

PROGRESSIVO/TER



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE n. 204 /DPG009 del 11 OTTOBRE 2018

DIPARTIMENTO: SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITÀ

SERVIZIO: FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PRPROFESSIONALE

UFFICIO: PROGRAMMAZIONE POLITICHE FORMATIVE E DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

OGGETTO: Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Piano Operativo Fondo Sociale Europeo Abruzzo 2017-2019 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione".

Intervento 13 "Catalogo regionale dei corsi autorizzati - Finanziamento offerta formativa".

Soggetto attuatore/Beneficiario: CONSORFORM SOC. CONS. A R.L. Provvedimento di concessione.

IL DIRETTORE

- Visti
- il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012;
- il Regolamento (UE, EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 recante il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 gennaio 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- il Regolamento delegato (UE) n. 2016/2017 della Commissione del 29 agosto 2017, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195, che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- lo Statuto regionale;
- la Legge Regionale n. 77/99 recante norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo;
- la DGR n. 622 del 30.9.2014, come modificata ed integrata dalla DGR n. 681 del 21.10.2014,

L' Estensore

Dott.ssa Maria Saula Gambacorta

La Responsabile dell'Ufficio

Dott.ssa Maria Saula Gambacorta

Il Dirigente

Dott. Carlo Amoroso

ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Abruzzo nella specifica sezione "AMMINISTRAZIONE APERTA - TRASPARENZA" in data (D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 artt.26 e 27)

Il Dirigente

Dott. Carlo Amoroso

di approvazione dell'atto di organizzazione relativo alla disciplina delle macrostrutture della Giunta regionale in attuazione della L.R. 26 agosto 2014, n. 35 attribuendo al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa le funzioni di Autorità di Gestione del FSE;

- il Programma operativo FSE 2014-2020 della Regione Abruzzo, approvato con decisione della Commissione Europea C (2014) 10099 final del 17 dicembre 2014 e modificato con Decisione della CE C (2017) 5038 del 21 agosto 2017;
- la DGR n. 37/2014, con la quale la Regione Abruzzo, in linea con gli indirizzi nazionali e con le indicazioni dell'Accordo di Partenariato 2014-2020, ha previsto risorse dedicate all'interno dei singoli Programmi Operativi dei Fondi SIE da rendere disponibili in un quadro programmatico unitario che definisce la Strategia dell'Area individuata come Area Prototipo;
- la DGR n. 180/2015, di presa d'atto della decisione della Commissione Europea n. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014 che ha approvato, così come esplicitato nell'articolo 1 della predetta Decisione, il POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
- la DGR n. 395/2017, con cui sono state designate l'Autorità di gestione Unica FESR-FSE e l'Autorità di Certificazione ed è stato approvato il SIGECO Unico "Sistemi di Gestione e Controllo" del POR FSE e POR FESR Abruzzo 2014-2020;
- la DGR n. 526/2017, recante <<POR FSE 2014-2020 - "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione". Approvazione del Piano Operativo FSE 2017-2019>>;
- la DGR n. 526 /2018, recante <<POR FSE 2014-2020 - "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione". Approvazione del Piano Operativo FSE 2018-2020>>;
- la Determinazione Direttoriale n. DPA/194/2017, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione modifica del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione e allegati" - Novembre 2017;
- la Determinazione Direttoriale n. DPA 96/2018, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- Aggiornamento tecnico del Piano Operativo FSE 2017-2019 approvato con DGR 526 del 26 settembre 2017";
- la Determinazione Direttoriale n. DPA/230 del 20 Luglio 2018, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione- CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione. Versione 4.0 - Luglio 2018";
- che il predetto Piano Operativo FSE 2018-2020, prevede, tra gli altri, l'Intervento n. 13 - "Catalogo regionale dei corsi autorizzati - Finanziamento offerta formativa";
- che con D.D. n. 152/DPG009 del 21/06/2018, si è proceduto ad approvare l'Avviso attuativo dell'Intervento in parola;
- che dal 27/06/2018, termine di decorrenza per la presentazione delle candidature, come previsto dall'art. 9, co. 1, dell'Avviso, al 12/07/2018, prima finestra utile per la verifica dei criteri di ammissibilità delle istanze pervenute, come stabilito dall'art. 10, co. 3, dell'Avviso stesso, sono pervenute n. 169 candidature;
- che con D.D. n. 177/DPG009 del 25/09/2018, come rettificata con D.D. n. 181/DPG009 del 27/09/2018 e con D.D. n. 189/DPG009 del 09/10/2018, si è proceduto all'approvazione degli esiti dell'istruttoria di ammissibilità delle istanze pervenute, provvedendo altresì all'approvazione dell'Allegato 1 \_ Graduatoria delle candidature ammissibili;
- che, in particolare, risultano utilmente collocati nella predetta graduatoria, e pertanto finanziati, n. 5 progetti presentati dall'O.d.F. CONSORFORM SOC. CONS. A R.L. per un importo totale di € 92.550,00
- che a tali progetti sono stati assegnati i CUP come da separato elenco allegato al presente atto (Allegato A);
- la D.D. n. 189/DPG009 del 09/10/2018, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa e disposto il correlato accertamento;

