

Firmato digitalmente da:

FRANCOMANO DOMENICO

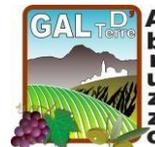
Firmato il 23/06/2022 12:14

Seriale Certificato: 152324362886643632201976108932399367934

Valido dal 05/05/2020 al 05/05/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.1 – Sotto intervento 19.4.1.1.1

ALLEGATO A

Sotto intervento: 19.4.1.1.1 Gestione del GAL

Domanda di sostegno: FASE 2

Modalità di attuazione: GAL a regia diretta

RELAZIONE TECNICA



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.1 – Sotto intervento 19.4.1.1.1

FINALITA' E OBIETTIVI

Il progetto è finalizzato a garantire il funzionamento del Gruppo di Azione Locale attraverso una struttura operativa dedicata, efficacemente attrezzata e di uno staff tecnico ed amministrativo adeguato alla complessità del programma di sviluppo locale proposto per il territorio di pertinenza. La presente Fase 2 utilizza le risorse concesse per il periodo di transizione 2020 – 2022 per sostenere la gestione e il funzionamento del GAL per i 15 mesi previsti nelle annualità 2023 e 2024.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività del presente sotto intervento vengono attuate nel rispetto delle regole disciplinate dal Regolamento Interno approvato dal GAL Terre D'Abruzzo e trasmesso alla Regione Abruzzo unitamente al PSL, nonché nel rispetto delle normative vigenti europee, nazionali, locali.

Di seguito organi, strutture e lavoratori coinvolti nelle attività di gestione del GAL, procedure di acquisizione beni e servizi, definizione di costi ammissibili e loro congruità:

➤ Organo decisionale

Il Consiglio di Amministrazione (C. di A.), nominato dall'Assemblea dei soci, nell'ambito della Misura 19 del PSR Abruzzo 2014 – 2022, svolge le seguenti funzioni:

- nomina, tra i suoi soci componenti, del Presidente, che assume la rappresentanza legale della società e del Vice Presidente, qualora non vi abbia già provveduto l'Assemblea dei Soci all'atto di nomina dell'organo amministrativo nelle modalità indicate dallo statuto della società;
- predisposizione dei provvedimenti da trattare in seno all'Assemblea dei Soci;
- approvazione del PSL e sue modifiche sulla base della concertazione partenariale e delle prescrizioni della Regione;
- approvazione del piano di comunicazione;
- approvazione degli accordi di cooperazione;
- approvazione del regolamento interno del GAL, relativamente all'attuazione del PSL, e le sue varianti;
- nomina del Direttore;
- nomina del Responsabile della Contabilità;
- nomina del Coordinatore delle funzioni di Animazione;
- nomina del Responsabile del Monitoraggio;
- nomina del personale.

Agli amministratori sono riconosciute le seguenti indennità:

- Consiglieri, un'indennità annuale calcolata in relazione alla partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione nell'ambito dell'attuazione del PSL di Terre D'Abruzzo approvato, Misura 19 del PSR Abruzzo 2014-2022. E' riconosciuta un'indennità di € 65,00 (lorde) a consigliere per ogni riunione di C. di A.;



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.1 – Sotto intervento 19.4.1.1.1

- Presidente, un'indennità annuale, calcolata su base mensile, pari ad € 10.000,00 (lorde annue) per la sua attività di rappresentante legale nell'ambito dell'attuazione del PSL di Terre D'Abruzzo approvato, Misura 19 del PSR Abruzzo 2014-2022;

➤ **Direttore**

Tutti gli atti amministrativi (indizione, gestione e chiusura di qualsivoglia procedura selettiva etc), afferenti la gestione di risorse PSR, sono assunti dal Direttore che ne è responsabile in via esclusiva. Nello specifico il Direttore, nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.1.1 "Funzionamento e Gestione del GAL" (PSL 2014-2022), svolge le seguenti funzioni:

- cura la documentazione amministrativa;
- elabora e predispone i bandi, li approva, li indice ed è responsabile del loro espletamento;
- approva le valutazioni scaturite dall'istruttoria delle domande di sostegno a valere sui bandi GAL;
- coordina le attività connesse all'attuazione del PSL;
- sottoscrive gli accordi di cooperazione;
- gestisce il personale e ne definisce responsabilità e compiti;
- stabilisce le modalità operative attraverso le quali evitare il conflitto di interesse;
- indice e gestisce gli appalti di servizi e le forniture;
- risponde della corretta esecuzione della convenzione sottoscritta con l'A. di G. del PSR;
- cura i rapporti con l'A. di G. del PSR e con le strutture regionali referenti per la misura 19, per quanto agli aspetti gestionali e amministrativi;
- Predispone il regolamento interno e le eventuali modifiche da sottoporre al C. di A.

Il Direttore, selezionato nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, è un qualificato professionista con esperienza lavorativa pregressa in mansioni di contenuto analogo superiore a 10 anni.

Il Contratto stipulato tra GAL e Direttore è un Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa; la classificazione utilizzata rispetta ed attua il contratto collettivo nazionale del settore di terziario. Il Direttore, inquadrato come dirigente con più di 10 anni di esperienza lavorativa, percepisce un compenso di € 50,00 (costo ora/uomo) come specificato nel Regolamento Interno approvato dal GAL Terre D'Abruzzo e rappresentato nel Piano Finanziario del presente sotto intervento (allegato alla relazione).

Le attività e funzioni da espletare nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.1.1 "Funzionamento e Gestione del GAL" (PSL 2014-2022), sono disciplinate da specifico ordine di servizio.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.1 – Sotto intervento 19.4.1.1.1

➤ **Responsabile della Contabilità**

Tutti gli atti contabili afferenti la gestione di risorse PSR sono assunti dal Responsabile della Contabilità (RC), che ne è responsabile in via esclusiva.

Nello specifico il RC, nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.1.1 "Funzionamento e Gestione del GAL" (PSL 2014-2022), svolge le seguenti funzioni:

- cura la documentazione contabile;
- cura i rapporti con l'O.P, l'A. di G. e con le strutture regionali referenti per la misura 19 per gli aspetti contabili;
- predispone tutti gli atti di spesa del GAL e ne assume la responsabilità;
- verifica la esigibilità della spesa e monitora continuamente i costi aziendali;
- gestisce i rapporti con gli istituti di Credito;
- predispone i Budget economici e finanziari del GAL;
- effettua la rendicontazione delle spese sostenute
- assicura la coerenza tra programmazione finanziaria e la spesa;
- gestisce tutte le dichiarazioni societarie, fiscali e amministrative di legge.

Il Responsabile della Contabilità (RC), selezionato precedentemente nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, è un qualificato professionista con esperienza lavorativa pregressa in mansioni di contenuto analogo superiore a 10 anni.

La retribuzione è coerente con le tariffe applicate nei POR FESR e POR FSE, indicate dal Ministero del Lavoro nella circolare numero 2 del 2 febbraio 2009.

Il Responsabile della Contabilità, inquadrato come collaboratore autonomo con partita IVA di fascia A con più di 5 anni di esperienza lavorativa, percepisce un compenso di € 50,00 (costo ora/uomo - massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese) come specificato nel Regolamento Interno approvato dal GAL Terre D'Abruzzo e rappresentato nel Piano Finanziario del presente sotto intervento (allegato alla presente relazione).

Le attività e funzioni da espletare nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.1.1 "Funzionamento e Gestione del GAL" (PSL 2014-2022), sono disciplinate da specifico ordine di servizio.

➤ **Responsabile Monitoraggio**

Il Responsabile Monitoraggio (RM), nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.1.1 "Funzionamento e Gestione del GAL" (PSL 2014-2022), svolge le seguenti funzioni:

- Coordinamento delle attività di monitoraggio;
- Coordinamento delle attività di valutazione;
- Supporto alle attività di rendicontazione.

Il Responsabile Monitoraggio, selezionato nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, è un qualificato professionista con esperienza lavorativa pregressa in mansioni di contenuto analogo superiore a 5 anni.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.1 – Sotto intervento 19.4.1.1.1

La retribuzione è coerente con le tariffe applicate nei POR FESR e POR FSE, indicate dal Ministero del Lavoro nella circolare numero 2 del 2 febbraio 2009.

Il Responsabile Monitoraggio, inquadrato come collaboratore autonomo con partita IVA di fascia A con più di 5 anni di esperienza lavorativa, percepisce un compenso di € 50,00 (costo ora/uomo - massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese) come specificato nel Regolamento Interno approvato dal GAL Terre D'Abruzzo e rappresentato nel Piano Finanziario del presente sotto intervento (allegato alla presente relazione).

Le attività e funzioni da espletare nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.1.1 "Funzionamento e Gestione del GAL" (PSL 2014-2020), sono disciplinate da specifico ordine di servizio.

➤ **Responsabile attività di segreteria e amministrazione**

Il Responsabile attività di segreteria e amministrazione, nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.1.1 "Funzionamento e Gestione del GAL" (PSL 2014-2022), svolge le seguenti funzioni:

- Coordinamento attività di segreteria Leader;
- Coordinamento attività inerenti l'amministrazione del GAL;
- Coordinamento attività di catalogazione e archiviazione documenti.

Il Responsabile attività di segreteria e amministrazione, selezionato nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, è un qualificato professionista con esperienza lavorativa pregressa in mansioni di contenuto analogo superiore a 5 anni.

La retribuzione è coerente con le tariffe applicate nei POR FESR e POR FSE, indicate dal Ministero del Lavoro nella circolare numero 2 del 2 febbraio 2009.

Il Responsabile attività di segreteria e amministrazione, inquadrato come collaboratore autonomo con partita IVA di fascia C con più di 5 anni di esperienza lavorativa, percepisce un compenso di € 25,00 (costo ora/uomo - massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese) come specificato nel Regolamento Interno approvato dal GAL Terre D'Abruzzo e rappresentato nel Piano Finanziario del presente sotto intervento (allegato alla presente relazione).

Le attività e funzioni da espletare nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.1.1 "Funzionamento e Gestione del GAL" (PSL 2014-2022), sono disciplinate da specifico ordine di servizio.

➤ **Assistente attività di segreteria e amministrazione**

L'Assistente attività di segreteria e amministrazione, nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.1.1 "Funzionamento e Gestione del GAL" (PSL 2014-2022), svolge le seguenti funzioni operative:

- supporto operativo alle attività di segreteria Leader;
- supporto operativo alle attività inerenti l'amministrazione del GAL;
- supporto operativo alle attività di catalogazione e archiviazione documenti.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.1 – Sotto intervento 19.4.1.1.1

L'Assistente attività di segreteria e amministrazione, selezionato nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, è un qualificato professionista con esperienza lavorativa pregressa in mansioni di contenuto analogo superiore a 5 anni.

La retribuzione è coerente con le tariffe applicate nei POR FESR e POR FSE, indicate dal Ministero del Lavoro nella circolare numero 2 del 2 febbraio 2009.

Il Responsabile attività di segreteria e amministrazione, inquadrato come collaboratore autonomo con partita IVA di fascia C con più di 5 anni di esperienza lavorativa, percepisce un compenso di € 20,00 (costo ora/uomo - massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese) come specificato nel Regolamento Interno approvato dal GAL Terre D'Abruzzo e rappresentato nel Piano Finanziario del presente sotto intervento (allegato alla presente relazione).

Le attività e funzioni da espletare nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.1.1 "Funzionamento e Gestione del GAL" (PSL 2014-2022), sono disciplinate da specifico ordine di servizio.

