziende, nonché il livello qualitativo delle loro produzioni.

Propone inoltre la diffusione di una gestione pianificata del patrimonio forestale regionale, nonché la diffusione di criteri di una gestione forestale sostenibile, recepiti all'interno della L.R. 3/2014, al fine di valorizzare le potenzialità del bosco, aumentare la stabilità dello stesso sotto il profilo ecologico ed ambientale, contribuendo indirettamente al raggiungimento degli obiettivi specifici connessi a "Conservazione della biodiversità", "Tutela e diffusione di sistemi agro-forestali ad alto valore naturalistico", "Riduzione dei gas serra" e "Tutela del territorio".

### Azioni sovvenzionabili

Fermo restando quanto definito nel paragrafo 8.1 "Descrizione delle condizioni generali" del PSR, gli investimenti ammissibili di seguito elencati, sono quelli indicati nel paragrafo "Descrizione del tipo di intervento" della scheda della sottomisura 8.6 del PSR

Nell'ambito della presente sottomisura sono ammissibili i seguenti interventi.

#### a) Interventi di primo trattamento in foresta dei prodotti legnosi e non legnosi

Nell'ambito di tale tipologia di intervento sono ammissibili al sostegno le spese sostenute per l'acquisto di macchinari e attrezzature relativi al taglio, allestimento, concentramento ed esbosco dei prodotti legnosi, nonché quelle sostenute per l'acquisto di macchinari e attrezzature utili per la raccolta dei prodotti secondari del bosco, comprese le attrezzature minute.

Relativamente a tale tipologia di intervento, pena la non ammissibilità, è necessario attenersi a quanto indicato nell'Allegato 1.

#### b) Interventi in strutture e attrezzature funzionali alla lavorazione, produzione e prima trasformazione di assortimenti legnosi e non legnosi

Sono ammissibili a finanziamento la realizzazione di strutture e gli acquisti di nuovi macchinari e attrezzature idonee alla lavorazione, produzione e prima trasformazione dei prodotti legnosi e non legnosi.

Relativamente a tale tipologie di intervento, pena la non ammissibilità, è necessario attenersi a quanto definito nell'Allegato 2.

#### c) Interventi in infrastrutture logistiche necessarie alla mobilitazione dei prodotti legnosi e non legnosi, quali piattaforme, piazzali di stoccaggio e movimentazioni macchine in bosco.

Sono ammissibili a finanziamento la realizzazione di piattaforme, piazzali di stoccaggio da realizzare lungo la viabilità forestale o ai bordi del bosco inerenti la prima trasformazione dei prodotti.

#### d) Interventi selvicolturali finalizzati al recupero produttivo di boschi abbandonati, invecchiati o degradati.

Nell'ambito di tale tipologia di intervento sono ammesse a contributo le spese sostenute per la realizzazione di interventi selvicolturali volti al recupero di boschi non più produttivi volti ad incrementare il valore del potenziale forestale.

In dettaglio saranno oggetto di finanziamento le operazioni di seguito indicate specifiche per le diverse tipologie di bosco.

- boschi cedui: diradamenti, avviamento all'alto fusto, taglio di tramarratura e succisione, ripulitura;



- fustaie di latifoglie: sfollo, diradamenti, tagli di preparazione;
- fustaie di conifere: diradamento, rinfoltimento, spalcatura.

L'attuazione degli interventi deve rispondere alle specifiche tecniche contenute nell'Allegato 3.

**e) Interventi selvicolturali finalizzati al recupero ed alla valorizzazione economico produttiva di popolamenti forestali specifici, quali boschi di castagno**

Sono ammissibili a finanziamento interventi di diradamenti volti ad ottenere a fine turno assortimenti legnosi di dimensioni adeguate e con caratteristiche tecnologiche di pregio.

Gli interventi per il miglioramento dei castagneti da legno è ammesso esclusivamente se sono effettuati in cedui produttivi ubicati in aree vocate.

La realizzazione di tale intervento deve avvenire secondo le specifiche tecniche, di cui all'Allegato 4.

**f) Interventi volti alla valorizzazione economica produttiva di prodotti non legnosi per una diversificazione della produzione di superfici forestali**

Gli interventi ammessi a finanziamento riguardano interventi di diradamento e rinfoltimento di tartufaie naturali poste nelle aree vocate individuate nella "Carta delle potenzialità tartufigole della regione Abruzzo" in scala 1:100.000 realizzata dall'ARSSA nell'ambito del progetto cofinanziato dal Servizio Foreste della regione Abruzzo (LR 2/94 e successive modifiche ed integrazioni "Interventi di forestazione e valorizzazione ambientale" – Programma Triennio 2014-2006.

Si precisa che, il finanziamento è subordinato al rilascio dell'attestato di riconoscimento di tartufaia controllata, così come definito dall'art. 7 della LR 66/2012 "Norme in materia di raccolta, commercializzazione, tutela e valorizzazione dei tartufi d'Abruzzo".

Sia in sede di progettazione, sia in sede di realizzazione degli impianti, è prescritto, a pena di esclusione, il rispetto delle specifiche tecniche di cui all'Allegato 5.

## 1.2. Obiettivi operativi

Le azioni oggetto di finanziamento prima elencate determineranno, per il settore forestale regionale, un miglioramento qualitativo delle produzioni, una maggiore diversificazione dell'offerta dei prodotti nonché una maggiore diffusione della gestione pianificata dei boschi e della certificazione delle produzioni legnose

## 1.3. Zona geografica interessata dall'intervento

La zona geografica di applicazione della Sottomisura 8.6 – Intervento 8.6.1 è rappresentata dall'intero territorio della Regione Abruzzo.

## 2. BENEFICIARI DEGLI AIUTI

### 2.1. Soggetti richiedenti

I beneficiari del sostegno sono:

- imprese forestali e agro-forestali singole e associate
- cooperative e consorzi forestali di cui alla Legge Regionale 4.01.2014 n. 3 – art. 23
- proprietari, titolari e gestori di territori agro silvo-pastorali, singoli o associati
- PMI. Tali beneficiari possono accedere alla misura esclusivamente per la realizzazione di interventi inerenti la trasformazione preindustriale di assortimenti legnosi e non legnosi, a condizione che acquisiscano direttamente la materia prima dai soggetti prima elencati.

Sono esclusi gli Enti Pubblici e le loro associazioni

### 2.2. Condizioni soggettive di ammissibilità

Al momento della presentazione della domanda deve essere garantito il rispetto di specifiche condizioni di ammissibilità. In dettaglio il beneficiario deve:



- possedere, in relazione alla natura dell'investimento da realizzare, almeno uno dei seguenti codici ATECO: 02.10.00, 02.20.00, 02.30.00;
- essere titolare del fascicolo aziendale ai sensi del D.Lgs. 173/98, del DPR n. 503 del 01.12.1999 e delle Circolari AGEA di riferimento. La non concordanza dei dati dichiarati nel fascicolo con la situazione aziendale o la non corrispondenza degli stessi con i dati riportati nella domanda di sostegno comportano la pronuncia di non ammissibilità di quest'ultima, con conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi in qualsiasi fase dell'iter istruttorio;
- essere titolare di un conto corrente dedicato o comunque adottare apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'intervento oggetto di finanziamento;
- avere la piena disponibilità delle superfici oggetto di intervento nelle forme previste dal presente bando per la durata dei lavori previsti e per tutto il periodo di impegno;
- per gli interventi ascrivibili alle tipologie a) e b), dimostrare, nelle modalità di cui al paragrafo 5.2 lettera d), di aver lavorato la superficie minima boscata utile per l'acquisizione delle specifiche tipologie di macchine e attrezzature;
- essere in regola con la certificazione antimafia esclusivamente per erogazioni superiori a 150.000,00 Euro;
- i consorzi forestali devono essere costituiti in base a quanto definito dall'art. 23 della Legge Regionale 4.01.2014 n. 3;
- le PMI devono:
  - ✓ possedere i requisiti definiti dal Reg. (UE) 702/2014;
  - ✓ operare nelle filiere forestali per la gestione e valorizzazione della risorsa forestale e dei suoi prodotti (legnosi, prodotti secondari del bosco);
  - ✓ dimostrare di acquisire un quantitativo minimo di assortimenti legnosi pari almeno al 50% della capacità produttiva massima dai soggetti di cui al paragrafo 2.1

### 3. INTERVENTI AMMISSIBILI

Ai fini dei principi sull'ammissibilità delle spese si rinvia a quanto indicato nel documento "Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" disponibile sul sito [www.politicheagricole.it](http://www.politicheagricole.it).

#### 3.1. Spese ammissibili

Il riferimento guida per determinare l'ammissibilità e l'eleggibilità delle spese è il documento MIPAF "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" approvato nella seduta dell'11 febbraio 2016.

Sono ammissibili a finanziamento le spese sostenute subito dopo la presentazione della domanda di sostegno.

Per i soli interventi selvicolturali ascrivibili alle Tipologie di Intervento d), e) ed f), sono ammissibili a sostegno le spese sostenute successivamente alla data di effettuazione, in sede di esecuzione dei controlli amministrativi, della visita in situ necessaria al fine di verificare lo stato dei luoghi ante intervento, la congruità dei costi rappresentati negli elaborati progettuali, l'efficacia degli interventi proposti in termini di perseguimento degli obiettivi della Sottomisura. In tal caso, fanno eccezione le spese relative alla progettazione, ammissibili a premio anche se sostenute dopo la presentazione della domanda di sostegno.

#### 3.2. Condizioni oggettive di ammissibilità

Nell'ambito del presente bando ogni beneficiario deve presentare un'unica domanda relativa ad uno o più interventi, tra quelli previsti dalla misura di cui al paragrafo 1.1, per i quali richiede il finanziamento.

Gli interventi proposti, per poter accedere al finanziamento richiesto, devono presentare i requisiti di seguito elencati:



- devono essere realizzati esclusivamente nel territorio della regione Abruzzo;
- gli interventi ascrivibili alla Tipologie di Intervento d), e) ed f) di cui al paragrafo 1.1 devono:
  - ✓ essere realizzati su superfici destinate a bosco così come definito nell'art. 3 della L.R. n. 3 del 10/01/2014;
  - ✓ avere un valore di macchiatico, calcolato secondo le specifiche dell'Allegato 9 del presente bando, negativo;
  - ✓ essere effettuati in base alle previsioni e prescrizioni dei piani di assestamento forestali approvati o in corso di istruttoria, dei Criteri Minimi di Conservazione delle Aree Natura 2000 e dei Piani di gestione delle stesse, anche se non approvati
- per i beneficiari titolari di superfici boscate superiori ai 50 ettari, la concessione del sostegno è condizionato dalla presenza di un piano di gestione forestale, come definiti dagli articoli 12, 13, 14 della Legge Regionale 4.01.2014 n. 3 "Legge organica in materia di tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della regione Abruzzo", vigente e/o adottato dal proprietario o gestore ed inviato al servizio competente regionale e comunque coerenti con i requisiti di gestione sostenibile delle foreste definiti nella conferenza ministeriale sulla protezione delle foreste in Europa del 1993.
- devono determinare, a seguito della loro realizzazione, un miglioramento economico delle produzioni forestali. A tal fine i soggetti proponenti sono tenuti alla presentazione di un piano di investimento che fornisca un'informazione oggettiva e verificabile dell'aumento del valore economico delle aree forestali in conseguenza dell'intervento proposto, secondo i criteri definiti nell'Allegato 8 – Piano di Investimento;
- devono essere limitati alle operazioni precedenti la trasformazione industriale dei prodotti legnosi e non legnosi;
- non devono essere riconducibili:
  - alle operazioni di rinnovamento dopo il taglio definitivo di utilizzazione
  - a spese di manutenzione e costi di funzionamento
  - a costi inerenti la viabilità forestale di ogni ordine e grado che trova sostegno nell'ambito dell'art. 17 (UE) n. 1305/2013
  - a costi di beni non durevoli

Inoltre:

- la natura e l'entità degli interventi deve essere pertinente e commisurata alle reali esigenze dell'impresa richiedente e deve essere opportunamente motivata e giustificata in rapporto alle indicazioni e previsioni contenute nella documentazione progettuale allegata alla domanda di sostegno;
- i macchinari da destinare alle operazioni in bosco devono avere caratteristiche tali da garantire il mantenimento del buon stato del suolo ed il non danneggiamento delle risorse forestali (Allegato 1);
- gli impianti destinati alla trasformazione pre-industriale di assortimenti legnosi non devono avere capacità superiore a 10.000 m<sup>3</sup> annui;
- gli interventi devono raggiungere un punteggio minimo così come disposto dall'AdG del PSR Abruzzo 20013-2020 nelle Linee Guida operative per l'avvio di attuazione del PSR 2014-2020 (paragrafo 4.8) (la soglia minima di idoneità per l'accesso al sostegno è costituita dal raggiungimento di un punteggio non inferiore al 50% della media aritmetica semplice dei punteggi assegnati alle domande ammissibili, e comunque un punteggio assoluto non inferiore al 30% di quello massimo) Il punteggio da attribuire alla singola domanda è determinato in base a quanto definito dal paragrafo 6.1 Criteri di selezione e punteggi;
- il sostegno non può essere concesso ad una "impresa in difficoltà", con riferimento agli "Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà", di cui al Reg. UE 702/14 e alla Comunicazione della Commissione 2004/C 244/02



- riguardare progetti per i quali non sono stati richiesti o ottenuti contributi ai sensi di norme comunitarie, statali o regionali;
- le imprese destinatrici di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della commissione che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno;
- l'importo richiesto per la realizzazione dell'intervento non deve essere inferiore a Euro 30.000,00.

### 3.3. Impegni del Beneficiario

Per poter accedere ai benefici il Beneficiario si impegna a:

- realizzare l'intervento nei modi e nei termini previsti dal progetto presentato e approvato;
- dimostrare, esclusivamente per le Tipologie di Intervento a) e b), di aver lavorato, durante i cinque anni del periodo di impegno, la superficie minima boscata relativa alla tipologie di macchine o attrezzature che sono state oggetto di finanziamento. Il beneficiario è pertanto tenuto a presentare, all'Ufficio Competente, entro i 60 giorni successivi a ciascuna scadenza annuale dalla data di decorrenza dell'impegno e per i cinque anni successivi, apposita documentazione comprovante quanto richiesto. Il termine della scadenza annuale è individuato nel 31 dicembre di ogni anno; per il primo anno di vincolo il 31 dicembre è riferito a quello dell'anno successivo alla presentazione della domanda di pagamento;
- le PMI devono dimostrare durante i cinque anni del periodo di impegno, di aver lavorato un quantitativo di materia prima pari almeno al 50% della capacità produttiva massima e di averla acquisita dai soggetti di cui al paragrafo 1.1. Tale dimostrazione deve avvenire nei tempi e nelle modalità indicate nel punto b) del presente paragrafo;
- garantire la corretta manutenzione e funzionalità dei beni immobili o dei macchinari o di quanto altro finanziato durante i 5 anni del periodo di impegno;
- non richiedere o ottenere, nel caso di ammissione al contributo della domanda di sostegno, altre agevolazioni/finanziamenti pubblici unionali, nazionali o regionali per gli stessi investimenti/voci di spesa ammessi e poi finanziati con il presente bando;
- acquisire, al fine della concessione del contributo, le eventuali autorizzazioni richieste per la realizzazione dell'intervento secondo i tempi e le modalità di cui al paragrafo 6.7 Concessione dei benefici;
- richiedere l'autorizzazione all'esecuzione di varianti e a realizzarle nei tempi e nei modi previsti dal bando;
- presentare la domanda di pagamento nei termini e nei modi indicati dal bando.

### 3.4. Eleggibilità delle spese

Relativamente all'ammissibilità, alla congruità ed eleggibilità delle spese si fa riferimento a quanto definito nel Documento MIPAAF "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" approvato nella seduta dell'11 febbraio 2016.

