



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DPD/168 /2016

DEL 14 settembre 2016

DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

SERVIZIO:

UFFICIO: SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE DEL PSR

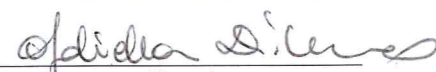
OGGETTO: PSR ABRUZZO 2014-2020 – Strategia di comunicazione e pubblicità Reg. 808/2014 art. 13 - Procedura per l'acquisto di stampati pubblicitari sul MEPA – CIG ZC71B2B6D6 – CUP C99G16000670009.

IL DIRETTORE

- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- VISTO** PRESO ATTO che con Decisione di Esecuzione della Commissione del 13/11/2015 C(2015) 7994, è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale, nella versione notificata il giorno 29/10/2015;
- PRESO ATTO** del contenuto del “Documento Strategia di Informazione e Pubblicità” del PSR 2014/2020 della Regione Abruzzo, redatto dal Dipartimento ai sensi del Reg. 808/2014 art. 13, presentato al Comitato di Sorveglianza in data 10 maggio 2016;
- RILEVATO** che le azioni informative e pubblicitarie di cui al documento citato, mirano ad aumentare la notorietà e la trasparenza dell'azione dell'Unione Europea, a informare l'intera opinione pubblica in merito al ruolo che l'Unione Europea svolge nel finanziamento del programma e nell'attuazione dello stesso e a far conoscere ai potenziali beneficiari le opportunità di finanziamento del programma anche al di fuori del territorio regionale;
- PRESO ATTO** che tra la comunicazione offline è prevista la realizzazione di materiale pubblicitario quali brochure, depliant etc, finalizzato alla divulgazione ed al sostegno previsto dal PSR per i diversi comparti produttivi e per le diverse tematiche previste dal programma;
- ATTESO** che si rende necessario procedere, per l'anno 2016, all'acquisto di n. 10.000 depliant 2 ante f.to aperto 20x21 stampa quadricromia fronte retro, carta patinata opaca per la divulgazione dei finanziamenti del PSR;
- VISTO** il D. Lgs. N. 50/2016;

L'Estensore

Dr.ssa Gabriella Di Minco


(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio

Dr.ssa Rosaria Garzarella


(firma)

- RITENUTO di procedere tramite la procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50 del 19/4/2016, con "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA);
- DATO ATTO che a tal fine si provvede con le risorse di assistenza tecnica di cui alla misura 20 del PSR 2014/2020 iscritte nel Bilancio di previsione finanziario 2016/2018 con DGR 257 del 28/4/2016, cap. 101481/2 – cod. bilancio16.01.1.03;
- RITENUTO di approvare il "DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO" allegato al presente provvedimento come "Allegato A";
- DATO ATTO che insieme all'offerta di ciascun partecipante alla procedura di affidamento del contratto venga presentato e sottoscritto il documento "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con DGR 703 del 27/8/2015 e il modulo relativo alla cosiddetta clausola di Pantouflage;
- VISTA la l.r. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo", e s.m.i., ed, in particolare, l'art. 5 "Autonomia della funzione dirigenziale" e riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di procedere tramite la procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50 del 19/4/2016, con "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), per l'anno 2016, all'acquisto di n. 10.000 depliant 2 ante f.to aperto 20x21 stampa quadricromia fronte retro, carta patinata opaca per la divulgazione dei finanziamenti del PSR;
2. di approvare il "DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO" allegato al presente provvedimento come "Allegato A";
3. di pubblicare il presente atto, ovvero i dati del presente procedimento, sul sito internet della Regione Abruzzo, nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" in ottemperanza dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012: "Obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 37 del DLGS 33/2013: obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici".

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Antonio Di Paolo





UNIONE EUROPEA

Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



PSR 2014 - 2020
ABRUZZO



REGIONE ABRUZZO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**FORNITURA DI STAMPATI PUBBLICITARI TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA”
(RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

N.CIG ZC71B2B6D6 – CUP C99G16000670009

**Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca
Ufficio Supporto alle funzioni Programmazione PSR**

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50 del 19/4/2016, tramite “richiesta di offerta” (RDO) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell’offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Art.1

Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la **fornitura di Stampati pubblicitari:**

Formato: 2 ANTE F.TO APERTO 22x21 cm. ST. QUADRICROMIA FRONTE RETRO – compreso Grafica e impaginazione.

Peso [g/m²]: 170

Tipo di carta: CARTA PATINATA

Quantità: 10.000, CONFEZIONI DA 200 PZ. PIEGATI

Art.2

Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in euro **1.000,00 + IVA** per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/16 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art.3

Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinate ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui al successivo art. 6, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinate, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo delle dotazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

Art.4

Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50-2016. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art. 80 del D.Lgs.50/16. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

Art. 5

Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinate, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinate.

Art. 6

Tempi e luoghi di consegna

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire **la consegna entro 10 giorni lavorativi dal VISTO SI STAMPI**. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 – 13.30 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e Documento di Trasporto degli articoli consegnati.

Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile. **Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'acquisto.**

I materiali saranno consegnati al seguente indirizzo:

Regione Abruzzo

Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca

Ufficio Supporto alle funzioni Programmazione PSR

Via Catullo,17

65100 Pescara

piano -4

c.a. Bruno Piscione – tel. 085 7672816

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Il Dipartimento si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Art. 7

Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica

Codice Univoco Ufficio XWKE6L.

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere trasmessa al momento dell'accettazione dell'offerta.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art. 8

Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dalla Regione Abruzzo- Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo alla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire alla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 9

Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 10

Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Direttore Generale, Dirigenti, della Regione Abruzzo, il Direttore Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLA REGIONE ABRUZZO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO.

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Abruzzo, reperibili all'indirizzo:

http://www.regione.abruzzo.it/portale/docs/TRAttiGenerali/Codice_Comportamento_2013.pdf

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Abruzzo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 11

Utilizzo del nome e del logo della Regione Abruzzo

La Regione Abruzzo non potrà essere citata a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo della Regione Abruzzo se non previa autorizzazione da parte della Regione Abruzzo stessa.

Art. 12

Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/16, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 13

Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Pescara.

Art. 14

Trattamento dati

La Regione Abruzzo effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. e i. e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Abruzzo – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il dr. Antonio Di Paolo, Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca.

Art. 16

Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare la Regione Abruzzo **Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca – 085 7672816**, email psr.urp@regione.abruzzo.it dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per

via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Pescara, lì 14 settembre 2016

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio Di Paolo