➤ **Collaboratori autonomi con partita IVA**

Il GAL, allo scopo di garantire l'esatta attuazione della SSL, si avvarrà della collaborazione lavorativa di collaboratori autonomi con partita IVA nei seguenti settori d'interesse principali:

- 1) Direzione, amministrazione, segreteria
- 2) Organizzazione aziendale;
- 3) Controllo di gestione;
- 4) Contabile, tributario, finanziario, lavoro, sicurezza;
- 5) Monitoraggio e valutazione;
- 6) Controllo e certificazione della qualità;
- 7) Giuridico, legale;
- 8) Informatica e ICT;
- 9) Istruttorie, controlli e collaudi progetti/domande di sostegno e di pagamento;

Per il conferimento degli incarichi saranno rispettati i principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità. Il Regolamento interno disciplina le modalità di selezione delle Risorse Umane, identifica 4 classi di appartenenza e i relativi compensi per ora di lavoro.

La classificazione adottata dal GAL, deriva da un'attenta attività di benchmarking che ha permesso di confrontare, nell'ambito di programmi diversi quali POR FESR e POR FSE, le differenti definizioni e classificazioni offerte:

Fascia A: docenti di ogni grado del sistema universitario e scolastico impegnati in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; dirigenti dell'Amministrazione Pubblica; funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività lavorative



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.1 – Sotto intervento 19.4.1.1.1

proprie del settore di appartenenza con esperienza professionale almeno quinquennale; esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività lavorative con esperienza professionale almeno decennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

Fascia B: docenti di ogni grado del sistema universitario e scolastico impegnati in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; dirigenti dell'Amministrazione Pubblica; funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività lavorative proprie del settore di appartenenza con esperienza professionale almeno quinquennale; esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività lavorative con esperienza professionale almeno quinquennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

Fascia C: ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività lavorative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori junior con esperienza almeno triennale in attività in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse; professionisti od esperti con esperienza almeno triennale in attività in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

Fascia D: assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale.

La tabella che segue indica il costo ora/uomo riconosciuto dal GAL per le diverse Classi, come già detto mutate dai POR FESR e POR FSE, indicate dal Ministero del Lavoro nella circolare numero 2 del 2 febbraio 2009:

Classi Collaboratori	Costo ora/uomo	Massimali
Fascia A	€ 50,00	massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese
Fascia B	€ 40,00	massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese
Fascia C	€ 30,00	massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese
Fascia D	€ 25,00	massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese

NB Le tariffe, ferme al 2009, indicano massimali di costo riconosciuti a soggetti di nota esperienza e calcolati per prestazioni specialistiche e qualificate.

La rappresentazione dei costi viene proposta nel Piano Finanziario del presente sotto intervento (allegato alla presente relazione).



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.1 – Sotto intervento 19.4.1.1.1

➤ **Acquisizione beni, servizi e lavori**

Per l'acquisizione di beni, servizi e lavori il GAL ha attivato e attiverà procedure di evidenza pubblica e procederà nel rispetto di quanto previsto nel Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il fornitore dei beni e/o servizi procede a realizzare le proprie attività ovvero ad effettuare le forniture previste dal contratto (o altro atto giuridicamente vincolante) coordinato dalla struttura del GAL e relazionando puntualmente allo stesso sui risultati dell'attività prestata o dei beni forniti.

➤ **Costi ammissibili**

Sono ammissibili ai sensi dell'art. 35, par. 1, lettera d) del Reg. (UE) 1303/2013 i costi di esercizio connessi alla gestione dell'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo consistenti in costi operativi, costi per il personale, costi di formazione, costi relativi alle pubbliche relazioni, costi finanziari nonché costi connessi alla sorveglianza e alla valutazione di detta strategia di cui all'articolo 34, paragrafo 3, lettera g), Reg. (UE) n. 1303/2013), comprensive in particolare, delle spese connesse:

- alla progettazione degli interventi legati alla strategia integrata di sviluppo locale;
- al regolare funzionamento del partenariato;
- al regolare funzionamento delle strutture tecnico-operative ed amministrative ivi inclusi gli adempimenti richiesti dall'Autorità di Gestione, dall'Organismo Pagatore e da altri organismi di controllo, in relazione al ruolo svolto nell'implementazione dell'approccio Leader;
- agli adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale e previdenziale previsti dalla normativa vigente;
- alla gestione finanziaria connessa all'attuazione dell'approccio Leader (spese bancarie, ecc.);
- alla selezione di fornitori e beneficiari, nonché alla esecuzione delle attività di controllo, monitoraggio e valutazione di competenza del GAL;
- agli obblighi di informazione, pubblicità e trasparenza (elaborazione e pubblicazione di bandi ed avvisi pubblici, targhe informative obbligatorie come previsto in materia di informazione e pubblicità – art. 13 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014, ivi compresa la creazione e sviluppo del sito web del GAL, la redazione e pubblicazione di articoli e redazionali);
- alla partecipazione del personale del GAL (dipendenti, collaboratori, consulenti, rappresentanti dell'Organo decisionale) ad eventi (seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.) connessi alle strategie di sviluppo locale;
- all'organizzazione di attività di informazione e pubblicità sviluppate a livello locale (campagne di informazione, pubblicazioni cartacee, digitali, ecc.), e legate all'implementazione delle strategie di sviluppo locale.

