

ACCORDO QUADRO
PER LA DISCIPLINA DI PROGETTI E SERVIZI
AFFIDATI AD ABRUZZO ENGINEERING S.C.p.A
SOCIETA' STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PREMESSO CHE

- La Regione Abruzzo con la legge regionale n. 20 del 16/07/2015 che reca “Disposizioni riguardanti Abruzzo Engineering S.C.p.A.”, all’art. 1 comma 3 stabilisce
“La Giunta regionale è autorizzata all’acquisizione di quote di capitale sociale della Abruzzo Engineering S.C.p.A, fino al raggiungimento di una quota pari al 90 per cento del capitale sociale al fine di rendere la medesima società quale società in house e, come tale, destinataria di affidamenti diretti di servizi e prestazioni.”
- La legge regionale n.34 del 1/10/2007 e successive modificazioni attribuiscono in particolar modo alla società Abruzzo Engineering S.C.p.A. l’esercizio di diritti speciali ed esclusivi in materia di ambiente, territorio, opere pubbliche e protezione civile.

TUTTO CIO' PREMESSO SI STABILISCE QUANTO SEGUE



ART.1

OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente atto disciplina l'affidamento e la gestione di attività alla società Abruzzo Engineering S.C.p.A. relative agli ambiti di seguito riportati, così come previsto dall'approvato piano industriale:

- Acque e Sistemi Idrici
- Protezione Civile
- Supporto Geni Civili
- Ambiente e Territorio
- Monitoraggio e verifica depositi GPL ex L.R. 25.06.2007 N.16

- Energia, Qualità dell'Aria
- Beni Culturali
- Demanio Marittimo
- Informatizzazione e dematerializzazione documentale

Resta inteso che quanto previsto nel presente accordo possa essere applicato a qualunque altra attività la Regione Abruzzo voglia affidare ad Abruzzo Engineering S.C.p.A..

ART.2

CONVENZIONI e DISCIPLINARI D'ONERI

Gli affidamenti di servizi e progetti negli ambiti previsti all'art.1 verranno regolati da apposite **convenzioni** secondo lo schema previsto nel presente accordo (allegato A) e che faranno riferimento ai punti del presente accordo quadro.

I contenuti tecnici dei servizi e dei progetti affidati saranno descritti dai relativi **disciplinari d'oneri** (allegato B). Questi descriveranno nel dettaglio: i contenuti e le modalità attuative dei lavori, il cronoprogramma ed il quadro economico complessivo.

Le convenzioni e i disciplinari d'oneri dovranno acquisire l'approvazione della Giunta Regionale, previa idonea istruttoria della struttura regionale di riferimento, e saranno sottoscritte dall'azienda e dal dirigente del settore o del servizio interessato, che fornirà tutte le indicazioni sulle attività da svolgere.

Gli schemi di convenzione e di disciplinare d'oneri allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo quadro.

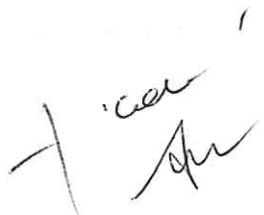
ART.3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

I servizi verranno svolti nei periodi previsti dai disciplinari d'oneri e, di norma, durante gli orari di lavoro seguiti dalla società, salvo situazioni specifiche che saranno concordate con modalità attuative particolari determinate caso per caso.

La società Abruzzo Engineering si impegna a garantire l'esecuzione dei lavori affidati con un numero adeguato di operatori dotati delle specifiche competenze necessarie.

La Regione Abruzzo, tramite il proprio dirigente responsabile, si riserva di provvedere ai necessari controlli sull'esecuzione dei lavori e su tutto quanto attiene lo svolgimento dei servizi con riferimento particolare ed essenziale alla loro qualità.