#### Dato atto

#### Richiamata

#### Precisato

- che con la presentazione della candidatura il suddetto O.d.F. ha accettato tutti gli obblighi e le condizioni previste dall'Avviso, incluse le disposizioni normative di riferimento europee, nazionali e regionali indicate nello stesso;
- che inoltre, con l'ammissione al beneficio, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso Pubblico, il soggetto CONSORFORM SOC. CONS. A R.L. accetta tutti gli obblighi derivanti dalla concessione del finanziamento e, in particolare, si impegna a:
  1. realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni dell'Avviso;
  2. garantire il rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di pubblicizzazione delle iniziative e selezione dei destinatari, laddove prevista;

3. adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
4. rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione vigente;
5. rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
6. pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
7. dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
8. conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 140 Reg.(UE) 1303/2013 la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
9. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
10. garantire il rispetto della normativa europea, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
11. rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall'Avviso e Manuale dell'Autorità di Gestione vigente;
12. garantire l'invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy;
13. rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
14. accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 115 del Reg.(UE)1303/2013;
15. rendersi disponibile, per quanto di sua competenza, alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
16. garantire che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
17. comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario all'Amministrazione regionale, al fine di un adeguato e puntuale aggiornamento dei dati;

#### Evidenziato

che gli eventuali adempimenti di cui all'art. 84, co. 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., relativi alla documentazione antimafia, vengono effettuati dal competente Ufficio Gestione Formazione FSE del Servizio Gestione e Monitoraggio Fondo Sociale Europeo - DPG011, ferma restando la possibilità di concedere il finanziamento sottoponendo lo stesso alla condizione risolutiva di cui all'art. 92 comma 3 del richiamato Decreto;

#### RITENUTO

- pertanto,
- di concedere il finanziamento all'O.d.F. in oggetto utilmente collocato nella Graduatoria delle candidature ammissibili e finanziate a valere sull'intervento n. 13 del PO FSE 2014-2020, denominato "Catalogo regionale dei corsi autorizzati - Finanziamento offerta formativa", per l'erogazione dei corsi di formazione di cui all'Allegato A al presente provvedimento;
  - di approvare, conseguentemente, il documento che specifica le condizioni per il sostegno;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **DI CONCEDERE** il finanziamento all'O.d.F. CONSORFORM SOC. CONS. A R.L. per un importo totale pari ad € 92.550,00.
2. **DI APPROVARE** l'allegato documento che specifica le condizioni per il sostegno nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. 1303/2013.
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento unitamente all'allegato al competente Servizio DPG011 Gestione e Monitoraggio FSE.
4. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento a CONSORFORM SOC. CONS. A R.L..
5. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito istituzionale e nell'Area Trasparenza.

## DOCUMENTO CHE SPECIFICA LE CONDIZIONI PER IL SOSTEGNO

### Dati di sintesi dell'operazione

Scheda Intervento n. 13

Avviso "Catalogo regionale dei corsi autorizzati - Finanziamento offerta formativa"

Sede Legale: Teramo

Asse 3

Obiettivo Specifico 10.4

Tipologia di Azione 10.4.1

CUP: Vedi Allegato A

Dati del Beneficiario/Soggetto Attuatore:

Ragione sociale Organismo di Formazione	CONSORFORM SOC. CONS A R. L.
Codice Fiscale	92007340679
Partita IVA	00784950677
Natura giuridica	SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Indirizzo sede legale	VIA MOLINARI N. 2/B – 64100 TERAMO (TE)
Legale Rappresentante	Gianfranco Mancini
Recapiti Telefono e Cellulare	0861/4419 e 391/7000051
Recapiti e-mail e PEC	<a href="mailto:info@consorform.it">info@consorform.it</a> – <a href="mailto:consorform@legalmail.it">consorform@legalmail.it</a>

Valore totale del progetto € 92.550,00.

Finanziamento concesso € 92.550,00.

Modalità di rimborso: opzioni semplificate in materia di costo, e precisamente UCS adottate dalla Commissione ai sensi del Reg. Delegato 2016 del 29.08.2017.

### Informazioni generali

Il CUP deve essere riportato dal Beneficiario/Soggetto Attuatore su ogni atto o comunicazione, nonché opportunamente trascritto sulla modulistica, ove richiesto.

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà essere diretta al Responsabile della Gestione a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dpg011@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg011@pec.regione.abruzzo.it) e, per conoscenza, all'indirizzo [vincenzo.pallini@regione.abruzzo.it](mailto:vincenzo.pallini@regione.abruzzo.it)

Tutta la documentazione trasmessa deve essere sottoscritta con firma digitale.

L'intervento deve essere realizzato in conformità con l'Avviso e con il progetto approvato, nel rispetto di tutte le disposizioni previste nell'Avviso medesimo.