Gli importi delle spese ammissibili, fino alla determinazione dei costi standard delle tipologie di intervento finanziate, saranno verificate a consuntivo dalla Regione, sulla base delle risultanze del collaudo finale, della contabilità finale dei lavori predisposta dal direttore dei lavori nonché delle fatture o documenti contabili aventi uguale forza probatoria presentate in sede di rendicontazione.

Per la stima delle spese necessarie alla realizzazione degli interventi proposti si dovrà procedere con le modalità di seguito dettagliate.

#### Investimenti materiali

Nell'acquisizione di beni materiali, quali impianti e componenti non a misura o non compresi nelle voci dei prezzi ufficiali, perché la spesa possa essere considerata ammissibile il beneficiario è tenuto ad adottare una procedura di selezione del fornitore basata sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa, forniti da ditte in concorrenza, procedendo quindi alla scelta di quello che, per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo.

Tali preventivi, rilasciati e controfirmati dal venditore, devono riportare:

- l'indicazione del prezzo di listino al netto di IVA;



- b. lo sconto percentuale rispetto al listino ufficiale della ditta produttrice;
- c. il prezzo netto;
- d. i termini di pagamento;
- e. i tempi di consegna.

Qualora il criterio di scelta non sia il prezzo più basso, la scelta del fornitore deve essere illustrata con una breve relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato, che dovrà essere allegata alla domanda di finanziamento.

Il ricorso ai tre preventivi potrà essere omesso nel caso in cui il fornitore sia esclusivista, per la specifica tipologia di bene, a livello almeno di territorio regionale. Tale situazione dovrà opportunamente essere attestata e documentata nella relazione di cui sopra.

L'acquisto di beni materiali deve sempre essere comprovato da fatture nelle quali deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto (natura e quantità e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola). I beni acquistati devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche.

#### Realizzazione di opere a misura.

La realizzazione di opere a misura è ammessa quando sono presentati progetti corredati da disegni, una relazione tecnica descrittiva delle opere da eseguire, computi metrici analitici redatti sulla base delle voci di spesa contenute nei prezziari ufficiali, come individuati dall'AdG nelle "Linee Guida" approvate con Determinazione Direttoriale DPD141/16 al paragrafo "20. Parametri di riferimento".

Sulla base delle disposizioni sopra richiamate, il beneficiario per la predisposizione della documentazione richiesta dai bandi deve far riferimento:

- al "Prezziario Regionale per interventi di forestazione" di cui alla determinazione DH31/714 del 6 agosto 2013 pubblicata sul BURA ordinario n. 33 del 18/9/2013 per gli interventi di forestazione. Per gli interventi da realizzarsi in zone di cui all'art. 32 del reg. (UE) 1305/2013, i prezzi riportati nel vigente prezziario, possono essere incrementati del 10%: tale incremento può essere applicato, nell'ambito del presente bando, solo nei comuni ricadenti nell'Elenco Comuni in zone svantaggiate ex art. 18 del Reg. (UE) 1257/1999 di cui al documento "Zonizzazione PSR 2014-2020". Per i comuni montani parzialmente svantaggiati la frazione del territorio classificato come svantaggiato ricadente all'interno del territorio comunale, per il quale può essere applicato l'incremento del 10%, è individuata con riferimento catastale;
- per le voci di spesa non contemplate nel Prezziario di cui sopra e per le opere edili ed affini propriamente dette, all'Elenco Regionale dei "Prezzi informativi delle opere edili nella Regione Abruzzo" approvato con DGR 469 del 8/7/2014. All'importo complessivo dei lavori dovrà essere applicata la percentuale di ribasso medio di gara dei contratti dei lavori pubblici sopra soglia, come riportata per l'annualità di più recente rilevazione nel "Rapporto regionale sui contratti pubblici" elaborato dal competente Servizio del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali.

L'analisi dei costi è ammessa esclusivamente per voci di costo non contemplate nei Prezziari sopra indicati. La stessa è redatta applicando alle quantità di materiali, noli e trasporti necessari per la realizzazione delle quantità unitarie di ogni voce i rispettivi prezzi elementari, dedotti da listini ufficiali o dai listini delle C.C.I.A.A. o, in difetto, da indagini di mercato opportunamente documentate. Per la manodopera si dovrà fare riferimento al vigente C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria. All'importo così determinato andrà aggiunta, per tener conto dei normali costi relativi alla sicurezza nei cantieri, una percentuale pari al 2% dell'importo stesso.

I richiedenti, utilizzando il computo metrico di progetto, sono tenuti a richiedere ad almeno tre ditte in concorrenza fra di loro appositi preventivi, nei quali dovrà essere riportato il ribasso in termini percentuali rispetto al costo determinato nel computo metrico.

Tali preventivi, rilasciati e controfirmati dalla ditta interpellata, devono riportare:

- a. il ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori come determinato nel computo metrico di progetto;
- b. l'importo netto;
- c. i termini di pagamento;



d. i tempi di consegna dei lavori ultimati.

In fase di accertamento dell'avvenuta realizzazione dei lavori devono essere prodotti computi metrici analitici redatti sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati, con l'applicazione dei prezzi approvati in sede preventiva, o dei prezzi contrattuali nel caso di affidamento dei lavori tramite gara ove questi siano complessivamente più favorevoli del prezzario, nonché la documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza delle opere eseguite.

La spesa effettuata è comunque documentata con fatture o con altri documenti aventi forza probante equivalente, chiaramente riferiti ai lavori di cui ai computi metrici approvati.

#### Fornitura di beni e servizi senza pagamento in denaro

Nell'ambito di tale misura è prevista la fornitura di beni e servizi senza pagamento in denaro esclusivamente per la realizzazione degli interventi selvicolturali. Sono ammesse a finanziamento esclusivamente le operazioni di carattere agronomico e forestale eseguite direttamente dagli imprenditori agricoli e forestali, dai loro familiari, nonché da piccoli proprietari che gestiscono in maniera diretta l'intervento realizzandolo con l'ausilio delle proprie dotazioni aziendali.

Tali operazioni sono ammesse a finanziamento a condizione che la spesa cofinanziata dal FEASR sia minore o uguale alla differenza tra il costo totale dell'investimento ed il costo del materiale e delle prestazioni in natura nonché tutti gli altri requisiti previsti dalle "Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020 emanate dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali

### **3.5. Costi ammissibili**

Nell'ambito della sottomisura 8.6 - intervento 8.6.1 sono ammissibili a sostegno le spese sostenute per le voci di costo di seguito elencate:

- macchine, attrezzature e impianti per la gestione e utilizzazione del bosco, l'esbosco, la raccolta di biomasse legnose e lo stoccaggio;
- macchine e attrezzature per interventi di primo trattamento dei prodotti legnosi e dei sottoprodotti forestali
- macchine, attrezzature e impianti per raccolta, stoccaggio, lavorazione, commercializzazione di prodotti non legnosi;
- realizzazione o adeguamento di immobili e infrastrutture logistiche destinate alla raccolta, deposito, stoccaggio, mobilitazione, stagionatura, prima lavorazione e/o commercializzazione di assortimenti in relazione all'utilizzo artigianale, industriale e/o energetico dei prodotti legnosi e dei prodotti non legnosi;
- realizzazione o adeguamento di immobili destinati alla trasformazione preindustriale di assortimenti legnosi;
- realizzazione di piattaforme logistiche per la movimentazione e stoccaggio dei prodotti legnosi;
- conversioni permanenti della struttura del bosco volte a modificarne la composizione specifica al fine di ottenere assortimenti legnosi di maggior pregio;
- tagli colturali, ripuliture di vegetazione infestante, decespugliamenti, spalcatore, sfolli, ripuliture e diradamenti, tagli intercalari di eliminazione di essenze alloctone, tagli di conversione e avviamento, abbattimento delle piante malate e/o morte e sostituzione con specie autoctone pregiate, purché previsti una sola volta nel periodo di programmazione, compreso il miglioramento o recupero di boschi a prevalenza di castagno (1 tantum);
- spese preliminari alla certificazione forestale ai sistemi FSC, PEFC o di altre forme di certificazione. Tali spese saranno ammesse a finanziamento soltanto se collegate agli interventi elencati al paragrafo 1.1. Le specifiche tecniche relative a tale intervento sono riportate nell'Allegato 6;
- elaborazione e revisioni dei Piani di Gestione forestali. Tali spese saranno ammesse a finanziamento soltanto se collegate agli interventi elencati al paragrafo 1.1. Le specifiche tecniche relative a tale intervento sono riportate nell'Allegato 7.



Sono inoltre ammissibili a sostegno le spese per investimenti immateriali connessi agli interventi previsti dal bando, quali onorari di professionisti e consulenti, studi di fattibilità connessi al progetto presentato, nella misura massima al 6% rispetto all'importo complessivo delle precedenti voci.

Nell'ambito dei costi relativi alla realizzazione dell'intervento potranno essere contemplati anche eventuali oneri aggiuntivi per la sicurezza, da determinarsi in applicazione delle disposizioni contenute nel decreto Legislativo 821/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente sostenute dal beneficiario finale e devono corrispondere a pagamenti effettuati, comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente".

### 3.6. Costi non ammissibili

Relativamente ai costi non ammissibili si rimanda a quanto stabilito dal Regolamento UE 1305/2013.

Nell'ambito della presente misura non sono ammissibili a contributo:

- le spese sostenute dal beneficiario prima della presentazione della domanda di pagamento e, per i soli interventi selvicolturali ascrivibili alle tipologie di intervento d), e) ed f) prima della data di effettuazione, in sede di esecuzione dei controlli amministrativi, della visita in situ: in tal caso, fanno eccezione le spese relative alla progettazione, ammissibili a premio anche se sostenute dopo la presentazione della domanda di sostegno;
- tutte le spese che in fase di istruttoria saranno motivatamente ritenute non ammissibili;
- spese per interventi in contrasto con le previsioni e prescrizioni dei piani di assestamento forestali approvati o in corso di approvazione;
- spese inerenti l'acquisto di macchinari o attrezzature relative alla trasformazione industriale dei prodotti legnosi e non legnosi;
- spese e oneri amministrativi per autorizzazioni, concessioni, canoni di allacciamento e fornitura di energia elettrica, gas, acqua, telefoni e simili;
- spese inerenti interventi eseguiti in castagneti da frutto;
- spese sostenute da soggetti che operano esclusivamente la commercializzazione (acquisto, stoccaggio e vendita);
- spese sostenute per l'acquisto di macchinari e attrezzature non incluse negli Allegati 1 e 2;
- spese inerenti l'acquisto di macchine e attrezzature usate;
- spese sostenute per il rilascio della certificazione forestale da parte dell'organismo di certificazione;
- tutte le spese che pur essendo necessarie per la corretta esecuzione degli interventi non sono esplicitate nel computo metrico estimativo
- IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

### 3.7. Termini di esecuzione degli interventi

Il termine massimo per il completamento degli interventi a cura del beneficiario è fissato in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di concessione dei benefici, salvo concessione di eventuali proroghe richieste e concesse.

## 4. PROFILI FINANZIARI

### 4.1. Budget dell'Avviso

La dotazione finanziaria resa disponibile per il presente bando dall'Autorità di gestione del PSR Abruzzo 2007-2014 è pari a Euro 2.000.000,00 (euro due milioni).

L'aiuto è concesso sotto forma di contributo in conto capitale pari al 40% dei costi ritenuti ammissibili ed effettivamente sostenute dal beneficiario per la realizzazione dell'intervento.



Qualora gli investimenti realizzati comportino un ritorno economico, il contributo erogabile sarà determinato in relazione agli introiti ricavabili dal materiale legnoso utilizzato (compreso autoconsumo) come indicato nell'Allegato 10.

#### **4.2. Limiti stabiliti all'intervento**

Per ogni singolo progetto presentato è previsto un importo massimo di spesa ammissibile pari a Euro 500.000,00 e un importo minimo di spesa richiesto pari a euro 30.000,00.

Si specifica che:

- sono ammissibili a finanziamento i progetti che contemplino una spesa superiore all'importo massimo ammissibile a finanziamento a condizione che il beneficiario presenti apposita dichiarazione nella quale attesti di farsi carico della quota eccedente;
- non sono ammissibili a finanziamento progetti che presentino un importo di spesa richiesto inferiore a quello previsto.

#### **4.3. Cumulo con altri sostegni e agevolazioni**

Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti fondi strutturali e d'investimenti europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. UE 1303/2013 e art. 59 del Reg. UE 1305/2013)

## **5. DOMANDA DI SOSTEGNO**

### **5.1. Modalità e termini per la presentazione della Domanda di Sostegno**

Nell'ambito del presente bando è prevista esclusivamente la presentazione della domanda in modalità "dematerializzata".

La domanda deve essere compilata e trasmessa utilizzando esclusivamente l'apposita procedura messa a punto dall'AGEA sul portale SIAN, previo mandato del richiedente, per il tramite dei soggetti specificatamente accreditati.

La domanda di sostegno deve essere presentata entro 90 (novanta) giorni continuativi a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul sito istituzionale della Regione Abruzzo settore Agricoltura ([www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura)).

Nel caso in cui i termini sopra stabiliti coincidano con un giorno non lavorativo, gli stessi si intendono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Ai fini della dimostrazione della data di presentazione vale la data di rilascio sul Portale SIAN.

L'inoltro con modalità diverse da quelle prescritte determina la pronuncia di non ricevibilità

Gli aspiranti beneficiari possono richiedere, fino a 15 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione della domanda di sostegno, chiarimenti procedurali e documentali al Servizio Tutela degli Ecosistemi Agroambientali e Forestali. Detti chiarimenti possono essere richiesti, esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo: [dpd021@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd021@pec.regione.abruzzo.it). I chiarimenti richiesti saranno pubblicati sul sito istituzionale ([www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura)).

### **5.2. Documentazione da allegare alla Domanda di Sostegno**

Alla domanda di sostegno deve essere allegata, in formato elettronico, la documentazione di seguito elencata. Al fine di garantire il rispetto dei tempi stabiliti per la conclusione della procedura di istruttoria delle domande di sostegno, la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui all'elenco che segue, eccezion fatta per l'indice di cui alla lettera a), comporta l'archiviazione della domanda, che è considerata non ricevibile..

