REGIONE  
ABRUZZO

## DISCIPLINARE DI GARA PER RICHIESTA DI OFFERTA N.

**OGGETTO: SERVIZIO DI VALUTAZIONE EX ANTE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DEL POR FESR 2014-2020 DELLA REGIONE ABRUZZO** (Determina n DPA/306 del 15.12.2016).

Numero gara Anac 6603298

C.I.G. 69047560E8

CUP C91H16000140009

IMPORTO MASSIMO PRESUNTO: € 75.000,00 oltre iva di legge;

Scadenza offerte: 12 GEN. 2017  
Data ultima per richieste chiarimenti: 05 GEN. 2017

Prima seduta pubblica online Apertura buste virtuali "Documentazione Amministrativa":  
\_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) eventuali rinvii saranno comunicati via MePA alle ditte interessate

### Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

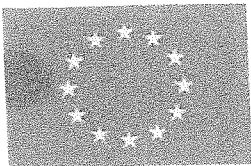
Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Valutazione ex ante degli Strumenti finanziari del POR FESR 2014- 2020 della Regione Abruzzo, ex artt. 37 e ss. del Reg. (UE) 1303/2013.

Il servizio viene realizzato sotto la responsabilità dell'Autorità di Gestione del POR. L'obiettivo generale della VexA è supportare l'AdG in modo che la scelta e il successivo utilizzo di strumenti finanziari nel Programma sia giustificato da oggettivi elementi di fatto. Le attività di valutazione dovranno portare alla formulazione di giudizi valutativi solidi, basati su criteri di coerenza, rilevanza, efficacia ed efficienza.

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura di selezione che si svolgerà ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, alla quale sono invitati a partecipare gli operatori economici alla Categoria merceologia Servizi Professionali sottocategoria servizi di supporto direzionale e strategico meta-prodotto servizi generali di consulenza gestionale, che hanno che hanno fatto pervenire, entro i termini, le proprie manifestazioni di interesse all'esito della procedura di cui all'Avviso pubblicato in data 12.12.2016.

La procedura si svolgerà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Timbro e firma ditta per accettazione



REGIONE  
ABRUZZO



La procedura di gara sarà espletata con la modalità delle offerte segrete e sono invitate a partecipare ditte abilitate sul MePA per la fornitura dei servizi in oggetto.

La responsabilità del procedimento è in capo al Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, il RUP è la Dott.ssa Elena SICO (Tel. 0862 363281-3723; elna.sico@regione.abruzzo.it). Le specifiche tecniche di fornitura sono riportate nel capitolato speciale inserito nella RdO nella documentazione tecnica. Ogni ditta partecipante dovrà dettagliare le caratteristiche del Servizio offerto, come meglio descritto nel seguito del presente Disciplinare.

## **Art. 2. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara per la valutazione oggetto dell'appalto è pari a euro 75.000,00 (settantacinquemila/00), IVA esclusa a valere sulle disponibilità previste dall'Asse VIII, Azione 1.2.2 "valutazione e studi" del POR FESR 2014-2020 della Regione Abruzzo.

L'importo offerto dall'Aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Con il prezzo offerto il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri imposti dal bando e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate.

## **Art. 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, testo in vigore.

I concorrenti possono raggrupparsi in associazione temporanea ai sensi dell' art. 45 del D. Lgs 50/2016.

E' consentita la presentazione delle offerte da parte dei raggruppamenti di impresa non ancora formalmente costituiti. La volontà di raggrupparsi deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

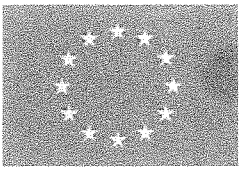
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento.

Il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'oneri, la modulistica e l'offerta devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti, ciò comporta la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione regionale.

I singoli operatori economici facenti parte del raggruppamento risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Timbro e firma ditta per accettazione



REGIONE  
ABRUZZO



Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei riguardi dell'Amministrazione regionale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione regionale può far valere direttamente le responsabilità a carico delle mandanti.

#### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Il concorrente dovrà dimostrare, a mezzo dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1) L'inesistenza, in capo al titolare della società o dal legale rappresentante o suo procuratore, delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 testo in vigore.

In base all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del medesimo D.Lgs.50/2016, dovrà essere resa separatamente anche da ciascuno dei seguenti soggetti:

- titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzi;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

2) **Indipendenza rispetto ad altri organi del P.O.**

I concorrenti dovranno rilasciare apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti la propria indipendenza rispetto ad ogni altro organo del P.O. (controllo, certificazione) nonché rispetto ai Beneficiari responsabili dell'avvio o dell'esecuzione delle operazioni.

#### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

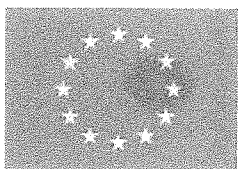
1) Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dell'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività inerenti a quelle oggetto di appalto.

Per i concorrenti di altri Stati membri non residenti in Italia dovrà essere prodotta analogha documentazione in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi di appartenenza mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

#### **C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

1) Ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. a) del D.Lgs 80/2016, testo in vigore, ed a quanto previsto all'Allegato XVII, parte I, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria nel modo seguente:

Timbro e firma ditta per accettazione



REGIONE  
ABRUZZO



- un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi, al netto dell'Iva, non inferiore a € 75.000,00 per la realizzazione di attività analoghe a quelle richieste con il presente appalto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, le ragioni che hanno indotto la Stazione Appaltante alla fissazione del suddetto fatturato minimo sono giustificate dal fatto che il servizio in oggetto riguarda attività di alta specializzazione, necessitanti di un *expertise* di settore elevato, in considerazione delle attività connesse alla gestione dei fondi SIE e strutturali.

In caso di raggruppamento detto requisito economico finanziario deve essere posseduto dalla impresa mandataria nella misura non inferiore al 50% dell'importo richiesto, il resto cumulativamente dalle imprese mandanti.

I soggetti economici che non sono in grado di dimostrare il possesso del predetto requisito, possono avvalersi dei mezzi di prova di cui all'Allegato XVII, parte I, in conformità all'art. 86 del D.lgs. n. 50/2016.

#### D) CAPACITA' TECNICA

1) Ai sensi dell'art. 83, comma 6) del D.Lgs 50/2016, testo in vigore:

Per la realizzazione delle attività di cui al presente appalto, gli offerenti dovranno garantire l'impiego di un insieme di professionalità, organizzate in gruppo di lavoro, dotate di specifiche competenze di cui, al minimo, facciano parte:

- **n. 1 Capo progetto con funzione di coordinatore del Gruppo di lavoro e referente del committente, in possesso dei seguenti titoli:** Laurea magistrale ovvero specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento; esperienza professionale almeno decennale in materia di valutazione dei Programmi finanziati con fondi europei; aver svolto almeno un incarico come coordinatore/capo progetto nel medesimo ambito;
- **n. 1 Esperto senior in valutazione:** Laurea magistrale ovvero specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento; esperienza professionale, almeno settennale, in materia di valutazione di Programmi finanziati con fondi europei;
- **n. 1 Esperto junior in valutazione con compiti di supporto:** Laurea magistrale ovvero specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento; esperienza professionale, almeno quinquennale, in materia di valutazione delle politiche pubbliche.

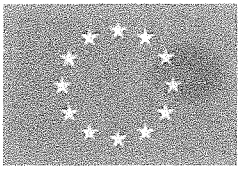
Le esperienze professionali possono essere maturate anche in periodi non continuativi o non consecutivi ed anche in forza di regimi contrattuali differenti dal lavoro subordinato. Il periodo pari o superiore a 15 giorni sarà considerato come mese intero.