ART.4

MATERIALI, ATTREZZATURE E CORRISPETTIVI PER FIGURE PROFESSIONALI

Abruzzo Engineering S.C.p.A. fornisce tutto il personale ed i materiali occorrenti per l'espletamento dei servizi, restando inteso che tutti i materiali dovranno essere pienamente conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

Relativamente ai corrispettivi da considerare all'interno delle schede progettuali, al netto di iva da aggiungere in fase di fatturazione, la Regione Abruzzo stabilisce a riferimento la seguente ripartizione tabellare:

Figura Professionale	Prezzo lordo annuo Comprensivo di INPS, IRPEF, oneri a carico del lavoratore e degli scatti di anzianità	Oneri riflessi aggiuntivi al 37,42% (*)
Responsabile di Progetto	€ 31.220,00	€ 11.682,52
Figure Specialistiche <i>(ingegnere, geologo, architetto, tecnico senior, amministrativi laureati, informatici o equivalenti)</i>	€ 28.150,00	€ 10.533,73
Addetti e Amministrativi <i>(tecnico junior, amministrativi non laureati o figure equivalenti)</i>	€ 24.850,00	€ 9.298,87

(*) Gli oneri riflessi pari al 37,42% sono composti da: 28,98% INPS, 0,33% Fondo di Solidarietà, 7,41% TFR, 0,7% INAIL.

Restano esclusi: a) i costi specifici relativi ai singoli progetti per i materiali e le attrezzature strumentali ed informatiche necessarie; b) le spese generali stabilite nella misura del 13,5% (di cui: costi personale di struttura 5%, costi organi societari 1,50%, costi contenzioso, consulenti fiscalista, giuslavorista e medico 1,50%, oneri finanziari 1,50%, fondi sanitari obbligatori 0,50%, costi sede, utenze, cancelleria, assistenza varia 1%, rate terremoto sospese 1,75%, interessi mancati pagamenti inps e IVA 0,75%)

Resta inteso che tali importi, a partire dal 2017 dovranno essere adeguati in base agli aumenti previsti dal CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi applicato dalla azienda.



ART.5

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi previsti dalle convenzioni stipulate seguirà le seguenti modalità:

- un importo del 30 % del valore economico del progetto verrà erogato a titolo di prima rata d'anticipo alla data della stipula della convenzione;
- ogni successivo pagamento sarà oggetto di fatturazione da parte di Abruzzo Engineering con cadenza mensile in relazione agli stati di avanzamento dei lavori approvati dalle Strutture Regionali di riferimento;
- le anticipazioni corrisposte verranno recuperate dalla regione Abruzzo in quota percentuale uguale su ogni fattura emessa.

Il pagamento avverrà tramite mandato irrevocabile all'Istituto bancario che sarà indicato nel documento di fatturazione.

ART.6


OBBLIGHI DI ABRUZZO ENGINEERING S.C.P.A.

Abruzzo Engineering S.C.p.A. si obbliga ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele che risultino necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica, nonché alle prescrizioni contenute nel D.lgs. 81/08, a garantire la vita e l'incolumità psico-fisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché di terzi, attraverso l'eliminazione, o quantomeno la riduzione, dei rischi di infortunio e di inquinamento.

Abruzzo Engineering S.C.p.A. si obbliga, altresì, ad osservare tutte le prescrizioni vigenti in materia di assicurazione sociale, previdenziale e di assunzioni obbligatorie, nonché ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di settore.

Abruzzo Engineering S.C.p.A. è, altresì, obbligato:

- a. a comunicare alla Regione Abruzzo all'atto della redazione del disciplinare d'oneri le figure operative, facenti parte del proprio organico, che intende adibire ai servizi oggetto del presente accordo quadro, fermo restando che Abruzzo Engineering S.C.p.A. potrà sostituire ~~detto personale secondo esigenze organizzative, assicurando, altresì, una futura progressiva riduzione della propria pianta organica, ai fini del contenimento delle spese di gestione;~~
- b. a curare e sotto la propria responsabilità che, durante il servizio, i dipendenti tengano contegno corretto sotto ogni riguardo;
- c. a dare corretta esecuzione agli accordi contrattuali e a dare esecuzione al servizio nella forma più scrupolosa, esatta e completa.



ART.7

OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico di Abruzzo Engineering S.C.p.A. Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli Istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.

ART.8

CESSIONE DI CREDITO

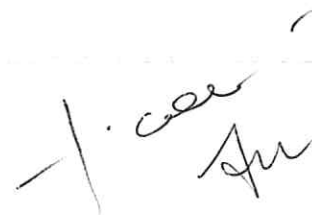
E' consentito alla società Abruzzo Engineering S.C.p.A. di far ricorso al credito bancario mediante cessione del credito riveniente dall'importo annuale dell'affidamento.