- a) indice dei documenti trasmessi con la domanda;
- b) scheda di validazione del fascicolo aziendale;
- c) documentazione attestante i titoli di possesso delle particelle o dei manufatti interessati dagli interventi. Nell'ambito del presente bando sono previsti esclusivamente i titoli di proprietà, contratti di



affitto o altre forme di concessione attestante il diritto di disporre delle particelle o dei manufatti registrati a norma di legge, per la durata dei lavori previsti e per tutto il periodo di impegno. Qualora nell'atto non sia esplicitamente dichiarato l'assenso del proprietario dei terreni o dei manufatti all'esecuzione degli interventi previsti nel progetto, tale documentazione dovrà essere corredata da apposita dichiarazione di assenso sottoscritta dal proprietario con firma autenticata nei modi di legge. Non costituiscono titolo di possesso valido per l'accesso ai finanziamenti previsti dalla presente misura i contratti di Comodato e le dichiarazioni di affitto verbale, neanche se registrati;

- d) documentazione attestante la superficie minima boscata lavorata per gli Interventi ascrivibili alle Tipologie di intervento a) e b). Per la determinazione della superficie minima boscata si deve far riferimento alla superficie lavorata nell'esercizio precedente la presentazione della domanda o in alternativa a quella media riferita ai tre anni precedenti la presentazione della domanda di sostegno. A tal fine dovranno essere allegati contratti di acquisto di bosco in piedi, atti autorizzativi, scritture private, e altri documenti comprovanti quanto richiesto;
- e) progetto definitivo/esecutivo elaborato nel rispetto delle definizioni di cui alla normativa sui lavori pubblici, predisposto e sottoscritto da tecnici abilitati all'esercizio della professione, composto dagli elaborati di seguito elencati:

1. relazione tecnica dettagliata dell'intervento, contenente le motivazioni tecniche ed economiche delle scelte progettuali in funzione delle caratteristiche dei siti, nella quale siano analizzati gli aspetti di seguito elencati :

- descrizione delle caratteristiche e tipologia del soggetto beneficiario (dati anagrafici e fiscali, personalità giuridica, titolo di possesso delle aree oggetto di intervento, ecc.);
- localizzazione dell'intervento: Comune, Provincia, estremi catastali delle particelle interessate, riferimento alle cartografie ufficiali della Regione Abruzzo;
- sussistenza di vincoli, loro natura, compatibilità dell'intervento proposto con gli stessi;
- per i soli interventi di natura selvicolturali: studio del clima e inquadramento fitoclimatico inquadramento geo-pedologico, caratteri morfologici e dati topografici, vegetazione, descrizione del soprassuolo (composizione, struttura, dati dendrometrici, ecc.), stima del volume degli assortimenti utili ritraibili dagli interventi selvicolturali di cui all'allegato 10; calcolo del valore di macchiatico (calcolato in base a quanto definito nell'Allegato 9);
- obiettivi dell'intervento;
- descrizione analitica delle operazioni e delle opere per le quali si richiede il finanziamento, con le relative motivazioni, criteri e modalità utilizzate per la loro quantificazione fisica ed economica;
- cronoprogramma e stima dei tempi di esecuzione delle operazioni di progetto;
- particolari costruttivi delle opere previste;
- calcolo del punteggio proposto per il progetto;
- Business Plan a firma del tecnico progettista di cui alla lettera a) del par. 6.1, al fine della Valutazione di Merito relativa al Criterio di Selezione "Redditività dell'intervento";
- certificazione delle macchine oggetto di finanziamento e dichiarazione del rivenditore o della ditta costruttrice di cui alla lettera b) del par. 6.1, al fine della Valutazione di Merito relativa al Criterio di Selezione "Innovazione";
- dichiarazione a firma del beneficiario, opportunamente motivata, attestante il numero dei soggetti che svolgono un ruolo attivo nella realizzazione del progetto di cui alla lettera c) del par. 6.1, al fine della Valutazione di Merito relativa al Criterio di Selezione "Progetti presentati in forma aggregata";

2. copia della mappa catastale con evidenziate le particelle o le porzioni delle stesse interessate dai lavori;

3. cartografia, costituita esclusivamente da estratto della carta tecnica regionale (C.T.R.) a scala 1:10.000 o 1:5.000 o dell'Ortofotocarta in scala 1:10.000 con evidenziati i confini dell'area oggetto dell'intervento;



4. planimetria stato futuro in scala idonea, con l'indicazione degli interventi previsti distinti in base alle tipologie ammissibili. Questo elaborato potrà essere omesso nel caso in cui il progetto preveda esclusivamente interventi selvicolturali;
5. computo metrico estimativo relativo alla realizzazione dell'investimento redatto secondo quanto previsto per le singole tipologie di intervento. Si specifica quanto segue:
  - ✓ eventuali voci di spesa non riportate nel computo metrico estimativo non potranno essere considerate ammissibili a finanziamento;
  - ✓ la realizzazione di opere, operazioni e/o acquisti non previsti in progetto, ma considerati, in sede di istruttoria necessari per la buona riuscita del progetto dovranno essere oggetto di apposita prescrizione e dovranno essere realizzati con oneri a completo carico del beneficiario;
- g) piano di manutenzione e conservazione delle opere realizzate o adeguate, secondo le specifiche relative alle diverse tipologie di intervento per i cinque anni successivi alla realizzazione, con indicazione delle operazioni da porre in atto nelle singole annualità;
- h) estratto dell'eventuale Piano di Gestione Silvo-Pastorale o del Piano di gestione del SIC o della ZPS, dal quale sia possibile rilevare le operazioni previste sulle superfici oggetto di intervento;
- i) tavole e disegni necessari in funzione della tipologia di intervento, con particolare riferimento agli interventi inerenti la realizzazione delle infrastrutture;
- j) documentazione attestante l'avvenuta attivazione, nei casi previsti, delle procedure di cui alle normative sulla Valutazione di Incidenza.
- k) dichiarazione rilasciata da un istituto di Credito recante i canti evidenziati nell'Allegato "A" denominato "affidamento bancario" di cui alle Linee guida operative per l'avvio dell'attuazione del PSR 2014/2020
- l) dichiarazione di Pantouflage di cui all'Allegato 11
- m) tre preventivi di tre ditte concorrenti controfirmati dal venditore nelle modalità indicate nel paragrafo 3.4;
- n) dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, inerente il pagamento dell'IVA in relazione alla recuperabilità o meno della relativa spesa.
- o) dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, inerente il rispetto del divieto di cumulo di cui al Reg. (UE) n. 702/2014, art. 8.
- p) dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di non essere "impresa in difficoltà" come da definizione di cui all'art. 2 punto (14) del Reg. (UE) 702/2014

**I soggetti aventi caratteristiche di forma associativa** (società, cooperative, consorzi, ecc.) oltre alla documentazione relativa ai punti precedenti, dovranno produrre:

- a) copia conforme dell'atto costitutivo e dello Statuto vigente dell'Associazione richiedente;
- b) copia conforme della delibera dell'organo sociale competente con la quale sono stati approvati gli elaborati tecnici;
- c) copia conforme dell'atto che autorizza il rappresentante legale all'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti, ivi compresi la presentazione della domanda e la riscossione del contributo, nonché a rilasciare quietanza per la riscossione del contributo e a sottoscrivere i previsti impegni posti a carico dei richiedenti a fronte della concessione dello stesso. Nell'atto dovrà altresì risultare la dichiarazione di conoscenza dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti;
- d) dichiarazione a firma del legale rappresentante del soggetto richiedente il finanziamento, contenente l'indicazione della data di nascita ed attività esercitata dei singoli soci, in caso di forme associative, o dei singoli componenti l'organo deputato ad approvare la presentazione della domanda, nel caso di Consorzi;
- e) autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A..



Le **PMI** dovranno allegare copie dei contratti di fornitura. Tali contratti dovranno soddisfare i requisiti minimi di seguito indicati, pena la non ammissibilità a finanziamento:

- a) devono riferirsi all'esercizio corrispondente a quello di attuazione degli interventi di cui alla domanda di sostegno;
- b) essere stipulati con i soggetti di cui al paragrafo 2.1;
- c) prevedere l'acquisto di un quantitativo minimo di assortimenti legnosi pari al 50% della capacità produttiva massima.

I contratti dovranno inoltre presentare le seguenti clausole:

- denominazione, partita IVA o Codice Fiscale, sede legale o residenza dei contraenti;
- data di stipulazione del contratto di fornitura;
- durata del contratto;
- specie legnosa o tipo di bosco o di impianto arboreo che fornisce la materia prima, con indicazione delle superfici e dati catastali e del relativo titolo di possesso;
- quantitativo della fornitura annua.

## 6. IL PROCESSO VALUTATIVO

### 6.1. Criteri di selezione e punteggi

Le graduatorie di merito nell'ambito della sottomisura 8.6- intervento 8.6.1 fanno riferimento ai criteri di selezione approvati dal CdS ed adottati dall'AdG e sono i seguenti:

Valutazione di merito		
Criteri di selezione	Punteggio massimo	Modalità di valorizzazione
Redditività dell'intervento	30	100%: l'intervento è sviluppato nell'ambito di un accordo di filiera legno-energia/mobile 50%: l'investimento determina riduzione dei costi ed incremento del valore economico del bosco. 0%: l'investimento non determina almeno riduzione dei costi ed incremento del valore economico del bosco
Superficie prevalente nelle aree rurali con problemi complessivi di sviluppo	20	100%: interventi prevalentemente realizzati in zone montane di cui all'art. 32 del Reg. (UE) 1305/2013. Il requisito della prevalenza è posseduto ove le superfici interessate dagli interventi ricadono per più del 50% nei territori dei Comuni ricompresi nell'"Elenco comuni in zone svantaggiate ex art. 18 regolamento 1257/1999" di cui al documento "Zonizzazione PSR 2014-2020" 50%: interventi prevalentemente realizzati in zone svantaggiate diverse dalle zone montane di cui all'art. 32 del reg. (UE) 1305/2013. Il requisito della prevalenza è posseduto ove le superfici interessate dagli interventi ricadono per più del 50% nei territori dei Comuni ricompresi nell'"Elenco comuni in zone svantaggiate ex art. 19 regolamento 1257/1999" di cui al documento "Zonizzazione PSR 2014-2020" 0%: interventi non localizzati nelle aree di cui sopra ovvero localizzati in una di esse in misura non prevalente.
Innovazione	10	100%: l'investimento è diretto, in misura superiore al 50% della spesa totale, all'acquisto di macchinari ed attrezzature ad alta innovazione, introdotte sul mercato da non più di 5 anni 50% l'investimento è diretto, in misura superiore al 25% della spesa totale, all'acquisto di macchinari ed attrezzature ad alta innovazione, introdotte sul mercato da non più di 5 anni 0%: assenza dei requisiti sopra indicati
Adesione al PEI	10	100%: presenza del requisito 0%: assenza del requisito
Progetti presentati in forma aggregata	10	100%: l'investimento è proposto da almeno 5 soggetti associati tra loro 50%: l'investimento è proposto da almeno 3 soggetti associati tra loro 0%: l'investimento è proposto da una singola impresa o da meno di 3 imprese associate tra loro
Adesione ai sistemi di certificazione forestale	10	100 % l'investimento è proposto da soggetti in possesso di almeno una certificazione forestale 0% assenza del requisito di cui sopra
Maggiore estensione della superficie forestale del Piano di Gestione (o strumento equivalente) o delle superfici nelle disponibilità dei beneficiari	10	100% estensione maggiore di 40 ettari 50% estensione compresa fra 10 e 40 ettari 0% estensione inferiore a 10 ettari



**Per i sottoelencati di Criteri di Selezione vale quanto di seguito specificato.**

a) Redditività dell'intervento. Deve essere presentato Business Plan sottoscritto da un tecnico abilitato che descriva la situazione ante e post intervento nella quale si dimostri che, a seguito della realizzazione dell'intervento oggetto di richiesta di finanziamento, ci sarà una riduzione dei costi variabili ed un incremento del valore economico del bosco.

b) Innovazione. Il livello di innovazione è dimostrata tramite acquisizione apposita certificazione ENAMA, ENTAM, BBA.

dimostrazione della determinazione dell'anno di introduzione sul mercato della macchina oggetto di finanziamento sarà valuta mediante apposita dichiarazione rilasciata dal Venditore o dalla Ditta Costruttrice

c) Progetti presentati in forma aggregata. Per la determinazione del numero dei soggetti sono presi in considerazione solo i soggetti che svolgono un ruolo attivo nella realizzazione del progetto.

## **6.2. Acquisizione delle domande e assegnazione per la valutazione**

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, il servizio competente procede al protocollo ad alla presa in carico delle domande di sostegno. L'iter istruttorio viene avviato mediante l'individuazione del responsabile di procedimento e degli incaricati delle valutazioni di ricevibilità, ammissibilità, merito che verranno comunicati ai beneficiari ai sensi della L. 241/90, **comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Abruzzo.**

L'istruttoria delle domande di sostegno prevede le fasi previste dal paragrafo 6.3 al paragrafo 6.7

## **6.3. Ricevibilità delle istanze**

La valutazione di ricevibilità è volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza (modalità di trasmissione della domanda e completezza della documentazione)

La domanda è considerata ricevibile dal Servizio Competente se rispondente ai seguenti requisiti:

- presentazione entro i termini previsti
- completezza della documentazione allegata
- sottoscrizione dell'istanza (firma OTP)
- presenza di valido documento di identità

Sono considerate non ricevibili con conseguente esclusione dalle ulteriori fasi valutative le domande:

- presentate oltre i termini stabiliti
- non compilate con le modalità previste
- non "rilasciate" dal sistema
- prive della firma del richiedente
- prive del documento di identità valido
- prive della documentazione obbligatoria richiesta
- diverse per forma e/o contenuto rispetto alla domanda rilasciata sul SIAN

I tecnici incaricati dell'istruttoria redigono e sottoscrivono la lista di controllo (check-list) distinguendo le domande ricevibili da quelle non ricevibili.

In caso di esito negativo della valutazione l'istanza è dichiarata non ricevibile e viene archiviata e l'esito negativo viene comunicato al beneficiario mediante PEC

In caso di esito positivo della valutazione, l'istanza è dichiarata ricevibile e viene avviata alla valutazione di ammissibilità.

## **6.4. Ammissibilità delle istanze**

Tutte le domande ritenute ricevibili sono sottoposte al controllo di ammissibilità.

La valutazione di ammissibilità consiste nella verifica:

- della coerenza dell'operazione oggetto della domanda con gli obiettivi della misura;
- della congruità dell'investimento proposto con gli obiettivi del bando;
- della rispondenza della documentazione prodotta, sotto il profilo formale e contenutistico, a quanto previsto dal bando;
- della completezza e rispondenza sotto il profilo formale e contenutistico della documentazione prodotta su richiesta del servizio a fini di integrazione/ chiarimento;
- del rispetto dei requisiti minimi, di limiti e divieti fissati dal bando;
- della ragionevolezza dei costi presentati e della conformità di essi rispetto alla categoria di operazione che si vuole realizzare;
- della congruità dei costi;
- della presenza di almeno tre preventivi per ciascun lavoro/fornitura/servizio da acquisire e, ove previsto, delle motivazioni di scelta del preventivo selezionato;
- del rispetto di ogni altra condizione di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti nel sistema VCM.

Esclusivamente per gli interventi ascrivibili alle tipologie d), e) ed f) del paragrafo 1.1, è previsto un apposito sopralluogo sui luoghi oggetto dell'intervento, da comunicare al beneficiario non oltre 48 ore prima. Il sopralluogo dovrà svolgersi in presenza del beneficiario o di un suo delegato munito di delega scritta, e del tecnico progettista e valuterà la fattibilità tecnica del progetto. Alla conclusione del sopralluogo si redigerà un verbale in duplice copia (una per il tecnico e l'altra per il beneficiario)

Nel caso in cui la documentazione tecnica e/o amministrativa necessaria per l'istruttoria sia carente il Servizio Tutela assegna un termine decadenziale non superiore a 10 giorni per la presentazione di documentazione integrativa.

In tal caso, trascorso il termine di 10 giorni, in assenza di invio delle integrazioni richieste o in caso di invio di documentazione inidonea a rendere i documenti rispondenti, sul piano formale e contenutistico, alle prescrizioni del bando, la domanda di sostegno è dichiarata inammissibile ed esclusa dalle successive fasi valutative.

#### **6.5. Valutazione di merito**

Per tutte le domande risultate ammissibili si procede con la valutazione di merito.

Essa consiste nella valorizzazione, a cura di incaricati del Servizio competente, dei progetti attraverso l'applicazione a ciascuno di essi dei punteggi contemplati nei criteri di selezione approvati dall'AdG e indicati al precedente par.6.1

Per la selezione delle domande da ammettere a finanziamento è stabilita una soglia minima di idoneità per l'accesso al sostegno. Tale soglia è stabilita in un punteggio non inferiore al 50% della media aritmetica semplice dei punteggi assegnati ai progetti ammissibili, e comunque in un punteggio assoluto non inferiore al 30% di quello massimo attribuibile.

#### **6.6. Approvazione della graduatoria**

Dopo la valutazione di merito il Dirigente del Servizio competente approva con proprio provvedimento, una graduatoria provvisoria costituita dai seguenti elenchi:

- elenco provvisorio delle domande ammissibili in ordine di punteggio;
- elenco provvisorio, delle domande ammissibili e finanziabili fino a concorrenza del finanziamento, indicando per ciascuna la spesa ammessa e il contributo concedibile;
- elenco provvisorio, delle domande non ammissibili in ordine di punteggio;
- elenco definitivo delle domande dichiarate inammissibili;
- elenco definitivo delle domande dichiarate irricevibili.



Il provvedimento è pubblicato sul sito della Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura)). La pubblicazione ha valore di notifica erga omnes. L'avvenuta pubblicazione è altresì comunicata tramite PEC ai beneficiari o ai soggetti da essi formalmente delegati.