Una stessa persona non può cumulare più di uno dei profili professionali sopra indicati (es. la stessa persona come capo progetto ed esperto senior), né può cumulare due figure professionali dello stesso profilo (es. la stessa persona per più esperti senior).

In caso di raggruppamenti, i requisiti di partecipazione possono essere posseduti anche cumulativamente.

L'esperienza professionale dei componenti del gruppo di lavoro deve essere documentata mediante curriculum sottoscritto e corredato da documento d'identità

Timbro e firma ditta per accettazione



del sottoscrittore unitamente ad una dichiarazione di impegno dei medesimi a prestare la propria attività per il servizio oggetto di appalto, per l'intera durata dell'appalto, fatta salva la disciplina in materia di sostituzione dei membri del gruppo di lavoro, di cui all'allegato Capitolato prestazionale.

#### Art. 4. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata mediante MePA, sulla base della RdO ricevuta, e dovrà contenere una "busta virtuale" contenente la documentazione amministrativa di gara, una "busta virtuale" contenente la documentazione tecnica, una "busta virtuale" contenente l'offerta economica come di seguito specificato:

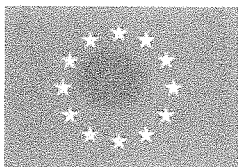
- BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI GARA" contenente i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. **IL PRESENTE DISCIPLINARE**, comprensivo di tutti gli allegati, firmato dal titolare o legale rappresentante, in ogni singola pagina ed in calce alla stessa, per esteso ed in modo leggibile, per incondizionata accettazione di tutte le clausole in essa contenute.
2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** attestante l'insussistenza dei requisiti di cui al punto A1 del presente disciplinare, ovvero di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016 (nuovo Codice degli Appalti), resa esplicitamente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, con richiamo all'art. 76 del citato decreto, sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal **titolare della società** o dal **legale rappresentante** o suo **procuratore**, corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Detta dichiarazione, per quanto riguarda l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del medesimo D.Lgs.50/2016, dovrà essere resa separatamente anche da ciascuno dei seguenti soggetti:

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzi;
- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante. In particolare, si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati dalla carica, il legale rappresentante o titolare della ditta concorrente, o suo procuratore potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risultino "per quanto a propria conoscenza" le circostanze specifiche che rendono

Timbro e firma ditta per accettazione



REGIONE  
ABRUZZO

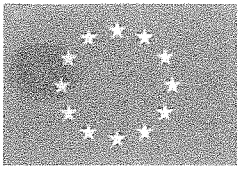


“impossibile” (ad esempio, in caso di decesso) o “eccessivamente gravosa” (ad esempio, in caso di irreperibilità o rifiuto) la produzione di detta dichiarazione da parte dei soggetti interessati. Nel caso in cui vi siano sentenze a carico di detti soggetti, il legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore, dovrà dimostrare, con la propria dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Si precisa, altresì che, la dichiarazione relativa ai soggetti cessati entro l'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara deve essere comunque resa, anche se negativa.

3. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** attestante il requisito dell'indipendenza da altri organi del P.O., di cui al punto A2 del presente Disciplinare;
4. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto B del presente Disciplinare;
5. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** attestante il possesso dei requisiti di requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al punto C del presente Disciplinare;
6. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** attestante il possesso dei requisiti di requisiti di capacità tecnica, di cui al punto D del presente Disciplinare;
7. **ATTO DI PROCURA** qualora l'offerta economica e/o la documentazione (amministrativa o tecnica) richiesta verrà firmata da un procuratore.
8. **Allegato C “Trattamento dati personali”** compilato e sottoscritto.
9. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento.
10. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi.
11. **“Patto di integrità per appalti di servizi, forniture e lavori”**, in attuazione dell'art.1 c.17 della Legge n.190/12, allegato al presente disciplinare, debitamente sottoscritto per accettazione dal Titolare della ditta ovvero dal Legale Rappresentante.
12. **LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa esplicitamente ai sensi degli artt. 46 e 47 con richiamo all'art.76 e nelle modalità dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal titolare della ditta ovvero dal legale rappresentante, attestante quanto segue:
  - l'assenza di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque l'assenza di attribuzione di incarichi, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Abruzzo, di cui all'art.53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
13. **LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA PRESTAZIONE DI UNA GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 (art. 75 del D.Lgs. 163/2006 abrogato) sottoforma di cauzione o fideiussione a garanzia dell'affidabilità dell'offerta pari al 2% del prezzo base di riferimento per la durata di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito secondo la seguente modalità:

Timbro e firma ditta per accettazione





- fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziarie iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate alla REGIONE ABRUZZO, SERVIZIO AUTORITA' DI GESTIONE UNICA FESR-FSE, quale soggetto beneficiario.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valore.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima, almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno indicato per la presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

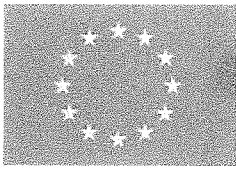
Il deposito cauzionale provvisorio resterà vincolato e dovrà essere rinnovato fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, in caso di aggiudicazione oltre i termini fissati, a semplice richiesta della Amministrazione appaltante.

L'importo del deposito cauzionale può essere ridotto nella misura percentuale previste al comma 7 del medesimo art. 93 citato qualora l'operatore economico partecipante sia in possesso delle varie certificazioni di qualità ivi indicate. Per fruire di tale beneficio dovrà allegare al deposito, in originale o copia conforme la relativa Certificazione in possesso, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

14. **LA DICHIARAZIONE** firmata di un fideiussore a rilasciare, al momento della aggiudicazione definitiva, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto nella misura di cui al 103 del D.Lgs 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 citato; in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richiesti nella presente lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente, in caso di regolarizzazione, al

Timbro e firma ditta per accettazione



pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria in misura pari a all'uno per mille del valore della procedura; a tal fine si considerano essenziali sanabili con sanzione i documenti di cui ai precedenti punti: 1), 2), 3), 4), 5) ,6), 10) e 11) della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI GARA".

In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 gg. al fine di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione medesima, a pena di esclusione.

- BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA" contenente i seguenti documenti firmati digitalmente:
  1. OFFERTA TECNICA nella forma del fac-simile di sistema (privo del valore economico) compilando tutti i campi a disposizione con le informazioni richieste e l'eventuale rimando alla specifica documentazione.
  2. DETTAGLIO CONFIGURAZIONE OFFERTA contenente: l'elenco dei prodotti (Disegno di Valutazione, bozza del Rapporto Finale, Rapporto Finale qualità della Proposta Progettuale, Gruppo di Lavoro e Organizzazione, Servizi Aggiuntivi, ecc.) presenti nella configurazione offerta. Tale documento non dovrà contenere indicazione dei prezzi, pena esclusione.
  
- BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA" contenente:
  1. Offerta Economica sul fac-simile di sistema con indicazione del prezzo, che dovrà essere comprensivo di ogni onere, e con separata indicazione dell'Iva dovuta per legge.

Per partecipare alla procedura di gara i concorrenti dovranno far pervenire attraverso il MePA quanto sopra richiesto entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Il termine suddetto stabilito per la presentazione delle offerte ha carattere perentorio, oltre il quale le ditte offerenti non potranno essere più ammesse.

Il recapito delle offerte attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) rimane ad esclusivo onere dei mittenti. La stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo, un'offerta non giunga a destinazione in tempo utile ivi compresi i casi di eventuali malfunzionamenti al sistema MePA.