L'O.d.F., entro i 10 giorni successivi dalla notifica del presente provvedimento, pena la revoca, deve procedere all'invio della comunicazione di avvio attività, utilizzando l'apposito Allegato al vigente Manuale dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020 e compilando il calendario dei corsi con l'indicazione di luogo e date delle attività formative. Eventuali modifiche al calendario dovranno essere tempestivamente comunicate.

Gli interventi formativi devono essere conclusi entro 2 mesi dalla data indicata nella comunicazione di avvio, salvo proroga motivata da concedersi solo in conseguenza di eventi obiettivi, circostanziati ed imprevedibili.

È consentita la modifica del numero degli allievi, rispetto a quanto indicato nella candidatura, purché sia accordata dalla Regione Abruzzo con preventiva autorizzazione. Qualora il numero degli allievi scenda sotto alle 8 unità si procede a revoca e all'eventuale recupero di somme già erogate. A tal fine, si precisa che l'allievo non è più ritenuto tale a seguito di dimissioni, ritiro ovvero nel caso in cui lo stesso abbia

frequentato meno del 70% delle ore previste. L'O.d.F. è tenuto a dare comunicazione tempestiva alla Regione Abruzzo del verificarsi di tale evenienza. I docenti inizialmente indicati possono essere sostituiti, qualora necessario e, a tal fine, il legale rappresentante dell'O.d.F. autodichiara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali connesse alle dichiarazioni mendaci, che il curriculum del docente sostituto, che deve essere allegato alla comunicazione, è equivalente o superiore a quello del docente sostituito.

Le attività sono rimborsate a processo.

L'O.d.F. può chiedere una anticipazione pari al 40% del valore della quota di finanziamento pubblico calcolata a valere sulla sola UCS ora/corso. L'anticipazione può essere chiesta dopo l'avvio delle attività, entro il raggiungimento del 30% delle ore/corso, su presentazione di apposita richiesta corredata da garanzia fideiussoria a copertura dell'intero costo pubblico dell'intervento. La polizza deve avere scadenza a 24 mesi successivi alla data di conclusione dell'attività, con svincolo automatico. La suddetta garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti previsti dalle leggi, che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.09.1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di garanzia. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione concedente. In alternativa alla polizza è possibile attivare una cauzione conto deposito ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo pari al totale dell'incentivo da erogare. La Regione Abruzzo procede preventivamente al controllo della polizza direttamente presso la società che l'ha rilasciata. Qualora si rilevino anomalie/difformità si procede alla richiesta delle necessarie integrazioni e/o modifiche e, nel caso di riscontrata irregolarità, alla revoca dell'affidamento con conseguente eventuale comunicazione alle competenti Autorità giudiziarie. Il 20% del valore della quota di finanziamento pubblico calcolata a valere sulla sola UCS ora/corso deve essere dimostrata entro 30 giorni dalla data di accredito dell'anticipazione.

Successive domande di rimborso possono essere presentate fino a concorrenza dell'80% del valore della quota di finanziamento pubblico calcolata a valere sulla sola UCS ora/corso, e per una quota pari almeno al 15% del finanziamento pubblico assegnato.

In alternativa alla anticipazione l'O.d.F. può chiedere un primo pagamento a rimborso per una percentuale almeno pari al 40% del finanziamento pubblico assegnato. Successive domande di rimborso possono essere presentate fino a concorrenza dell'80%.

La domanda di saldo deve essere presentata entro il termine massimo di 20 giorni dalla conclusione delle attività. Il mancato rispetto del termine per la presentazione del rendiconto comporta la revoca dell'intero finanziamento concesso, previa diffida.

L'O.d.F. è tenuto ad erogare interamente il corso, con riferimento al numero di ore e ai contenuti previsti nel Catalogo, pena la revoca.

I documenti giustificativi delle attività sono i seguenti:

Registro delle attività, debitamente compilato e preventivamente vidimato;

Copia della attestazione/certificazione finale per ciascun allievo (esclusivamente per la richiesta di saldo).

La Regione Abruzzo procede alla revoca della sovvenzione, fatte salve le previsioni di cui al Sistema di Gestione e Controllo e al vigente Manuale dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020, al verificarsi di una o più delle seguenti ipotesi:

- mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 11 dell'Avviso;
- riscontrata falsità, all'esito delle attività di controllo di cui all'art. 13, co.4, delle dichiarazioni rese in sede di candidatura ai sensi del DPR 445/2000.

### Controllo sulle operazioni

La Regione Abruzzo opera il controllo amministrativo-contabile sul totale delle attività cofinanziate dal POR Abruzzo FSE 2014-2020 e, in particolare:

- controllo desk sul 100% delle domande di anticipo/pagamento/rimborso;
- verifiche a campione in loco, in itinere e senza preavviso, al fine di accertare la regolare esecuzione dell'attività;
- verifiche a campione in loco, ex post, sulla spesa.

La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento delle attività.

Il Manuale delle Procedure di Gestione dell'AdG e il Manuale per i beneficiari sono disponibili al seguente link: <http://www.regione.abruzzo.it/content/il-programma-1>

### ALLEGATI:

- ELENCO CORSI FINANZIATI E RELATIVI CUP (Allegato A);

