

TIPOLOGIA OPERAZIONE

19.2.1 Attuazione degli interventi previsti nella strategia di sviluppo locale

Versione : 21

del

AUTORITA' DI GESTIONE

Abruzzo

ENTE

SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE

PRESENTATA TRAMITE**NUMERO DOMANDA**

14250076883

BANDO

TURISMO SOSTENIBILE

QUADRO A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA 1351360662

Cognome/Ragione sociale GAL MARSICA

Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

QUADRO A.2 - DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Codice Fiscale/CUAA LLLLLL70B48A515I PARTITA IVA _____

Cognome/Ragione sociale LILLI

Nome LUCILLA

Nato a AVEZZANO Prov. AQ il 08/02/1970

QUADRO A.3 - DATI DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

DATA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO 28/04/2021

PROTOCOLLO N. RA/208805/21 del 18/05/2021

DOMANDA N. 14250051050

QUADRO B - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ
--

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	Verificare l'approvazione del PSL tramite apposita determina	E	
EC21598	Il beneficiario ha avuto il proprio PSL approvato	P	
PC1	Verificare che il beneficiario sia il Gal "Marsica", riconosciuto idoneo e finanziabile a seguito della procedura di selezione e valutazione del bando di cui alla determinazione n DPDO20/47 del 30/06/2016 il cui PSL è stato approvato con DPDO20/127 del 19/05/2017 e che ha sottoscritto la convenzione con l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 Abruzzo.	E	
EC46100	Il beneficiario è il GAL "Marsica"	P	
IC34369	Il beneficiario è il GAL "Marsica"	P	
PC1	Verifica della presenza dell'autodichiarazione presentata dal beneficiario	E	
PC2	Verifica, nelle banche dati esistenti a livello regionale (es. Banca dati multiauti e altre banca dati), di eventuali contributi ricevuti nell'ambito di altri programmi europei, regionali o nazionali.	E	
EC12571	Assenza di altri finanziamenti europei, nazionali e regionali	P	
IC11787	Assenza del doppio finanziamento pubblico	P	
PC1	Verificare sul Fascicolo Aziendale il possesso della P.IVA.	E	
PC2	In caso di esito positivo del passo 1 verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il Gal svolge attività di Impresa.	E	
EC17035	L'Impresa non è soggetto passivo di IVA - controllo Domanda Sostegno	P	Il GAL non svolge attività di impresa nell'ambito del PSL
PC1	Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Responsabile del controllo legale dei conti del GAL (collegio sindacale o revisore unico) che attesti la sussistenza del regime di separazione delle attività ai fini IVA.	E	
PC2	Verificare sulla base della dichiarazione di inizio attività (Modello AA7/10), ovvero nel Quadro VO della dichiarazione Iva annuale e/o nella comunicazione annuale IVA (da chiedere quali documenti allegati alla domanda) l'esistenza di un regime di separazione delle attività ai fini Iva ai sensi dell'articolo 36 del Dpr 633/1972.	E	Le spese IVA inserite si riferiscono a vecchie annualità e comunque non sono recuperabili
EC17036	L'Impresa opera in regime di separazione delle attività ai fini IVA - controllo Domanda Sostegno	P	
PC1	Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Rappresentante Legale del Gal, che attesti l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività di attuazione del PSL relativamente a strutture, beni mobili, attrezzature e personale e riporti il dettaglio delle strutture, delle risorse umane, dei beni mobili e delle attrezzature utilizzate per l'esercizio dell'attività di impresa	E	
PC2	Verificare sulla base della documentazione allegata alla domanda di aiuto l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività di attuazione del PSL relativamente a strutture, beni mobili, attrezzature e personale.	E	
EC17037	Non sussiste commistione tra l'attività di attuazione del PSL e l'attività d'Impresa - controllo Domanda Sostegno	P	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	P	
PC1	Verificare la corrispondenza tra la procedura descritta dal beneficiario nella check list di autovalutazione allegata alla Domanda di sostegno ed il Codice degli Appalti	E	