Tutte le risposte ad eventuali richieste di chiarimento riguardanti l'appalto saranno comunicate attraverso il MePA. Il termine ultimo per l'invio delle istanze di chiarimenti è fissato alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

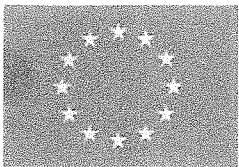
#### **Art. 5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Tutte le sedute di gara si svolgeranno online attraverso il MePA sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Per seduta pubblica si intende la possibilità per l'offerente di seguire le sedute di gara attraverso il portale del MePA, a data e orari stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Timbro e firma ditta per accettazione





Alle fasi di gara provvederanno il **RUP** e la **Commissione Giudicatrice** nominata, con successivo e separato atto, in conformità alle disposizioni dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e alle Linee Guida ANAC N. 5/2016.

La **Commissione Giudicatrice** procederà alla valutazione (in seduta riservata) dell'offerta tecnica con attribuzione dei punteggi di qualità, mentre il **RUP** procederà con tutte le altre operazioni di gara, in sedute pubbliche online precedenti e successive ai lavori di Commissione, e predisporrà gli adempimenti consequenziali all'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione potrà non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea, riservandosi comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione o ammissione di una sola offerta valida, se ritenuta idonea.

La Regione Abruzzo, Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, si riserva, altresì, la facoltà di annullare in autotutela in qualsiasi momento la procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione, senza riconoscere agli offerenti alcun indennizzo, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o obblighi di legge tali da rendere inopportuna la prosecuzione della gara.

#### **Art. 6. DATA, LUOGO E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE SUL MEPA**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ si terrà la prima seduta pubblica online finalizzata all'apertura delle buste Buste Virtuali "Documentazione Amministrativa" presentate e alla verifica della regolarità documentale per l'ammissione delle Ditte al prosieguo di gara.

Ove possibile, a seguire sarà attivata la seduta pubblica online per l'apertura delle Buste Virtuali "Documentazione Tecnica" e al riscontro della presenza della documentazione tecnica richiesta.

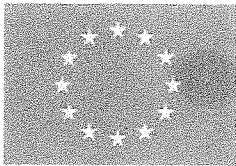
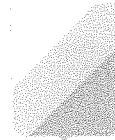
La Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, al riscontro del possesso dei requisiti tecnici minimi di partecipazione per ogni offerta pervenuta e formulerà i giudizi, con attribuzione dei relativi coefficienti valutativi e calcolo del punteggio di qualità, per ciascun criterio di valutazione specificato nell'Allegato A).

Il **RUP** procederà in seduta pubblica online all'apertura delle buste economiche con calcolo dei relativi punteggi economici come dettagliato nel successivo paragrafo e secondo la prevista procedura MePA che proporrà anche la graduatoria finale in base al punteggio complessivo di ciascuna offerta così come ottenuto sommando il punteggio di qualità con il punteggio economico. L'eventuale situazione di anomalia dell'offerta sarà gestita secondo le previsioni e le disposizioni del D.Lgs.50/2016.

Il RUP si riserva di sospendere e/o aggiornare le sedute di ogni fase del procedimento, per consentire l'effettuazione delle previste operazioni di controllo e/o valutazione.

In tal caso i partecipanti alla gara saranno avvisati mediante l'area "*Comunicazioni*" del MePA che varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti. In particolare, qualora le operazioni di gara venissero aggiornate ad altra data, tutti i concorrenti riceveranno comunicazione con preavviso di almeno due giorni.

Timbro e firma ditta per accettazione

REGIONE  
ABRUZZO

## Art. 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio di cui alla presente RDO sarà aggiudicato secondo la modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 (ex 83 del D.Lgs. n. 163/2006 abrogato) mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

- **qualità:** massimo 70 punti;
- **prezzo:** massimo 30 punti.

