

Spett.le Regione Abruzzo
Dipartimento Sviluppo Economico -Turismo
Via Passolanciano, 75
65124 PESCARA
-----@pec.regione.abruzzo.it

Oggetto: Partecipazione della Regione Abruzzo alle Manifestazione Fieristiche in ambito turistico 2024 – Servizi di Supporto alle attività promozionali e di comunicazione CIG B0016B0A8D CUP C29I24000020009

1. Premessa

Il Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo, Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva ha individuato, giusta Determinazione n. DPH001/001 del 01/01/2024, le seguenti iniziative fieristiche di promozione turistica in Italia ed all'estero per l'anno 2024, alle quali parteciperà anche in collaborazione con la Camera di Commercio di Chieti – Pescara e la Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia:

PIANO FIERE 2024 – REGIONE ABRUZZO			
EVENTO	DATA	TIPOLOGIA	SOGGETTO ORGANIZZATORE
BIT – Borsa Internazionale del Turismo - Milano	4 – 6 febbraio	B2B / B2C	Fiera Milano SPA
F.r.e.e. – Monaco di Baviera - Germania	14 – 18 febbraio	B2C	ENIT
BMT – Borsa Mediterranea del Turismo - Napoli	14 - 16 marzo	B2B	PROGECTA srl
Fa' la cosa giusta - Milano	22 – 24 marzo	B2C	Cart'armata Edizioni srl
Fiera del cicloturismo - Bologna	5 - 7 aprile	B2C	Bikenomist srl
Discover Italy – Sestri Levante	18 – 19 aprile	B2B	GIVI S.r.l.
Tempo Libero – Bolzano	25 – 28 aprile	B2C	Fiera Bolzano spa
ECOMOB - Pescara	Maggio 2024	B2C	Ecolife a.p.s.
Salone del Camper - Parma	Settembre 2024	B2C	Fiere di Parma spa
TTG - Rimini	Ottobre 2024	B2B	Italian Exhibition Group
BMTA – Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico – Paestum (SA)	Novembre 2024	B2B/B2C	LEADER srl
Roots-in - Matera	Novembre 2024	B2B	APT Basilicata
Artigiano in Fiera – Milano	Dicembre 2024	B2C	GE.FI. spa

2. Oggetto

In occasione degli eventi fieristici programmati, e in particolare per alcuni eventi ad alta rilevanza in termini di marketing turistico per i quali è necessaria una più efficace attività promozionale, il Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo, Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva intende implementare un'azione di comunicazione e disseminazione dedicata con l'obiettivo di favorire la visibilità degli interventi messi in atto dalla Regione Abruzzo nell'ambito dell'attività di promozione in Italia e all'estero dell'immagine turistica regionale.

L'azione di comunicazione e disseminazione dovrà essere attivata attraverso un servizio specializzato di supporto alle attività promozionali, al fine di diffondere ad un più ampio pubblico gli interventi promossi dalla Regione Abruzzo per sostenere la destinazione turistica abruzzese e presentare adeguatamente il territorio regionale

3. Descrizione dei Servizi

I servizi di supporto alle attività promozionali e di comunicazione che Virgolacom potrà rendere in occasione delle manifestazioni fieristiche 2024 individuate dalla Regione Abruzzo sono di seguito descritti con relativa quotazione (i.e.):

BIT Milano (4 – 6 febbraio 2023)

A. Supporto all'organizzazione logistica dell'evento

- Supporto eventi coordinati da Regione e CCIAA abruzzesi ed eventi organizzati da altre amministrazioni locali / enti nell'area eventi dello stand Abruzzo;
- Ideazione grafica, realizzazione e fornitura di n. 3 totem, i cui contenuti saranno concordati con il Committente;
- Servizio di regia eventi per gli eventi realizzati dall'ente regionale, dalle CCIAA abruzzesi e da altri enti durante i 3 giorni di manifestazione fieristica;
- Supporto all'organizzazione logistica dello show cooking durante i 3 giorni di manifestazione fieristica;
- Gestione area lounge per degustazione vini offerti dal Consorzio di Tutela dei Vini d'Abruzzo;
- Servizio di catering per n. 130 pax al giorno durante i 3 giorni di manifestazione fieristica. Il servizio dovrà comprendere, sulla base delle indicazioni del Committente:
 - merende salate a base di prodotti tipici;
 - caffè e acqua minerale;
 - fornitura piatti, bicchieri, posate, tovaglioli, vassoi monouso in materiali ecologici e ogni altro materiale necessario al servizio (es. cestelli per il ghiaccio, ghiaccio, ecc.);
 - pulizia giornaliera e continuativa durante le ore di apertura al pubblico dell'area degustazioni durante tutte le giornate di manifestazione fieristica;
 - personale di servizio con le seguenti caratteristiche: comprovata esperienza, autorizzazioni e i titoli necessari all'espletamento del servizio, conoscenza del territorio abruzzese e dei prodotti tipici, conoscenza di almeno due lingue, italiano e inglese (per il personale che si occuperà della gestione del servizio al pubblico);
 - spese accessorie (es. corrente elettrica, accesso fornitore in fiera, ecc.);