EC21871		Procedura conforme al codice degli appalti	P	
IC17470		Conformità della procedura adottata a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici	P	
		Verificare che la spesa relativa ai costi del personale sia stata determinata sulla base di contratti collettivi, tramite criteri comparativi o sulla base di costi standard regolarmente approvati. PC1 Verifica di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") in caso di forme contrattuali di assunzione flessibile e incarichi di funzioni dirigenziali conferiti a tempo determinato e con contratto di diritto privato	E	
EC9208		La spesa relativa ai costi del personale è stata determinata sulla base di contratti collettivi, tramite criteri comparativi (indagine di mercato della Regione o della Rete Rurale) o sulla base di costi standard regolarmente approvati	P	
		Verificare che la spesa relativa ai costi dei consulenti/servizi sia stata determinata con riferimento alla Circolare n. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm.li.) del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale o alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili o tramite analisi e comparazione di informazioni e dati pubblici per l'acquisizione di servizi similari (analisi di mercato) o dati storici comparabili il tutto supportato da relativa relazione esplicativa della scelta della procedura adottata oppure, ove applicabili, tramite appositi regolamenti regionali sulle procedura comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa PC1	E	
EC9209	Giunta Regionale d'Abruzzo	La spesa relativa ai costi dei consulenti/servizi è stata determinata con riferimento alla Circ.N. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm.li.) del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale o alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili o tramite appositi reg. Regionali sulle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa o tramite criteri comparativi	P	
		Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea. PC1	E	
EC13417		Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro	NP	
		Verificare la presenza d almeno tre preventivi o la presenza e la coerenza delle offerte presentate su MePA PC1	E	
		Verificare che le offerte siano indipendenti (fornite da tre fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In particolare verificare che i tre preventivi vengano forniti da fornitori diversi - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN. PC2	E	
EC24982		Confronto tra preventivi	P	
		Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea. PC1	E	
EC13415		Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici	P	
		Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea. PC1	E	
EC13418		Realizzazione di opere e/o l'acquisizione di servizi non compresi in prezziari	NP	
		Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea. PC1	NP	
EC13420		Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	NP	
		Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea. PC1	NP	
EC19314		Adozione di un prezzario approvato dalla Regione	NP	

	PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	NP	
EC13422		Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione	NP	Valutazione dei preventivi per Bando Concorso Innovazione nel Turismo per i Servizi e la Qualità della Vita effettuata da una Commissione nominata dal CdA (verbale del 26/01/2020).
	PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	NP	
EC13423		Esperienza e indipendenza dei membri della Commissione di valutazione	NP	
	PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	NP	
EC2736		Presenza e correttezza del Bando di gara e capitolato d'oneri	P	
	PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	E	
EC2749		Corretta valutazione delle offerte.	P	
	PC1	Verificare che i costi indiretti, siano stati calcolati con un tasso forfettario fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale	NP	
EC16346		I costi indiretti sono stati calcolati correttamente (art. 68 del Reg. UE 1303/2014)	NP	
IC9330		Ragionevolezza della spesa	P	
	PC1	Verificare, dal Piano di Azione Locale, che la scheda d'azione da cui deriva il progetto con beneficiario GAL sia presente nella SSL approvata	E	
EC41615		Le attività previste sono coerenti con la SSL approvata	P	
IC31741		Coerenza del progetto rispetto alla SSL approvata	P	
	PC1	Verificare che la Relazione tecnica descriva l'idea progettuale, gli obiettivi e le fasi delle attività, il cronoprogramma delle attività, l'analisi dei costi, il quadro finanziario, la modalità di attuazione e i risultati attesi.	E	
EC54254		Completezza della Relazione Tecnica	P	
	PC1	Verificare il Progetto rispetti l'ambito tematico "Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile", e che sia coerente con uno dei seguenti sottointerventi: - "Filiera energetiche locali nelle Terre"	E	
EC59908		Le attività previste sono coerenti con gli obiettivi nel bando.	P	
IC42692		Coerenza e completezza del piano di progetto	P	
	PC1	Verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta dal bando e la sua idoneità dal punto di vista contenutistico.	E	
EC19265		La documentazione prodotta è rispondente, sotto il profilo formale e contenutistico, a quanto previsto dal bando	P	
	PC1	Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/soggetto beneficiario (liberi professionisti).	E	
	PC2	Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività	E	
	PC3	Verificare che esiste una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata	E	
EC20797		Pertinenza di profili professionali	P	
	PC1	Verificare gli obiettivi e le finalità dell'operazione previsti nella relazione tecnica	E	
	PC2	Verificare sulla base delle relazioni di progetto allegata alla domanda che le spese afferiscano all'operazione, risultino coerenti e necessarie al raggiungimento degli obiettivi a cui la misura concorre e pertinenti rispetto l'azione ammissibile	E	
	PC3	Verificare analiticamente che tutte le spese presenti nel documento progettuale siano commisurate alla dimensione del progetto presentato ed alla Tipologia di Intervento/Sottointervento oggetto dell'aiuto.	E	

