



*Dipartimento Presidenza*

**Programma PR FSE+**

*Dipartimento Presidenza - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR - FSE*

**Programmi regionali FESR 2014-2020 FSE + 2014-2020**

Comitato di Sorveglianza Unico FESR - FSE+ 2014 2020

Evento Annuale di comunicazione FESR - FSE+ 2014-2020

**Capitolato tecnico-prestazionale per l'affidamento del servizio di "Servizio integrato di organizzazione del Comitato di sorveglianza FESR-FSE+ 2014-2020 e Evento annuale2023" Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"**

**CIG A0277FA6D9- CUP C39B23000230009**

Timbro e firma operatore economico per accettazione

---

### **Art. 1. Amministrazione Aggiudicatrice.**

- **Regione Abruzzo** – DPA - Dipartimento Presidenza, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE

- PEC: dpa011@pec.regione.abruzzo.it

### **Art.2. Responsabile del Procedimento.**

1. Il Responsabile del Procedimento, ai fini della presente procedura, è il Dott. Carmine Cipollone

– Dirigente del Servizio Autorità di Gestione Unica POR FESR-FSE:

attcommintern@regione.abruzzo.it; fse1420.adg@regione.abruzzo.it

2. Uffici di supporto al RUP :

-DPA011 - Ufficio Coordinamento, gestione e monitoraggio del P.O. FESR – Ing. Maria Antonietta Marini -0862-363723, antonietta.marini@regione.abruzzo.it

- DPA011 - Ufficio Coordinamento, gestione e monitoraggio del P.O. FSE – Dott.ssa Antonella Azzariti – 085-7672538, mail: antonella.azzariti@regione.abruzzo.it

### **Art.3.Oggetto, durata, importo del servizio.**

1. Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio integrato di organizzazione del Comitato di Sorveglianza Unico FESR FSE+ 2021-2027 e dell’evento annuale 2023. Le attività da espletare sono meglio specificate al comma 5.

2. Il Comitato di Sorveglianza Unico ha lo scopo di mantenere un livello di informazione costante e continuo sull’attuazione dei programmi FESR FSE+ 2021-2027 e sulla valutazione dei progressi compiuti nel perseguimento degli obiettivi. Al Comitato di Sorveglianza Unico (in-programma il giorno-30 novembre 2023) in modalità mista presenza e in-videoconferenza, ~~essi~~ partecipano i membri del Comitato al fine di esaminare i progressi compiuti nell’attuazione del programma e nel conseguimento dei target intermedi e dei target finali.

3. Si prevede la partecipazione di circa 150 persone, di cui circa 100 in presenza. Il giorno antecedente la riunione sono previste visite sul territorio regionale per far conoscere gli interventi realizzati con il contributo dei programmi ai rapporteurs della Commissione europea.

4. L’evento annuale consiste in una giornata di informazione e comunicazione al fine di assicurare pari opportunità conoscitive dei programmi FESR FSE+ 2021-2027 e FESR FSE 2014-2020, previsto dal punto 2.1 dell’Allegato XII del Reg. (UE) 1303/2013 al fine di ridurre la distanza tra cittadino e regione e migliorare la conoscenza da parte dei cittadini dei risultati conseguiti con il contributo dei programmi. Si prevede la partecipazione di circa 150 persone, di cui circa 100 in presenza.

5. **Il Comitato di Sorveglianza Unico è previsto nel periodo 29 e 30 novembre 2023 nella sede del consiglio regionale in L’Aquila, Sala Ipogea mentre l’Evento annuale è previsto nella giornata del 20 dicembre 2023 nella sede Aurum in Pescara.**