Una volta pubblicata la graduatoria provvisoria, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase, associando all'evento la data di pubblicazione e il nominativo del funzionario responsabile.

**Richiesta di riesame.** Gli interessati possono produrre richiesta di riesame ed inviarla entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione, al Servizio competente. Tale richiesta può riguardare esclusivamente gli esiti relativi al punteggio attribuito o al contributo assegnato, facendo riferimento esclusivamente a dati desumibili dalla documentazione già prodotta e non può riguardare gli esiti della ricevibilità e dell'ammissibilità in quanto già oggetto di atti definitivi.

Le domande oggetto di richiesta di riesame sono segnalate sul sistema ai fini della riapertura delle funzioni, sono valutate da apposita Commissione e l'esito è comunicato ai richiedenti mediante PEC.

Completato il riesame, previa comunicazione agli interessati del relativo esito, Il Dirigente del Servizio quindi approva, con proprio atto la graduatoria definitiva, costituita dai seguenti elenchi:

- elenco definitivo, in ordine di punteggio, delle aziende idonee;
- elenco definitivo, in ordine di punteggio, delle domande ammesse e finanziate fino a concorrenza dello stanziamento, indicando per ciascuno la spesa ammessa e il contributo concesso;
- elenco definitivo, in ordine di punteggio, delle aziende idonee ma non finanziate.

L'elenco dei beneficiari è pubblicizzato in base alla normativa comunitaria e alle disposizioni in materia di trasparenza degli atti amministrativi.

La graduatoria definitiva è pubblicata sul sito internet della Regione Abruzzo: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura), nonché sul sito istituzionale di "Amministrazione Trasparente"

#### **6.7. Concessione dei benefici**

Sono ammessi ai benefici i soggetti inclusi nell'elenco definitivo delle aziende idonee in ordine di punteggio (fino a concorrenza dello stanziamento)

L'ultima domanda in posizione utile di graduatoria è finanziata fino a concorrenza della residua disponibilità, sempre che il beneficiario dichiari espressamente la disponibilità a realizzare interamente il progetto con il contributo ridotto. (Punto 4.10 Linee Guida operative)

Le risorse indicate nel presente bando al paragrafo 4.1 costituiscono il limite finanziario di utilizzabilità delle corrispondenti graduatorie.

L'ammissione ai contributi è disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio Competente. Per ciascun soggetto ammesso il provvedimento di concessione specifica:

- numero identificativo del progetto attribuito alla domanda di sostegno dal sistema SIAN
- il codice unico di progetto (CUP)
- nominativo o ragione sociale del beneficiario
- codice fiscale o Partita IVA del beneficiario
- spesa ammessa
- contributo concesso
- la data massima per l'avvio dell'intervento e quella per la sua conclusione.

Al provvedimento di concessione sono allegati il quadro economico degli investimenti e/o interventi approvati e la contabilità conseguentemente revisionata.

Il provvedimento di concessione è notificato tramite PEC ai beneficiari o soggetti da essi formalmente delegati.

Ai soggetti che risultino in posizione utile in graduatoria ai fini della concessione del contributo, ma che abbiano allegato all'istanza autorizzazioni/certificazioni in itinere e/o dichiarazioni sostitutive, verrà richiesto, a mezzo PEC, di produrre, entro il termine decadenziale di 15 giorni decorrenti dal ricevimento di essa, le certificazioni/autorizzazioni non ancora prodotte.



## 7. REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

### 7.1. Avvio dei lavori

Entro 90 giorni a decorrere dalla concessione del finanziamento, i beneficiari sono tenuti a dare avvio ai lavori e a darne relativa comunicazione ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 al Servizio Tutela degli Ecosistemi, per gli adempimenti di competenza.

E' ammessa la possibilità di eseguire i lavori e le opere ritenute ammissibili a proprio rischio, anche per i richiedenti le cui istanze siano state classificate ammissibili ma non finanziabili per carenza di fondi.

**In tal caso, per non perdere il diritto alla corresponsione dei contributi cui potrebbero accedere in caso di ammissione a finanziamento, gli stessi sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme procedurali stabilite nel presente bando.**

La dichiarazione è supportata dalla documentazione attestante l'avvio dei lavori e da copia fotostatica fronte retro di un proprio documento di identità in corso di validità.

Nel caso di interventi che comportino esclusivamente acquisti, la data di inizio lavori corrisponde a:

- data del primo d.d.t. o fattura accompagnatoria
- data della caparra confirmatoria
- data del contratto di fornitura (qualora registrato).

La comunicazione di inizio lavori riporta le seguenti informazioni:

- nominativo del beneficiario
- localizzazione dell'intervento (comune, provincia, località)
- numero di domanda AGEA
- nominativo del direttore dei lavori
- dichiarazione del direttore dei lavori attestante la categoria di lavori, fra quelle riportate nel computo metrico di progetto, con le quali è dato avvio all'intervento.

**Non sono previste proroghe per l'avvio dei lavori.**

### 7.2. Termine di esecuzione dei lavori

Il termine massimo per il completamento degli interventi a cura del beneficiario è fissato in 24 mesi, a decorrere dalla concessione dei benefici, salvo proroga concessa secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 7.4

### 7.3. Varianti

Il Beneficiario può richiedere, dopo la concessione dei benefici, una sola variante debitamente motivata con l'illustrazione di fondate ragioni tecniche e/o economiche, o cause di forza maggiore sopravvenute di natura non soggettiva.

Sono considerate varianti, ed in quanto tali oggetto di approvazione preventiva da parte del Servizio competente la realizzazione di opere e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi. Sono inoltre considerate varianti il cambio del beneficiario ed il cambio di sede dell'investimento

Non sono considerate varianti, ed in quanto tali non soggette ad approvazione preventiva, fermo restando contenuti e finalità del progetto presentato, l'adattamento tecnico consistente nella sostituzione di impianti, macchinari, attrezzature previsti nel progetto con altri aventi identica finalità, più avanzati e funzionalmente identici a quelli originariamente proposti, nonché adeguamenti non sostanziali e coerente con l'intervento delle opere e degli impianti. Tali circostanze verranno comunque valutate in sede di verifica finale.

Si precisa che:

- non è ammessa la presentazione di perizie di variante prima dell'approvazione e pubblicazione delle graduatorie. Eventuali perizie di variante presentate in data antecedente non saranno prese in considerazione e verranno pertanto archiviate;



- non sono ammissibili varianti che comportino modifiche agli obiettivi previsti dal bando o il mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità;
- l'eventuale maggiore spesa da sostenere rispetto a quella ammessa non può comportare aumento del contributo rispetto a quello già attribuito in sede di concessione;
- la minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la corrispondente diminuzione del contributo;
- non sono comunque ammissibili varianti che comportino una spesa finale ammissibile pari ad un importo inferiore al 70% di quella originariamente ammessa;
- se le revisioni comportano una modifica dei punteggi assegnati, la variante è ammessa solo se il punteggio rideterminato garantisce il permanere della domanda fra quelle finanziabili;
- qualora sia accertata, in sede di verifica finale, l'esecuzione di varianti per le quali sarebbe stata necessaria l'autorizzazione preventiva, non sottoposte invece tempestivamente alla Amministrazione concedente, le diverse spese sostenute ma non autorizzate, sono considerate inammissibili e il contributo concesso è ridotto in proporzione, ovvero revocato qualora la spesa ammissibile residua scenda sotto il 70% di quella inizialmente ammessa
- nel caso di **cambio del beneficiario**, per cessione totale o parziale dell'azienda, ai sensi dell'art.8 del Reg (CE) n.809/2014 e fermo restando le ulteriori disposizioni da parte dell'Organismo Pagatore – AGEA, dopo la concessione dell'aiuto, nel periodo di esecuzione dell'impegno, al beneficiario (**cedente**) può subentrare un altro soggetto (**cessionario**) a seguito di fusione, scissione, conferimento o cessione dell'azienda, purché questo sottoscriva, con le medesime modalità del cedente, le dichiarazioni, gli impegni, le autorizzazioni e gli obblighi già sottoscritti dal richiedente in sede di domanda.

Il progetto di variante dovrà essere presentato al Servizio Tutela degli Ecosistemi Agroambientali e Forestali fino a massimo 90 giorni dal termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori

Il progetto di variante, dovrà contenere un quadro di raffronto, e ad esso dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria in sostituzione o in integrazione a quella già approvata. Le varianti debbono essere corredate da elaborati grafici modificati, dalle autorizzazioni aggiuntive a quelle iniziali eventualmente occorrenti, da una relazione esplicativa corredata dalla seguente documentazione:

- modello xxxx
- quadro comparativo delle opere concesse e di quelle di variante
- contabilità delle opere redatta secondo le indicazioni riportate nell'atto di concessione del beneficio
- nuovi preventivi comparabili, con le modalità riportate per la documentazione iniziale, per tutte le opere a fornitura completi della relazione tecnico economica contenente le motivazioni della scelta, redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.

L'istruttoria dei progetti di variante è effettuata con le stesse modalità previste per il progetto originale. Il servizio valuterà le modifiche proposte subordinandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di utile collocazione in graduatoria.

#### 7.4. Proroghe

Il beneficiario per la realizzazione degli interventi può richiedere, per ragioni oggettive comprovate da motivazioni adeguate e dimostrabili, **una sola proroga** dei termini per l'ultimazione degli investimenti per un periodo non superiore a tre mesi (sei mesi per interventi la cui attuazione è subordinata al rilascio di autorizzazioni comunque denominate), fatto salvo il limite temporale del programma. La proroga è valutata e se del caso formalmente assentita dal Servizio competente entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta.



## 8. DOMANDA DI PAGAMENTO

### 8.1. Modalità e termini delle domande di pagamento

Nell'ambito del presente bando è prevista esclusivamente la presentazione delle domande di pagamento in modalità "dematerializzata" e le stesse possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammissibile e destinatari di un provvedimento di concessione.

Le domande devono essere compilate e trasmesse utilizzando esclusivamente l'apposita procedura messa a punto dall'AGEA sul portale SIAN, previo mandato del richiedente, per il tramite dei soggetti specificatamente accreditati.

Nell'ambito del presente bando è prevista la richiesta delle domande di pagamento di seguito indicate:

- domanda di anticipazione. Il beneficiario, a pena di decadenza dai benefici, è tenuto a presentare all'avvio dei lavori entro 90 (novanta) giorni dalla concessione del finanziamento, una domanda di pagamento di anticipazione, per un importo minimo del 20% e comunque fino al 50% del contributo concesso, o in alternativa una domanda di acconto;

L'avvio dei lavori coincide con la data:

- ✓ del primo d.d.t. o fattura accompagnatoria
  - ✓ della lettera di incarico di servizi o forniture
  - ✓ dell'eventuale contratto di servizi o forniture
- domanda di acconto per stato di avanzamento dei lavori (SAL). Il beneficiario, può presentare contestualmente all'avvio dei lavori (se non ha presentato la domanda di anticipo), o in fase di avanzamento degli stessi, una domanda di acconto. Si precisa che è ammessa la richiesta fino a due domande di acconto e che la somma dell'anticipazione e degli acconti non può superare l'80% del contributo ammesso a finanziamento;
  - domanda di saldo. Il beneficiario deve presentare domanda di pagamento del saldo entro i 30 (trenta) giorni successivi alla conclusione dei termini previsti per l'esecuzione degli interventi. Le domande devono essere presentate secondo le modalità procedurali fissate dall'AGEA utilizzando la specifica modulistica prodotta dal Sistema SIAN previo mandato del richiedente, per il tramite dei soggetti specificatamente accreditati.

La data di presentazione della domanda coincide con la data di rilascio del portale SIAN

In sede di presentazione delle Domande di Pagamento il Beneficiario dovrà produrre apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale lo stesso attesti che al momento della presentazione delle Domande di Pagamento:

- 1) almeno una sua sede operativa è localizzata nel territorio della Regione Abruzzo;
- 2) di essere in regola con le disposizioni in materia di Aiuti ex art. 107 del Trattato che istituisce la Comunità Europea, individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione Europea.

La mancata sussistenza delle condizioni oggetto della predetta dichiarazione determina la decadenza dal contributo assentito.

### 8.2. Documentazione da allegare

Per le domande di pagamento, la documentazione richiesta di seguito elencata, deve essere allegata in formato elettronico.

#### Domanda di anticipazione

- a) copia della domanda trasmessa all'AGEA in via telematica debitamente sottoscritta;
- b) indice dei documenti trasmessi;
- c) polizza fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari al 100% dell'ammontare dell'anticipo stesso a favore dell'Organismo Pagatore rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/9/1993 n. 385 ovvero prestata da imprese di assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10.06.1982 n. 348 a cura dell'ISVAP (Istituto



per la vigilanza sulle assicurazioni private e di interesse collettivo). Tale Polizza deve essere conforme allo "Schema di garanzia" prodotto automaticamente dal sistema SIAN sulla base dei dati inseriti nella domanda di pagamento e deve contenere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile

- d) copia dei documenti comprovanti l'avvio dei lavori, così come esplicitato nel paragrafo 8.1;
- e) dichiarazione del beneficiario, rilasciata ai sensi del DPR del 28/12/2000 n. 445, dell'avvenuto inizio dell'attuazione del progetto con indicazione della data di inizio lavori, coerente con la nozione di avvio delle attività prima esplicitate, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

#### **Domanda di acconto per Stato Avanzamento Lavori (SAL)**

Le richieste di pagamento di ciascun acconto devono essere corredate, di regola, dalla seguente documentazione:

- domanda di pagamento trasmessa all'AGEA in via telematica debitamente sottoscritta;
- indice dei documenti trasmessi;
- relazione tecnica contenente la descrizione degli interventi realizzati, firmata dal direttore dei lavori e sottoscritta dal beneficiario;
- contabilità inerente lo Stato Avanzamento dei Lavori redatta e costituita da:
  - ✓ quadro riepilogativo delle spese sostenute comprendente le quantità totali per ciascuna voce di spesa, il prezzo unitario effettivamente pagato, l'importo imponibile complessivo e gli estremi della fattura quietanzata;
  - ✓ libretto delle misure, ove inerente la tipologia di intervento;
  - ✓ prospetto di raffronto fra computo metrico approvato e computo metrico dei lavori realizzati, sia in termini assoluti che percentuali;
- cartografia in scala idonea o opportuni elaborati grafici con la delimitazione precisa degli interventi eseguiti certificata dal professionista, ove necessario, in funzione della tipologia di intervento;
- copia conforme delle fatture debitamente quietanzate, annullate con la dicitura "PSR Abruzzo 2014-2020 Misura 08 sottomisura 8.6" unite a una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità delle stesse con gli originali;
- dichiarazione liberatoria di quietanza delle fatture rilasciate dalla ditta fornitrice con indicazione della modalità e data di pagamento;
- integrazione della fidejussione originaria a garanzia dell'ulteriore erogazione;
- tracciabilità dei pagamenti effettuati: estratto conto con evidenziazione dei movimenti di interesse a dimostrazione dei pagamenti effettuati e copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese sostenute (bonifico o ricevuta bancaria, assegno circolare o assegno bancario, bollettino postale);
- autodichiarazione del beneficiario, rilasciata ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., attestante che a suo carico non risulta pervenuta dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta, ammissione a concordato, amministrazione controllata;
- autodichiarazione del beneficiario, rilasciata ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante che le fatture allegare alla richiesta di verifica dello stato parziale dei lavori finanziati sono state regolarmente liquidate e pagate per gli importi in esse indicati, che si è provveduto a tutti i conseguenti adempimenti fiscali previsti dalle vigenti leggi, che non sono state emesse su tali fatture note di credito; che per le spese relative al progetto oggetto di accertamento non si è beneficiato di altri contributi pubblici e che le attività contemplate nei documenti giustificativi concernono la realizzazione del progetto approvato dalla regione Abruzzo.

