



DETERMINAZIONE n. DPC032/145

del 14.05.2024

DIPARTIMENTO **DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE**

SERVIZIO **Pianificazione Territoriale e Paesaggio**

UFFICIO **Ufficio Pianificazione Territoriale**

OGGETTO **L.R. 20 gennaio 2021, n. 1, recante “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione 2021-2023 della Regione Abruzzo” (Legge di stabilità regionale 2021), Art. 7 Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali” così come sostituito dall’art. 4 della Legge Regionale 20 ottobre 2021 n. 18. - Det DPC/197 del 23.11.2021 – Soggetti beneficiari assegnati al Servizio DPC032.” - EROGAZIONE SALDO – CAPITIGNANO (AQ) – CUP: G91I22000330002.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 20 gennaio 2021 n. 1, recante “*Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione 2021-2023 della Regione Abruzzo*” (Legge di stabilità regionale 2021) ed in particolare quanto disposto dall’art. 7 ad oggetto: “*Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali*”, così come sostituito dall’art. 4 della Legge Regionale 20 ottobre 2021 n. 18 “*Modifiche alle leggi regionali 1/2021 e 10/2021*”;

Dato atto che il citato art. 4 della L.R. n. 18 del 20/10/2021:
- ha dichiarato, negli allegati A), B) e C) della Legge Regionale stessa anche i Centri di Responsabilità nonché la Missione, il Programma e il Titolo di spesa di ogni intervento di cui agli allegati n. 4, n. 5 e n. 6 dell’art. 7 della L.R. 1/2021;
- ha regolato quelle che sono le fasi di erogazione dei contributi prevedendo, nello specifico, che i Dipartimenti competenti della Giunta regionale erogano, a titolo di anticipazione entro l’esercizio 2021 e previe le prodromiche verifiche del caso, una somma pari al 70% dell’importo complessivo dei singoli contributi e che il saldo, pari al 30%, sarà erogato nell’esercizio 2022, previa utilizzazione e rendicontazione da parte dei soggetti beneficiari alle Strutture regionali competenti entro il termine ultimo del 31/10/2022, pena la restituzione delle somme non dovute.

Dato atto che l’art. 4 della LR 55 del 08.11.2023 ha modificato, da ultimo, l’art. 7, comma 4, della LR 1/2021, stabilendo il termine ultimo del 31 maggio 2024 per l’utilizzo e la rendicontazione dei contributi assegnati, pena in difetto la restituzione delle somme non dovute;

Vista la determinazione n. DPC/197 del 23.11.2021, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati, con la quale, in particolare sono stati:
- assegnati al Servizio DPC032 la gestione dei rapporti con i soggetti beneficiari, come individuati nell’allegato A alla stessa determinazione;
- approvati i criteri atti a disciplinare le modalità di erogazione dei contributi di che trattasi;
- disposto l’impegno sul Bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021 e 2022 sui capitoli di spesa ed in favore dei soggetti beneficiari, come dettagliatamente indicati nelle schede allegate alla stessa determinazione.

