



**REGIONE ABRUZZO**  
**Dipartimento Agricoltura**

**Reg. (UE) n. 1305/13 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo**  
**P.S.R. 2014/2020 – Misura 19 – SOTTOMISURA 19.3.1**  
**BANDO PER LA SELEZIONE DEI GAL E DELLE**  
**STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO**

**CHECK LIST DI RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO n. 34250270864**  
**Progetto 19.3.1.TVT2.4 Fase 4**

**QUADRO A**

**SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

**CUAA:** 01975110675

**Cognome:** CANTORO

**Nome:** PASQUALE

**Nato a:** omissis

**Prov. omissis il omissis**

**Residente a:** omissis

**Prov. omissis**

**Via:** omissis

**Codice Fiscale:** omissis

**Partita IVA:**

**Nella qualità di:** Presidente

**GAL:** TERREVERDI TERAMANE S.C.A R.L.

**Sede legale in:** NERETO

**Prov. TE**

**Via:** PIAZZA MARCONI

**Tel:** xxxxxxxxxx

**E-Mail:** [galterreverdi.te@cia.legalmail.it](mailto:galterreverdi.te@cia.legalmail.it)

**Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)**

**Sede GAL:**

**Prov.**

**Via:**

## SEZIONE A.2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE

Data di rilascio della domanda: 06/06/2023

## QUADRO B – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO

Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Di Filippo

Tecnico che effettua le verifiche istruttorie: Dott.ssa Anna Rita Carboni – Dott. Alessandro Cocca

Atto di attribuzione incarico: ordine di servizio n. RA0154534/21 del 16/04/2021

## QUADRO C – VERIFICA RICEVIBILITÀ CONTROLLO

LA DOMANDA

- è stata presentata entro termini e condizioni del bando X si  no
- ad un primo esame risulta compilata in tutte le sue parti X si  no
- è sottoscritta dal titolare X si  no
- riporta in allegato copia del documento di identità del titolare in corso di validità X si  no

**IN ORDINE ALLE VERIFICHE EFFETTUATE, LA DOMANDA È DA RITENERSI:**

**Ricevibile**

**Non ricevibile**

In caso di “Non Ricevibile” riportare le motivazioni:

## QUADRO D – VERIFICA AMMISSIBILITÀ

**CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

- X Il soggetto richiedente è un GAL finanziabile e la convenzione con l'AdG è stata sottoscritta;
- X Conto corrente bancario dedicato intestato al beneficiario;
- X Ammissibilità interventi proposti;
- X Ragionevolezza delle spese;
- X Presenza della documentazione giustificativa relativa alle diverse tipologie di spese ammissibili;
- X Risultato idoneo alla selezione del GAL e della Strategia di Sviluppo Locale;

## VERIFICA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- copia della domanda, trasmessa ad AGEA in via telematica, debitamente sottoscritta dal richiedente (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso (in corso di validità); X si  no
- relazione delle attività previste nell'ambito della realizzazione del progetto come da modello allegato 2 del bando; X si  no
- piani finanziari relativi al progetto come da modello in allegato 3 del bando; X si  no
- illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi; X si  no
- contratti relativi al personale della struttura e lettere di incarico relative alle attività svolte dallo stesso nell'ambito della misura oggetto del presente bando; X si  no
- documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e/o collaboratori e relativi contratti; X si  no
- dichiarazione del Legale Rappresentante dell'assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti. X si  no

Documentazione integrativa richiesta con nota Prot.

Elenco documentazione	Pervenuta in data:
1)	
2)	
3)	

### QUADRO E - IMPEGNI

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni; X si  no
2. a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie; X si  no
3. a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE; X si  no
4. a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda; X si  no
5. a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013; X si  no

**QUADRO F - VOCI DI SPESA**

INTERVENTO	DESCRIZIONE SOTTO INTERVENTO	Fornitore/Personale interno ed esterno/ Consulenti individuati	SPESA IMPONIBILE (Iva esclusa)	IVA	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO AMMESSO	NOTE
<b>19.2.1.TVT3.4</b>	<b>Beni e Servizi</b>		22.241,34	4.893,10	27.134,44	27.134,44	
		<b>Totale</b>	<b>22.241,34</b>	<b>4.893,10</b>	<b>27.134,44</b>	<b>27.134,44</b>	

**QUADRO G – ESITO ISTRUTTORIA**

**X LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

per cui **SI PROPONE DI PROCEDERE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AMMESSO DI CUI AL QUADRO F pari a € 27.134,44**

**LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON E' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri E, per i seguenti motivi:**

per cui **SI PROPONE L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO** con le seguenti motivazioni:

**QUADRO H – ANNOTAZIONI**

---

---

---

---

Pescara, li

Gli incaricati dell'Istruttoria

Anna Rita Carboni

Alessandro Cocca

VISTO  
Il responsabile del procedimento