



POR FSE ABRUZZO 2014-2020 OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE"

DETERMINAZIONE N. DPG020/369 del 08/06/2021

DIPARTIMENTO LAVORO e SOCIALE

SERVIZIO OCCUPABILITA'

UFFICIO PROGRAMMAZIONE LAVORO FSE

OGGETTO: POR FSE Abruzzo 2014-2020 – PO 2018-2020 - Asse I – Occupazione. Obiettivi 8.1,8.2 e 8.5 Priorità d'investimento 8i, 8ii e 8iv. Interventi 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro" e 42 "Incentivi occupazione Abruzzo" -**Avviso A "GARANZIA LAVORO – Aiuti in de minimis" APL CNA Pescara lavoratore/i Mattiucci Federico CUP C27D20000190007 ID 102/19 Provvedimento di Concessione.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA:

la Determinazione n. DPA/403 del 04/12/2018 ad oggetto: POR FSE Abruzzo 2014/2020 – Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" – CCI 2014IT05SFOP009 – Approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione. Versione 6.0 – Dicembre 2018.

PREMESSO che

- con Determinazione Dirigenziale n. DPG007/232 del 21/11/2018 è stato approvato l'Avviso pubblico in oggetto a valere sul POR Abruzzo FSE 2014-2020, Asse 1, Priorità di investimento 8i, 8ii, 8iv Obiettivo Specifico 8.1, 8.2, 8.5 Tipologia di Azione 8.1.1, 8.2.2, 8.5.1, Piano Operativo 2018/2020;
- con le determine n. DPG007/145 del 29/04/2019, n. DPG007/670 del 29/07/2019 e n. DPG007/1116 del 4/11/2019 sono state approvate n. 3 graduatorie fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziare (LINEA 1 istanze dal 10/12/2018 al 31/05/2019 e LINEA 2 dal 10/12/2018 al 21/12/2018);
- la Giunta Regionale con deliberazione **n. 385 del 14.07.2020** ha autorizzato, in relazione alla scheda intervento n. 42 "Incentivi all'occupazione" prevista nel PO FSE 2018-2020, lo scorrimento della graduatoria all'Avviso "GARANZIA LAVORO- Avviso A in de minimis e ha dato mandato al competente Servizio di adottare gli atti conseguenti;
- con Determinazione Dirigenziale n. DPG020/510 del 22/12/2020 è stata approvata e pubblicata la V graduatoria definitiva LINEA 2 relativa all'Avviso in oggetto (istanze dal 4/01/2019 al 7/01/2019);
- con Determinazione Dirigenziale n. DPG020/33 del 8/09/2020 è stato conseguentemente assunto l'impegno di spesa per i progetti ammessi a finanziamento e disposto il correlato accertamento;
- il progetto candidato da **SPLENDORE SRL**, con ID 102/19 si è collocato utilmente in graduatoria;
- l'APL **CNA Pescara** ha diritto al rimborso dell'importo riconosciuto a risultato per l'attività di accompagnamento al lavoro nei confronti del/i lavoratore/i Mattiucci Federico;
- ai sensi dell'art.7 comma 3 dell'Avviso di che trattasi, si comunica che all' APL **CNA Pescara** è assegnato il seguente CUP **C27D20000190007** ;

DATO ATTO che

- con la presentazione della candidatura l'APL **CNA Pescara** ha accettato tutti gli obblighi e le condizioni previste dall'Avviso, incluse le disposizioni normative di riferimento europee, nazionali e regionali indicate nello stesso;
- con l'ammissione al beneficio, ai sensi dell'art. 15 dell'Avviso Pubblico, il soggetto Beneficiario accetta tutti gli obblighi derivanti dalla concessione del finanziamento e, nel dettaglio, si impegna a:



- attuare l'operazione nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni dell'Avviso;
- osservare la normativa europea, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- assicurare che, ai sensi dell'art. 65, par. 11, la voce di spesa indicata in una richiesta di pagamento non riceva il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma, del POR Abruzzo FSE 2014-2020 nell'ambito di un altro Avviso;
- rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall'Avviso e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dall'Avviso, dalle disposizioni europee, nazionali e regionali, e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- osservare gli obblighi previsti dai regolamenti europei in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, con particolare riferimento a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13, dall'art. 115 del citato Reg. (UE) e dalla normativa regionale di riferimento. In particolare, è tenuto ad informare che l'attività è finanziata con il contributo del Fondo Sociale Europeo e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale;
- tenere una contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione e a comunicare alla Regione Abruzzo gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- conservare i documenti in originale o in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica nei termini indicati dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013, ovvero, in caso di aiuti, dall'art. 12 del Reg. (UE) 651/2014 o dall'art. 6, co. 4, del Reg. 1407/2013;
- assicurare la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- garantire l'invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy;
- garantire agli uffici della Regione Abruzzo e agli organi competenti la disponibilità e l'accesso ai documenti necessari per l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo;
- informare la Regione dell'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati relativi al rappresentante legale o al beneficiario stesso;
- adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di Manuali e disciplinari relativi alle modalità di attuazione del POR Abruzzo FSE 2014-2020;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente, pari opportunità.



DATO, ALTRESI', ATTO che

ai sensi della vigente legge antimafia, il beneficiario è esonerato dalla esibizione della certificazione prefettizia e da ogni altra dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 83 e seguenti del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

TENUTO CONTO che

- sulla base delle disposizioni di cui al Reg. (UE) 1303/2013, art. 125, par. 3, lett. c), l'AdG *“provvede affinché sia fornito al beneficiario un documento contenente le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione”*;
- il medesimo Regolamento, all'art. 67, par. 6, chiarisce che *“il documento che specifica le condizioni per il sostegno a ciascuna operazione indica il metodo da applicare per stabilire i costi dell'operazione e le condizioni per il pagamento della sovvenzione”*;

RITENUTO, PERTANTO, NECESSARIO

- concedere il finanziamento all'APL **CNA Pescara** per l'attività di accompagnamento al lavoro relativa al progetto presentato dall'impresa **SPLENDORE SRL** per il/i lavoratore/i **Mattiucci Federico** utilmente collocato/i in graduatoria, a valere sull'Avviso in oggetto;
- approvare il documento che specifica le condizioni per il sostegno;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

- **DI CONCEDERE** IL FINANZIAMENTO ALL'APL **CNA Pescara** PER L'IMPORTO PARI A 2.000,00, quale rimborso dell'attività di accompagnamento al lavoro nei confronti del/i lavoratore/i **Mattiucci Federico** ;
- **DI APPROVARE** l'allegato documento che specifica le condizioni per il sostegno nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. 1303/2013;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al beneficiario all'indirizzo PEC pescara@cert.cna.it

PUBBLICARE il presente provvedimento su sito Amministrazione trasparente di seguito il link:

[https://www.regione.abruzzo.it/content/amministrazione-trasparente.](https://www.regione.abruzzo.it/content/amministrazione-trasparente)

Il Dirigente del Servizio

RENATA DURANTE

(firma digitale N°: 6130940001995007)

L'Estensore

Sara Ranocchiaro

Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio

Maria Sambenedetto

Firmato elettronicamente



DOCUMENTO CHE SPECIFICA LE CONDIZIONI PER IL SOSTEGNO

Dati di sintesi dell'operazione

Scheda Intervento N. 42

Avviso (A) GARANZIA LAVORO – AIUTI IN DE MINIMIS

Asse 1

Obiettivo Specifico 8.1, 8.2, 8.5

Tipologia di Azione 8.1.1, 8.2.2, 8.5.1

CUP **C27D20000190007**

Dati del Beneficiario/Soggetto Attuatore: **CNA Pescara**

PEC CONTATTO [_pecscara@cert.cna.it](mailto:pecscara@cert.cna.it)

LAVORATORI/LAVORATRICI **Mattiucci Federico**

Valore totale del progetto EUR 2.000,00

Modalità di rimborso:

- con opzioni semplificate in materia di costo, e precisamente, somme forfettarie e prestabilite per incentivi alle assunzioni (Art. 3 comma 6 lett. D dell'Avviso).

Informazioni generali

Il CUP deve essere riportato dal Beneficiario su ogni atto o comunicazione, nonché opportunamente trascritto sulla modulistica, ove richiesto.