In relazione alle finalità sopra elencate, sono ammissibili le seguenti voci di costo:

- personale dipendente a tempo determinato o indeterminato, comprensivo di TFR;
- collaborazioni a progetto o occasionali, consulenze specialistiche e professionali;
- acquisizioni di servizi;



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.1 – Sotto intervento 19.4.1.1.1

- redazione di studi e analisi, indagini sul territorio, finalizzati alla redazione e modifica delle strategie di sviluppo locale;
- missioni e rimborsi spesa per trasferte, anche all'estero, purché debitamente giustificate e oggettivamente legate alle attività da svolgere;
- compensi, gettoni di presenza e rimborsi spese di eventuali organismi societari o associativi nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- acquisto o noleggio di arredi, attrezzature e dotazioni da ufficio, hardware & software;
- spese correnti (affitto di locali, utenze energetiche, idriche, telefoniche e internet, collegamenti a servizi telematici e in cloud, mantenimento sito istituzionale, materiale di consumo, manutenzione ordinaria, pulizie, valori bollati, spese postali, cancelleria e stampati, pubblicazioni, tassa rifiuti, ecc.);
- quote associative (limitatamente ad associazioni tra GAL e/o altri organismi operanti nello sviluppo rurale);
- spese societarie (costituzione e relative modifiche, registrazione, variazioni statutarie, diritti camerali, notarili, ecc.);
- spese bancarie ed assicurative (fidejussioni, commissioni, bolli, commissione su anticipazione contributi, apertura e gestione del conto corrente dedicato, servizi di tesoreria e cassa, ecc.);
- oneri fiscali, sociali e previdenziali;
- imposte, tasse, nel limite in cui non siano recuperabili dal beneficiario.

➤ **Congruità dei costi e ragionevolezza della spesa**

I costi rappresentati nel Piano Finanziario del presente sotto intervento (allegato alla presente relazione), sono stati verificati equivalenti a quelli offerti dai mercati di riferimento.

Costi risorse umane:

- Per il personale esterno il costo si determina moltiplicando le ore di lavoro prestate per il costo orario riconosciuto dal GAL per le diverse classi, come già detto mutuate dai POR FESR e POR FSE, indicate dal Ministero del Lavoro nella circolare numero 2 del 2 febbraio 2009.

Costi per l'acquisizione di beni e servizi:

I costi per l'acquisizione di beni e servizi sono stati oggetto di una valutazione tecnica indipendente allegata eseguita dal Revisore dei conti Dott.ssa Angelica De Massis titolare di contratto sottoscritto con il GAL. La valutazione ha interessato i seguenti servizi e costi:



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.1 – Sotto intervento 19.4.1.1.1

N°	Servizio	Oggetto della valutazione	Prezzi analizzati
1	Spese correnti: utenze energetiche, idriche, telefoniche e internet, collegamenti a servizi telematici e in cloud, mantenimento sito istituzionale e hosting web - annualità 2023/2024.	Valutazione delle spese correnti per i 15 mesi previsti per la gestione del GAL annualità 2023 e 2024.	€ 2.250,00
2	Servizi assicurativi: commissioni e spese per concessione fidejussione su anticipazione della sottomisura 19.4.	Valutazione del preventivo di Cofidi.it soc. coop.	€ 7.503,77
3	Servizi finanziari: gestione e bolli conto corrente dedicato, commissioni sulle operazioni bancarie, commissioni sulle anticipazioni contributi/fido - annualità 2023/2024.	Valutazione delle condizioni applicate da Banca di Credito Cooperativo dell'Adriatico Teramano	€ 2.190,00
4	Servizi Informatici: Antivirus per server e client sede GAL, pacchetto office 365 professional, costo pagine fotocopiatrice, consulenza/formazione/aggiornamento su software e hardware - annualità 2023/2024.	Valutazione delle spese per servizi informatici per i 15 mesi previsti per la gestione del GAL annualità 2023 e 2024.	€ 730,05
5	Servizio di Consulenza fiscale, tributaria, amministrativa, contabile e lavoro - annualità 2023/2024.	Valutazione delle spese per servizi di Consulenza fiscale, tributaria, amministrativa, contabile e lavoro previsti per la gestione del GAL annualità 2023 e 2024.	€ 6.000,00
6	Pulizia periodica degli uffici per l'intera durata di attuazione del PSL (n° 30 servizi) - annualità 2023/2024.	Indagine ed esplorazione dei prezzi sul mercato di riferimento. Preventivi osservati: <i>Quotazione Iezzi Mirella</i> <i>Quotazione Group Service & Commerce soc. coop. sociale</i> <i>Quotazione Lift Abruzzo</i>	€ 3.000,00
7	Pulizia periodica degli uffici per l'intera durata di attuazione del PSL (n° 30 servizi) - annualità 2023/2024.	Valutazione delle spese correnti per i 15 mesi previsti per la gestione del GAL annualità 2023 e 2024.	€ 2.400,00

Spese di viaggio e trasferte:

Ferrovia: rappresenta ad oggi il mezzo più economico, per cui dovrà essere privilegiato rispetto agli altri mezzi di trasporto; a seguito della presentazione del biglietto ferroviario, ed entro le classi di attribuzione, è rimborsato il costo del viaggio, incluso l'eventuale supplemento rapido, prenotazione obbligatoria, cuccetta, vagone, letto, ecc.;

Classi di attribuzione:



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.1 – Sotto intervento 19.4.1.1.1

1) prima classe e posto letto in compartimento singolo: componenti C. di A., consulenti e figure di coordinamento;

2) seconda classe e cuccetta: personale interno ed esterno in generale;

Aereo: la scelta di questo mezzo di trasporto deve essere suggerita dall'opportunità di risparmiare sul costo complessivo del viaggio e/o motivata dall'urgenza e/o dalla disponibilità dei collegamenti. A seguito della presentazione del biglietto, è rimborsato il costo dei viaggi effettuati in classe economica; deve essere sempre perseguito l'obiettivo di possibili riduzioni di prezzo.