6. I servizi sono riepilogati nella tabella che segue:

Timbro e firma operatore economico per accettazione

---

SERVIZI per Comitato di Sorveglianza 29-30 novembre 2023 e Evento	COSTO UNITARIO	QUANTITÀ	PREZZO (iva esclusa)	IMPORTO IVA
Pranzo 29 novembre Località visita progettuale (Da definire)	30	15	450	
Cena conviviale 28 novembre Avezzano	50	10	500	
Cena Località Sulmona 29 novembre	35	25	875	
Locazione Aurum per Evento Annuale 2023			300	
Transfer ospiti giorni 28 novembre (Roma Fiumicino/Ciampino -Avezzano A/R) giorno 29 novembre: Avezzano/Scanno-Sulmona-Avezzano giorno 30 novembre Avezzano/L'Aquila-L'Aquila-Roma			1500	
Pernottamento per 2 persone in hotel in località Avezzano giorni 28 e 29 novembre			700	
Passaggi pubblicitari CdS e Evento Annuale su siti internet. Realizzazione banner	500	6	3000	
Service audio e video con presenza in loco di personale o referente tecnico per CDS 2023-giorno 30 novembre e per Evento Annuale 2023-giorno 20 dicembre			3400	
Allestimento grafico e stampa materiali (Es: Cartellini; cavalieri; Locandine; Poster) per Comitato di Sorveglianza 30 novembre e Evento Annuale 2023 e			2200	
Servizio accoglienza e registrazione partecipanti n. 2 hostess/steward per Comitato di Sorveglianza 30 novembre 2023 n. 2 Hostess/steward per Evento annuale 2023 - 20 dicembre 2023			1000	
Organizzazione conferenza stampa			500	
Gadget Evento Annuale 2023	5	100	500	
Cineoperatore per giorni 29 e 30 novembre e 20 dicembre Realizzazione e post produzione video giornalistico; (Esperto ramo comunicazione)			2000	
Servizio di coffee break per Cds 2023	8	100	800,00	
Light lunch per Cds 2023	20	100	2.000,00	
Registrazione riunione Comitato di Sorveglianza 2023 e sbobbinatura			500,00	
Predisposizione videocollegamento con registrazione dei partecipanti con			500,00	
Open caffè rafforzato per Evento Annuale 2023 (comprendente: caffè; the; succhi;	15	100	1.500,00	
<b>Totale servizio</b>			<b>22.225,00 €</b>	<b>4.889,50 €</b>
TOTALE IVA COMPRESA			<b>27.114,50 €</b>	

7. L'importo a base d'asta è pari ad € **22.225,00** IVA esclusa, per un totale di € **27.114,50**, a valere sulle risorse previste da:

- PR FESR 2021-2027 Priorità VI – Obiettivo Prioritario 6- Obiettivo Specifico 6.1 Azione 6.1.1 Informazione e comunicazione; Priorità VI- Obiettivo Prioritario 6 – Obiettivo Specifico 6.2 Azione 6.2.1 Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo;
- PR FSE+ 2021-2027, Priorità Assistenza tecnica Azione “Informazione e Comunicazione”.

8. L'importo offerto dall'Aggiudicatario resta fisso ed è invariabile per tutta la durata del contratto.

9. Con il prezzo offerto il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri imposti dal bando e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate

Timbro e firma operatore economico per accettazione

10. Il presente appalto non necessita della redazione del DUVRI in quanto il servizio ha natura intellettuale (comma 3 bis, art. 26, D.Lgs. n. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”).

11. La durata del servizio è quantificata in giornate n. 3:

n. LOTTI	Descrizione delle prestazioni	Importo
1	<i>Servizio di organizzazione integrata eventi</i> 79952000-2	€22.225,00 IVA ESCLUSA per un importo complessivo di €27.114,50

#### Art. 4. Requisiti di partecipazione

a) **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

b) **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Possono presentare offerta per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione;

c) **ABILITAZIONE MEPA**

Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.P.A, al Bando “Servizi”, *Servizio di organizzazione integrata eventi* 79952000-2 .

d) **REQUISITI DI IDONEITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

Possesso, nell'ultimo triennio 2020-2022, un fatturato complessivo pari ad almeno € 10.000, relativo al settore di attività di cui alla presente gara o relativo a servizi analoghi quello oggetto della presente procedura presso Enti Pubblici e/o soggetti privati da comprovare mediante idonea documentazione.

e) **REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

Dimostrazione di aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno UN – n.1 - servizio analogo a quello oggetto della presente procedura presso Enti Pubblici e/o soggetti privati da comprovare mediante idonea documentazione, per un importo, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 10.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