EC54429	La spesa richiesta comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	P	
IC44385	Congruietà della spesa	P	
PC1	Verificare che la Relazione tecnica descriva l'idea progettuale, gli obiettivi e le fasi delle attività, il cronoprogramma delle attività, l'analisi dei costi, il quadro finanziario, la modalità di attuazione e i risultati attesi.	E	
EC54254	Completezza della Relazione Tecnica	P	
PC1	Verificare il l Progetto rispetti l'ambito tematico "Inclusione sociale di specifici gruppi svantaggiati e/o marginali", e che sia coerente con uno dei seguenti sottointerventi: - -Cooperative di comunità: start up di nuovi modelli sociali" -Sistema integrato di offerta turistica sociale" -Agricoltura civica in rete: fattore di successo per le imprese rurali nella terra dei M@rsi" -"Agricoltura Sociale e Welfare Periurbano" -"Migranti: il migrante sponsor" -"Obiettivo occupazione e sviluppo" -"Efficientamento energetico di strutture pubblico/private in ambito rurale ad uso sociale" -Accessibilità fisica e dell'informazione per il territorio del GAL"	E	
EC62976	Le attività previste sono coerenti con gli obiettivi nel bando.	P	
IC44384	Coerenza e completezza del piano di progetto	P	

QUADRO C - CRITERI DI SELEZIONE

CODICE (EC=elemento di controllo; IC=Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Punteggio MAX	Punteggio Autovalut ato	Punteggio Assegnato
PC1	Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura	E			
EC15061	Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura	P			
IC13349	Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura	P			

QUADRO E – PROPOSTA DI AMMISSIBILITA'/NON AMMISSIBILITA'

A seguito della istruttoria tecnico amministrativa svolta:

il richiedente POSSIEDE tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dal bando pubblico

SI No

la documentazione a corredo del progetto E' VALIDA, COMPLETA E COERENTE CON QUANTO PROPOSTO

SI No

l'operazione SODDISFA TUTTE LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' previste dal bando pubblico

SI No

Pertanto viene proposta:

L'AMMISSIBILITA'

LA NON AMMISSIBILITA'

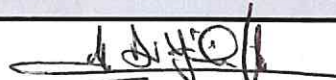
(specificare i motivi della eventuale non ammissibilità totale/parziale):

QUADRO F – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE

Responsabile del Procedimento Nominativo Francesco Di Filippo

Firma



Istruttore Nominativo Francesco Bozzelli

Firma



Nominativo Alessandro Cocca

Firma



Estremi dell'incarico Det/nota RA019887/21 del 21/01/21 e n. RA0154534/21 del 16/04/2021