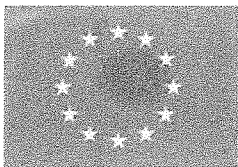
Ogni ditta dovrà presentare un plico d'offerta, all'indirizzo disposto dall'ufficio regionale competente per lo svolgimento della gara, contrassegnato dalla gara cui si partecipa e dal nominativo della ditta offerente ed indirizzo del mittente, contenente tre buste sigillate con indicazione della ditta e del contenuto della busta, come segue:

- busta A) Documentazione amministrativa di partecipazione alla gara,
- busta B) Offerta Tecnica
- busta C) Offerta Economica

*Valutazione delle caratteristiche tecniche dell'offerta:*

Critero	Pe	Sub-criterio	Sub-	Giudizio qualitativo/ Coefficiente
A. Qualità della Proposta progettuale	35	Sintesi ed esaustività della proposta progettuale rispetto alle attività oggetto dell'appalto, valutate complessivamente	5	ottimo 1 buono 0,75 sufficiente 0,5 scarso 0,25 nullo 0
		Coerenza della proposta progettuale rispetto agli obiettivi dell'appalto	8	ottimo 1 buono 0,75 sufficiente 0,5 scarso 0,25 nullo 0
		Funzionalità dei metodi di indagine, di raccolta e di elaborazione dei dati e dei correlati prodotti/attività	12	ottimo 1 buono 0,75 sufficiente 0,5 scarso 0,25 nullo 0
		Innovatività dei metodi, degli strumenti di indagine o dei prodotti.	10	ottimo 1 buono 0,75 sufficiente 0,5 scarso 0,25 nullo 0

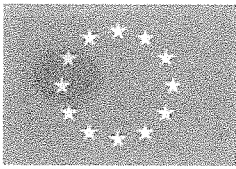
Timbro e firma ditta per accettazione

REGIONE  
ABRUZZO

<b>B. Gruppo di Lavoro e Organizzazione</b>	<b>30</b>	Numero delle eventuali figure professionali aggiuntive	<b>5</b>	n. 3 figure aggiuntive – ottimo 1 n. 2 figure aggiuntive - buono 0,75 n. 1 figura aggiuntiva - sufficiente 0,5 Nessuna figura aggiuntiva – nullo 0
		Coerenza del curriculum delle figure Professionali aggiuntive rispetto alle attività e agli obiettivi dell'appalto valutate complessivamente	<b>10</b>	ottimo 1 buono 0,75 sufficiente 0,5 scarso 0,25 nullo 0
		Modalità organizzative e di distribuzione dei compiti valutate in termini di flessibilità e celerità rispetto alle attività da realizzare	<b>10</b>	ottimo 1 buono 0,75 sufficiente 0,5 scarso 0,25 nullo 0
		Modalità di interazione con l'Amministrazione	<b>5</b>	ottimo 1 buono 0,75 sufficiente 0,5 scarso 0,25 nullo 0
<b>C) Servizi aggiuntivi</b>	<b>5</b>	Numero di servizi aggiuntivi pertinenti con l'oggetto dell'appalto	<b>2</b>	n. 3 servizi aggiuntivi – ottimo 1 n. 2 servizi aggiuntivi - buono 0,75 n. 1 servizio aggiuntivo - sufficiente 0,5 Nessun servizio aggiuntivo pertinente – nullo 0
		Utilità dei servizi aggiuntivi pertinenti rispetto agli obiettivi dell'appalto	<b>3</b>	ottimo 1 buono 0,75 sufficiente 0,5 scarso 0,25 nullo 0
<b>Totale A,B, C</b>	<b>70</b>		<b>70</b>	

1. La valutazione della qualità dell'offerta tecnica sarà svolta, con apposite e dettagliate motivazioni, dalla commissione di gara (giudicatrice), nominata ai sensi dell'art.77 del codice, dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte, sulla base della seguente griglia con l'attribuzione, per ogni criterio, di un coefficiente numerico da 0 ad 1 coerente con le motivazioni per ogni giudizio.