#### **Domanda di pagamento del saldo finale**

Le richieste di pagamento del saldo finale devono essere corredate, oltre alla documentazione indicata al paragrafo precedente, anche dei seguenti documenti:



- relazione illustrativa in merito agli interventi realizzati volta ad evidenziare la piena esecuzione del programma degli interventi previsti e la sua conformità alla proposta progettuale approvata in sede di istruttoria o eventualmente alla variante approvata nonché la ragionevolezza delle spese sostenute rispetto al programma di attività ed anche il perseguimento degli obiettivi propri dell'azione in argomento.

La relazione dovrà inoltre dimostrare il raggiungimento del requisito "Miglioramenti Attesi" con le modalità indicate nell'allegato 8.

L'accertamento dell'avvenuta esecuzione dei lavori ed il controllo e la correttezza della documentazione presentata dai beneficiari entro 20 (venti) giorni dalla data di presentazione.

### **8.3. Istruttoria delle domande di pagamento**

#### **Domanda di anticipazione**

L'istruttoria, effettuata nel rispetto di quanto stabilito dalle "Linee Guida Regionali", prevede la verifica del rispetto dei requisiti di seguito elencati.

- presenza della firma sul modulo di domanda;
- rispetto dei termini di presentazione;
- requisiti del soggetto garante così come definiti al precedente punto c) del paragrafo 8.2;
- conformità della Polizza in base allo schema di cui al precedente punto c) del paragrafo 8.2;
- importo della garanzia che deve essere pari all'anticipazione;
- validità della garanzia e la successiva validazione. Il Servizio competente deve richiedere alla sede centrale dell'istituto bancario o dell'impresa assicuratrice che hanno emesso la polizza, la validità della stessa tramite compilazione del modello "Conferma Validità Garanzia" disponibile sul Portale SIAN. La conferma della validità deve essere effettuata compilando la parte inferiore dello stesso modello e inviata alla competente struttura.
- presenza della dichiarazione di inizio lavori;
- regolarità contributiva del richiedente;
- per gli importi di contribuzione superiori ad € 150.000,00 acquisizione del nulla-osta di cui all'art. 91 del D.L.gs 159/11 e successive modifiche ed integrazioni (dichiarazioni anti mafia)

Il tecnico istruttore compila la check-list di controllo fidejussioni prodotte da Sistema SIAN (P.G.I.)

#### **Domanda di pagamento per SAL e Stato Finale Lavori**

L'istruttoria delle domande di pagamento prevede verifiche amministrative e tecniche dirette ad accertare la congruità delle spese dedotte con la domanda di aiuto ammessa e la completezza, attendibilità, ragionevolezza delle spese della domanda alla luce della documentazione ad essa allegata.

L'istruttoria prevede la verifica dei requisiti di seguito indicati:

- presenza della firma del beneficiario sul modulo di domanda;
- rispetto dei termini di presentazione;
- completezza della domanda allegata, così come richiesto dal bando;
- documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo al/ai soggetto/i fornitore/i dei servizi;
- verifica dell'importo del pagamento complessivo determinato al termine della fase di istruttoria. Si procede secondo le modalità di seguito indicate:
  - ✓ nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato;



- ✓ nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'anticipo ricevuto si deve recuperare il contributo ricevuto in eccesso, comprensivo degli interesse maturati.
- l'istruttoria della domanda di pagamento dello SFL deve inoltre prevedere la verifica del rispetto del requisito "Miglioramenti attesi" nelle modalità indicate nell'allegato 8.
- sottoscrizione degli impegni e degli obblighi di cui al paragrafo 3.3 ed al capitolo 9.

In sede di accertamento di avvenuta esecuzione dei lavori il soggetto beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione.

L'accertamento dell'avvenuta esecuzione dei lavori e il controllo e correttezza della documentazione presentata dai beneficiari saranno eseguiti entro 20 (venti) giorni dalla data di presentazione del saldo; all'esito di detti controlli sarà redatto il verbale di accertamento di avvenuta esecuzione delle opere con proposta di liquidazione del contributo/saldo.

L'erogazione del contributo ai beneficiari compete all'Organismo Pagatore AGEA.

#### 8.4. Errore palese

Le domande di sostegno e di pagamento possono essere corrette o adattate d'ufficio, in qualsiasi momento, dopo la loro presentazione in caso di errori palesi riconosciuti dalle autorità competenti sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede (art. 4 Reg (UE) n. 809/2014 – art. 59 del Reg (UE) 1306/2013).

L'autorità competente può riconoscere errori palesi solo se possono essere individuati agevolmente durante il controllo amministrativo delle informazioni desumibili dai documenti prodotti. A titolo esemplificativo gli errori palesi possono ricondursi a:

- meri errori di trascrizioni che risultano palesi in base ad un esame minimale della domanda:
  - ✓ campo o casella non riempiti o informazioni mancanti;
  - ✓ codice statistico o bancario errato;
- errori evidenziati come risultato di verifiche di coerenza (informazioni contraddittorie);
- errori aritmetici;
- discordanza tra le informazioni fornite nello stesso modulo di domanda oppure tra quelle fornite nel modulo di domanda e la domanda stessa;
- particella dichiarata per due tipi di utilizzo.

Si considerano non sanabili le domande carenti di informazioni minime necessarie a definirne la ricevibilità ed ammissibilità. Della correzione apportata si dà comunicazione tempestiva all'interessato.

## 9. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario ha l'obbligo di:

- mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. codice progetto nelle casuali di pagamento/fatture). Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della pubblicazione del bando;
- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale delle spese sostenute, per tutto il periodo di impegno;
- assicurare la massima collaborazione in occasione di verifiche e sopralluoghi che l'amministrazione concedente, l'Organismo Pagatore nonché i Servizi Comunitari riterranno di effettuare, nonché l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
- rispettare le norme in materia di pubblicità previste nel Reg 808/2014 Allegato III punto 2 come da disposizioni contenute nel "Manuale d'uso per la predisposizione di materiale informativo del PSR Abruzzo 2014/2020" approvato con determinazione dell'AdG n. DPD158/2016 del 04.07.2016;



- avere, al momento della presentazione delle Domande di Pagamento, almeno una sua sede operativa localizzata nel territorio della Regione Abruzzo;
- essere in regola, al momento della presentazione delle Domande di Pagamento, con le disposizioni in materia di Aiuti ex art. 107 del Trattato che istituisce la Comunità Europea, individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione Europea.
- nel rispetto della tracciabilità delle operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi, e per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti il progetto approvato, il beneficiario deve effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto esclusivamente con le seguenti modalità:
  - bonifico bancario o ricevuta bancaria. Nella causale dei documenti bancari vanno indicati il numero e la data della fattura di riferimento e la tipologia di pagamento (acconto, saldo, ecc). Ogni fattura deve essere inoltre allegata al corrispondente documento rilasciato dall'istituto di credito;
  - assegno circolare o bancario non trasferibile. In tal caso il beneficiario ha l'obbligo di presentare l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito riferito al pagamento effettuato e la fotocopia dell'assegno emesso;
  - carta di credito. In tal caso il beneficiario ha l'obbligo di produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito riferito al pagamento effettuato;
  - bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Nella causale devono esser riportati il nominativo del destinatario del pagamento, il numero e la data della fattura, il tipo di pagamento (acconto, saldo, ecc). Il beneficiario deve presentare la copia della ricevuta del bollettino unitamente all'estratto conto in originale.

In fase di controllo si procederà alla verifica delle fatture e/o della documentazione contabile equivalente in originale sulla quale verranno apposti:

- il timbro dell'ufficio che effettua il controllo;
- la dicitura "Documento utilizzato per la liquidazione del contributo ammesso in applicazione del Bando attuativo della misura 08 sottomisura 8.6 – PSR Abruzzo 2014-2020;
- la data e la firma del funzionario incaricato.

Non sono ammessi in nessun caso e per nessun importo pagamenti in contanti.

## 10. SANZIONI

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni generali di attuazione della misura, sarà sanzionato, previo contraddittorio, con la revoca e il recupero dei benefici concessi. L'applicazione di sanzioni è altresì prevista in caso di esito negativo dei controlli.

Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla Legge 898/86 e ss.mm.ii.. In base a tale legge il sistema sanzionatorio prevede l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatti salvi i casi di applicazione del Codice Penale.

L'irrogazione di sanzioni amministrative avviene qualora si verifichi la presenza di dati o notizie false ed il conseguente indebito percepimento di aiuti, premi, indennità, restituzioni, contributi o altre irrogazioni a carico totale o parziale del FEASR.

Competente a determinare l'entità delle sanzioni amministrative è il Dirigente preposto all'attuazione dell'intervento.

Per comminare la sanzione amministrativa si procede a :

- quantificare le somme indebitamente percepite, in base a quanto accertato in sede di controllo;
- compilare il verbale di accertamento e trasgressione;
- notificare il verbale di contestazione all'interessato nei tempi e modi stabiliti dalla L.898/86.



Le sanzioni amministrative non sono dovute per importi indebitamente percepiti inferiori a 150,00 euro, per gli importi indebitamente percepiti superiori a 5.000,00 euro (L. 96 del 4 giugno 2010), oltre alle sanzioni amministrative, è necessario provvedere alla comunicazione presso l'autorità giudiziaria (Procura della Repubblica) competente per l'eventuale avvio dell'azione penale.

Ai sensi dell'art.3 co.1 L.898/86, il percettore è tenuto alla restituzione dell'indebitato nonché, nel caso in cui lo stesso sia superiore a 150 euro, anche al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria, nella misura minima di 150 euro e massima di 150.000 euro, calcolata in percentuale sulla somma indebitamente percepita, secondo i seguenti scaglioni:

- 30 per cento per indebiti uguali o inferiori al 10 per cento di quanto percepito
- 50 per cento per la parte di indebitato superiore al 10 per cento e fino al 30 per cento di quanto percepito;
- 70 per cento per la parte di indebitato superiore al 30 per cento e fino al 50 per cento di quanto percepito;
- 100 per cento per la parte di indebitato superiore al 50 per cento di quanto percepito.

Qualora in sede di verifica finale sia ritenuta ammissibile una spesa inferiore a quella originariamente riconosciuta, ma superiore al 70% di essa, il contributo è decurtato in ragione di un punto percentuale per ogni punto percentuale di spesa non realizzata.

Qualora siano state autorizzate varianti in diminuzione, il contributo è decurtato in misura direttamente proporzionale alla eventuale minore spesa realizzata rispetto a quella variata.

In entrambi i casi, se la spesa finale è inferiore al 70% di quella originariamente ammessa, il contributo è revocato e gli importi già erogati sono recuperati.

## 11. VINCOLI DI INALIENABILITÀ E DI DESTINAZIONE

Il beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di "periodo di inalienabilità e vincolo di destinazione d'uso" durante il quale il beneficiario non può cedere a terzi né distogliere dall'uso indicato nella domanda approvata il bene/servizio realizzato.

Il periodo di non alienabilità ed il vincolo di destinazione sono pari ad almeno 5 anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo finale.

Per tutta la durata del periodo il beneficiario assume l'impegno di non variare la destinazione d'uso e non alienare i beni oggetto di sostegno.

Qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito produttivo ubicato nella stessa Regione appartenente allo stesso beneficiario, il beneficiario medesimo ne deve dare preventiva comunicazione all'autorità che ha emesso il provvedimento di concessione del contributo indicandone espressamente le motivazioni: l'Amministrazione rilascerà il consenso all'operazione, entro 30 gg dalla ricezione della richiesta, previa verifica della sussistenza di tutte le condizioni che hanno consentito la concessione del finanziamento.

### **Trasferimento degli impegni assunti o cambio del beneficiario**

In caso di trasferimento parziale o totale dell'azienda ad altro soggetto (per cessione dell'azienda parziale o tale, affitto parziale o totale, ecc.), chi subentra nella proprietà o conduzione dell'azienda deve assumere l'impegno del cedente per la durata residua. Se il subentrante assume formalmente gli impegni, il beneficiario che ha ceduto parzialmente o totalmente l'azienda, non è tenuto a restituire le somme già percepite ed il subentrante diviene responsabile del rispetto degli impegni assunti per tutta la durata residua.

Il beneficiario è tenuto a notificare formalmente le variazioni intervenute all'Amministrazione competente entro 10 giorni lavorativi dal perfezionamento della transazione.

In caso di successiva rinuncia da parte del subentrante rimarranno a suo carico tutti gli oneri conseguenti.

Qualora il beneficiario non possa continuare a rispettare gli impegni assunti in quanto la sua azienda risulta interessata da operazioni di ricomposizione fondiaria o da altri interventi pubblici di riassetto fondiario, gli



impegni assunti dovranno essere adattati, per il periodo rimanente, alla nuova realtà aziendale. Se ciò non fosse possibile l'impegno termina senza alcun recupero delle somme già erogate.

Per quanto riguarda la responsabilità a fronte di irregolarità che fanno decadere totalmente o parzialmente la domanda con conseguenti recuperi di somme indebitamente erogate anche a valenza retroattiva, si individuano le seguenti due situazioni:

- inadempienza imputabile al soggetto subentrante: il subentrante è tenuto a restituire il contributo già erogato anche per il periodo antecedente al subentro;
- inadempienza rilevata dopo il cambio del beneficiario imputabile al soggetto cedente: il cedente è tenuto a restituire il contributo erogato

## **12. ESCLUSIONE, DECADENZA, IRREGOLARITA', RIDUZIONI, RECUPERI**

### **Esclusioni**

Sono cause di esclusione dalla concessione del finanziamento il mancato rispetto dei requisiti di ricevibilità e dei requisiti di ammissibilità rilevati durante la fase di istruttoria dal tecnico incaricato.

### **Decadenza**

Sono cause di decadenza quelle di seguito elencate.

- a) mancato rispetto degli impegni, obblighi e vincoli previsti dal bando e dai regolamenti comunitari;
- b) perdita sopravvenuta di requisiti da possedere per l'intera durata dell'operazione;
- c) mancato raggiungimento degli obiettivi specifici per la sottomisura 8.6;
- d) mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di aiuto;
- e) superamento del termine fissato per la presentazione della domanda di pagamento Stato Finale dei Lavori;
- f) mancato rispetto dei termini di avvio dei lavori e della relativa comunicazione al servizio competente;
- g) superamento dei termini fissati per la Fine dei Lavori;
- h) percentuale di spesa sostenuta inferiore al 70% di quella ammessa in fase di istruttoria;
- i) mancata realizzazione dell'intervento;
- j) rinuncia da parte del beneficiario. L'Amministrazione non è tenuta ad avviare alcun procedimento di decadenza;
- k) rifiuto del beneficiario a consentire qualsiasi attività di controllo da parte degli organi competenti;
- l) esito sfavorevole delle procedure di rilascio della certificazione antimafia;
- m) accertamento da parte della struttura competente di irregolarità (difformità e/o inadempienze) che comportino la decadenza dei contributi.
- n) non avere, al momento della presentazione delle Domande di Pagamento, almeno una sede operativa localizzata nel territorio della Regione Abruzzo.
- o) non essere in regola, al momento della presentazione delle Domande di Pagamento, con le disposizioni in materia di Aiuti ex art. 107 del Trattato che istituisce la Comunità Europea, individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione Europea.

### **Revoca dei benefici**

La revoca comporta il recupero delle somme erogate al beneficiario maggiorate degli interessi previsti dalla normativa vigente in materia, salvo le circostanze di Forza Maggiore come indicato dall'art. 2 del reg. (UE) 1306/2013.

Si riportano le cause che determinano la revoca del finanziamento erogato:

- a) avveramento di una fattispecie di decadenza, ove siano stati già erogati i contributi



- b) accertamento ex post di indicazioni o dichiarazioni non veritiere di fatti, stati e situazioni determinanti ai fini del rilascio del contributo;
- c) mancato rispetto degli obblighi e dei vincoli previsti dal bando o prescritti nell'atto di concessione del contributo;
- d) indicazioni non veritiere tali da indurre l'Amministrazione in grave errore;
- e) mutamento della situazione di fatto.