Mezzo di trasporto proprio: la scelta di questo mezzo di trasporto deve essere suggerita dall'opportunità di risparmiare sul costo complessivo del viaggio e/o dalla necessità di trasportare materiali/attrezzature e/o motivata dall'urgenza e/o dalla disponibilità dei collegamenti; l'indennizzo è pari a 1/5 del prezzo della benzina super moltiplicato per i chilometri percorsi; sono rimborsati inoltre i pedaggi autostradali dietro presentazione di scontrini e ricevute.

Noleggio automezzi: suggerito dall'opportunità di risparmiare e/o dalla necessità di trasportare materiali/attrezzature e/o motivata dall'urgenza e/o dalla disponibilità dei collegamenti; a seguito della presentazione di fattura, è ammesso il rimborso limitatamente ad automezzi di media cilindrata, oltre al rimborso di scontrini e ricevute per pedaggi autostradali e benzina.

Trasporto per nave: l'uso di piroscafi passeggeri di linea è consentito solo per particolari località altrimenti non raggiungibili; a seguito della presentazione del biglietto della compagnia di navigazione, è rimborsabile il costo del biglietto, compresa l'eventuale cuccetta.

Autobus, tram, metrò: sono liberamente utilizzabili, per gli spostamenti interni nel luogo della missione, i mezzi di trasporto pubblici che si rendano necessari; per il rimborso deve essere presentato l'apposito biglietto e/o ricevuta.

Taxi: ne è ammesso l'uso qualora ragioni di rapidità o di efficienza, o l'inesistenza di altri mezzi di trasporto, lo rendano necessario.

Alloggio: Hotel 4 stelle per componenti C. di A., consulenti e figure di coordinamento; Hotel 3 stelle: personale interno ed esterno in generale. Le eccezioni devono essere debitamente motivate e legate a ragioni di disponibilità delle strutture ricettive, di vicinanza ai luoghi di interesse lavorativo, di economicità. Dalla fattura o ricevuta dell'albergo deve risultare chiaro il nominativo, i giorni di permanenza, il costo unitario della camera e il costo complessivo. Non sono rimborsabili costi extra, come consumazioni al bar dell'albergo, extra in camera, lavanderia, ecc.

Vitto: i componenti del C. di A., consulenti e figure di coordinamento sono rimborsati entro illimitate di spesa giornaliera di € 69,00; il personale interno ed esterno in generale sono rimborsati entro il limite di spesa giornaliera di € 49,00; gli interessati potranno ripartire la spesa a loro libera determinazione nell'ambito dei due pasti giornalieri, scegliendo liberamente il ristorante ove pranzare e/o cenare senza alcuna limitazione di categoria. La spesa deve essere documentata con fattura, ricevuta o scontrino rilasciati da ristoranti o pubblici esercizi, con esclusione di supermercati o negozi di vendita di generi alimentari.

Spese telefoniche: sono rimborsabili se documentate da apposita ricevuta (o la ricevuta dell'albergo per le telefonate effettuate dall'albergo), solo se è opportunamente dimostrata la ragione e l'attinenza con lo scopo della missione;



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.1 – Sotto intervento 19.4.1.1.1

Spese di parcheggio: sono rimborsabili le spese di parcheggio dell'auto propria presso aeroporti o altri parcheggi custoditi, se l'auto è utilizzata nell'ambito del servizio o ai fini della missione;

Iscrizione congressi e convegni: è rimborsabile se documentata da fattura e/o ricevuta fiscale; se la quota d'iscrizione comprende l'alloggio e/o il vitto del partecipante, è esclusa ogni altra possibilità di rimborso dei costi di pernottamento o di pasti.

I rimborsi riconosciuti non potranno superare le tariffe stabilite dalla Regione Abruzzo per il trattamento delle trasferte del personale.

Altri costi:

- Indennità annuale Presidente del Consiglio di Amministrazione: deliberata dall'Assemblea dei Soci del 29/06/2018 è pari ad € 10.000,00 (lorde annue) per l'attività di rappresentante legale nell'ambito dell'attuazione del PSL di Terre D'Abruzzo approvato, Misura 19 del PSR Abruzzo 2014-2022 - annualità 2023/2024.
- Indennità annuale Consiglieri del Consiglio di Amministrazione: deliberata dall'Assemblea dei Soci del 29/06/2018, calcolata in relazione alla partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione nell'ambito dell'attuazione del PSL di Terre D'Abruzzo approvato, Misura 19 del PSR Abruzzo 2014-2022. E' riconosciuta un'indennità di € 65,00 (lorde) a consigliere per ogni riunione di C. di A - annualità 2023/2024.
- Imposte e Tasse: Tasse sullo smaltimento dei rifiuti inerenti la sede legale/operativa del GAL - annualità 2023/2024. I costi sono stati stimati e calcolati in previsione delle nuove tariffe che il Comune applicherà per l'annualità 2023.

CRONOPROGRAMMA

Sotto intervento	2023	2024
Funzionamento e Gestione del GAL		

ANALISI DEI COSTI

Vedi Piano Finanziario Analitico (file excel)

Atri 23/06/2023

Il Direttore

Domenico Francomano



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.2 – Sotto intervento 19.4.1.2.1

Sotto intervento: Animazione della SSL

Domanda di sostegno: FASE 2

Modalità di attuazione: GAL a regia diretta

RELAZIONE TECNICA



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.2 – Sotto intervento 19.4.1.2.1

FINALITA' E OBIETTIVI

Il GAL assegna alla realizzazione di una corretta e incisiva azione di informazione della popolazione e dei potenziali beneficiari una valenza strategica ai fini della realizzazione del CLLD della SSL, attuando anche una corretta pubblicità del suo operato coerentemente con quanto disciplinato dalle norme in tema di trasparenza contenute nell'art. 1, commi da 15 a 331, della legge n. 190 del 2012. Vi è la convinzione che un insufficiente tasso di realizzazione di alcuni interventi e azioni è spesso legato o a una non precisa individuazione delle categorie di potenziali beneficiari o a una non corretta metodologia di informazione.

