



## GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO Presidenza e Rapporti con l'Europa

SERVIZIO

UFFICIO Affari generali, supporto e ricostruzione post-sisma

**OGGETTO:** Acquisto di toner HP C4129X, 10.000 copie, per stampanti in uso presso la sede della Regione Abruzzo, uffici di Bruxelles. **CAP. 11470** “Spese per supporto, funzionamento e rappresentanza della sede di Bruxelles e per attività connesse all’adesione della Regione Abruzzo all’Assemblea delle Regioni d’Europa (ARE)” - Bilancio di previsione finanziario 2017 – 2019 - esercizio finanziario 2017.

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTA** la L. 07 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 e s.m.i., inerente “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 25 marzo 2002, n. 3 e s.m.i., recante “Ordinamento contabile della Regione Abruzzo”;

**VISTO** il Regolamento regionale per l’esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi n. 2/Reg. del 29 novembre 2004;

**VISTO** il D. Lgs. 20 marzo 2010, n. 53, recante “Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell’efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici”;

**VISTA** la L.R. n. 01 ottobre 2013, n. 31, recante “Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell’amministrazione digitale e semplificazione del sistema amm.vo reg.le e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013”;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 27 gennaio 2017, n. 10, recante: “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio pluriennale 2017-2019 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità regionale 2017)”;

**VISTA** la L.R. 27 gennaio 2017, n. 11, recante “Bilancio di previsione pluriennale 2017 – 2019”;

**VISTI** gli articoli 26, 27 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;

**VISTO** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l’Integrità (PTPCT), triennio 2017-2019, approvato con D.G.R. n. 115 del 21 marzo 2017;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135 (Consip-Mepa);

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 36 “Contratti sotto soglia” del D.Lgs. n. 50/2016, si prevede la possibilità di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**VISTO** il preventivo del 7 luglio 2017 di GPE Security sprl, sede legale in Av Dalechamp, 69 B- 1200, Bruxelles, Belgium, di € **123,00 (centoventitré/00)**, relativo all’acquisto di toner HP C4129X, 10.000 copie, per stampanti in uso presso la sede della Regione Abruzzo, uffici di Bruxelles, come risulta dalla nota email del sig. Fabiano De Leonardis del 10 luglio 2017 inviata all’Ufficio Affari Generali, Supporto e Ricostruzione post-sisma (All. 1);

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere all’acquisto di toner HP C4129X,10.000 copie, per stampanti in uso presso la sede della Regione Abruzzo, uffici di Bruxelles;

**CONSIDERATO** che la spesa di € **123,00 (centoventitré/00)** trova copertura finanziaria sul **Cap. 11470** “Spese per supporto, funzionamento, rappresentanza della Sede di Bruxelles e per attività connesse all’adesione della Regione Abruzzo all’Assemblea delle Regioni d’Europa (ARE)” - Bilancio di previsione pluriennale 2017 – 2019 di cui all’impegno **n. 7505 del 15/03/2017**, assunto con provvedimento **DPA/32 del 09/03/2017**;

**VISTA** la determinazione n. **DPA/32 del 09.03.2017** con la quale è stata impegnata la somma di € 49.403,77 di cui € 42.203,77 sulla voce “Altri servizi”, **P.D.C. 1.03.02.13.999**, O.d.A. n. 7505 del 15.03.2017;

**DATO ATTO** che il Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa e sulla legittimità del medesimo attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

#### DETERMINA

*per le motivazioni espresse in narrativa:*

1. di affidare a GPE Security sprl, sede legale in Av Dalechamp, 69 B- 1200, Bruxelles, Belgium, il servizio di fornitura di **toner HP C4129X, 10.000 copie**, al costo complessivo di € **123,00 (centoventitré/00)**;
2. di dare atto che la spesa complessiva pari ad € **123,00 (centoventitré/00)** trova copertura sul **Cap. 11470**, denominato “Spese per supporto, funzionamento, rappresentanza della Sede di Bruxelles e per attività connesse all’adesione della Regione Abruzzo all’Assemblea delle Regioni d’Europa (ARE)” **P.D.C. 1.03.02.13.999**, Bilancio di previsione pluriennale 2017 – 2019 - esercizio finanziario 2017, di cui all’impegno **n. 7505** assunto con provvedimento **DPA/32 del 9/03/2017**;
3. di autorizzare il Responsabile della Gestione della Spesa di questo Dipartimento ad emettere l’ordinativo di pagamento della somma di € **123,00 (centoventitré/00)** a favore di GPE Security sprl, sede legale in Av Dalechamp, 69 B- 1200, Bruxelles, Belgium, a seguito di ricevimento di fattura;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 14/03/2013 nr. 33;
5. di dare atto che il presente pagamento non è soggetto agli obblighi della reverse charge e dello split payment.

Il Direttore del Dipartimento  
Vincenzo Rivera  
(firmato digitalmente)

L’Estensore  
Dott.ssa Chiara Cervale  
Firmato elettronicamente

Il Dirigente del Servizio  
Firmato elettronicamente