Il servizio di catering e l'attività di show cooking dovranno essere effettuati nel pieno rispetto del regolamento dell'Ente Fiera con particolare riferimento alle disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro e alla somministrazione di cibo e bevande incluse nel regolamento dell'ente organizzatore Fiera Milano spa;

- Servizio di spedizione / trasporto merci e materiali promozionali (gadget, brochure, ecc.) dal Centro Servizi del Dipartimento sito in Montesilvano al luogo di svolgimento della fiera. I materiali promozionali non distribuiti dovranno essere riconsegnati presso il Centro stesso;
- Partecipazione alla manifestazione fieristica con personale dedicato;

per quanto al punto A. **euro 28.000,00**

B. Supporto alle attività promozionali e di comunicazione

- Supporto alla redazione di una mailing list di media (stampa, tv, web) locali e nazionali;
- Supporto all'organizzazione di n. 1 conferenza stampa in loco prima della manifestazione fieristica e servizi connessi;
- Supporto alle attività promozionali con redazione e diffusione di comunicati stampa pre e post evento, PR con stampa regionale e nazionale, nonché diffusione attraverso le principali testate tv e web locali/nazionali di servizi audio video;
- Rassegna stampa e audio/video;

per quanto al punto B. **euro 12.000,00**

BMT Napoli (14-16 marzo 2024)

A. Supporto all'organizzazione logistica dell'evento

- Partecipazione alla manifestazione fieristica con personale dedicato;

per quanto al punto A. **euro 10.000,00**

B. Supporto alle attività promozionali e di comunicazione

- Supporto alle attività promozionali con redazione e diffusione di comunicati stampa pre e post evento, PR con stampa regionale e nazionale, nonché diffusione attraverso le principali testate tv e web locali di servizi audio video pre-registrati;
- Supporto all'organizzazione di n. 1 conferenza stampa in loco prima della manifestazione fieristica e servizi connessi;
- Supporto alle attività di comunicazione e promozione connesse alla Convenzione con SSC Napoli e Regione Abruzzo da svolgere durante i 3 giorni di manifestazione fieristica;

per quanto al punto B. **euro 12.000,00**

TTG Rimini (ottobre 2024)

A. Supporto all'organizzazione logistica dell'evento

- Partecipazione alla manifestazione fieristica con personale dedicato;

per quanto al punto A. **euro 9.000,00**

B. Supporto alle attività promozionali e di comunicazione

- Supporto alle attività promozionali con redazione e diffusione di comunicati stampa pre e post evento, PR con stampa regionale e nazionale, nonché diffusione attraverso le principali testate tv e web locali di servizi audio video pre-registrati;
- Supporto all'organizzazione di n. 1 conferenza stampa in loco prima della manifestazione fieristica e servizi connessi;

per quanto al punto B. **euro 10.000,00**

Roots in Matera (novembre 2024)

A. Supporto alle attività promozionali e di comunicazione

- Supporto alle attività promozionali con redazione e diffusione di comunicati stampa pre e post evento, PR con stampa regionale e nazionale;
- Supporto alle attività di comunicazione e promozione connesse alle attività regionali di promozione del turismo delle radici;

per quanto al punto A. **euro 12.000,00**

Artigiano in fiera Milano (dicembre 2024)

A. Supporto all'organizzazione logistica dell'evento

- Partecipazione alla manifestazione fieristica con personale dedicato;

- Servizio di spedizione / trasporto merci e materiali promozionali (gadget, brochure, ecc.) dal Centro Servizi del Dipartimento sito in Montesilvano al luogo di svolgimento della fiera. I materiali promozionali non distribuiti dovranno essere riconsegnati presso il Centro stesso;

per quanto al punto A. **euro 10.000,00**

B. Supporto alle attività promozionali e di comunicazione

- Supporto alle attività promozionali con redazione e diffusione di comunicati stampa pre e post evento, PR con stampa regionale e nazionale, nonché diffusione attraverso le principali testate tv e web locali di servizi audio video pre-registrati;
- Supporto all'organizzazione di n. 1 conferenza stampa in loco prima della manifestazione fieristica e servizi connessi;

per quanto al punto B. **euro 10.000,00**

F.r.e.e. – Monaco di Baviera – Germania (14 – 18 febbraio 2024), Fa' la cosa giusta – Milano (22 – 24 marzo 2024), Tempo Libero – Bolzano (25 – 28 aprile 2024)

