



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPH 003/23

DEL 23/01/2024

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO - DPH

SERVIZIO BENI E ATTIVITÀ CULTURALI – DPH003

UFFICIO AGENZIA E BIBLIOTECA DE MEIS DI CHIETI

OGGETTO: Determina di liquidazione per la fornitura di raccoglitori per la conservazione di manoscritti e pergamene antiche e la rilegatura di annate varie del quotidiano “Il Centro D’Abruzzo” custoditi presso la Biblioteca “A.C. De Meis” di Chieti in favore della **E’dicola Editrice Tecnova di Gerardo Di Cola- Importo € 5.000,00 (IVA inclusa) - CIG:Z1F3D825C3** .

LL.RR. n. 35/78 e n. 12/93 - Attuazione del programma delle attività culturali 2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

- La L.R. n. 20 del 21/04/2023 recante “Disciplina del sistema culturale regionale”;
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “codice dei contratti pubblici” e s.m.i;
- l’art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. N. 36/2023 e s.m.i., che stabilisce che, per affidamenti di importo inferiore ad € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto “anche senza consultazione di più operatori economici”;
- l’art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006 che prevede l’obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l’acquisto di beni e servizi d’importo pari o superiore a Euro 1.000,00 e inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- che il su citato art.1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006, fissando in Euro 1.000,00 l’importo minimo oltre il quale sorge l’obbligo per le PP.AA. di ricorrere al MePA per l’acquisto di beni e servizi, riconosce la facoltà alle medesime di effettuare acquisti autonomi per l’acquisizione di beni e servizi d’importo inferiore a Euro 1.000,00 senza dover fare ricorso al MePA;
- l’art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, che ha modificato il predetto art.1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, innalzando da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 la soglia entro la quale non vi è obbligo di ricorso al MePA per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 del D. Lgs. n. 165/2000;
- le Linee guida ANAC sugli appalti sotto soglia comunitaria artt. 48-55, fermo restando l’onere a carico dell’Amministrazione di verificare il possesso del DURC, eventualmente il Casellario ANAC e/o il possesso di altri requisiti prescritti dalla legge;

DATO ATTO con nota Prot. n. 464530/23 il Servizio Beni e Attività Culturali (DPH003) ha richiesto una variazione compensativa con riduzione dello stanziamento dell’articolo 2 del capitolo di spesa 61410 e contestuale aumento della dotazione finanziaria degli articoli 3, 6 e 9 del medesimo capitolo, per complessivi euro 42.192,93, per l’annualità 2023, al fine di *“consentire agli Uffici Attività Culturali – Biblioteche del Servizio di continuare ad offrire risorse e servizi per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, formazione continua, informazione, sviluppo personale e svago.”*

VISTO che con determinazione N. DPB14/148 del 17.11.2023, il Servizio Bilancio e Ragioneria – Ufficio Bilancio Preventivo ha approvato, ai sensi dell'articolo 51, comma 4, del D.Lgs 118/2011 s.m.i. la 27° variazione, compensativa tra capitoli di spesa appartenenti al medesimo Macroaggregato, al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, in termini di competenza e di cassa;

DATO ATTO:

- con determinazione DPH003/374 del 30.11.2023 è stata impegnata la somma € 5.000,00 IVA INCLUSA AL 22% sul capitolo 61410/9 denominato “Spese per il finanziamento della gestione dei Centri di servizi culturali L.R. 6/7/1978 n. 35 – stampa e rilegatura“ CDP U.1.03.02.13.000 del Bilancio di previsione finanziario E.F. 2023, che presenta la necessaria capienza, in favore della Ditta E'dicola Editrice Tecnova di Gerardo Di Cola con sede legale in Via Lago di Garda 3 – 65019 Pianella (PE) C.F. DCLGRD52P19G482U;
- la Ditta E'dicola Editrice Tecnova ha provveduto alla fornitura rilegatura di annate varie del quotidiano “Il Centro D’Abruzzo” in volumi mensili da conservare all’interno del magazzino della Biblioteca De Meis ed alla fornitura di raccoglitori per pergamene e manoscritti del Fondo Antico della stessa, garantendo risparmio di spazio e l’ottimale conservazione nel tempo ed ha trasmesso la fattura 63/PS del 29.12.2023, acquisita agli atti di questo ufficio con prot. n. RA/13298/23 del 30.12.2023 e soggetta allo split payment, per un importo di € 4.098,36 IVA ESCLUSA AL 22% (**Allegato 1**) e che la fornitura è stata ritenuta regolare e quindi la fattura è stata accettata;