ART.9

ELENCO DEGLI ALLEGATI

Sono allegati al presente contratto a farne parte integrante e sostanziale:

- A. Schema di Convenzione
- B. Schema di Disciplinare d'oneri

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Cori' with a stylized flourish below it.

ALLEGATO A – SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE DI CUI ALL'ACCORDO QUADRO DEL 19.09.2015 PER LA DISCIPLINA DI SERVIZI AFFIDATI AD ABRUZZO ENGINEERING S.C.P.A. SOCIETA' STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO

tra

La **Regione Abruzzo** (C.F. n. 80003170661), successivamente denominata per brevità "Regione", rappresentata da Ing. Carlo VISCA nato a L'Aquila il 15.02.53, il quale, giusta deliberazione della Giunta Regionale N. 963 del 23/11/2015, dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto e quale legale rappresentante della Regione presso la cui sede in Pescara, via Passolanciano n. 75, elegge domicilio ai sensi e per gli effetti del presente atto

e

la società **Abruzzo Engineering S.C.p.A.**, d'ora in poi, per brevità "A.E.", con sede in L'Aquila, via S. Andrea, n.3 in persona di avv. Francesco Carli, in qualità di rappresentante legale

PREMESSO

- che l'accordo quadro è parte sostanziale e integrante della presente convenzione.



SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

Con il presente Atto, in virtù di quanto specificato in premessa la Regione Abruzzo individua nella società A.E. il soggetto che dovrà realizzare le attività correlate al progetto “COMPLETAMENTO SISTEMA INFORMATIVO E SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI”

I contenuti di dettaglio progettuale sono riportati nell'allegato disciplinare d'oneri che è parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 - EROGAZIONE SOMMA STANZIATA

L'importo complessivo individuato per le prestazioni erogate è fissato in € 72.909,53 (settantaduemilanovecentonove/53) oltre IVA nella misura di legge, ed è comprensivo di tutti gli oneri previsti e indicati nell'accordo quadro sottoscritto dalla Regione e da A.E..

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE E TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

La durata della presente convenzione va dalla data della sottoscrizione del presente atto e termina secondo i tempi previsti nel cronoprogramma.

A.E. dovrà, nell'esecuzione degli interventi, rispettare le tempistiche riportate nel cronoprogramma presente nel disciplinare tecnico che potrà essere rimodulato solo previo accordo con il dirigente responsabile del progetto.

ART. 4 - REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E PERSONALE IMPIEGATO.

Gli interventi saranno realizzati in aderenza ed in conformità a quanto specificato nell'allegato disciplinare tecnico che indicherà anche le figure professionali impegnate durante l'esecuzione dei lavori.

La regione può richiedere varianti tecniche ai contenuti progettuali approvati, a condizione dell'invarianza degli importi e nel rispetto dei tempi indicati nella presente convenzione.

ART.5 ESECUZIONE DEI LAVORI

AE garantisce la perfetta esecuzione dei lavori, nel rispetto delle norme di legge e dei contratti vigenti in materia, che verranno svolti con la dovuta diligenza e sotto la propria diretta responsabilità in conformità con il disciplinare tecnico.

La Regione ha facoltà controllare tutto quanto attiene lo svolgimento delle attività con riferimento particolare alla qualità del lavoro svolto.

ART. 6 - POTERI E RESPONSABILITÀ

Abruzzo Engineering S.C.p.A agirà in nome e per conto proprio, atteso che, in virtù della convenzione, spetta ad essa ogni potere in relazione a tutta l'attività da compiere per la realizzazione dell'attività.

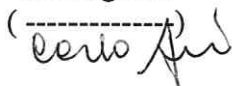
Essa è, pertanto, responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione degli interventi di cui all'art. 1 e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti della Regione.