A. Supporto all'organizzazione logistica dell'evento

- Servizio di spedizione / trasporto merci e materiali promozionali (gadget, brochure, ecc.) dal Centro Servizi del Dipartimento sito in Montesilvano al luogo di svolgimento della fiera. I materiali promozionali non distribuiti dovranno essere riconsegnati presso il Centro stesso;

per quanto al punto A. **euro 8.000,00**

Per gli altri eventi fieristici inseriti nella programmazione regionale (vd tabella pag. 1):

- Supporto alle attività promozionali con redazione e diffusione di comunicati stampa pre e post evento, PR con stampa regionale e nazionale;
- Rassegna stampa;

per altri eventi **euro 7.000,00**

**TOTALE Quotazione attività euro ~~128.000,00~~ esclusa iva
Percentuale di ribasso applicata – 1%**

TOTALE Quotazione a voi riservata euro 126.720,00 esclusa iva
di cui euro 12.000,00 + Iva, quale costo complessivo del personale ed euro 500,00 + iva per oneri di sicurezza interni.

4. Durata del Servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato avrà durata dalla data di stipula del contratto al 31/12/2024.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

Per quanto in oggetto, si dichiara che:

- Virgolacom rispetta i CAM Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi approvati con DM 459 del 2022
- Virgolacom possiede la certificazione ISO 9001: 2015

ESPERIENZE PREGRESSE IDONEE

Lo staff di Virgolacom lavora da circa 20 anni nel campo della comunicazione, con esperienza nella gestione e organizzazione di eventi e nelle attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa.

Si riportano di seguito solo alcune esperienze di forniture analoghe a quella oggetto della richiesta, che sono state gestite in passato dal gruppo di lavoro di Virgolacom.

Regione Abruzzo (Consiglio Regionale | *ufficio stampa e relazioni pubbliche - ospitalità in occasione di incontri istituzionali in occasione dell'evento "La transumanza che unisce" e "Rassegna degli Ovini" | 2022*

Regione Abruzzo (Assessorato all'Agricoltura) e Camere di Commercio d'Abruzzo | *ufficio stampa e relazioni pubbliche in occasione delle fiere promozionali in Italia e all'estero | dal 1999 al 2012; 2015, 2018*

Regione Lazio (Assessorato all'Agricoltura) | *ufficio stampa e relazioni pubbliche in occasione di Vinitaly, con gestione programmi e individuazione testimonial | 2002, 2003 e 2004*

Regione Abruzzo – Workshop a Londra con operatori turistici, progetto CasAbruzzo | *ufficio stampa nazionale e internazionale e relazioni pubbliche | 2004*

Regione Abruzzo (Abruzzo Promozione Turismo) | *ufficio stampa nazionale e internazionale e relazioni pubbliche | dal 2005 al 2008*

Regione Molise (Assessorato all'Agricoltura) e Unioncamere di Commercio Molise | *ufficio stampa e relazioni pubbliche in occasione di Vinitaly, con gestione dei programmi e individuazione testimonial | 2004 e 2005*

Regione Abruzzo (Assessorato all'Agricoltura) - Conferenza Generale Agricoltura e Sviluppo Rurale. *Segreteria organizzativa e logistica, coordinamento tavoli di lavoro distribuiti in 6 mesi con circa 1000 partecipanti in 7 differenti locations; content management per ideazione grafica e coordinamento editoriale dei dossier tematici; attività di gestione del protocollo, organizzazione e gestione delle*

relazioni con le organizzazioni agricole e professionali; organizzazione e gestione dell'ufficio stampa, allestimenti, banqueting e catering; registrazione conferenza e montaggio foto-audio- video; personale di servizio (hostess, stewards, sicurezza) | 2005

Regione Abruzzo (Aprt / Presidenza del Consiglio dei Ministri) - Conferenza Nazionale del Turismo. *Organizzazione evento e gestione dell'Ufficio Stampa e delle Relazioni Pubbliche e Istituzionali; gestione accoglienza per circa 1000 persone nell'ambito dei lavori e della Cena di gala con rispetto di protocollo per autorità (presente anche l'allora ministro Rutelli); consulenza servizio catering per il pranzo; coordinamento editoriale delle relazioni e delle pubblicazioni istituzionali e degli atti della conferenza; segreteria organizzativa, selezione e gestione del personale e personale di servizio (hostess, stewards, sicurezza) | 2006*

Regione Abruzzo (tramite Fira) – Progetto Promoterme per la promozione del distretto termale abruzzese. *Organizzazione di un press tour con il coinvolgimento di giornalisti nazionali ed internazionali, individuazione dell'itinerario turistico, assistenza dei partecipanti durante le giornate di soggiorno in Italia, organizzazione della logistica e gestione dell'attività di ufficio stampa | 2006*