Firma dell'istruttore

eseguito il: 17/06/2021

NOTE

ALLEGATO- PASSI CONTROLLO

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC34369	Il beneficiario è il GAL "Marsica"	EC21598	Il beneficiario ha avuto il proprio PSL approvato	1	Verificare l'approvazione del PSL tramite apposita determina	
IC34369	Il beneficiario è il GAL "Marsica"	EC46100	Il beneficiario è il GAL "Marsica"	1	Verificare che il beneficiario sia il Gal "Marsica", riconosciuto idoneo e finanziabile a seguito della procedura di selezione e valutazione del bando di cui alla determinazione n. DPD020/47 del 30/06/2016 il cui PSL è stato approvato con DPD020/127 del 19/05/2017e che ha sottoscritto la convenzione con l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 Abruzzo.	
IC11787	Assenza del doppio finanziamento pubblico	EC12571	Assenza di altri finanziamenti europei, nazionali e regionali	1	Verifica della presenza dell'autodichiarazione presentata dal beneficiario	
IC11787	Assenza del doppio finanziamento pubblico	EC12571	Assenza di altri finanziamenti europei, nazionali e regionali	2	Verifica, nelle banche dati esistenti a livello regionale (es. Banca dati multi aiuti e altre banche dati), di eventuali contributi ricevuti nell'ambito di altri programmi europei, regionali o nazionali.	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	EC17035	L'impresa non è soggetto passivo di IVA - controllo Domanda Sostegno	1	Verificare sul Fascicolo Aziendale il possesso della P.IVA.	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	EC17035	L'impresa non è soggetto passivo di IVA - controllo Domanda Sostegno	2	In caso di esito positivo del passo 1 verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il Gal svolge attività di Impresa.	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	EC17036	L'impresa opera in regime di separazione delle attività ai fini IVA - controllo Domanda Sostegno	1	Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Responsabile del controllo legale dei conti del GAL (collegio sindacale o revisore unico) che attesti la sussistenza del regime di separazione delle attività ai fini IVA.	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	EC17036	L'impresa opera in regime di separazione delle attività ai fini IVA - controllo Domanda Sostegno	2	Verificare sulla base della dichiarazione di inizio attività (Modello AA7/10), ovvero nel Quadro VO della dichiarazione Iva annuale e/o nella comunicazione annuale IVA (da chiedere quali documenti allegati alla domanda) l'esistenza di un regime di separazione delle attività ai fini Iva ai sensi dell'articolo 36 del Dpr 633/1972.	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	EC17037	Non sussiste commistione tra l'attività di attuazione del PSL e l'attività d'Impresa - controllo Domanda Sostegno	1	Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Rappresentante Legale del Gal, che attesti l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività di attuazione del PSL relativamente a strutture, beni mobili, attrezzature e personale e riporti il dettaglio delle strutture, delle risorse umane, dei beni mobili e delle attrezzature utilizzate per l'esercizio dell'attività di impresa	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	EC17037	Non sussiste commistione tra l'attività di attuazione del PSL e l'attività d'Impresa - controllo Domanda Sostegno	2	Verificare sulla base della documentazione allegata alla domanda di aiuto l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività di attuazione del PSL relativamente a strutture, beni mobili, attrezzature e personale.	
IC17470	Conformità della procedura adottata a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici	EC21871	Procedura conforme al codice degli appalti	1	Verificare la corrispondenza tra la procedura descritta dal beneficiario nella check list di autovalutazione allegata alla Domanda di sostegno ed il Codice degli Appalti	

IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC9208	La spesa relativa ai costi del personale è stata determinata sulla base di contratti collettivi, tramite criteri comparativi (indagine di mercato della Regione o della Rete Rurale) o sulla base di costi standard regolarmente approvati	1	Verificare che la spesa relativa ai costi del personale sia stata determinata sulla base di contratti collettivi, tramite criteri comparativi o sulla base di costi standard regolarmente approvati. Verifica di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") in caso di forme contrattuali di assunzione flessibile e incarichi di funzioni dirigenziali conferiti a tempo determinato e con contratto di diritto privato	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC9209	La spesa relativa ai costi dei consulenti/servizi è stata determinata con riferimento alla Circ.N. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm.li.) del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale o alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili o tramite appositi reg. Regionali sulle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa o tramite criteri comparativi	1	Verificare che la spesa relativa ai costi dei consulenti/servizi sia stata determinata con riferimento alla Circolare n. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm.li.) del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale o alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili o tramite analisi e comparazione di informazioni e dati pubblici per l'acquisizione di servizi similari (analisi di mercato) o dati storici comparabili il tutto supportato da relativa relazione esplicativa della scelta della procedura adottata oppure, ove applicabili, tramite appositi regolamenti regionali sulle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13417	Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC24982	Confronto tra preventivi	1	Verificare la presenza d almeno tre preventivi o la presenza e la coerenza delle offerte presentate su MePA	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC24982	Confronto tra preventivi	2	Verificare che le offerte siano indipendenti (fornite da tre fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In particolare verificare che i tre preventivi vengano forniti da fornitori diversi - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13415	Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13418	Realizzazione di opere e/o l'acquisizione di servizi non compresi in prezzari	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13420	Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC19314	Adozione di un prezzario approvato dalla Regione	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13422	Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	Fermo restando i controlli, in caso di Bandi attuazione Leader la commissione di valutazione verrà istituita dal GAL
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13423	Esperienza e indipendenza dei membri della Commissione di valutazione	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC2736	Presenza e correttezza del Bando di gara e capitolato d'oneri	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC2749	Corretta valutazione delle offerte.	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	

IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC16346	I costi indiretti sono stati calcolati correttamente (art. 68 del Reg. UE 1303/2014)	1	Verificare che i costi indiretti, siano stati calcolati con un tasso forfettario fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale	
IC31741	Coerenza del progetto rispetto alla SSL approvata	EC41615	Le attività previste sono coerenti con la SSL approvata	1	Verificare, dal Piano di Azione Locale, che la scheda d'azione da cui deriva il progetto con beneficiario GAL sia presente nella SSL approvata	Nel caso la scheda d'azione da cui deriva il progetto con beneficiario GAL sia presente nella proposta di modifica del PSL, verificare che la suddetta proposta di modifica sia approvata in data precedente all'atto di concessione
IC42692	Coerenza e completezza del piano di progetto	EC54254	Completezza della Relazione Tecnica	1	Verificare che la Relazione tecnica descriva l'idea progettuale, gli obiettivi e le fasi delle attività, il cronoprogramma delle attività, l'analisi dei costi, il quadro finanziario, la modalità di attuazione e i risultati attesi.	
IC42692	Coerenza e completezza del piano di progetto	EC59908	Le attività previste sono coerenti con gli obiettivi nel bando.	1	Verificare il Progetto rispetti l'ambito tematico "Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile", e che sia coerente con uno dei seguenti sottointerventi: - "Filire energetiche locali nelle Terre"	
IC44385	Congruità della spesa	EC19265	La documentazione prodotta è rispondente, sotto il profilo formale e contenutistico, a quanto previsto dal bando	1	Verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta dal bando e la sua idoneità dal punto di vista contenutistico.	
IC44385	Congruità della spesa	EC20797	Pertinenza di profili professionali	1	Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/soggetto beneficiario (liberi professionisti).	
IC44385	Congruità della spesa	EC20797	Pertinenza di profili professionali	2	Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività	
IC44385	Congruità della spesa	EC20797	Pertinenza di profili professionali	3	Verificare che esiste una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata	
IC44385	Congruità della spesa	EC54429	La spesa richiesta comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	1	Verificare gli obiettivi e le finalità dell'operazione previsti nella relazione tecnica	
IC44385	Congruità della spesa	EC54429	La spesa richiesta comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	2	Verificare sulla base delle relazioni di progetto allegate alla domanda che le spese afferiscano all'operazione, risultino coerenti e necessarie al raggiungimento degli obiettivi a cui la misura concorre e pertinenti rispetto l'azione ammissibile	
IC44385	Congruità della spesa	EC54429	La spesa richiesta comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	3	Verificare analiticamente che tutte le spese presenti nel documento progettuale siano commisurate alla dimensione del progetto presentato ed alla Tipologia di Intervento/Sottointervento oggetto dell'aiuto.	
IC44384	Coerenza e completezza del piano di progetto	EC54254	Completezza della Relazione Tecnica	1	Verificare che la Relazione tecnica descriva l'idea progettuale, gli obiettivi e le fasi delle attività, il cronoprogramma delle attività, l'analisi dei costi, il quadro finanziario, la modalità di attuazione e i risultati attesi.	

IC44384	Coerenza e completezza del piano di progetto	EC62976	Le attività previste sono coerenti con gli obiettivi nel bando.	1	<p>Verificare il Progetto rispetti l'ambito tematico "Inclusione sociale di specifici gruppi svantaggiati e/o marginali", e che sia coerente con uno dei seguenti sottointerventi: -</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cooperative di comunità: start up di nuovi modelli sociali" -Sistema integrato di offerta turistica sociale" -Agricoltura civica in rete: fattore di successo per le imprese rurali nella terra dei M@rsi" -"Agricoltura Sociale e Welfare Periurbano" -"Migranti: il migrante sponsor" -"Obiettivo occupazione e sviluppo" -"Efficientamento energetico di strutture pubblico/private in ambito rurale ad uso sociale" -Accessibilità fisica e dell'informazione per il territorio del GAL"
IC13349	Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura	EC15061	Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura	1	Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura

