



**DETERMINAZIONE n. DPC032/206**

**del 05.07.2024**

DIPARTIMENTO **DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE**

SERVIZIO **Pianificazione Territoriale e Paesaggio**

UFFICIO **Pianificazione Territoriale**

OGGETTO **L.R. 24 gennaio 2022, n. 2, recante “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2022)” Art. 15 “Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali” così come sostituito dall’art. 17 della Legge Regionale 8 ottobre 2022 n. 28. - Det DPC/251 del 19.12.2022 - Soggetti beneficiari assegnati al Servizio DPC032. EROGAZIONE SALDO - COMUNE DI BARISCIANO (AQ) - CUP: D64H22000630006.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Vista** la L.R. 24 gennaio 2022, n. 2, recante “*Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2022)*” Art. 15 “*Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali*” così come sostituito dall’art. 17 della Legge Regionale 8 ottobre 2022 n. 28;

**Vista** la determinazione n. DPC/251 del 19.12.2022, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati, con la quale, in particolare:  
- è stata assegnata al Servizio DPC032 la gestione dei rapporti con i soggetti beneficiari come individuati nell’allegato A alla stessa determinazione;  
- sono approvati i criteri atti a disciplinare le modalità di erogazione dei contributi di che trattasi;  
- è disposto l’impegno sul Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 e 2023 sui capitoli di spesa ed in favore dei soggetti beneficiari così come dettagliatamente indicati nelle schede allegate alla stessa determinazione.

**Dato atto** che l’art. 15 della L.R. 2/2022, così come sostituito dall’art. 17 della L.R. 28/2022, ha regolato le fasi di erogazione dei contributi prevedendo nello specifico, ai commi 3 e 4 che i Dipartimenti competenti della Giunta regionale erogano “*a titolo di anticipazione entro l’esercizio 2022 e previe le prodromiche verifiche del caso, una somma corrispondente al 70% dell’importo complessivo dei singoli contributi*” e che “*ai fini della erogazione del saldo del 30%, da eseguire nell’esercizio 2023 per l’ammontare complessivo residuo di euro 2.649.900,00, i contributi di cui al comma 1 devono essere utilizzati e rendicontati alle Strutture regionali competenti per materia, indicate nell’Allegato 3, entro il termine ultimo del 31 ottobre 2023, pena in difetto la restituzione delle somme non dovute*”;

**Dato atto** che l’art. 18 della LR 46 del 25.10.2023 ha modificato, da ultimo, l’art. 15, comma 4, della LR 2/2022, stabilendo il termine ultimo del 30 giugno 2024 per l’utilizzo e la rendicontazione dei contributi assegnati, pena in difetto la restituzione delle somme non dovute;

**Dato atto** che il **Comune di Barisciano (AQ)** in forza di quanto sopra richiamato, risulta

beneficiario di un contributo di € **10.000,00** per l'intervento "Arredo urbano aree verdi (fornitura e posa in opera di arredo urbano da destinare nel territorio del Comune di Barisciano)";

**Dato atto**

che nella suddetta determinazione DPC/251 è stato altresì stabilito che l'erogazione del saldo pari al 30% dell'importo complessivo del contributo, dovrà essere erogato entro il 31/10/2023 su richiesta del soggetto beneficiario corredata della seguente documentazione:

Per contributi afferenti i LAVORI:

- progetto e relativo provvedimento di approvazione;
- contratto di appalto o lettera di affidamento lavori;
- nuovo quadro economico risultante all'esito della gara o dell'affidamento diretto indicante, tra le somme a disposizione, l'importo delle economie d'asta;
- collaudo opere ovvero Certificato di Regolare Esecuzione e Relazione Acclarante i rapporti economici tra Ente e Regione con relativo atto di approvazione degli stessi;
- relazione acclarante i rapporti economici tra Ente e Regione, redatta dal Direttore dei Lavori e relativo provvedimento di approvazione;
- provvedimento di liquidazione della/e fattura/e afferente i lavori;
- provvedimento di liquidazione degli incentivi, con specificate tutte le competenze liquidate alle singole figure ed i relativi importi.

Per contributi afferenti alle ACQUISIZIONI di beni e/o servizi:

- provvedimento di assunzione dell'impegno di spesa (solo per i contributi erogati in favore di Enti Pubblici);
- contratto di acquisto/servizio o lettera di affidamento;
- provvedimento di liquidazione della fattura di acquisizione del bene/servizio spesa (solo per i contributi erogati in favore di Enti Pubblici);
- per i contributi erogati alle Associazioni o altri soggetti diversi dagli Enti Pubblici: fattura di acquisizione del bene/servizio quietanzata;
- certificazione della regolarità della fornitura o del servizio;
- relazione acclarante i rapporti economici tra Ente e Regione e relativo provvedimento di approvazione.

Per contributi erogati ad Associazioni per attività GESTIONALI/ASSOCIATIVE:

- relazione attestante le spese sostenute e riferite al contributo concesso;
- documenti giustificativi delle spese sostenute.

**Vista**

la determinazione n. DPC032/228 del 29.12.2022, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati, con la quale, tra l'altro, è stata disposta l'erogazione al Comune di Barisciano (AQ) dell'importo di € 7.000,00 per il progetto sopra richiamato, pari al 70% del contributo assegnato;

**Vista**

la nota prot. n. 5574 del 18.06.2024, acquisita agli atti in pari data con prot. n. RA/251001, e successive integrazioni nota prot. 5919 del 28.06.2024, acquisita agli atti in pari data con prot. n. RA/267727, con la quale il Comune di Barisciano (AQ) ha trasmesso la documentazione per l'erogazione del saldo del contributo assegnato;

**Verificato**

che, la documentazione trasmessa risulta completa ed idonea, nel rispetto di quanto stabilito nella citata determinazione n. DPC/251 del 19.12.2022, per l'erogazione della restante somma a saldo del finanziamento concesso, nei limiti delle somme effettivamente rendicontate;

**Verificato**

che, dalla documentazione trasmessa, risulta una spesa rendicontata complessiva per l'intervento in oggetto pari ad € 10.000,00;

**Ritenuto**

pertanto di poter provvedere all'erogazione a saldo dell'importo di € 3.000,00, pari alla differenza tra l'importo ammissibile a finanziamento e l'anticipazione già erogata all'Ente;

- Dato atto** che la suddetta somma trova copertura sul capitolo 15523/1 esercizio 2023 impegno n. 6044, assunto con la più volte citata determinazione n. DPC/251 del 19.12.2022;
- Vista** la L.R. n. 77 del 14/09/1999 concernente “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*”;
- Ritenuto** che la materia in trattazione non rientra tra le competenze degli organi di “Direzione Politica”;
- Constata** la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento e la sua conformità alla vigente legislazione;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Di liquidare** quale **saldo**, in favore del **Comune di Barisciano (AQ)** la somma di **€ 3.000,00** per l'intervento “**Arredo urbano aree verdi (fornitura e posa in opera di arredo urbano da destinare nel territorio del Comune di Barisciano)**” a valere sul capitolo n. **15523/1** impegno n. **6044/2023**;
- Di autorizzare** il “Servizio Ragioneria Generale” ad emettere il seguente mandato di pagamento: € 3.000,00 in favore del Comune di Barisciano (AQ) con versamento sul conto di tesoreria comunale acceso presso la **Banca d'Italia – IBAN IT04S0100003245401300304243**;
- Di provvedere** ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione dirigenziale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – Sezione “Amministrazione trasparente”;
- Di disporre** la trasmissione della presente determinazione al “Servizio Ragioneria Generale” e, a cura dell'ufficio, al Comune interessato.

#### **Il Responsabile dell'ufficio**

Ing. Patrizia De Iulis  
firma elettronica

#### **Il Dirigente del Servizio**

Dott. Dario Ciamponi  
firma digitale

AP/gf