La revoca totale o parziale del contributo può essere pronunciata a seguito delle attività di controllo dei Servizi regionali competenti, dell'OP Agea, dei servizi comunitari volti alla verifica del possesso dei requisiti per il pagamento. Essa può essere dichiarata a seguito dei controlli effettuati da Organi di Polizia, Carabinieri, Corpo Forestale, Guardia di finanza anche al di fuori dei controlli rientranti nel procedimento amministrativo.

La procedura di decadenza/revoca è articolata nelle seguenti fasi:

- a) comunicazione di avvio del procedimento;
- b) esame delle eventuali controdeduzioni pervenute entro il termine assegnato;
- c) valutazione delle controdeduzioni:
  - ✓ archiviazione del procedimento;
  - ✓ provvedimento di decadenza/revoca;
- d) comunicazione esiti del procedimento
- e) recuperi

Il provvedimento di revoca indica, oltre ai motivi, l'eventuale somma dovuta dal beneficiario (contributo indebitamente percepito aumentato degli interessi e di eventuali riduzioni per violazioni e sanzioni) e le relative modalità di restituzione.

Trascorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, il beneficiario ha l'obbligo di restituire le somme indebitamente percepite all'Organismo pagatore con interesse calcolato al tasso legale di cui alla normativa vigente all'atto dell'accertamento della causa che la determina. Quest'ultimo in caso di mancata restituzione avvia l'escussione della polizza fidejussoria e la riscossione coattiva delle somme dovute.

#### **Riduzioni dei benefici.**

Sono causa di riduzione dei benefici:

- decorrenza del termine fissato per la presentazione della domanda finale di pagamento;
- mancato rispetto delle disposizioni sulla pubblicità;
- mancato rispetto dell'obbligo di fornire i dati richiesti per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della misura.

### **13. RICORSI AVVERSO PROVVEDIMENTI**

Oltre a presentare richieste di riesame, contro gli atti amministrativi che costituiscono l'esito istruttorio e/o dei controlli, gli interessati possono presentare:

- a) ricorso giurisdizionale al TAR competente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento;
- b) ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento;
- c) ricorso al giudice ordinario, nelle sedi ed entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile e nelle sole ipotesi in cui vi siano contestazioni per provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo, intervenuti dopo l'ammissione a finanziamento.

### **14. IL SISTEMA DI CONTROLLO**

Le domande di sostegno e di pagamento presentate attraverso il SIAN e gli interventi realizzati o in corsi di realizzazione sono soggette ai controlli effettuati dai competenti servizi della regione Abruzzo e dagli uffici dell'Organismo Pagatore, in base a quanto disposto dal regolamento di esecuzione UE 809/2014 Titolo IV.

## Natura dei controlli

Si riporta la tipologia dei controlli in funzione della fase del procedimento amministrativo

### Fase istruttoria

- controllo documentale sul 100% delle domande di adesione presentate, per verificare la completezza e la validità di tutta la documentazione allegata;
- visita in situ per le domande in regola con la documentazione amministrativa per verificare lo stato dei luoghi ante intervento;
- controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

### Fase di controllo prima dei pagamenti

Controllo amministrativo: art 48 reg. (UE) 809/2014

Controllo amministrativo sulle domande di pagamento. Il controllo prevede la verifica degli elementi di seguito indicati:

- conformità dell'operazione con la domanda iniziale
- conformità dei costi e dei pagamenti sostenuti
- assenza di doppi finanziamenti
- visita sul luogo dell'operazione finanziata per verificare la realizzazione dell'investimento

Controllo in loco: art. 49 reg. (UE) 809/2014

Prima del pagamento del saldo – Il controllo viene effettuato su un campione delle domande presentate tale da coprire almeno il 5% della spesa. Gli ispettori che svolgono il controllo in loco non devono aver partecipato al controllo amministrativo. Il controllo prevede la verifica degli elementi di seguito elencati:

- rispetto degli impegni e degli obblighi;
- conformità alle normative;
- verifica dei documenti contabili e non a corredo delle domande di pagamento presentate;
- conformità dell'operazione realizzata con quanto indicato nella domanda iniziale.

### Fase di controllo successivo ai pagamenti (ex post)

Controlli ex post: art. 52 reg. (UE) 809/2014. I controlli prevedono la verifica del rispetto degli obblighi contemplati dall'art. 71 del reg. (UE) n. 1303/2013

### Separazione delle funzioni

I controlli sono effettuati dai servizi competenti del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca nel rispetto del principio delle "Separazioni delle Funzioni".

## 15. ULTERIORI INFORMAZIONI

### Riferimenti e contatti

Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca –DPD

**Servizio competente:** Servizio Tutela degli Ecosistemi Agroambientali e Forestali e Promozione dell'Uso Efficiente delle Risorse (DPD 021) - Via Salaria Antica Est, 27 - 67100 L'AQUILA.

e-mail [dpd021@regione.abruzzo.it](mailto:dpd021@regione.abruzzo.it) - PEC [dpd021@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd021@pec.regione.abruzzo.it).

Dirigente: Dott. Ing. Pasquale Di Meo – Tel. 0862 364636 – [pasquale.dimeo@regione.abruzzo.it](mailto:pasquale.dimeo@regione.abruzzo.it)

**Ufficio competente:** Politiche di sostegno agli investimenti per lo sviluppo, l'ammmodernamento e l'adeguamento della silvicoltura, promozione della cooperazione per lo sviluppo della filiera, legno, energia (DPD021/001).

Responsabile Ufficio e Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Agronoma Valeria Agnese Zema

Tel. 0862 364271 [valeriaagnese.zema@regione.abruzzo.it](mailto:valeriaagnese.zema@regione.abruzzo.it) .



## 16. RIFERIMENTI NORMATIVI

### NORMATIVA COMUNITARIA

**Reg. (UE) n.1303/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**Reg. (UE) n.1305/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**Reg. (UE) n.1306/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

**Reg. (UE) n.1307/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;

**Reg. (UE) n.1308/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**Reg. (UE) n.1310/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

**Reg. di Esecuzione (UE) n.184/2014** della Commissione del 25 Febbraio 2014 che stabilisce, conformemente al regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione, e che adotta, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea».

**Reg. di Esecuzione (UE) n.215/2014** della Commissione del 7 Marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei.

**Reg. Delegato (UE) n. 240/2014** della Commissione del 7 Gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei.

**Reg. Delegato (UE) N. 480/2014** della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo



regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca.

**Reg. Delegato (UE) n. 639/2014** della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;

**Reg. Delegato (UE) n. 640/2014** della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) 1306/2013 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

**Reg. di Esecuzione (UE) n.641/2014** della Commissione del 16 giugno 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune.

**Reg. (UE) N. 651/2014** della Commissione del 17 Giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato.

**Reg. (UE) N. 702/2014** della Commissione del 25 Giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006.

**Reg. Delegato (UE) n.807/2014** della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie.

**Reg. di Esecuzione (UE) n.808/2014** della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg (UE) 1305/2013 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

**Reg. di Esecuzione (UE) n.809/2014** della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

**Reg. di Esecuzione (UE) n. 834/2014** della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Reg (UE) 1306/2013 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune.

**Reg. Delegato (UE) n.907/2014** della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro.

**Reg. di Esecuzione (UE) n.908/2014** della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza.

**Reg. di Esecuzione (UE) n.964/2014** della Commissione dell'11 Settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari.

**Provvedimenti:** Decisione di esecuzione della Commissione del 13/11/2015 C(2015) n. 7994 di approvazione del PSR 2014-2020 della Regione Abruzzo

## NORMATIVA NAZIONALE

**Legge 241/90** e successive modifiche e integrazioni: nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.



**D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252** (G.U. n. 176 del 30 luglio 1998) Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;

**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A);

**D.lgs. 18 maggio 2001, n. 228** (G.U. n. 137 del 15 giugno 2001) "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della L. 5 marzo 2001, n. 57";

**D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196** (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (G.U. n. 5 dell'8 gennaio 1997);

**D.Lgs. 7-3-2005 n. 82** - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. Codice dell'amministrazione digital;

**DL 9 settembre 2005, n. 182** (G.U. n. 212 del 12 settembre 2005) "Interventi urgenti in agricoltura e per gli organismi pubblici del settore, nonché per contrastare andamenti anomali dei prezzi nelle filiere agroalimentari" convertito, con modificazioni, nella legge 11 novembre 2005, n. 231 (G. U. n. 263 dell'11 novembre 2005) recante interventi urgenti in agricoltura e per gli organismi pubblici del settore, nonché per contrastare andamenti anomali dei prezzi nelle filiere agroalimentari; **D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163** (G. U. 2 maggio 2006, n. 100, S.O) Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

**DL 3 ottobre 2006, n. 262** : disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria (Articoli in materia di catasto e pubblicità immobiliare) convertito, con modificazioni, dalla L. 24 novembre 2006, n. 286 e modificato dall'art. 339 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 299 del 27 dicembre 2006 - Supplemento ordinario n. 244.

**Legge 27 dicembre 2006, n. 296** (G.U. n. 299 del 27 dicembre 2006) " Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007), comma 1052;

**Legge 6 aprile 2007, n. 46** (G.U. n. 84 dell'11 aprile 2007) "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 15 febbraio 2007, n. 10, recante disposizioni volte a dare attuazione ad obblighi comunitari ed internazionali";

**D.M. 11 marzo 2008** (G.U. n.240 del 13 ottobre 2008) - Approvazione delle linee guida per lo sviluppo del Sistema informativo agricolo nazionale;

**D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 11** (G.U. n. 36 del 13 febbraio 2010) "Attuazione della Direttiva 2007/64/CE, relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno, recante modifica delle direttive 97/7/CE, 2002/65/CE, 2005/60/CE, 2006/48/CE, e che abroga la Direttiva 97/5/CE";

Deliberazione Agea del 24 giugno 2010 (G.U. n. 160 del 12 luglio 2010) "Regolamento di attuazione della legge n. 241/90 e s.m.i., relativo ai procedimenti di competenza di Agea";

**Legge 13 agosto 2010, n. 136** - Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

**D.Lgs. 30-12-2010 n. 235** - Pubblicato nella G.U. 10 gennaio 2011, n. 6, S.O.;

Modifiche ed **D.P.C.M. 22-7-2011** - integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Pubblicato nella G.U. 16 novembre 2011, n. 267;

Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

**D.Lgs. 6 settembre 2011 , n. 159** - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

**DL 9 febbraio 2012 , n. 5:** disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;

Legge 6 novembre 2012, n. 190 (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012) "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**D.Lgs. 15 novembre 2012 , n. 218** - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136;

**D.M 18 novembre 2014 n. 6513**, recante "Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013";



**D.M 26 febbraio 2015 n. 1420**, recante “Disposizioni modificative ed integrative del decreto ministeriale 18 novembre 2014 di applicazione del regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013”;

**D.M 20 marzo 2015 n. 1922**, recante “Ulteriori disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020”;

**D.M 12 maggio 2015 n. 1566**, recante “Ulteriori disposizioni relative alla gestione della PAC 2014-2020”;

**D.M 12 gennaio 2015 n. 162**, relativo alla “semplificazione della gestione della PAC”;

**D.M 23 gennaio 2015 n. 180**, recante “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;

Linee guida spese ammissibili relative allo sviluppo rurale 2014-2020” versione del 30 novembre 2015, del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.

## **NORMATIVA E DISPOSIZIONI REGIONALI**

**Legge Regionale 04.01.2014 n. 3** “Legge organica in materia di tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della regione Abruzzo”;

**D.G.R. n. 1238/P** del 29.11.2007 con la quale sono state approvate “Linee di indirizzo per la Programmazione Regionale nel Settore Forestale”;

**DPD/92/16 del 17/02/2016** con la quale sono state approvate le “Linee Guida operative per l’avvio dell’attuazione del PSR 2014-2020

**DPD/141/16 del 15/04/2016** con la quale sono stati approvati gli Aggiornamenti “Linee Guida operative per l’avvio dell’attuazione del PSR 2014-2020 di cui alla PDP 92/2016 del 17/02/2016

**DPD/178/2016 del 14/12/2016** recante “Revisione “Linee guida operative per l’avvio dell’attuazione del PSR 2014/2020” di cui alla DPD 92/16 del 17/02/2016 e DPD 141/16 del 15/4/2016”;

**DPD/145/16 del 16/05/2016** con la quale sono stati approvati i Criteri di Selezione degli Interventi

**NB:** L’aggiornamento della normativa che non comporta modifiche alla procedura di controllo non determina aggiornamento della versione del presente bando; le eventuali modifiche ed integrazioni ai riferimenti normativi sopra citati si intendono automaticamente richiamati.



## 17. ALLEGATI TECNICI

### Allegato 1 - Specifiche tecniche relative alla tipologia di intervento "Interventi di primo trattamento in foresta dei prodotti legnosi e non legnosi"

La scelta della tipologia dei macchinari e delle attrezzature finanziabile dovrà essere valutata in funzione della superficie di bosco lavorata da parte del beneficiario così come definito dalla lettera d) del paragrafo 5.2 del presente Bando.

Durante il periodo di impegno il beneficiario dovrà dimostrare di aver lavorato la superficie minima boscata relativa alla tipologia di macchina oggetto di finanziamento secondo le modalità indicate nel paragrafo 3.3 lettera b), del presente bando. Si precisa inoltre che:

- l'acquisto di più macchine operatrici ed attrezzature dello stesso tipo potrà essere giustificato in funzione delle superfici boscate lavorate e della presenza di manodopera specializzata idonea ed in numero sufficiente all'utilizzo delle stesse;
- l'acquisto di macchine ed attrezzature accoppiate è subordinato al possesso di almeno di una macchina principale idonea all'utilizzo delle stesse;

Per l'ammissibilità a finanziamento, le trattrici gommate agricole devono avere i seguenti requisiti:

- essere a doppia trazione;
- essere dotate di cabina o di telaio di sicurezza (retature anteriori e posteriori), del motore, della trasmissione, degli organi meccanici, della calandra, del serbatoio;
- avere pneumatici forestali con valvole di gonfiaggio adeguatamente protette

Inoltre i macchinari devono avere caratteristiche tali da garantire il mantenimento del buon stato del suolo e il non danneggiamento delle risorse forestali.

Si riporta di seguito, in forma tabellare, l'elenco dei macchinari e delle attrezzature utili per i prodotti legnosi suddivisi in funzione delle diverse operazioni e della superficie boscata lavorata dal beneficiario

TABELLA A

Scelta delle tipologia delle macchine e delle attrezzature, in funzione della superficie boscata lavorata

Operazione	Superficie minima di bosco lavorata in possesso o in gestione			
	Attrezzature minute e macchine di piccole dimensioni 2 ha	Attrezzature e macchine medio piccole 4 ettari	Attrezzature e macchine medie 8 ettari	Attrezzature e macchine medio/grandi 16 ettari
Taglio allestimento, decespugliamento	Motoseghe Decespugliatori Giratronchi	Decespugliatori portati		
Concentramento ed esbosco	Motocarriola Mulo meccanico	Gabbie affastellatrici Mulo meccanico Carriola meccanica Canalette	Verricello Trattori con gabbie anteriori e posteriori Trattore portante Teleferiche con stazione motrice mobile ma senza motore indipendente o mini gru a cavo anche di tipo tradizionale, purchè con lunghezza della fune portante non superiore a 500 metri	Trasporter (trattore con cassone) Teleferiche con stazione motrice mobile e con motore indipendente o impianti tradizionali di caratteristiche medio-grandi
Trasporto aziendale			Trattore, rimorchio Autocarro con portata max di 60 qli, forche o pinze carica tronchi Gru caricatrici forestali	



## **Allegato 2 - Specifiche tecniche relative alle tipologie di intervento “Interventi in strutture e attrezzature funzionali alla lavorazione, produzione e prima trasformazione di assortimenti legnosi e non legnosi”.**

Sono ammissibili a finanziamento esclusivamente gli interventi relativi alla prima trasformazione dei prodotti legnosi e non legnosi.