Timbro e firma ditta per accettazione



Scala di valutazione	Coefficiente
<b>Ottimo</b> Descrizione: Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti tutti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza	1
<b>Buono</b> Descrizione: Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,75
<b>Sufficiente</b> Descrizione: Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,5
<b>Scarso</b> Descrizione: Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,25
<b>Nulla</b> Descrizione: Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

L'attribuzione di un punteggio pari a zero anche solo per uno dei criteri sopra indicati comporta l'esclusione della ditta dalla procedura di gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

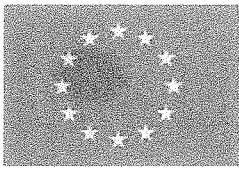
2. Calcolato il punteggio totale della qualità per tutte le ditte, qualora nessuna ditta consegua il punteggio massimo, sarà effettuato il processo di riparametrazione (ovvero il ricalcolo del punteggio riportato al massimo punteggio conseguibile di 70 punti) con la seguente formula per ogni offerta valida :

$\text{Punteggio riparametrato} = \text{Punt. attribuito} \times (70 / \text{Punt. massimo conseguito})$

Il punteggio da assegnare per l'offerta economica è in base al prezzo offerto con la seguente formula :

$\text{Punteggio offerta in esame} = 30 \times (\text{Prezzo minimo offerto} / \text{Prezzo offerta in esame})$

Timbro e firma ditta per accettazione



#### *Valutazione economica dell'offerta:*

Sarà attribuito, per ogni offerta economica, il punteggio economico al solo prezzo complessivo, criterio con caratteristica di oggettività.

Sarà attribuito all'offerta con prezzo più basso l'intero punteggio disponibile per la parte economica (punti 40) mentre alle altre offerte saranno attribuiti punteggi linearmente decrescenti secondo la formula seguente:

**PE = ( pb / po ) \* 30** ove PE = Punteggio economico assegnato all'offerta valutata, po = Prezzo dell'offerta valutata, pb = Prezzo dell'offerta più bassa.

Il valore ottenuto da tale formula verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

L'offerta per essere considerata valida sotto l'aspetto economico dovrà avere un importo non superiore al massimo presunto indicato in premessa.

#### *Punteggio complessivo attribuito alle offerte:*

Il punteggio complessivo attribuito alle offerte sarà ottenuto dalla somma aritmetica del punteggio di qualità e del punteggio per l'offerta economica con la seguente formula:

**PT = PQ + PE**

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di pari-merito, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore Punteggio di Qualità.

#### **Art. 8. GARANZIA DEFINITIVA**

Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, una "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo dopo il positivo collaudo dell'intera fornitura.

Tale garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

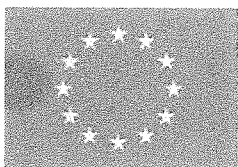
La Garanzia Fideiussoria de quo dovrà pervenire in originale presso l'U.O.C. Ingegneria Clinica in un plico, debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, tramite Raccomandata Postale o Corriere o consegna manuale negli orari di ufficio da parte della ditta interessata, entro 10 gg. dalla richiesta formulata dall'Amministrazione e sarà svincolata successivamente al positivo esito del collaudo amministrativo-tecnico, espletato nella modalità di seguito descritta, attestato da apposito Verbale di Collaudo.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

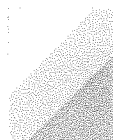
#### **Art. 9. MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione, attraverso il RUP, verifica la corretta e conforme esecuzione dell'appalto, anche in termini di qualità dei servizi resi, monitorando il rispetto della

Timbro e firma ditta per accettazione



REGIONE  
ABRUZZO



tempistica nella realizzazione delle attività, così come individuata nel Capitolato, nell'offerta tecnica e negli altri documenti dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. L'Amministrazione farà pervenire all'Aggiudicatario per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'Aggiudicatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'Aggiudicatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul Servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto alla Regione.

Su richiesta dell'Amministrazione l'Aggiudicatario sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati.

Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione dell'affidamento per inadempimento.