La presente Fase 2 utilizza le risorse concesse per il periodo di transizione 2020 – 2022 per sostenere il funzionamento del GAL.

Il Piano di comunicazione del GAL si articola in 4 azioni:

- I. La promozione del programma
- II. L'informazione sul programma
- III. L'animazione
- IV. Trasparenza

I. La promozione del programma

L'obiettivo dell'azione è quello promuovere sul territorio il CLLD e la SSL, le opportunità che esse offrono, il ruolo della Unione Europea e della Regione Abruzzo.

Le attività previste:

- Organizzazione di incontri sul territorio;
- Redazione di pagine ed articoli sul sito web del GAL;
- Post sui canali social del GAL (Youtube, Facebook, Twitter, Instagram);
- Azione DEM verso le diverse categorie di operatori con l'invio di news;
- Ufficio stampa e Media relation.

II. L'informazione sul programma

La finalità di questa 2° Azione è quella di informare la popolazione locale sulle modalità di partecipazione alle azioni ad attuazione diretta e ai bandi che il GAL pubblicherà.

Le attività previste:

- Organizzazione e apertura di "Info Point" (sportelli informazione);
 - Organizzazione di incontri sul territorio;
 - Redazione di pagine ed articoli sul sito web del GAL;
 - Post sui canali social del GAL (Youtube, Facebook, Twitter, Instagram);
 - Azione DEM verso le diverse categorie di operatori con l'invio di news;
 - Advertising su quotidiani locali;
 - Ufficio stampa e Media relation.
-



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.2 – Sotto intervento 19.4.1.2.1

III. L'animazione del programma

La 3° azione è finalizzata a garantire un coinvolgimento attivo della popolazione locale durante le diverse fasi di realizzazione della SSL, stimolando e animando la discussione continua sullo sviluppo locale delle Terre D'Abruzzo e sull'importanza del CLLD.

Le attività previste:

- Organizzazione e apertura di un tavolo permanente sullo sviluppo locale aperto a tutti gli attori locali;
- Organizzazione di incontri con partner del tavolo permanente sullo sviluppo locale;
- Redazione di pagine ed articoli sul sito web del GAL;
- Post sui canali social del GAL (Youtube, Facebook, Twitter, Instagram);
- Azione DEM verso le diverse categorie di operatori con l'invio di news;
- Ufficio stampa e Media relation.

IV. Trasparenza

Il GAL, società a partecipazione pubblica non di controllo, assicura la pubblicazione sul suo sito web del GAL, di una sezione denominata "Società trasparente", nella quale confluiranno le informazioni relative ai procedimenti amministrativi (art. 1, co. 15, l. n. 190/2012), come meglio specificato nel regolamento interno del GAL.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività del presente sotto intervento vengono attuate nel rispetto delle regole disciplinate dal Regolamento Interno approvato dal GAL Terre D'Abruzzo e trasmesso alla Regione Abruzzo unitamente al PSL, nonché nel rispetto delle normative vigenti europee, nazionali, locali.

Di seguito organi, strutture e lavoratori coinvolti nelle attività di gestione del GAL, procedure di acquisizione beni e servizi, definizione di costi ammissibili e loro congruità:

➤ **Coordinatore delle Funzioni di Animazione**

Il Coordinatore delle Funzioni di Animazione (CFA), nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.2.1 "Animazione della SSL" (PSL 2014-2022), svolge le seguenti funzioni:

- coordinamento delle funzioni di animazione sul territorio;
- coordinamento delle attività di comunicazione e informazione interna ed esterna;
- coordinamento delle attività di formazione.

Il Coordinatore delle Funzioni di Animazione (CFA), selezionato precedentemente nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, è un qualificato professionista con esperienza lavorativa pregressa in mansioni di contenuto analogo superiore a 10 anni.

Il Contratto stipulato tra GAL e Coordinatore delle Funzioni di Animazione (CFA) è un Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa; la classificazione utilizzata rispetta ed attua il



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.2 – Sotto intervento 19.4.1.2.1

contratto collettivo nazionale del settore di terziario. Il Coordinatore delle Funzioni di Animazione (CFA), inquadrato come dirigente con più di 10 anni di esperienza lavorativa, percepisce un compenso di € 50,00 (costo ora/uomo) come specificato nel Regolamento Interno approvato dal GAL Terre D'Abruzzo e rappresentato nel Piano Finanziario del presente sotto intervento (allegato alla relazione).

Le attività e funzioni da espletare nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.2.1 "Animazione della SSL" (PSL 2014-2022), sono disciplinate da specifico ordine di servizio.

➤ **Animatore**

L'animatore (AN), coordinato dal CFA, nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.2.1 "Animazione della SSL" (PSL 2014-2022), svolge le seguenti funzioni:

- supporto all'attuazione del piano di comunicazione;
- assistenza e supporto ai beneficiari nella fase di realizzazione dei progetti.
- animazione di contatto presso lo sportello informazione e animazione;

La retribuzione è coerente con le tariffe applicate nei POR FESR e POR FSE, indicate dal Ministero del Lavoro nella circolare numero 2 del 2 febbraio 2009.

L'Animatore, selezionato precedentemente nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, è un qualificato professionista con esperienza lavorativa pregressa in mansioni di contenuto analogo, inquadrato come collaboratore autonomo con partita IVA di fascia D, percepisce un compenso di € 25,00 (costo ora/uomo - massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese) come specificato nel Regolamento Interno approvato dal GAL Terre D'Abruzzo e rappresentato nel Piano Finanziario del presente sotto intervento (allegato alla relazione).

Le attività e funzioni da espletare nell'ambito della Sotto Misura 19.4, Sotto Intervento 19.4.1.2.1 "Animazione della SSL" (PSL 2014-2022), sono disciplinate da specifico ordine di servizio.

