



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE n. DPC032/091

del 22.03.2024

DIPARTIMENTO **DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE**

SERVIZIO **Pianificazione Territoriale e Paesaggio**

UFFICIO **Pianificazione Territoriale**

OGGETTO **L.R. 24 gennaio 2022, n. 2, recante “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2022)” Art. 15 “Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali” così come sostituito dall’art. 17 della Legge Regionale 8 ottobre 2022 n. 28. - Det DPC/251 del 19.12.2022 - Soggetti beneficiari assegnati al Servizio DPC032. EROGAZIONE SALDO - COMUNE DI ORTONA DEI MARSI (AQ) - CUP: F69D22000200002.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 24 gennaio 2022, n. 2, recante “*Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2022)*” Art. 15 “*Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali*” così come sostituito dall’art. 17 della Legge Regionale 8 ottobre 2022 n. 28;

Vista la determinazione n. DPC/251 del 19.12.2022, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati, con la quale, in particolare:
- è stata assegnata al Servizio DPC032 la gestione dei rapporti con i soggetti beneficiari come individuati nell’allegato A alla stessa determinazione;
- sono approvati i criteri atti a disciplinare le modalità di erogazione dei contributi di che trattasi;
- è disposto l’impegno sul Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 e 2023 sui capitoli di spesa ed in favore dei soggetti beneficiari così come dettagliatamente indicati nelle schede allegate alla stessa determinazione.

Dato atto che l’art. 15 della L.R. 2/2022, così come sostituito dall’art. 17 della L.R. 28/2022, ha regolato le fasi di erogazione dei contributi prevedendo nello specifico, ai commi 3 e 4 che i Dipartimenti competenti della Giunta regionale erogano “*a titolo di anticipazione entro l’esercizio 2022 e previa le prodromiche verifiche del caso, una somma corrispondente al 70% dell’importo complessivo dei singoli contributi*” e che “*ai fini della erogazione del saldo del 30%, da eseguire nell’esercizio 2023 per l’ammontare complessivo residuo di euro 2.649.900,00, i contributi di cui al comma 1 devono essere utilizzati e rendicontati alle Strutture regionali competenti per materia, indicate nell’Allegato 3, entro il termine ultimo del 31 ottobre 2023, pena in difetto la restituzione delle somme non dovute*”;

Dato atto che l’art. 18 della LR 46 del 25.10.2023 ha modificato, da ultimo, l’art. 15, comma 4, della LR 2/2022, stabilendo il termine ultimo del 30 giugno 2024 per l’utilizzo e la rendicontazione dei contributi assegnati, pena in difetto la restituzione delle somme non dovute;