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento della somma indicata in fattura, soggetta allo split payment, pari ad € 4.098,36 oltre € 901,64 per IVA al 22% in favore della Ditta E'dicola Editrice Tecnova di Gerardo Di Cola, per la suddetta fornitura;

VISTO che la Legge 23 dicembre 2014, 190 (Legge di stabilità 2015) ha introdotto il meccanismo dello split payment nella fattura elettronica e nello specifico l'Art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 il quale disciplina il meccanismo che prevede la scissione dei pagamenti per gli acquisti di beni e servizi effettuati dalle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che per quanto disposto dalla L. 2 novembre 2002, n. 266, è stato acquisito in atti il rispettivo **DURC (Allegato 2)** e dai quali risulta che la ditta creditrice è in regola con i versamenti contributivi nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;

RITENUTO di nominare Responsabile del Procedimento della presente procedura la Dott.ssa Visca Antonella– Responsabile dell'Ufficio Attività Culturali e Biblioteca di Chieti e che la stessa non versa in situazione di conflitto d'interesse alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento, in ossequio agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., quale condizione legale di efficacia, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo nella specifica sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di gare e contratti”;

VISTI:

- la L.R. 25 marzo 2002 n.3 “Ordinamento contabile della Regione Abruzzo”;
- la L.R. 1 febbraio 2023, n. 6 “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2023);
- la L.R. 1 febbraio 2023, n. 7 “Bilancio di previsione finanziario 2023-2025”;
- il D.Lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni e integrazioni e la L.R. n. 77/1999 e ss.mm.ii., nelle disposizioni che disciplinano e distinguono le attività di indirizzo politico-amministrativo dalle competenze dirigenziali in materia di gestione;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati di:

1. DI LIQUIDARE la somma di, in favore della Ditta E'dicola Editrice Tecnova di Gerardo Di Cola con sede legale in Via Lago di Garda 3 – 65019 Pianella (PE) C.F. DCLGRD52P19G482U, che ha provveduto alla fornitura rilegatura di annate varie del quotidiano “Il Centro D’Abruzzo” in volumi mensili da conservare all’interno del magazzino della Biblioteca De Meis ed alla fornitura di raccoglitori per pergamene e manoscritti del Fondo Antico della stessa sul capitolo 61410/9 denominato “*Stampa e rilegatura*” PdC U.1.03.02.13.000 del Bilancio di previsione finanziario E.F. 2023 a valere sull’impegno disposto con determinazione DPH003/374 del 30.11.2023;

3. DI AUTORIZZARE il Servizio Bilancio-Ragioneria ad emettere il mandato di pagamento pari ad € 4.098,36 tramite accredito nel c/c bancario e/o postale, alle medesime intestato ed esattamente riportato in fattura, di cui alle dichiarazioni di tracciabilità oltre € 901,64 per IVA al 22% tramite modalità dello split payment (**Allegato 3**);

4. DARE ATTO che il presente provvedimento, in ossequio agli obblighi di cui all’art. 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., quale condizione legale di efficacia, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo nella specifica sezione “*Amministrazione Trasparente*” sottosezione “*Bandi di gare e contratti*”;

5. DISPORRE che il presente provvedimento:

- venga trasmesso al Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo;
- venga trasmesso al Servizio Bilancio - Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

ad interim

(Dott.ssa Ester Di Cino)

Firmato digitalmente

Il Responsabile dell’Ufficio

(Dott.ssa Antonella Visca)

Firmato elettronicamente