#### **Art. 10. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'affidamento del Servizio sarà quello risultante dall'offerta che risulterà aggiudicataria all'esito della gara e remunererà l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avverranno con le modalità di seguito indicate:

- il 20% dell'importo contrattuale a seguito della presentazione della prima bozza e attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP;
- il 70% dell'importo contrattuale a seguito della validazione del rapporto finale da parte dell'AdG e attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP;
- il 10% a saldo delle attività e comunque al termine o svolgimento di eventuali correzioni e ampliamenti richiesti dagli organismi comunitari e attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP.

L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) previa verifica dell'esatta rispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali e previa verifica del DURC.

I pagamenti sono assoggettati alla normativa in materia di fatturazione elettronica e di scissione dei pagamenti dell'IVA in favore dell'Erario (cd. split payment). La Regione Abruzzo fornirà alla Società tutte le indicazioni necessarie al rispetto della citata normativa.

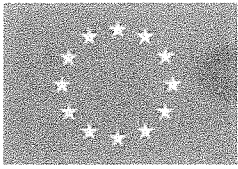
I pagamenti sono effettuati mediante pagamento diretto al soggetto erogatore del servizio prestato, a fronte di domanda di pagamento presentata dalla Regione Abruzzo completa della documentazione attestante le prestazioni eseguite.

Dagli importi indicati nelle fatture dovranno essere detratte le eventuali penalità applicate alla ditta aggiudicataria nel periodo cui le fatture stesse si riferiscono.

L'affidamento del Servizio ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto o di saldo, saranno subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva.

Timbro e firma ditta per accettazione





L'Aggiudicatario si impegna a adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, rubricato "Tracciabilità dei flussi finanziari", e a tutte le successive modificazioni e integrazioni. L'Aggiudicatario dovrà in particolare:

a) utilizzare un conto corrente bancario dedicato, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n.136 e s.m.i.;

b) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.;

c) a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato;

L'Amministrazione, in ottemperanza al comma 8 dall'art. 3 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti, e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Aggiudicatario, potrà procedere all'annullamento dell'affidamento, informandone contestualmente la Prefettura di L'Aquila.

#### **Art. 10. DISPOSIZIONI GENERALI E DI RINVIO**

La presente fornitura non comporta oneri di Rischi da Interferenza extra aziendali e non è soggetta a redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs, 81/2008.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Si procederà quindi all'eventuale nuova aggiudicazione.

La fase di stipula del contratto sarà gestita attraverso il sistema MePA che, dopo la selezione del concorrente aggiudicatario, produrrà in automatico un fac-simile di contratto con i dati della gara e dell'offerta aggiudicataria.

Il contratto sarà sottoscritto con firma digitale dal punto ordinante ed inoltrato al concorrente tramite l'inserimento nel sistema, determinando il definitivo perfezionamento dello stesso tra le parti.

Devono intendersi completamente degli atti contrattuali:

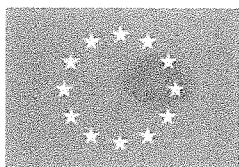
- La presente RdO completa dei relativi allegati, compilati e sottoscritti dalla ditta affidataria;
- L'offerta completa presentata a firma della ditta e formalmente approvata dall'Amministrazione Regionale.

Nel caso di procedure effettuate attraverso il MEPA, ai sensi dell'art.32 comma 10 l. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui all'art.32, c.9 del D.Lgs. 50/2016.

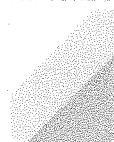
Il contratto, come sopra definito, non può essere ceduto, a pena di nullità. L'eventuale subappalto è consentito nei limiti e nei termini stabiliti dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016.

Agli effetti della competenza giudiziaria per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente procedura sarà competente il Foro di L'Aquila.

Timbro e firma ditta per accettazione



REGIONE  
ABRUZZO



Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Elena Sico)

L'Autorità di Gestione Unica  
FESR- FSE  
(Dott. Giovanni Savini)

Timbro e firma ditta per accettazione