Dato atto	che il Comune di Ortona dei Marsi (AQ) in forza di quanto sopra richiamato, risulta beneficiario di un contributo di € 20.000,00 per l'intervento “Ristrutturazione fontana Ortona centro” ;
Dato atto	<p>che nella suddetta determinazione DPC/251 è stato altresì stabilito che l'erogazione del saldo pari al 30% dell'importo complessivo del contributo, dovrà essere erogato entro il 31/10/2023 su richiesta del soggetto beneficiario corredata della seguente documentazione:</p> <p><u>Per contributi afferenti i LAVORI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · progetto e relativo provvedimento di approvazione; · contratto di appalto o lettera di affidamento lavori; · nuovo quadro economico risultante all'esito della gara o dell'affidamento diretto indicante, tra le somme a disposizione, l'importo delle economie d'asta; · collaudo opere ovvero Certificato di Regolare Esecuzione e Relazione Acclarante i rapporti economici tra Ente e Regione con relativo atto di approvazione degli stessi; · relazione acclarante i rapporti economici tra Ente e Regione, redatta dal Direttore dei Lavori e relativo provvedimento di approvazione; · provvedimento di liquidazione della/e fattura/e afferente i lavori; · provvedimento di liquidazione degli incentivi, con specificate tutte le competenze liquidate alle singole figure ed i relativi importi. <p><u>Per contributi afferenti alle ACQUISIZIONI di beni e/o servizi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · provvedimento di assunzione dell'impegno di spesa (solo per i contributi erogati in favore di Enti Pubblici); · contratto di acquisto/servizio o lettera di affidamento; · provvedimento di liquidazione della fattura di acquisizione del bene/servizio spesa (solo per i contributi erogati in favore di Enti Pubblici); · per i contributi erogati alle Associazioni o altri soggetti diversi dagli Enti Pubblici: fattura di acquisizione del bene/servizio quietanzata; · certificazione della regolarità della fornitura o del servizio; · relazione acclarante i rapporti economici tra Ente e Regione e relativo provvedimento di approvazione. <p><u>Per contributi erogati ad Associazioni per attività GESTIONALI/ASSOCIATIVE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · relazione attestante le spese sostenute e riferite al contributo concesso; · documenti giustificativi delle spese sostenute.
Vista	la determinazione n. DPC032/228 del 29.12.2022, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati, con la quale, tra l'altro, è stata disposta l'erogazione al Comune di Ortona dei Marsi (AQ) dell'importo di € 14.000,00 per il progetto sopra richiamato, pari al 70% del contributo assegnato;
Vista	la nota prot RA/449753 del 06.11.2023 con la quale, a seguito di quanto richiesto dal Comune con nota prot 4571 del 19.10.2023 in atti al prot RA/429014 del 20.10.2023, è stato rilasciato il nulla-osta al riutilizzo delle economie di gara;
Vista	la nota prot. n. 1064 del 19.03.2024, acquisita agli atti al prot. n. RA/120070 del 20.03.2024, con la quale il Comune di Ortona dei Marsi (AQ) ha trasmesso la documentazione per l'erogazione del saldo del contributo assegnato;
Verificato	che, la documentazione trasmessa risulta completa ed idonea, nel rispetto di quanto stabilito nella citata determinazione n. DPC/251 del 19.12.2022, per l'erogazione della restante somma a saldo del finanziamento concesso, nei limiti delle somme effettivamente rendicontate;
Verificato	che, dalla documentazione trasmessa, risulta una spesa rendicontata complessiva per l'intervento in oggetto pari ad € 20.000,00;

- Ritenuto** pertanto di poter provvedere all'erogazione a saldo dell'importo di € 6.000,00, pari alla differenza tra l'importo ammissibile a finanziamento e l'anticipazione già erogata all'Ente;
- Dato atto** che la suddetta somma trova copertura sul capitolo 15518/1 esercizio 2023 impegno n. 5924, assunto con la più volte citata determinazione n. DPC/251 del 19.12.2022;
- Vista** la L.R. n. 77 del 14/09/1999 concernente *“Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”*;
- Ritenuto** che la materia in trattazione non rientra tra le competenze degli organi di “Direzione Politica”;
- Constata** la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento e la sua conformità alla vigente legislazione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Di liquidare** quale **saldo**, in favore del **Comune di Ortona dei Marsi (AQ)** la somma di **€ 6.000,00** per l'intervento **“Ristrutturazione fontana Ortona centro”** a valere sul capitolo **n. 15518/1** impegno **n. 5924/2023**;
- Di autorizzare** il “Servizio Ragioneria Generale” ad emettere il seguente mandato di pagamento: € 6.000,00 in favore del Comune di Ortona dei Marsi (AQ) con versamento sul conto di tesoreria comunale acceso presso la **Banca d'Italia – IBAN IT02C0100003245401300304291**;
- Di provvedere** ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione direttoriale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – Sezione “Amministrazione trasparente”;
- Di disporre** la trasmissione della presente determinazione al “Servizio Ragioneria Generale” e, a cura dell'ufficio, al Comune interessato.

Il Responsabile dell'ufficio

Ing. Patrizia De Iulis
firma elettronica

Il Dirigente del Servizio

Dott. Dario Ciamponi
firma digitale

AP/gf