➤ **Collaboratori autonomi con partita IVA**

Il GAL, allo scopo di garantire l'esatta attuazione della SSL, si avvarrà della collaborazione di collaboratori autonomi con partita IVA nei seguenti settori d'interesse principali:

- 1) Animazione, comunicazione, marketing territoriale;
- 2) Organizzazione eventi;
- 3) Pubbliche relazioni, media relation;
- 4) Giornalismo, blogger, editoria;
- 5) Grafica, fotografia, produzione video, supporti multimediali;
- 6) Realizzazione siti web;
- 7) Social media marketing;
- 8) Campagne pubblicitarie tradizionali, web, social;



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.2 – Sotto intervento 19.4.1.2.1

Per il conferimento degli incarichi saranno rispettati i principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità. Il Regolamento interno disciplina le modalità di selezione delle Risorse Umane, identifica 4 classi di appartenenza e i relativi compensi per ora di lavoro.

La classificazione dei collaboratori adottata dal GAL, deriva da un'attenta attività di benchmarking che ha permesso di confrontare, nell'ambito di programmi diversi quali POR FESR e POR FSE, le differenti definizioni e classificazioni offerte:

Fascia A: docenti di ogni grado del sistema universitario e scolastico impegnati in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; dirigenti dell'Amministrazione Pubblica; funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività lavorative proprie del settore di appartenenza con esperienza professionale almeno quinquennale; esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività lavorative con esperienza professionale almeno decennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

Fascia B: docenti di ogni grado del sistema universitario e scolastico impegnati in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; dirigenti dell'Amministrazione Pubblica; funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività lavorative proprie del settore di appartenenza con esperienza professionale almeno quinquennale; esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività lavorative con esperienza professionale almeno quinquennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

Fascia C: ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività lavorative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori junior con esperienza almeno triennale in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse; professionisti od esperti con esperienza almeno triennale in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

Fascia D: assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività lavorative inerenti al settore/materia progettuale.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.2 – Sotto intervento 19.4.1.2.1

La tabella che segue indica il costo ora/uomo riconosciuto dal GAL per le diverse Classi, come già detto mutate dai POR FESR e POR FSE, indicate dal Ministero del Lavoro nella circolare numero 2 del 2 febbraio 2009:

Classi Collaboratori	Costo ora/uomo	Massimali
Fascia A	€ 50,00	massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese
Fascia B	€ 40,00	massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese
Fascia C	€ 30,00	massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese
Fascia D	€ 25,00	massimo 8 ore giorno e massimo 10 giorni mese

NB Le tariffe, ferme al 2009, indicano massimali di costo riconosciuti a soggetti di nota esperienza e calcolati per prestazioni specialistiche e qualificate.

La rappresentazione dei costi viene proposta nel Piano Finanziario del presente sotto intervento (allegato alla relazione).

➤ **Acquisizione beni, servizi e lavori**

Per l'acquisizione di beni, servizi e lavori il GAL ha attivato e attiverà procedure di evidenza pubblica e procederà nel rispetto di quanto previsto nel Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il fornitore dei beni e/o servizi procede a realizzare le proprie attività ovvero ad effettuare le forniture previste dal contratto (o altro atto giuridicamente vincolante) coordinato dalla struttura del GAL e relazionando puntualmente allo stesso sui risultati dell'attività prestata o dei beni forniti.

➤ **Costi ammissibili**

L'animazione sul territorio per agevolare gli scambi tra le parti interessate intesi a fornire informazioni e promuovere la strategia e per aiutare i potenziali beneficiari a sviluppare le operazioni e a preparare le domande, ai sensi dell'art. 35, par. 1, lettera e) del Reg. (UE) 1303/2013, comprende le attività finalizzate:

- all'acquisto e/o alla realizzazione ed alla divulgazione di studi, ricerche e materiale informativo sulla zona interessata (pubblicazioni cartacee e digitali, banche dati, ecc.);
- all'informazione sulla zona, sulla strategia di sviluppo locale e sul programma del PSL;
- alla formazione del personale del GAL (dipendenti, collaboratori, consulenti, rappresentanti dei partner) addetto all'elaborazione e all'esecuzione della strategia di sviluppo locale;
- alla organizzazione e realizzazione di eventi promozionali promossi a livello locale;
- alla partecipazione del personale del GAL (dipendenti, collaboratori, consulenti, rappresentanti dei partner) ad eventi formativi, seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.;
- alla realizzazione e aggiornamento siti internet.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.2 – Sotto intervento 19.4.1.2.1

In relazione alle finalità sopra elencate, sono ammissibili le seguenti voci di costo:

- personale dipendente a tempo determinato o indeterminato, comprensivo di TFR;
- collaborazioni a progetto o occasionali, consulenze specialistiche e professionali;
- acquisizione di servizi;
- missioni e rimborsi spesa per trasferte, anche all'estero, purché debitamente giustificate e oggettivamente legate alle attività da svolgere;
- acquisto o noleggio di arredi, attrezzature e dotazioni da ufficio, hardware & software;
- spese correnti (affitto di locali, utenze energetiche, idriche e telefoniche, collegamenti telematici, materiale di consumo, valori bollati, spese postali, cancelleria e stampati, pubblicazioni, ecc.);
- oneri fiscali, sociali e previdenziali.

➤ **Congruietà dei costi e ragionevolezza della spesa**

I costi rappresentati nel Piano Finanziario del presente sotto intervento (allegato alla presente relazione), sono stati verificati equivalenti a quelli offerti dai mercati di riferimento.

Costi risorse umane:

- Per il personale esterno il costo si determina moltiplicando le ore di lavoro prestate per il costo orario riconosciuto dal GAL per le diverse classi, come già detto mutuate dai POR FESR e POR FSE, indicate dal Ministero del Lavoro nella circolare numero 2 del 2 febbraio 2009.