Regione Abruzzo – Istituto Commercio con l'Estero – Food&Wine Convention *Ufficio stampa e relazioni pubbliche per il coinvolgimento di giornalisti e relatori italiani e stranieri (circa 80 partecipanti); ideazione grafica e content management, ideazione temi della convention, predisposizione cartelle e comunicati stampa, ideazione storyboard per filmati di presentazioni video e per pubblicazione istituzionale; segreteria organizzativa e logistica; protocollo; individuazione location e allestimenti sale meeting, catering, registrazione foto-audio-video, personale di servizio (hostess e sicurezza) | 2007*

Camera di Commercio – Agenzia Speciale – Workshop con operatori e giornalisti tedeschi *Organizzazione e gestione dell'intero programma di accoglienza con selezione e gestione dei fornitori e del personale di servizio | 2007*

Camera di Commercio – Agenzia Speciale – Workshop con operatori e giornalisti inglesi *Organizzazione e gestione dell'intero programma di accoglienza con selezione e gestione dei fornitori e del personale di servizio | 2008*

Camera di Commercio di Teramo – L'Aquila – Organizzazione Evento Teramare (Giulianova, Roseto), *gestione dell'intero programma diviso in varie giornate a seconda dei diversi pubblici, allestimenti, gestione di tutti i servizi relativi allo svolgimento dell'evento (catering, accoglienza con hostess e personale di agenzia, moderazione momenti istituzionali, etc) | 2023*

Camera di Commercio di Chieti – Inaugurazione nuovo Centro Espositivo *Organizzazione e gestione dell'intero programma diviso in varie giornate a seconda dei diversi pubblici, allestimenti, gestione accoglienza e di tutti i servizi relativi allo svolgimento dell'evento (catering, hostess, intrattenimento, momento istituzionale, etc) | 2009*

Regione Abruzzo (Assessorato Politiche Energetiche) – Organizzazione di eventi destinati a diversi target (Enti, consumatori, scuole) per la promozione di buone abitudini in ottica di risparmio energetico. *Gestione dei rapporti con la stampa, scelta testimonial, e pianificazione pubblicitaria sui media locali | 2013*

Comune di Marsala (Città del Vino) | *ufficio stampa e press tour in occasione del riconoscimento Marsala Città Europea del Vino periodo | 2013*

Ministero dell'Agricoltura della Federazione Russa: *ufficio stampa e relazioni pubbliche in occasione delle fiere Vinitaly e Gourmet Expoforum/Bocuse d'Or, affiancamento organizzativo per allestimento fiere in Italia | 2017 e 2018*

Programmi della Commissione Europea | IPA Adriatic Cross border cooperation Programme; Programma Interreg Mediterranean | progetto Sherpa; Programma Interreg Italia-Croazia | progetto I-Archeo.S | *ufficio stampa e relazioni pubbliche e supporto organizzativo eventi in Italia e all'estero con partecipanti internazionali | 2016 e 2017*

Comitato Organizzatore Giochi del Mediterraneo sulla Spiaggia Pescara 2015 |

gestione area media internazionali e relazioni esterne

Comitato Organizzatore Giochi del Mediterraneo Pescara 2009 | *gestione area media nazionali*

Meet in Cucina (congresso di cucina regionale) | *ideazione e organizzazione evento, press tour in occasione degli eventi svoltisi in Abruzzo, Marche e Puglia | dal 2014 ad oggi.*

Federazione Italiana Cuochi | *ufficio stampa e relazioni pubbliche, Social Media Management, convention nazionali, affiancamento organizzativo per Campionati della Cucina Italiana, Festa del Cuoco, Cibo Nostrum; supporto alle attività di marketing | dal 2018 ad oggi*

Bocuse d'Or Italy Academy | *ufficio stampa e relazioni pubbliche, Social Media Management, conferenze stampa, affiancamento organizzativo per Bocuse d'Or Selezione Italia – Bocuse d'Or Selezione Europa Bocuse d'Or Gran Finale; supporto alle attività di marketing | dal 2020 ad oggi*

Consorzio di Tutela Vini d'Abruzzo | *supporto alle attività di promozione, organizzazione di eventi per operatori e per consumatori finali, Social Media Management, supporto attività di incoming e visita delle cantine | dal 2023 ad oggi*

Consorzio Qualità Abruzzo | *ufficio stampa e relazioni pubbliche, Social Media Management, upgrade website, conferenze stampa, affiancamento organizzativo eventi regionali e nazionali, supporto alle attività di marketing | dal 2020 ad oggi*

Consorzio Terroir Marche (produttori vitivinicoli biologici delle Marche) | *ufficio stampa e relazioni pubbliche in occasione degli eventi Terroir Marche Festival | 2017 e 2018*