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario dovrà essere diretta al Responsabile di Azione a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata dpg020@pec.regione.abruzzo.it, con indicazione nell'oggetto del CUP e ID dell'Impresa beneficiaria.

Tutta la documentazione trasmessa deve essere sottoscritta con firma digitale.

L'intervento deve essere realizzato in conformità con l'Avviso e con il progetto approvato e nel rispetto delle disposizioni di riferimento richiamate nell'Avviso. Ogni variazione al progetto, se strettamente necessaria, dovrà essere espressamente autorizzata dalla Regione Abruzzo. Il Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà inoltrare specifica e motivata richiesta di variazione ai sensi dell'Art. 14 dell'Avviso.

E' possibile richiedere informazioni il martedì e giovedì al numero 085/7672523 o 085/7672329 dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 16:00 alle 17:30 o tutti i giorni via e-mail paola.di.gregorio@regione.abruzzo.it o maria.sambenedetto@regione.abruzzo.it.

Monitoraggio

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato ad assicurare la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio, anche attraverso la diretta alimentazione del Sistema Informativo regionale, con le modalità indicate nel Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020 o in altri disciplinari attuativi.

Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione

Art. 12 – Cosa deve fare il CPI o L'APL per ottenere il rimborso delle spese?

1. Il rimborso per le Attività di accompagnamento al lavoro (scouting imprese e intermediazione domanda/offerta) è subordinato alla trasmissione via PEC all'indirizzo dpg@pec.regione.abruzzo.it, da parte dell'APL, della seguente documentazione:



- a. richiesta di rimborso per le Attività di accompagnamento al lavoro, redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato 7;
- b. ricevuta dell'avvenuta comunicazione obbligatoria telematica dell'assunzione del lavoratore interessato;
- c. copia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- d. fattura elettronica o documento fiscale equivalente dell'importo complessivamente richiesto;
- e. dichiarazione della registrazione della politica attiva sulla SAP.

Per il pagamento a saldo sono necessari esclusivamente i seguenti documenti:

- a. richiesta di rimborso per le Attività di accompagnamento al lavoro, redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato 7;
- b. copia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- c. fattura elettronica o documento fiscale equivalente dell'importo complessivamente richiesto.

Le APL riceveranno tutte le comunicazioni solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di presentazione della candidatura. La Regione Abruzzo non risponde di variazioni dell'indirizzo PEC, salvo specifica comunicazione da parte dell'APL.

Tutte le comunicazioni dovranno essere trasmesse a mezzo PEC e riportare, nell'oggetto, la dicitura

AVVISO A GARANZIA LAVORO - RAGIONE SOCIALE IMPRESA – CUP – D.D. DPG020/510 del 22/12/2020.

Il codice Servizio inerente la fatturazione elettronica è: 6REXKO

La fattura deve contenere la seguente causale: "Domanda di Rimborso – POR FSE Abruzzo 2014-2020 – PO 2018-2020 - Asse I – Occupazione - Avviso A "GARANZIA LAVORO – Aiuti in de minimis" Soggetto Attuatore _____ (RAGIONE SOCIALE) CUP _____ IMPRESA Ragione Sociale _____ - Lavoratore Cognome e nome _____"

Gli allegati sono disponibili al link <https://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/avviso-a-garanzia-lavoro-minimis-novembre-18>

Controllo sulle operazioni

La Regione Abruzzo opera il controllo amministrativo-contabile sul totale delle attività cofinanziate dal POR Abruzzo FSE 2014-2020 e in particolare:

- controllo desk sul 100% delle domande di anticipo/pagamento/rimborso;
- verifiche a campione in loco, in itinere e senza preavviso, al fine di accertare la regolare esecuzione dell'attività;
- verifiche a campione in loco, ex post, sulla spesa.

La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento delle attività.

Il Manuale delle Procedure di Gestione dell'AdG e il Manuale per i beneficiari sono disponibili al seguente link:

<https://www.regione.abruzzo.it/content/il-programma-1>

https://www.regione.abruzzo.it/system/files/europa/porFse2014-2020/programma/Manuale-autorita-gestione-FSE-6.0_Dic2018.zip