#### Art. 5. Procedura e criterio di aggiudicazione.

1. L'affidamento del servizio avverrà mediante confronto tra preventivi, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b), del D.Lgs n. 36/2023, sulla Piattaforma Acquistinrete.
2. **La categoria merceologica di riferimento MEPA/CONSIP è la seguente:**

n. LOTTI	Descrizione delle prestazioni	Importo
1	<i>Servizio di organizzazione integrata eventi</i> 79952000-2	<b>€ 22.225,00</b> IVA esclusa, per un totale di <b>€ 27.114,50</b>

Timbro e firma operatore economico per accettazione

## Art. 6 – Cronoprogramma Attività

1. Il cronoprogramma delle attività è il seguente:

Attività Servizio Cds 2023	M1	M2
Attività “Organizzazione e Evento Annuale 2023”	X	X

## Art. 9. Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

- Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all’aggiudicazione dovranno essere inviati all’Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema Mepa, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.
- Il concorrente dovrà produrre la documentazione a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA	Sezione
Autodichiarazione possesso requisiti art. ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti	Autodichiarazione possesso requisiti art. ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti
Capitolato tecnico-prestazionale sottoscritto per accettazione	Capitolato tecnico-prestazionale sottoscritto per accettazione
Patto di Integrità	Patto d’integrità
Dichiarazione di rispetto della clausola di Pantouflage	dichiarazione di rispetto della clausola di pantouflage
Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari	Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari

## ART. 10. Riservatezza

- L’aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare al proprio personale la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze ed altri elementi forniti dall’Amministrazione o conosciuti nel corso del servizio reso, anche occasionalmente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed al regolamento UE n.679/2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018, recepito con D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, esclusivamente per le finalità inerenti e conseguenti alla gara. Assicura, tuttavia, nel contempo, piena trasparenza nelle attività svolte.

Timbro e firma operatore economico per accettazione

## **ART. 12. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI**

1. L'aggiudicatario è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio e riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assunzione di apposita assicurazione, di responsabilità civile e penale, idonea a coprire i seguenti rischi per il personale coinvolto nel progetto:
  - infortuni di cui il personale può essere vittima;
  - danni involontariamente arrecati dal personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione sia di terzi, in dipendenza delle prestazioni di cui sopra.
2. Nell'eventualità dei suddetti casi, l'Amministrazione resta esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.
3. L'aggiudicatario si impegna a:
  - a. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori, in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni e sulla previdenza sociale e alle disposizioni legislative e regolamentari ed amministrative in materia di lavoro; resta inteso che il personale impiegato dipende giuridicamente ed economicamente dall'aggiudicatario e, pertanto, rimane escluso qualsiasi rapporto di impiego diretto o indiretto dello stesso con l'Amministrazione regionale; inoltre l'Amministrazione resta esonerata da qualsiasi obbligo relativo al rapporto di lavoro del personale impiegato, nonché da ogni responsabilità per inadempienza e infortuni;
  - b. attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle spettanti dal contratto della categoria e dai contratti territoriali, vigenti alla data di perfezionamento del presente atto e a continuare ad applicare i su indicati contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
  - c. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in materia di igiene e sicurezza e a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente osservate le disposizioni in materia di prevenzione antinfortunistica, con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché alla normative dovute all'emergenza Covid-19;

## **ART. 13. Garanzie.**

1. Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023, comma 1 e 4, non sono richieste garanzia provvisoria e garanzia definitiva.

## **ART. 14. PENALI**

1. Se si riscontrano violazioni delle prescrizioni contrattuali o ritardi nell'esecuzione dei servizi descritti all'art. 4, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'immediata contestazione delle circostanze rilevate tramite posta elettronica certificata intimando al prestatore del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.
2. Il soggetto aggiudicatario può inviare le proprie controdeduzioni sempre a mezzo di posta elettronica certificata entro il termine perentorio di cinque giorni dalla formale contestazione.
3. Decorso il termine di cui al comma 2, se non pervengono le giustificazioni o le stesse non sono ritenute valide, si procede all'applicazione delle seguenti penali:
  - a) € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata;
4. In caso di applicazione di penali, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponde il compenso stabilito per le prestazioni svolte, sottraendo l'importo della penale applicata, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.
5. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penali, l'Amministrazione regionale, può rivalersi, mediante trattenute e/o compensazione, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che deve, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Timbro e firma operatore economico per accettazione