Relativamente alla trasformazione dei prodotti legnosi, sono considerate trasformazioni industriali, e quindi non ammesse a finanziamento, le lavorazioni eseguite dalle industrie per la produzione dei mobili, delle cartiere, delle industrie di produzione di pannelli e compensati.

Per i prodotti non legnosi, gli interventi oggetto di finanziamento devono riguardare esclusivamente le attività precedenti la lavorazione e la conservazione.

### **Interventi ammissibili**

Realizzazione di strutture. Sono ammesse a contributo le spese sostenute per la realizzazione delle strutture di seguito elencate:

- realizzazione, ampliamento, ristrutturazione, miglioramento ed adeguamento di fabbricati o strutture fisse funzionali alle attività di lavorazione, produzione e prima trasformazione opportunamente motivati in sede di presentazione della proposta progettuale;
- uffici, piazzali pavimentati, opere accessorie, quali recinzioni, impiantistica o altre opere funzionali alle specifiche attività;
- realizzazione di impiantistiche elettrica, idraulica, termo-sanitaria, telefonica connesse alla funzionalità delle macchine e delle attrezzature finanziate;
- lavori ed opere edili per l'installazione e la funzionalità di impianti, macchinari ed attrezzature;
- acquisto ed installazione di informatica hardware e software per la gestione aziendale.

Acquisto di attrezzature. Sono ammessi a contributo le spese sostenute per l'acquisto delle attrezzature di seguito elencate distinte per i prodotti legnosi e non legnosi.

*Assortimenti legnosi.* E' previsto l'acquisto di macchine ed attrezzature per le operazioni precedenti la fase industriale anche finalizzate alla predisposizione di assortimenti per utilizzi artigianali e/o energetici. In particolare sono ammissibili a finanziamento le macchine ed attrezzature indicate in Tab. A. In relazione alla dimostrazione delle superfici boscate minime lavorate, vale quanto stabilito nel paragrafo 5.2 lettera d) del presente bando.

*Assortimenti non legnosi.* Sono previsti investimenti relativi allo stoccaggio ed al condizionamento dei prodotti secondari del bosco, quali calibratrici, celle frigorifere, bilance, tavoli o tutto quanto inerenti alla proposta progettuale, altre attrezzature minute idonee per le fasi di preparazione del prodotto preindustriali.



Tabella A

Macchine e attrezzature relative alle operazioni precedenti alla fase industriale dei prodotti legnosi

Superficie minima di bosco lavorata in possesso o in gestione

Attrezzature minute e macchine di piccole dimensioni 2 ha	Attrezzature e macchine medio piccole 4 ettari	Attrezzature e macchine medie 8 ettari	Attrezzature e macchine medio/grandi 16 ettari
	Sega o sega spacca Spaccalegna Cippatrici piccole con motore proprio o azionate da trattore o motrice di potenza massima fino a 50KW Scortecciatrici Sramatrici Puntapali Imballatrici Pesa calibrata	Cippatrici medie con motore proprio o azionate da trattore o motrice di potenza massima tra 51 e 100 KW Segherie mobili	Cippatrici medio-grandi con motore proprio o azionate da trattore o motrice di potenza massima tra 101 e 130 KW

Per l'acquisto di più macchinari della stessa tipologia e per l'acquisto di macchine accoppiate, vale quanto specificato nell'Allegato 1.



## **Allegato 3 - Interventi selvicolturali finalizzati al recupero produttivo di boschi abbandonati, invecchiati o degradati.**

### **Boschi cedui**

Avviamento all'alto fusto. Sono finanziabili i tagli di avviamento eseguiti in boschi di faggio o cerro di età minima pari almeno 2 volte il turno minimo previsto nelle PMPF. Tale intervento dovrà essere realizzato mediante taglio delle matricine deperienti rilasciando soggetti preferibilmente provenienti da seme e in mancanza di questi si procede alla scelta dei polloni migliori.

Taglio di tramarratura e succisione

Ripulitura. Tale operazione dovrà essere eseguita mediante taglio dei monconi dei soggetti intristiti, deperienti e striscianti.

Diradamento. L'intervento è effettuato anche con lo scopo di eliminare o a contenere le specie alloctone favorendo lo sviluppo di esemplari di specie autoctone.

Per i costi di riferimento si consideri il Prezzario Regionale per Interventi di Forestazione e Valorizzazione Ambientale (D.D.Dh31 n. 714 del 06.08.2013). Nello specifico i costi di riferimento sono quelli riferiti alle voci **A24a o A24b**, (Conversione di bosco ceduo); **A32a/b** (Operazione culturale per la ripulitura di bosco), **A23a/b/c**, (Intervento selvicolturale su bosco ceduo degradato), **A28**, (Incremento del 10% delle voci A24a/b, A23a/b/c), **A28** (per le voci A23, A24 qualora l'intervento avvenga in terreni con pendenza media superiore al 70%), **A29**, (Sovraprezzo per l'esbosco del materiale legnoso ritraibile dalle operazioni di taglio per le voci A24a/b, A23a/b/c.), **A43**, (Tabellone indicatore dei lavori).

Durante l'esecuzione dell'intervento si dovrà garantire, nei limiti e con le modalità previste dalle PMPF

### **Fustaie di latifoglie**

Sfolli. Gli interventi di sfollo dovranno essere effettuati in fustaie allo stadio di novelletti o spessine hanno la finalità di favorire l'affermarsi di formazioni stabili e di miglior pregio. Gli interventi dovranno quindi favorire lo sviluppo delle specie di miglior pregio e degli esemplari a portamento arboreo ed eliminare le specie o gli esemplari non desiderati al fine di ridurre la competizione con quelle da favorire.

Diradamenti. L'intervento è realizzato in fustaie allo stadio di perticaia o in fustaie adulte. E' teso ad eliminare o a contenere le specie alloctone favorendo lo sviluppo di esemplari di specie autoctone.

Rinfoltimento. Sono previsti nelle aree rimboschite in cui non vi siano stati attecchimenti o nelle radure createsi per disturbi di origine naturale. Sono previsti i seguenti interventi: decespugliamento, apertura manuale meccanica delle buche, messa a dimora dei tutori, collocamento a dimora della piantina forestale.

Tagli di preparazione. Verranno effettuati in fustaie nelle quali durante il ciclo non sono stati effettuati i necessari diradamenti.

Per i costi di riferimento si consideri il Prezzario Regionale per Interventi di Forestazione e Valorizzazione Ambientale (D.D.Dh31 n. 714 del 06.08.2013). Nello specifico i costi di riferimento sono quelli riferiti alle voci **A4**, (Scavo per l'apertura di buca delle dimensioni di cm 40x40x40); **A7**, (La voce A4 è aumentata del 20% qualora il terreno sia frammisto a roccia nella misura fra il 10% ed il 30%); **A10**, (Apertura di buca con trivella della profondità di cm 40); **A14a**, (Collocamento a dimora di piantine forestali); **A15a/b/c**, (Approvvigionamento a piè d'opera di piantina forestale a radice nuda); **A16a/b/c**, (Approvvigionamento di piantina forestale in fitocella); **A31** (Sfollo di soprassuolo di resinose), **A25**, (Diradamento di fustaia transitoria), **A28** (Incremento del 10% per pendenze superiori al 70% applicabile solo per la voce A25); **A29**, (Sovraprezzo per l'esbosco applicabile solo per la voce A25); **A43** (Tabellone indicatore dei lavori).

### **Fustaie di conifere**

Diradamento. L'operazione dovrà essere effettuata mediante il taglio dei soggetti deperienti, malformati, biforcati, sottomessi o sovrannumerari.



Rinfoltimento. Sono previsti nelle aree rimboschite in cui non vi siano stati attecchimenti o nelle radure create per disturbi di origine naturale. Sono previsti i seguenti interventi: decespugliamento, apertura manuale meccanica delle buche, messa a dimora dei tutori, collocamento a dimora della piantina forestale.

Spalcatura. Sarà eseguita mediante il taglio da terra delle corone fino all'altezza massima di ¼ del soggetto.

Per i costi di riferimento si consideri il Prezzario Regionale per Interventi di Forestazione e Valorizzazione Ambientale (D.D.Dh31 n. 714 del 06.08.2013. Nello specifico i costi di riferimento sono quelli riferiti alle voci **A4**, (Scavo per l'apertura di buca delle dimensioni di cm 40x40x40); **A7**, (La voce A4 è aumentata del 20% qualora il terreno sia frammisto a roccia nella misura fra il 10% ed il 30%); **A10**, (Apertura di buca con trivella della profondità di cm 40); **A14a**, (Collocamento a dimora di piantine forestali); **A15a/b/c**, (Approvvigionamento a piè d'opera di piantina forestale a radice nuda); **A16a/b/c**, (Approvvigionamento di piantina forestale in fitocella); **A27**; (Diradamento di pineta adulta mediante il taglio dei soggetti deperienti, malformati, biforcati, sottomessi o soprannumerari). **A43** (Tabellone indicatore dei lavori).

Si riportano le specie di latifoglie e di conifere utilizzabili per il rinfoltimento.

<b>LATIFOGLIE</b>
<b>Fascia fitoclimatica (Pavari) Castanetum</b>
Alnus cordata (Loisel.) Loisel. Ontano napoletano, Alnus glutinosa (L.) Gaertner Ontano nero, Alnus incana (L.) Moench Ontano bianco, Castanea sativa Mill. Castagno, Fraxinus oxycarpa Bieb. ex Willd. Frassino ossifillo, Juglans regia L. Noce, Quercus cerris L. Cerro, Quercus frainetto Ten. Farnetto, Quercus pubescens Willd. Roverella, Quercus robur L. Farnia, Sorbus domestica L. Sorbo comune, sorbo domestico, Ulmus campestris L. Olmo campestre
<b>Fascia fitoclimatica (Pavari) Castanetum /Fagetum</b>
Acer obtusatum Waldst. et Kit. Acero d'Ungheria, Quercus petraea (Matt.) Liebl. Rovere,
<b>Fascia fitoclimatica (Pavari) Fagetum/Castanetum</b>
Acer platanoides L. Acero riccio, Acer pseudoplatanus L. Acero montano, Prunus avium L. Ciliegio, Sorbus torminalis (L.) Crantz Ciavardello,, Tilia cordata Miller Tiglio selvatico, Tilia platyphyllos Scop. Tiglio nostrano, Tilia x vulgaris Hayne Tiglio comune, Populus tremula L. Pioppo tremulo
<b>Fascia fitoclimatica (Pavari) Fagetum</b>
Betula Pendula, Betulla, Fagus sylvatica L. Faggio, Fraxinus excelsior L. Frassino maggiore, Sorbus aria (L.) Crantz Farinaccio, sorbo montano, Sorbus aucuparia L. Sorbo degli uccellatori, Ulmus glabra Huds. Olmo montano
<b>Fascia fitoclimatica (Pavari) Lauretum sottozona media e fredda</b>
Quercus ilex L. Leccio, elce
<b>CONIFERE</b>
<b>Fascia fitoclimatica (Pavari) Fagetum</b>
Abies alba Miller Abete bianco, Pseudotsuga menziesii Abete odoroso, abete di Douglas, douglasia

## **Allegato 4 Interventi selvicolturali finalizzati al recupero ed alla valorizzazione economico produttiva di popolamenti forestali specifici, quali boschi di castagno**

Ai fini dell'ammissibilità, al momento della presentazione della domanda, devono sussistere le seguenti condizioni:

- il bosco deve trovarsi in buone condizioni fitosanitarie;
- età minima di 8-12 anni
- numero di ceppaie non inferiori a 900 ad ettaro.

Si effettueranno i diradamenti mediante il prelievo massimo del 50% del numero dei polloni sulle ceppaie.

Per i costi di riferimento si consideri il Prezzario Regionale per Interventi di Forestazione e Valorizzazione Ambientale (D.D.Dh31 n. 714 del 06.08.2013. Nello specifico i costi di riferimento sono quelli riferiti alle voci: **A25**, (Diradamento di fustaia transitoria) **A28**, (Incremento del 10% per interventi effettuati in terreni con pendenza media superiore al 70%), **A29**, (Sovraprezzo per l'esbosco); **A43**, (Tabellone indicatore dei lavori).



## **Allegato 5 - Interventi volti alla valorizzazione economica produttiva di prodotti non legnosi per una diversificazione della produzione di superfici forestali**

Tartufaie naturali. Nell'ambito di tale intervento sono previsti, al fine di migliorare le tartufaie naturali, i seguenti interventi selvicolturali.

Diradamenti. Nel caso di presenza di un'eccessiva copertura arborea, sono ammissibili a finanziamento, lo sfoltimento di polloni sulle ceppaie, il diradamento selettivo di piante arboree, il taglio della vegetazione infestante

Rinfoltimenti. La scelta delle specie forestali simbiotiche delle diverse specie di tartufi coltivabili deve essere effettuata in funzione di quelle già presenti nell'area oggetto di intervento al fine di garantire il successo dell'operazione. Si dovranno utilizzare piantine micorrizzate con funghi del genere *Tuber* di buona qualità, robuste e sane, con buon equilibrio tra la parte aerea e la parte ipogea, con apparato radicale ben sviluppato, ramificato e senza malformazioni. Le piantine devono possedere un buon grado di micorrizzazione e deve essere garantita la specie di tartufo inoculata. Le caratteristiche di cui sopra devono risultare da apposita certificazione o attestazione.

Per le operazioni di raccolta, trasformazione e commercializzazione del tartufo si fa riferimento alla LR 66/2012 "Norme in materia di raccolta, commercializzazione, tutela e valorizzazione dei tartufi d'Abruzzo".

Per i costi di riferimento si consideri il Prezzario Regionale per Interventi di Forestazione e Valorizzazione Ambientale (D.D.Dh31 n. 714 del 06.08.2013. Nello specifico i costi di riferimento sono quelli riferiti alle voci **A25** (Diradamenti di fustaie transitorie voci) **A4**, (Scavo per l'apertura di buca delle dimensioni di cm 40x40x40); **A7**, (La voce A4 è aumentata del 20% qualora il terreno sia frammisto a roccia nella misura fra il 10% ed il 30%); **A10**, (Apertura di buca con trivella della profondità di cm 40); **A14b**, (Collocamento a dimora di piantine forestali); **A16a/b/c**, (Approvvigionamento di piantina forestale in fitocella);.

## **Allegato 6 – Certificazione forestale**

Sono ammissibili a finanziamento le spese propedeutiche alla Certificazione Forestale secondo lo schema di certificazione FSC, PEFC o altri sistemi di certificazione.

Si precisa che la Certificazione Forestale è subordinata alla presenza di un Piano di Gestione Forestale di cui alla LR 03/2014, già approvato dagli organi competenti.

Sono ammesse a finanziamento le spese sostenute per :

- costi per la redazione del manuale aziendale di gestione forestale sostenibile;
- spese di consulenza con esclusione di quelle dell'OdC che rilascia la certificazione;
- altre spese tecniche inerenti esclusivamente la certificazione.

Non sono ammesse a finanziamento le spese sostenute per :

- costi di certificazione veri e propri;
- costi di mantenimento;
- costi relativi a modifiche di manuali o altre spese relative a certificazioni già acquisite.

## **Allegato 7 – Elaborazione revisione di Piani di Gestione Forestali**

Sono ammissibili a finanziamento i costi sostenuti per la redazione e la revisione dei Piani di Gestione Forestale, così come definiti dagli artt. 13 e 14 della LR 03/2014.

Non sono ammissibili a finanziamento i Piani di Gestione in corso di istruttoria per l'approvazione.

Si precisa che il pagamento del saldo finale sarà subordinato all'approvazione del Piano da parte del Servizio Competente

Per la stima dei costi, il riferimento è la voce D) del Prezzario regionale per interventi di forestazione della regione Abruzzo



## Allegato 8 – Piano di investimenti

Gli interventi oggetto di finanziamento, devono essere motivati da miglioramenti economici delle produzioni forestali. I beneficiari sono tenuti alla presentazione di un Piano di Investimenti che fornisca dati verificabili dell'aumento del valore economico delle foreste a seguito della realizzazione dell'investimento.

