



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca

Reg. (UE) n. 1305/13 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo

P.S.R. 2014/2020 – Misura 19 – SOTTOMISURA 19.2.1 TDA 2.1 (Fase 2)

CHECK LIST DI RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ
DOMANDE DI SOSTEGNO n. 34250285375
Progetto 19.2.1 TDA 2.1 (Fase 2)

QUADRO A

SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA: 01662260684

Cognome: DI VITTORIO

Nome: REMO

Nato a: omissis Prov. omissis il omissis

Residente a: omissis Prov. omissis

Via: omissis

Codice Fiscale: omissis

Nella qualità di: Rappresentante Legale

GAL: TERRE D'ABRUZZO Società Consortile A.R.L.

Sede legale in: ATRI Prov. TE

Via: SAN DOMENICO 31

Tel: E-Mail: GALTERREDABRUZZO@CERT.CNA.it

Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)

Sede GAL: Prov.

Via:

SEZIONE A.2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE

Data di rilascio della domanda: 03/07/2023

QUADRO B – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO

Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Di Filippo

Tecnici che effettuano le verifiche istruttorie: Dott.ssa Anna Rita Carboni – Dott.re Nicola Nasuti

Atto di attribuzione incarico: ordine di servizio n. RA8653/21 del 05/11/2021

QUADRO C – VERIFICA RICEVIBILITÀ CONTROLLO

LA DOMANDA

- | | |
|---|----------------------------------|
| - è stata presentata entro termini e condizioni del bando | X si <input type="checkbox"/> no |
| - ad un primo esame risulta compilata in tutte le sue parti | X si <input type="checkbox"/> no |
| - è sottoscritta dal titolare | X si <input type="checkbox"/> no |
| - riporta in allegato copia del documento di identità del titolare in corso di validità | X si <input type="checkbox"/> no |

IN ORDINE ALLE VERIFICHE EFFETTUATE, LA DOMANDA È DA RITENERSI:

X Ricevibile

Non ricevibile

In caso di "Non Ricevibile" riportare le motivazioni:

QUADRO D – VERIFICA AMMISSIBILITA’

CRITERI DI AMMISSIBILITA’

- X Il soggetto richiedente è un GAL finanziabile e la convenzione con l’AdG è stata sottoscritta;
- X Conto corrente bancario dedicato intestato al beneficiario;
- X Ammissibilità interventi proposti;
- X Ragionevolezza delle spese;
- X Presenza della documentazione giustificativa relativa alle diverse tipologie di spese ammissibili;
- X Risultato idoneo alla selezione del GAL e della Strategia di Sviluppo Locale;

VERIFICA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- copia della domanda, trasmessa ad AGEA in via telematica, debitamente sottoscritta dal richiedente (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso (in corso di validità); **X si** **no**
- relazione delle attività previste nell’ambito della realizzazione del progetto come da modello allegato 2 del bando; **X si** **no**
- piani finanziari relativi al progetto come da modello in allegato 3 del bando; **X si** **no**
- illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l’acquisizione di beni e servizi; **X si** **no**
- contratti relativi al personale della struttura e lettere di incarico relative alle attività svolte dallo stesso nell’ambito della misura oggetto del presente bando (non sono previste spese per personale della struttura);
- documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e/o collaboratori e relativi contratti; **X si** **no**
- dichiarazione del Legale Rappresentante dell’assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti. **X si** **no**

Eventuale documentazione esplicativa richiesta con note n.

Elenco documentazione	Pervenuta in data:
1) Documentazione richiesta	
2)	
3)	

QUADRO E - IMPEGNI

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l’accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni; **X si** **no**
2. a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;

X si no

3. a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;

X si no

4. a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;

X si no

5. a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013;

X si no

INTERVENTO	DESCRIZIONE SOTTO INTERVENTO	SPESA IMPONIBILE (Iva esclusa)	IVA	SPESA IVA	CON	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO AMMESSO	NOTE
19.2.1 TDA 2.1 (Fase 2)								
	Beni e servizi	74.590,16	16.409,84	91.000,00		91.000,00	91.000,00	
TOTALE		74.590,16	16.409,84	91.000,00		91.000,00	91.000,00	

QUADRO G – ESITO ISTRUTTORIA

X LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

per cui **SI PROPONE DI PROCEDERE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AMMESSO DI CUI AL QUADRO F pari a €. 91.000,00**

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON È IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri E, per i seguenti motivi:

per cui **SI PROPONE L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO** con le seguenti motivazioni:

QUADRO H – ANNOTAZIONI

Pescara, li

Gli incaricati dell'Istruttoria

Dott.ssa Anna Rita Carboni

Dott.re Nicola Nasuti

VISTO

Il Dirigente del Servizio
Dr. Francesco Di Filippo
ASSENTE

Il Dirigente del Servizio
Promozione delle Filiere e
Biodiversità Agraria
Dr. Carlo Maggitti