---



## **ART. 15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. È facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice, previa contestazione degli addebiti all'appaltatore, risolvere il Contratto di appalto per inadempimento ex art. 1456 del Codice Civile, con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa, nei seguenti casi:
  - a. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto;
  - b. violazione dell'obbligo di messa a disposizione del gruppo di lavoro di cui all'art. 9 del presente Capitolato;
  - c. violazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - d. violazione del Protocollo di Legalità in materia di contratti pubblici regionali;
  - e. violazione delle pertinenti disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale;
  - f. violazione degli adempimenti previsti per l'ipotesi di subappalto;
2. L'Amministrazione può, altresì, procedere alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, fatta salva ed impregiudicata ogni eventuale pretesa risarcitoria da parte della stessa, qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, siano venuti meno i requisiti richiesti nel disciplinare di gara.
3. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione procede allo scorrimento della relativa graduatoria di gara, con addebito dei costi al contraente.

## **ART. 16. RECESSO UNILATERALE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

1. È facoltà dell'Amministrazione recedere dal Contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata, la quale deve pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione, si obbliga a pagare al soggetto aggiudicatario unicamente le prestazioni già correttamente eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso. A tal fine il soggetto aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

## **ART. 17. PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il corrispettivo contrattuale è quello risultante dall'offerta che risulta aggiudicataria all'esito della gara e remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli deve porre in essere in adempimento dell'appalto in oggetto.
2. Il pagamento del corrispettivo avviene con le modalità di seguito indicate:
  - c) 100% dell'importo contrattuale, a seguito della presentazione da parte dell'operatore economico della Relazione sulle attività svolte in relazione alle fasi del servizio previste del presente Capitolato, fino a conclusione dell'attività e previo rilascio del documento di regolare esecuzione del contratto e comunque a fronte dell'attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP.
3. L'Amministrazione provvede al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) previa verifica dell'esatta rispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali.
4. L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica dell'esatta rispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. La fattura

Timbro e firma operatore economico per accettazione

elettronica, presentata in base alle vigenti disposizioni di legge, dove recare, nell'oggetto, la seguente dicitura: *“PR FESR - FSE+ 2021-2027\_ Comitato di Sorveglianza 29-30 novembre 2023 ed Evento annuale 20 dicembre 2023 – Avvio procedura di confronto di preventivi MEPA per l'affidamento del servizio integrato di organizzazione del Comitato di Sorveglianza FESR - FSE+ 2021-2027 ed Evento annuale 2023 (artt. 36 comma 2 lett. a) e ss.mm.ii.) – CIG A0277FA6D9 e il seguente CUP C39B23000230009;*

5. I pagamenti sono assoggettati alla normativa in materia di fatturazione elettronica e di scissione dei pagamenti dell'IVA, in favore dell'Erario (cd. splitpayment). La Regione Abruzzo fornisce alla Società tutte le indicazioni necessarie al rispetto della citata normativa.

I pagamenti sono effettuati mediante pagamento diretto al soggetto erogatore del servizio prestato, a fronte di domanda di pagamento presentata dalla Regione Abruzzo completa della documentazione attestante le prestazioni eseguite.

Dagli importi indicati nelle fatture devono essere detratte le eventuali penalità applicate al Soggetto aggiudicatario nel periodo cui le fatture stesse si riferiscono.

6. L'Aggiudicatario si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, rubricata “Tracciabilità dei flussi finanziari” e s.m.i., ed in particolare ad:
- a) utilizzare un conto corrente bancario dedicato, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, ai sensi di quanto espressamente prescritto all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
  - b) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.;
  - c) comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato.
7. L'Amministrazione, in ottemperanza al comma 8 dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Aggiudicatario, può procedere all'annullamento dell'affidamento, informandone contestualmente la Prefettura competente per territorio.

## **Art. 18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si stabilisce unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria.
2. Il foro territorialmente competente è quello di L'AQUILA.
3. Per tutti gli aspetti connessi con l'affidamento e l'esecuzione della procedura negoziata in oggetto, non disciplinata dalla presente e non in contrasto con essa, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi.

Timbro e firma operatore economico per accettazione

---