Costi per l'acquisizione di beni e servizi:

I costi per l'acquisizione di beni e servizi sono stati oggetto di una valutazione tecnica indipendente eseguita dal Revisore dei conti Dott.ssa Angelica De Massis titolare di contratto sottoscritto con il GAL. La valutazione ha interessato i seguenti servizi e costi:

N°	Servizio	Oggetto della valutazione	Prezzi analizzati
1	Informazione sul programma: Campagna di comunicazione sul quotidiano il Centro e i suoi canali social, su Rete 8.	Valutazione del preventivo di A. Manzoni e C spa	€ 15.860,00

Spese di viaggio riconosciute:

Ferrovia: rappresenta ad oggi il mezzo più economico, per cui dovrà essere privilegiato rispetto agli altri mezzi di trasporto; a seguito della presentazione del biglietto ferroviario, ed entro le classi di attribuzione, è rimborsato il costo del viaggio, incluso l'eventuale supplemento rapido, prenotazione obbligatoria, cuccetta, vagone, letto, ecc.;

Classi di attribuzione:

1) prima classe e posto letto in compartimento singolo: componenti C. di A., consulenti e figure di coordinamento;



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.2 – Sotto intervento 19.4.1.2.1

2) seconda classe e cuccetta: personale interno ed esterno in generale;

Aereo: la scelta di questo mezzo di trasporto deve essere suggerita dall'opportunità di risparmiare sul costo complessivo del viaggio e/o motivata dall'urgenza e/o dalla disponibilità dei collegamenti. A seguito della presentazione del biglietto, è rimborsato il costo dei viaggi effettuati in classe economica; deve essere sempre perseguito l'obiettivo di possibili riduzioni di prezzo.

Mezzo di trasporto proprio: la scelta di questo mezzo di trasporto deve essere suggerita dall'opportunità di risparmiare sul costo complessivo del viaggio e/o dalla necessità di trasportare materiali/attrezzature e/o motivata dall'urgenza e/o dalla disponibilità dei collegamenti; l'indennizzo è pari a 1/5 del prezzo della benzina super moltiplicato per i chilometri percorsi; sono rimborsati inoltre i pedaggi autostradali dietro presentazione di scontrini e ricevute.

Noleggio automezzi: suggerito dall'opportunità di risparmiare e/o dalla necessità di trasportare materiali/attrezzature e/o motivata dall'urgenza e/o dalla disponibilità dei collegamenti; a seguito della presentazione di fattura, è ammesso il rimborso limitatamente ad automezzi di media cilindrata, oltre al rimborso di scontrini e ricevute per pedaggi autostradali e benzina.

Trasporto per nave: l'uso di piroscafi passeggeri di linea è consentito solo per particolari località altrimenti non raggiungibili; a seguito della presentazione del biglietto della compagnia di navigazione, è rimborsabile il costo del biglietto, compresa l'eventuale cuccetta.

Autobus, tram, metrò: sono liberamente utilizzabili, per gli spostamenti interni nel luogo della missione, i mezzi di trasporto pubblici che si rendano necessari; per il rimborso deve essere presentato l'apposito biglietto e/o ricevuta.

Taxi: ne è ammesso l'uso qualora ragioni di rapidità o di efficienza, o l'inesistenza di altri mezzi di trasporto, lo rendano necessario.

Alloggio: Hotel 4 stelle per componenti C. di A., consulenti e figure di coordinamento; Hotel 3 stelle: personale interno ed esterno in generale. Le eccezioni devono essere debitamente motivate e legate a ragioni di disponibilità delle strutture ricettive, di vicinanza ai luoghi di interesse lavorativo, di economicità. Dalla fattura o ricevuta dell'albergo deve risultare chiaro il nominativo, i giorni di permanenza, il costo unitario della camera e il costo complessivo. Non sono rimborsabili costi extra, come consumazioni al bar dell'albergo, extra in camera, lavanderia, ecc.

Vitto: i componenti del C. di A., consulenti e figure di coordinamento sono rimborsati entro illimitate di spesa giornaliera di € 69,00; il personale interno ed esterno in generale sono rimborsati entro il limite di spesa giornaliera di € 49,00; gli interessati potranno ripartire la spesa a loro libera determinazione nell'ambito dei due pasti giornalieri, scegliendo liberamente il ristorante ove pranzare e/o cenare senza alcuna limitazione di categoria. La spesa deve essere documentata con fattura, ricevuta o scontrino rilasciati da ristoranti o pubblici esercizi, con esclusione di supermercati o negozi di vendita di generi alimentari.

Spese telefoniche: sono rimborsabili se documentate da apposita ricevuta (o la ricevuta dell'albergo per le telefonate effettuate dall'albergo), solo se è opportunamente dimostrata la ragione e l'attinenza con lo scopo della missione;



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2022 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.4 – Tipologia di intervento 19.4.1 – Intervento 19.4.1.2 – Sotto intervento 19.4.1.2.1

Spese di parcheggio: sono rimborsabili le spese di parcheggio dell'auto propria presso aeroporti o altri parcheggi custoditi, se l'auto è utilizzata nell'ambito del servizio o ai fini della missione;
Iscrizione congressi e convegni: è rimborsabile se documentata da fattura e/o ricevuta fiscale; se la quota d'iscrizione comprende l'alloggio e/o il vitto del partecipante, è esclusa ogni altra possibilità di rimborso dei costi di pernottamento o di pasti.
I rimborsi riconosciuti non potranno superare le tariffe stabilite dalla Regione Abruzzo per il trattamento delle trasferte del personale.

CRONOPROGRAMMA

Sotto intervento	2023	2024
Animazione della SSL		

ANALISI DEI COSTI

Vedi Piano Finanziario Analitico (file excel)

Atri 23/06/2022

Il Direttore
Domenico Francomano