Letto, approvato e sottoscritto

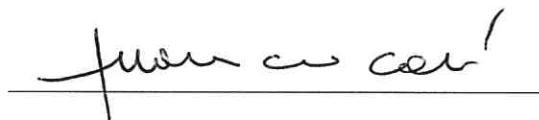
Pescara, li 18, 12, 15

Regione Abruzzo
Direzione _____

Il Dirigente

()


Abruzzo Engineering SCpA

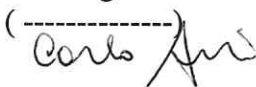
_____ 

Postilla: La presente convenzione, siglata in presenza di solo prenotazione di impegno di spesa avvenuta in data 18, 12, 15 è immediatamente impegnativa per la società mentre lo sarà per l'Amministrazione regionale soltanto dopo l'avvenuta registrazione contabile dell'impegno di spesa prenotato. Pertanto, solo a seguito della comunicazione di avvenuto impegno di spesa, la società potrà richiedere il pagamento della prima rata di anticipo del 30% stabilito in convenzione.

_____, li _____

Regione Abruzzo
Direzione _____

Il Dirigente

()


Abruzzo Engineering SCpA

_____ 

ALLEGATO B – SCHEMA DI DISCIPLINARE D’ONERI

REGIONE
ABRUZZO



DISCIPLINARE D’ONERI

allegato alla convenzione del 18.12.2015

Handwritten signature

Relativa al progetto

COMPLETAMENTO SISTEMA INFORMATIVO E
SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO DEL
SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

COMPLETAMENTO SISTEMA INFORMATIVO E SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

Direzione Ambiente – Servizio Gestione Rifiuti – Ing. Carlo Visca

1. DESCRIZIONE PROGETTO

Il progetto prevede l'implementazione, la manutenzione e l'integrazione del sistema informativo già esistente (SI_Ambiente) fornendo un adeguato supporto tecnico/amministrativo agli uffici della Direzione Ambiente Servizio Gestione Rifiuti sia per il corretto caricamento dei dati sia per le attività in essere dei tre uffici di riferimento al fine di cominciare a recuperare l'arretrato (dal 2010 ad oggi).

2. ANALISI DEI REQUISITI

Il settore ha la necessità di recuperare una grande mole di lavoro arretrato a causa della contrazione di personale a supporto degli uffici. Da colloqui intercorsi con i referenti delle tre aree di riferimento (Area Amministrativa, Area Tecnica e Area Piani e Programmi) si evince che il Servizio si trova nell'urgenza di recuperare una notevole quantità di lavoro soprattutto per quanto riguarda la gestione di linee di finanziamenti (regime autorizzatorio), adempimenti connessi a Procedure di infrazione comunitarie, attuazione L.R.45/07 e s.m.i. ecc.

Nello specifico le attività che più avrebbero necessità di essere incrementate al fine di recuperare l'arretrato per le tre aree sono :

Area Amministrativa ► attività connesse all'Attuazione del regime autorizzatorio di cui al D.lgs. 152/06 e s.m.i. (AIA, art. 208, art. 109/DGR n. 218/2013 ecc.);

attività connesse di competenza del SGR (organizzazione CdS, riunioni di settore, ecc.).

Area Tecnica ► attività tecnico amministrative connesse all'attuazione della L.R. 45/07 e s.m.i. – Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (in particolare: Piano Regionale Bonifiche, POR, FESR, PAR - FSC, Imballaggi, PCB – PCT ecc.);

attività connesse all'Attuazione del regime autorizzatorio di cui al D.lgs. 152/06 e s.m.i. (bonifiche/ MISP di siti contaminati);

attività connesse all'Attuazione del regime autorizzatorio di cui al Regolamento UE n. 1013/2006 (trasporti transfrontalieri rifiuti);

attività connesse con gli adempimenti di cui al D.lgs. 334/99 (Seveso 3);

attività connesse ad adempimenti ed iniziative relative alle Procedure di Infrazione comunitaria UE (es. siti contaminati ecc.).

Area Piani e Programmi ► attività tecnico amministrative e finanziarie connesse all'attuazione della L.R. 45/07e s.m.i. – Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (attività finanziarie POR, FESR, PAR - FSC, ecc.);

attività connesse ad adempimenti ed iniziative relative alla attuazione della L.R. 11/09 (Piano Regionale di dismissione dell'amianto),

attività relative alle procedure VAS di cui alla Parte II del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;

attività tecnico/contabili e finanziarie inerenti la gestione dei capitoli di bilancio del SGR.