Dato atto	che il Comune di Capitignano (AQ) in forza di quanto sopra richiamato, risulta beneficiario di un contributo di € 15.000,00 per l'intervento “Investimenti per miglioramento dell'arredo urbano” ;
Dato atto	<p>che, come disposto all'art. 4 della L.R. n. 18 del 20/10/2021 e richiamato nella determinazione n. DPC/197, è prevista l'erogazione del 70% dell'importo complessivo dei singoli contributi, mentre per l'erogazione del saldo (30% del contributo) valgono le disposizioni impartite con la stessa determinazione n. DPC/197 del 23.11.2021 come segue:</p> <p><u>Per contributi afferenti i LAVORI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · progetto e relativo provvedimento di approvazione; · contratto di appalto o lettera di affidamento lavori; · nuovo quadro economico risultante all'esito della gara o dell'affidamento diretto indicante, tra le somme a disposizione, l'importo delle economie d'asta; · collaudo opere ovvero Certificato di Regolare Esecuzione e Relazione Acclarante i rapporti economici tra Ente e Regione con relativo atto di approvazione degli stessi; · provvedimento di liquidazione della/e fattura/e afferente i lavori; · provvedimento di liquidazione degli incentivi, con specificate tutte le competenze liquidate alle singole figure ed i relativi importi. <p><u>Per contributi afferenti alle ACQUISIZIONI di beni e/o servizi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · provvedimento di assunzione dell'impegno di spesa (solo per i contributi erogati in favore di Enti Pubblici); · contratto di acquisto/servizio o lettera di affidamento; · provvedimento di liquidazione della fattura di acquisizione del bene/servizio spesa (solo per i contributi erogati in favore di Enti Pubblici); · per i contributi erogati alle Associazioni o altri soggetti diversi dagli Enti Pubblici: fattura di acquisizione del bene/servizio quietanzata; · certificazione della regolarità della fornitura o del servizio; · relazione acclarante i rapporti economici tra Ente e Regione e relativo provvedimento di approvazione. <p><u>Per contributi erogati ad Associazioni per attività GESTIONALI/ASSOCIATIVE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · relazione attestante le spese sostenute e riferite al contributo concesso; · documenti giustificativi delle spese sostenute.
Vista	da ultima la determinazione n. DPC032/168 del 21.11.2022, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati, con la quale, tra l'altro, è stata disposta l'erogazione al Comune di Capitignano (AQ) dell'importo di € 10.500,00 per il progetto sopra richiamato, pari al 70% del contributo assegnato;
Vista	la nota prot. n. 1544 del 04.03.2024, acquisita in atti al prot. n. RA/95607 del 05.03.2024, e successive integrazioni nota prot. n. 2805 del 17.04.2024, acquisita in atti al prot. n. RA/161840 del 18.04.2024, e nota prot. n. 3557 del 13.05.2024, acquisita in atti al prot. n. RA/196286 del 14.05.2024, con la quale il Comune di Capitignano (AQ) ha trasmesso la documentazione per l'erogazione del saldo del contributo assegnato;
Verificato	che, la documentazione trasmessa risulta completa ed idonea, nel rispetto di quanto stabilito nella citata determinazione n. DPC/197 del 23.11.2021, per l'erogazione della restante somma a saldo del finanziamento concesso, nei limiti delle somme effettivamente rendicontate;
Verificato	che, dalla documentazione trasmessa, risulta una spesa rendicontata complessiva per l'intervento in oggetto pari ad € 15.000,00;
Ritenuto	pertanto di poter provvedere all'erogazione <u>a saldo dell'importo di € 4.500,00</u> , pari alla differenza tra l'importo ammissibile a finanziamento e l'anticipazione già erogata all'Ente;

- Dato atto** che la suddetta somma trova copertura sul capitolo 15014/1 impegno n. 4004/2022, assunto con la più volte citata determinazione n. DPC/197 del 23.11.2021;
- Ritenuto** che la materia in trattazione non rientra tra le competenze degli organi di “Direzione Politica”;
- Vista** la L.R. n. 77 del 14/09/1999 concernente “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*”;
- Constata** la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento e la sua conformità alla vigente legislazione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Di liquidare** quale **saldo**, in favore del comune di **Comune di Capitignano (AQ)** la somma di **€ 4.500,00** per l'intervento “**Investimenti per miglioramento dell'arredo urbano**” a valere sul capitolo **n. 15014/1** impegno **n. 4004/2022**;
- Di autorizzare** il “Servizio Ragioneria Generale” ad emettere il seguente mandato di pagamento: € 4.500,00 in favore del Comune di Capitignano (AQ) con versamento sul conto di tesoreria comunale acceso presso la Banca d'Italia – IBAN IT18X0100003245401300304254;
- Di provvedere** ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione direttoriale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – Sezione “Amministrazione trasparente”;
- Di disporre** la trasmissione della presente determinazione al “Servizio Ragioneria Generale” e, a cura dell'ufficio, al Comune interessato.

Il Responsabile dell'Ufficio

Ing. Patrizia De Iulis
firma elettronica

Il Dirigente del Servizio

Dott. Dario Ciamponi
firma digitale

AP/gf