Per gli **interventi selvicolturali** (Tipologie di intervento d), e) ed f) di cui al par. 1.1) il miglioramento del valore economico delle foreste si intende dimostrato quando sussistono le seguenti condizioni:

- nel caso di sfolli se l'intervento interessa almeno il 45% delle piante presenti sulla superficie oggetto di finanziamento;
- nel caso di diradamenti di fustaie se l'intervento interessa almeno il 25% (30% nei diradamenti di conifere) delle piante presenti sulla superficie oggetto di finanziamento
- nel caso di interventi di avviamento all'alto fusto, se l'intervento interessa boschi cedui di età due volte il turno minimo previsto dalle PMPF;
- nel caso di rinfoltimento, se l'incremento del numero delle piante è almeno pari al 25% ;

Tale condizione dovrà essere dimostrata sia in via previsionale, al momento della presentazione della domanda di sostegno, sia al termine della realizzazione dell'intervento, in fase di presentazione della domanda di pagamento dello Stato Finale secondo le modalità di seguito indicate.

Per le operazioni di sfollo, il miglioramento economico si considererà raggiunto, dimostrando, tramite rilievi eseguiti con metodo campionario che, a seguito della realizzazione dell'intervento, il numero delle piante rilasciate non sia superiore 55% di quelle inizialmente presenti.

Per le operazioni di diradamento, il miglioramento economico si considererà raggiunto, dimostrando, tramite rilievi eseguiti con metodo campionario che, a seguito della realizzazione dell'intervento, il numero delle piante rilasciate non sia superiore al 75% e al 70% di quelle inizialmente presenti, rispettivamente se trattasi di fustaia di latifoglie o di fustaia di conifere.

Per interventi di avviamento all'alto fusto, l'età del bosco, dovrà essere dimostrata tramite: presentazione di documentazione idonea (autorizzazioni, dati storici ecc.) o tramite determinazione del numero degli anelli di accrescimento degli alberi dimostrata tramite apposita documentazione fotografica.

Per le operazioni di rinfoltimento, il miglioramento economico si considererà raggiunto, dimostrando, tramite rilievi eseguiti con metodo campionario che a seguito della realizzazione dell'intervento, il numero delle piante presenti sarà almeno superiore al 25% di quelle presenti prima del rinfoltimento.

Per gli **investimenti diversi da quelli selvicolturali**, (Tipologie di intervento a), b) e c) del par. 1.1) la dimostrazione del raggiungimento del requisito relativo ai miglioramenti attesi da dimostrare sia in via previsionale, al momento della presentazione della domanda di sostegno, sia al termine della realizzazione dell'intervento, in fase di presentazione della domanda di pagamento dello Stato Finale deve avvenire secondo le modalità di seguito indicate:

- in fase di presentazione della domanda di sostegno, in via previsionale, una quota pari o superiore al 40% alla spesa preventivata dell'investimento è riconducibile ad almeno uno degli aspetti generali di cui alla Tabella 1 Tipologie di miglioramenti. A tal fine devono essere soddisfatte le condizioni indicate nella Tabella 2 Miglioramenti Attesi. Fase di presentazione della domanda di sostegno
- in fase di istruttoria della domanda di pagamento del saldo finale, una quota pari o superiore al 40% della spesa sostenuta è riconducibile ad almeno uno degli aspetti generali di cui alla Tabella 1. Tipologie di Miglioramenti. A tal fine devono essere soddisfatte le condizioni indicate nella Tabella 3 Miglioramenti Attesi.

**Tabella 1 Tipologie di miglioramenti**

<b>Tipologie di Miglioramento</b>		<b>Aspetti specifici</b>
A	Miglioramento delle prestazioni economiche	Ammodernamento con introduzione di tecnologie innovative e sostenibili Innovazioni di processo Diversificazione delle attività e incremento delle quote di mercato Ottimizzazione dei fattori di produzione
B	Miglioramenti ambientali	Acquisizione di certificazioni forestali, Pianificazione territoriale



**Tabella 2 Miglioramenti Attesi****Fase di presentazione della domanda di sostegno**

Tipologia di intervento	Descrizione degli Investimenti previsti <sup>(1)</sup>	Tipologia di miglioramento <sup>(2)</sup>	Spesa prevista <sup>(3)</sup>
Interventi di primo trattamento in foresta dei prodotti legnosi e non legnosi			
Interventi in strutture e attrezzature funzionali alla lavorazione, produzione e prima trasformazione di assortimenti legnosi e non legnosi			
Interventi in infrastrutture logistiche necessarie alla mobilitazione dei prodotti legnosi e non legnosi			
<b>A) Totale spesa prevista</b>			
<b>B) Spesa totale dell'investimento come da progetto presentato<sup>(4)</sup></b>			
<b>C) % della spesa prevista sulla spesa totale (A/B) x 100</b>			
<p>(1): indicare sinteticamente il o gli investimenti previsti ascrivibili alle singole tipologie di intervento</p> <p>(2): indicare quale tipologia di miglioramento (Tabella 1: A o B) è attesa a seguito della realizzazione dell'intervento</p> <p>(3): riportare la quota della spesa prevista per gli investimenti che concorre al raggiungimento delle tipologie di miglioramento</p> <p>(4): riportare esclusivamente il totale delle spese imputabili alle Tipologie di Intervento a), b), e c) di cui al paragrafo 1.1 del' Avviso</p>			

**Tabella 3 Miglioramenti Attesi****Fase di presentazione della domanda di pagamento**

Tipologia di intervento	Descrizione degli Investimenti realizzati <sup>(1)</sup>	Tipologia di miglioramento <sup>(2)</sup>	Spesa effettuata <sup>(3)</sup>
Interventi di primo trattamento in foresta dei prodotti legnosi e non legnosi			
Interventi in strutture e attrezzature funzionali alla lavorazione, produzione e prima trasformazione di assortimenti legnosi e non legnosi			
Interventi in infrastrutture logistiche necessarie alla mobilitazione dei prodotti legnosi e non legnosi			
<b>A) Totale spesa prevista</b>			
<b>B) Spesa totale dell'investimento come da progetto presentato<sup>(4)</sup></b>			
<b>C) % della spesa prevista sulla spesa totale (A/B) x 100</b>			
<p>(1): indicare sinteticamente il o gli investimenti realizzati ascrivibili alle singole tipologie di intervento</p> <p>(2): indicare quale tipologia di miglioramento (Tabella 1: A o B) è stata raggiunta a seguito della realizzazione dell'intervento</p> <p>(3): riportare la quota della spesa effettuata per gli investimenti che concorre al raggiungimento delle tipologie di miglioramento</p> <p>(4): riportare esclusivamente il totale delle spese imputabili alle Tipologie di Intervento a), b), e c) di cui al paragrafo 1.1 del' Avviso</p>			

## Allegato 9 – Calcolo del valore di macchiatico

In economia forestale si definisce valore di macchiatico il valore di trasformazione del legname in piedi (grezzo) in assortimenti aventi valore mercantile. In pratica il valore di macchiatico costituisce il risultato economico che si ottiene realizzando un bilancio parziale dell'attività di utilizzazione forestale e corrisponde quindi alla differenza fra valore dei prodotti trasformati e costi di trasformazione.

La procedura di calcolo del valore di macchiatico, come per qualsiasi analisi di bilancio, si basa su una differenza fra ricavi e costi:

$$VdM = R - CT$$

Dove

$VdM$  = valore di macchiatico;

$R$  = ricavi ottenibili dalla vendita all'imposto degli assortimenti ritraibili dall'intervento;

$C$  = costi totali di produzione.

Nel caso in cui dall'intervento selvicolturali si ottenga più di un assortimento i ricavi saranno determinati con la seguente formula:

$$R = Q_1p_1 + Q_2p_2 + \dots + Q_n p_n$$

dove  $Q$  e  $p$  rappresentano rispettivamente la quantità e il prezzo di mercato dei diversi assortimenti.

I dati relativi alla ripartizione in assortimenti ( $Q_1$ ,  $Q_2$ , ecc.) possono essere ottenuti per rilievo diretto tramite cavallettamento totale del bosco o attraverso la realizzazione di un campionamento per aree di saggio. In quest'ultimo caso il numero di aree di saggio dovrà essere tanto più elevato quanto più disomogeneo è il soprassuolo oggetto di intervento.

### Calcolo dei Ricavi.

Nell'ambito del presente bando, per determinare il valore mercantile degli assortimenti utili ritraibili i progettisti dovranno procedere nel modo seguente, tenendo presente che i valori di cui trattasi devono essere stabiliti con riferimento all'imposto raggiungibile da qualunque mezzo meccanico dotato di cassone (autocarro, trattore, ecc.).

Il valore da attribuire agli assortimenti ritraibili al fine di stabilire le somme da detrarre dall'importo dei lavori dovrà essere determinato:

1. in via prioritaria, utilizzando la media dei prezzi medi all'imposto rilevati periodicamente presso la Camera di Commercio competente per territorio;
2. qualora non sia possibile procedere secondo quanto indicato al punto 1 sarà il tecnico progettista ad effettuare apposita e documentata indagine di mercato nella zona di intervento e aree limitrofe (a partire dai territori dei Comuni immediatamente confinanti con quello ove viene proposto l'intervento) mediando i prezzi all'imposto, opportunamente documentati, verificatisi nell'ultimo triennio fra almeno tre interventi ed applicando il prezzo medio così ottenuto;
3. qualora non sia possibile procedere secondo quanto indicato ai punti 1 e 2 si dovranno utilizzare i prezzi rilevati dalla C.C.I.A.A. di Teramo.

**Legname di conifere per produzione di cippato.** Il prezzo all'imposto del legname di conifere da destinarsi a biomassa per scopi energetici dovrà essere determinato mediante apposita e documentata indagine di mercato nella zona di intervento e aree limitrofe o, ove ciò non sia possibile, sull'intero territorio regionale, mediando i prezzi all'imposto, debitamente documentati, verificatisi nell'ultimo triennio fra almeno tre interventi ed applicando il prezzo medio così ottenuto. In mancanza potranno essere utilizzati i prezzi rilevati nelle regioni limitrofe e riportati in documenti ufficiali o nelle pubblicazioni di settore. Nel caso in cui non sia possibile utilizzare i metodi sopra descritti si dovrà attribuire a tale legname un valore minimo pari ad € 20,00/t.

### Calcolo dei Costi.

I costi necessari all'esecuzione dell'intervento saranno determinati utilizzando a tal fine il computo metrico redatto secondo le specifiche di cui al presente bando per le singole tipologie di intervento.

In alternativa il tecnico progettista potrà utilizzare i costi per l'esecuzione di interventi analoghi per tipologia di soprassuolo e di intervento selvicolturale già verificatisi nell'ambito del territorio nel quale è



previsto l'intervento. In tal caso dovranno essere utilizzati i prezzi di affidamento, opportunamente documentati, determinati in esito a procedure di evidenza pubblica nella zona di intervento e aree limitrofe (a partire dal Comune nel cui territorio è prevista la realizzazione dell'intervento, estendendo ove necessario l'indagine ai Comuni direttamente confinanti con quello ove viene proposto l'intervento) mediando i prezzi verificatisi nell'ultimo triennio fra almeno tre interventi ed applicando il prezzo medio così ottenuto.

## **Allegato 10: Interventi selvicolturali - stima del valore degli assortimenti ritraibili**

Gli importi da detrarre al fine di determinare l'entità del contributo concedibile sono determinati in funzione della destinazione che avranno gli assortimenti utili ritraibili dagli interventi, come di seguito esposto.

**CASO A:** Legna da ardere destinata al soddisfacimento dell'uso civico di legnatico a favore dei cittadini aventi diritto.

In questo caso, essendo di norma l'importo a carico dei cittadini aventi diritto determinato volta per volta in relazione ai costi effettivi che l'Ente esponenziale (Comune o ASBUC) sostiene per l'esecuzione dell'intervento selvicolturale, che variano sensibilmente in risposta a una complessa serie di fattori di carattere ambientale e socio-economico nonché in esito a regolari procedure di evidenza pubblica volte all'affidamento dei lavori, non sarebbe corretto utilizzare per il calcolo degli introiti i valori degli assortimenti derivanti da rilevazioni inerenti la vendita del legname sul libero mercato.

Per il calcolo del valore unitario del materiale legnoso destinato al soddisfacimento dell'uso civico si dovrà pertanto prendere a riferimento il costo pagato dai cittadini aventi diritto al netto delle spese di trasporto a domicilio e delle eventuali ulteriori lavorazioni (p.es. depezzamento).

Il valore unitario dei materiali ritratti dall'intervento, resi ad imposto raggiungibile da mezzo meccanico, è calcolato quale media delle ultime tre forniture di legnatico effettuate nel comune interessato, con esclusione di quelle derivanti da interventi selvicolturali che hanno goduto di contributi pubblici.

Nel caso in cui i dati richiesti non siano disponibili per il comune interessato, si farà riferimento ai valori realizzatisi nei comuni direttamente confinanti con il territorio di quest'ultimo.

**CASO B:** Assortimenti ritraibili dall'intervento destinati totalmente alla vendita sul libero mercato.

Nel caso in cui gli assortimenti ritratti dall'intervento siano destinati interamente alla vendita sul libero mercato gli introiti previsti dovranno essere calcolati prendendo a riferimento la media dei prezzi unitari per assortimento verificatisi nelle tre ultime vendite "uso commercio" realizzate nel comune interessato a seguito di gara di evidenza pubblica, utilizzando gli stessi in funzione degli assortimenti ritraibili dall'intervento oggetto di richiesta di sostegno.

Qualora i dati necessari non fossero disponibili per il comune nel cui territorio ricade l'intervento si procede come per il caso A.

**CASO C:** Assortimenti ritraibili destinati in parte al soddisfacimento dell'uso civico di legnatico a favore dei cittadini aventi diritto e in parte alla vendita sul libero mercato.

Gli introiti derivanti dalla fornitura di legna da ardere agli aventi diritto saranno calcolati con le modalità descritte per il caso A; gli introiti derivanti dalla quota di legname eccedente il soddisfacimento dell'uso civico, destinata alla vendita sul libero mercato, saranno calcolati con le modalità descritte per il caso B.

**CASO D:** Assortimenti ritraibili destinati all'autoconsumo. Il calcolo delle detrazioni effettuate per destinazione dei materiali ritratti all'autoconsumo è effettuato con il procedimento illustrato per il caso B.

I calcoli effettuati in sede di presentazione della domanda hanno sempre carattere di stima; in sede di liquidazione del contributo si adotteranno i prezzi effettivamente verificatisi, fatto salvo quando previsto per il caso della destinazione del legname ad autoconsumo. Pertanto gli introiti da detrarre all'importo dei lavori saranno quelli effettivamente realizzati, da accertarsi mediante produzione, a cura del beneficiario, della documentazione necessaria. In tal sede:

- a) qualora gli introiti effettivamente realizzati siano inferiori a quelli preventivati il contributo sarà liquidato sulla base dell'importo ritenuto ammissibile a liquidazione in istruttoria, con la conseguenza che nulla potrà essere preteso dal beneficiario in relazione a tale evenienza;
- b) qualora invece gli introiti effettivamente realizzati siano superiori a quelli preventivati, il contributo spettante sarà rideterminato detraendo dal costo dell'intervento gli introiti effettivamente realizzati.



**Allegato 11**  
**DICHIARAZIONE "PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS"<sup>1</sup>**

**Procedura .....**

La Società ..... (di seguito denominata Società),  
con sede legale in ....., via ..... n .....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
in qualità di .....

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

- di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex -dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale ente da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i<sup>2</sup>;
- di aver conferito incarichi professionali e concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex - dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale ente da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;
- di aver conferito incarichi professionali e concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex – dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con tale ente e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

L'Amministrazione informa, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003, che i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

L'Aquila li

Firma

<sup>1</sup> La dichiarazione viene resa una sola volta e resta valida fino a comunicazione di eventuale variazione nello stato del dichiarante

<sup>2</sup> In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex dipendente senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, e l'obbligo per l'ex dipendente di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