Parallelamente a tale attività di supporto tecnico/amministrativo il settore ha necessità di completare il sistema informativo già esistente (Si_Ambiente) implementando e integrando i dati presenti nel sistema in modo da renderlo perfettamente interrogabile e utile alle esigenze correnti dell'ufficio. Quindi una attività non solo di inserimento dati relativo alle informazioni già presenti nel sistema (fermo come inserimento alla data del 2010) ma anche una manutenzione evolutiva del sistema con l'inserimento di nuove funzionalità, modifica di quelle esistenti, creazione di maschere di front e back office o quant'altro dovesse risultare da esigenze operative degli uffici.

Un'altra esigenza del servizio, soprattutto dell'Area Tecnica, è quella di completare per quanto possibile l'attività di gestione degli archivi correnti e di deposito recuperando e completando almeno la schedatura informatica di secondo livello (faldoni) che essendo in continua evoluzione negli ultimi anni (dal 2010 ad oggi) ha subito una battuta di arresto perdendo in parte quanto realizzato in precedenza con il sistema Si_ARK che rappresentava un valido aiuto nella attività di ricerca e consultazione dei dati archiviati.

3. LA SOLUZIONE PROPOSTA

Sulla base di quanto evidenziato nel paragrafo precedente viene stabilita la fornitura di un supporto tecnico e amministrativo al settore nelle tre aree di riferimento da realizzarsi attraverso personale come indicato nel successivo paragrafo 5 "il personale impegnato".



4. FASI PROGETTUALI

FASE 0 – Start up e Coordinamento Progetto

Le attività progettuali iniziali prevedono: la definizione dei compiti da assegnare ai singoli tecnici, lo studio e l'applicazione delle procedure operative interne, la predisposizione della logistica e l'avvio dei lavori.

Durante tutta la durata del progetto è necessario effettuare un controllo sull'andamento dei lavori, un coordinamento tra i referenti regionali e l'azienda da realizzarsi attraverso figure e procedure appositamente individuate.

FASE 1 – Analisi dello stato dei dati dei sistemi informativi esistenti

Il servizio ha a disposizione due Sistemi informativi realizzati da AE: il Sistema di Gestione delle Attività del Servizio (denominato SI_Ambiente) e il Sistema di Gestione Documentale (denominato SI_ARK).

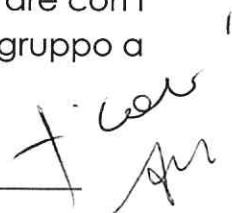
In questa fase si effettuerà una ricognizione complessiva di tutti i dati esistenti al fine di comprendere eventualmente quali siano le nuove esigenze dei vari uffici del servizio, le procedure di caricamento dei nuovi dati e il carico di lavoro da eseguire per l'implementazione dei sistemi al fine di recuperare tutta l'attività pregressa (dal 2010 ad oggi).

FASE 2 – Completamento Sistema informativo

Parallelamente alla analisi dei dati sarà implementato il sistema informativo con l'inserimento di eventuali nuove funzionalità, modifica di quelle esistenti, creazione di maschere di front e back office, creazione di report o quant'altro dovesse risultare da esigenze operative del servizio. Con i Responsabili del Servizio andranno definiti i dati di interesse i quali eventualmente potranno essere correlati fra loro anche tenendo in considerazione che lo stesso set di dati potrà essere utile e reso disponibile in consultazione anche per esigenze di altri servizi affini.

FASE 3 – Caricamento dati

L'inserimento dati vedrà in primo luogo il completamento delle informazioni già presenti nel sistema con l'aggiunta di ulteriori dettagli concordati con i responsabili del Servizio. Ci sarà un operatore data entry a servizio di ogni area che avrà il compito di recuperare l'attività pregressa ed eventualmente integrare con i dati correnti sotto la guida dei referenti di Area e in collaborazione con il gruppo a supporto degli uffici.



FASE 4 – Supporto tecnico/amministrativo uffici

Le attività di supporto tecnico/amministrativo da fornire al Servizio Gestione Rifiuti sono essenzialmente legate alla necessità delle tre aree di riferimento e più in particolare alle attività connesse alla gestione di linee di finanziamenti (regime autorizzatorio), adempimenti connessi a Procedure di infrazione comunitarie, attuazione L.R.45/07 e s.m.i. ecc..

