



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DPG026/15 del 29 febbraio 2024

DIPARTIMENTO LAVORO SOCIALE – DPG

SERVIZIO INTERVENTI PNRR DPG026

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GOL

OGGETTO: Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione europea-Next Generation EU. **Avviso pubblico n. 3. Liquidazione e pagamento per 634,10 EUR a favore del Soggetto Realizzatore OLTRE S.R.L. quale saldo operazioni Accompagnamento al lavoro e Incrocio domanda e offerta - CUP C99E21000010001.**

LA DIRIGENTE

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante Nuove norme sul procedimento amministrativo e smi;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” e, in particolare, l’art. 8 ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTA la decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante l'approvazione della valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, del 11 ottobre 2021 con il quale viene istituita l’Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR e per il loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il D.M. del 5 novembre 2021, avente ad oggetto “Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”;

VISTO il documento *Recovery and resilience facility - Operational Arrangements between the European Commission and Italy* – Ref. Ares (2021) 7047180-22/12 2021 (OA) relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia, sottoscritto il 22 dicembre 2021;

VISTA la DGR n. 167 del 28 marzo 2022, avente ad oggetto “D.M. 5 novembre 2021, recante “Adozione del Programma Nazionale per la Garanzia e di Occupabilità dei Lavoratori (GOL).” Approvazione Piano di attuazione regionale.”, con la quale è stato approvato il Piano di Attuazione della Regione Abruzzo del Programma GOL;

VISTA la DGR n. 572 del 18 ottobre 2022, avente ad oggetto “PNRR – Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 Politiche Attive del Lavoro e Formazione. Piano di attuazione del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL. Approvazione schema di Convenzione.”, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per la realizzazione della riforma ALMP's e formazione professionale sottoscritta in data 3 novembre 2022 tra Unità di Missione, ANPAL e Regione Abruzzo, in qualità di Soggetto Attuatore;

RICHIAMATE

- la Determinazione Direttoriale n. DPG/110 Bis del 08/08/2022, con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico n.1 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori finalizzato alla costituzione del Catalogo dei Soggetti Realizzatori delle misure ivi previste da individuarsi tra i CPI, i soggetti accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi della DGR n. 1100 del 29/12/2015 ed i soggetti accreditati per l'erogazione di attività formative ai sensi della DGR 7 del 17/01/2018;
- la Determinazione dirigenziale DPG020/77 del 28 febbraio 2023 che approva l'Avviso Pubblico n. 3 per la realizzazione delle misure Accompagnamento al Lavoro e Incontro Domanda/Offerta e la versione n. 1 degli indirizzi Operativi per l'attuazione;
- le Determinazioni dirigenziali DPG020/158 del 24 maggio 2023, DPG026/9 del 01 settembre 2023, DPG026/27 del 09 novembre 2023, DPG026/01 del 18 gennaio 2024 e DPG026/08 del 01 febbraio 2024 che approvano ulteriori versioni aggiornate degli Indirizzi Operativi per l'attuazione dell'Avviso pubblico n. 3 per la realizzazione delle misure Accompagnamento al Lavoro e Incontro Domanda/Offerta;
- **RICHIAMATA**, altresì, la Determinazione dirigenziale DPG026/16 del 03/10/2023 con cui è stata concessa la sovvenzione e assunto impegno di spesa per un importo pari a 746,00 EUR a favore di Oltre S.r.l., **impegno nr. 5022**, sul capitolo di spesa n. 52822 denominato PNRR M5_C1.1 RIFORMA ALMP E FORMAZIONE PROGRAMMA GOL GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI - D.M. DEL 05.11.2021 - CONTRIBUTI INV. IMPRESE - FORMAZIONE, **art. 3**, bilancio 2023-2025, Missione 15, Programma 04, Titolo 2, Macroaggregato 03, PdC 2.03.03.000, del bilancio 2023-2025, **annualità 2023**, per lo svolgimento nelle attività di cui all'Avviso pubblico nr. 3 del PAR GOL-PNRR;

TENUTO CONTO CHE sulla base delle istruzioni fornite ai soggetti realizzatori con gli indirizzi Operativi approvati con Determinazione DPG026/27 del 09 novembre 2023 e smi, la prima finestra utile per la presentazione delle Domande di Rimborso (DDR), relativamente alle operazioni concluse al 31 ottobre 2023, è stata fissata tra il 13 novembre 2023 e il 20 novembre 2023;

DATO ATTO CHE

- con Determinazione dirigenziale DPG026/30 del 23 novembre 2023 è stata approvata la check list di autocontrollo al fine di assicurare, nelle more della approvazione di specifiche procedure

e strumenti da parte della Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'avanzamento delle attività e, contestualmente, il regolare controllo della documentazione giustificativa della spesa in via preliminare al pagamento del rimborso ai Soggetti realizzatori;

- con Determinazione DPG026/31 del 23 novembre 2023 è costituito un Gruppo di lavoro da dedicare alle attività di autocontrollo delle Domande di Rimborso relative alle misure di Accompagnamento al lavoro e Incrocio domanda e offerta, sulla base della check list approvata con la predetta Determinazione dirigenziale DPG026/30 del 23 novembre 2023;
- con Determinazione DPG026/32 del 27 novembre 2023 sono stati approvati gli esiti parziali dell'autocontrollo eseguito dal predetto Gruppo di lavoro sulla base della check list approvata con DPG026/30 del 23 novembre 2023;
- con Determinazione DPG026/33 del 28 novembre 2023 è stata rettificata la Determinazione DPG026/32 del 27 novembre 2023 che rileva, tra l'altro, gli elenchi delle DDR già esitate come Ammesse;

PRECISATO CHE nella notifica ai Soggetti realizzatori degli esiti parziali dell'autocontrollo è stato chiarito che:

- l'autocontrollo consente di procedere al pagamento in caso di esito positivo (Ammessa) e a riscontro positivo del DURC e delle verifiche sul documento contabile, avendo, in via preliminare, ricevuta la documentazione richiesta relativa al titolare effettivo e alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono previsti ulteriori livelli di controllo e la Regione Abruzzo è in attesa di istruzioni da parte dell'Unità di missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che potrebbero richiedere l'applicazione di ulteriori controlli determinando, potenzialmente, diversi esiti;

ACCERTATO CHE:

- è stata trasmessa e accettata la fattura elettronica nr. 08/PA del 14/02/2024 per un importo totale pari a 634,10 EUR che si allega alla presente Determinazione;
- la predetta fattura elettronica è stata verificata nella regolarità e correttezza, rilevante tutte le informazioni richieste dagli Indirizzi Operativi approvati con Determinazione dirigenziale DPG026/27 del 09 novembre 2023 e smi, e l'importo della fattura è corretto e coerente con gli importi ammessi per le operazioni indicate;
- il DURC (INPS_39468236– scadenza 29/05/2024) relativo a Oltre S.r.l. risulta regolare;
- è stata trasmessa ed acquisita agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- è stata trasmessa ed acquisita agli atti la comunicazione dei dati relativi alla titolarità effettiva;

RITENUTO, PERTANTO, di dover liquidare e pagare la somma di 634,10 EUR a favore di Oltre S.r.l., CF 02527050427, quale saldo per le attività di Accompagnamento al lavoro e Incrocio domanda e offerta erogate a valere sull'Avviso pubblico n. 3 del PAR GOL-PNRR;

VISTA la Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77 “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” ed in particolare l'art. 5, comma 2, lettera a) che prevede l'adozione da parte dei Dirigenti dei Servizi degli atti e dei provvedimenti amministrativi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e l'art. 24 che disciplina le competenze del

Dirigente del Servizio.

Tutto ciò premesso, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate:

DETERMINA

- 1. DI LIQUIDARE e PAGARE** in favore del Soggetto realizzatore Oltre S.r.l., CF 02527050427 con sede legale in Pescara (PE) - 65128, Str. Vicinale Torretta snc, l'importo complessivo di 634,10 EUR, quale saldo per le attività di Accompagnamento al lavoro e Incrocio domanda e offerta di cui all'Avviso pubblico n. 3 del PAR GOL-PNRR, a valere sugli impegni assunti con Determinazione dirigenziale DPG026/16 del 03/10/2023 sul capitolo di spesa n. **52822** denominato PNRR M5_C1.1 RIFORMA ALMP E FORMAZIONE PROGRAMMA GOL GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI - D.M. DEL 05.11.2021 - CONTRIBUTI INV. IMPRESE - FORMAZIONE, **art. 3**, bilancio 2023-2025, Missione 15, Programma 04, Titolo 2, Macroaggregato 03, PdC 2.03.03.03.000 del bilancio 2023-2025, **annualità 2023**, impegno nr. 5022;
- 2. DI AUTORIZZARE**, conseguentemente, il Servizio Bilancio-Ragioneria DPB014 ad emettere il relativo mandato di pagamento mediante accredito sul seguente conto corrente bancario, indicato dal Soggetto realizzatore MAW S.p.A quale conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 3. DI DARE ATTO** che il soggetto titolato ad operare sul conto corrente è XXXXXXXXXXXX XXXXX (CF: XXXXXXXXXXXXXXXX), in qualità di legale rappresentante di Oltre S.r.l., nata a XXXXXX (XX) il XX/XX/XXXX, come comunicato dallo stesso Soggetto realizzatore e risultante agli atti di questo Servizio;
- 4. DI RICHIEDERE** al Servizio Bilancio-Ragioneria l'invio di copia del relativo mandato di pagamento quietanzato, per gli adempimenti connessi alla rendicontazione delle spese sostenute;
- 5. DI DARE ATTO** che il pagamento conseguente al presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- 6. DI PRECISARE** che il codice CUP è C99E21000010001;
- 7. DI DARE ATTO** della regolarità contributiva, come da DURC allegato;
- 8. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, al Servizio DPB014 Bilancio-Ragioneria;
- 9. DI TRASMETTERE**, inoltre, il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento DPG Lavoro-Sociale e al Soggetto realizzatore;
- 10. DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, la pubblicazione della presente Determinazione dirigenziale nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Regione Abruzzo;
- 11. DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Allegati:

- Fattura elettronica
- DURC del Soggetto realizzatore

L'Estensore
Dott.ssa Francesca Crescia
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Rossana Casasanta
Firmato elettronicamente

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa Romina Ciaffi
Firmato digitalmente