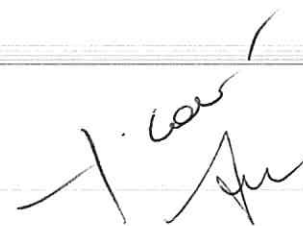
Nello specifico il personale verrà ripartito nei tre servizi di riferimento e sarà impegnato nelle seguenti attività:

- attività connesse all'Attuazione del regime autorizzatorio di cui al D.lgs. 152/06 e s.m.i. (AIA, art. 208, art. 109/DGR n. 218/2013, bonifiche/ MISP di siti contaminati, ecc.);
- attività connesse di competenza del SGR (organizzazione CdS, riunioni di settore, ecc.);
- attività tecnico amministrative e finanziarie connesse all'attuazione della L.R. 45/07e s.m.i. – Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (in particolare : Piano Regionale Bonifiche, POR, FESR, PAR - FSC, Imballaggi, PCB – PCT ecc.);
- attività connesse all'Attuazione del regime autorizzatorio di cui al Regolamento UE n. 1013/2006 (trasporti transfrontalieri rifiuti);
- attività connesse con gli adempimenti di cui al D.lgs. 334/99 (Seveso 3);
- attività connesse ad adempimenti ed iniziative relative alle Procedure di Infrazione comunitaria UE (es. siti contaminati ecc.);
- attività connesse ad adempimenti ed iniziative relative alla attuazione della L.R. 11/09 (Piano Regionale di dismissione dell'amianto),
- attività relative alle procedure VAS di cui alla Parte II del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- attività tecnico/contabili e finanziarie inerenti la gestione dei capitoli di bilancio del SGR.

5. IL PERSONALE IMPEGNATO

Per la corretta esecuzione di tutte le attività progettuali sono necessarie 7 figure professionali:

- 1 Responsabile Progetto (RP)
- 3 Tecnici di supporto agli uffici (FS)
- 3 Amministrativi Operatori Data Entry (AA)



6. MEZZI E MATERIALI

Il progetto prevede la dotazione di computer sia per il personale addetto al caricamento dei dati che per il personale addetto al supporto delle aree del Servizio nonché stampanti e scanner per acquisizione ottica.

I sistemi informativi verranno sviluppati su appositi server ed installati al termine delle attività di sviluppo all'interno del Centro Elaborazione Dati della Regione Abruzzo in accordo con le specifiche dei responsabili del Servizio Informatico Regionale.

7. CRONOPROGRAMMA

Il progetto ha durata pluriennale, le attività per questa prima fase avranno una durata di tre mesi a partire dalla data della sottoscrizione della convenzione.

Negli anni successivi verranno valutati i carichi di lavoro e le risorse finanziarie aggiuntive reperite anche attraverso l'attività dei tecnici di Abruzzo Engineering, in modo da predisporre il futuro documento progettuale.

Handwritten signature and initials in black ink, located in the lower right quadrant of the page. The signature appears to be 'A. Cori' and the initials below it are 'AC'.

8. QUADRO RIEPILOGATIVO COSTI E RISORSE

Supporto Ambiente					
DENOMINAZIONE	RISORSE	DURATA	COSTO (mese)	COSTO TOT	
0. Coordinamento Attività Operative					
<i>RP</i>	1	2,5	3.575,21	8.938,03	
TOTALE					8.938,03
1. Supporto Area Amministrativa					
<i>FS</i>	1	3	3.223,64	9.670,93	
<i>AA</i>	1	3	2.845,74	8.537,22	
TOTALE					18.208,15
2. Supporto Area Tecnica					
<i>FS</i>	1	3	3.223,64	9.670,93	
<i>AA</i>	1	3	2.845,74	8.537,22	
TOTALE					18.208,15
3. Supporto Area Programmazione					
<i>FS</i>	1	3	3.223,64	9.670,93	
<i>AA</i>	1	3	2.845,74	8.537,22	
TOTALE					18.208,15
4. Spese Specifiche Progetto					
<i>Noleggio Auto/Carburante</i>	0	0	0,00	0,00	
<i>Sistemi Informativi</i>	1	0	0,00	0,00	
<i>Computer, Licenze Base e Assistenza</i>	7	3	25,00	525,00	
<i>Materiale di Consumo</i>	1	3	50,00	150,00	
Totale					675,00
5. Spese Generali				13,5%	8.672,06
TOTALE PROGETTO (IVA ESCL)					72.909,53