



---

## GIUNTA REGIONALE

---

**DETERMINAZIONE N. DPC022/19**

**del 25/01/2024**

**DIPARTIMENTO: TERRITORIO E AMBIENTE**

**SERVIZIO: EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA**

**UFFICIO: Edilizia Scolastica e di Culto**

**OGGETTO:** L. n. 23/96, art. 7 - Progetto Anagrafe Nazionale Edilizia Scolastica - Servizio di Assistenza tecnico informatica diretta ad assicurare la gestione della nuova Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica ARES 2.0.  
**Liquidazione in favore della Ditta Soluxioni s.r.l. di PISA – Annualità 2023.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTA** la Legge 23/1996 che, all'art. 7 prevede, nell'ambito del Sistema Informativo del Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) la realizzazione di un'Anagrafe Nazionale dell'Edilizia Scolastica articolata per regioni, diretta ad accertare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico pubblico;

#### **VISTE:**

- l'Intesa siglata in Conferenza Unificata il 6 febbraio 2014 fra Governo, Regioni ed Enti Locali, sul Sistema Nazionale delle Anagrafi dell'Edilizia Scolastica (S.N.A.E.S.) sulla cui base le Regioni si sono impegnate a trasmettere al MI, entro il primo dicembre di ogni anno, un sottoinsieme di dati definiti e concordati, estratti dai nodi regionali del Sistema di Anagrafi;
- l'Intesa siglata in Conferenza Unificata il 20.11.2016 fra Governo, Regioni ed Enti Locali, sul Sistema Nazionale delle Anagrafi dell'Edilizia Scolastica (S.N.A.E.S.) con cui sono state approvate le modifiche del tracciato record dei dati dell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica e la modifica dell'architettura di sistema per lo scambio dei flussi informativi;
- l'Intesa siglata in Conferenza Unificata il 06.09.2018 fra Governo, Regioni ed Enti Locali, sullo schema di accordo quadro, ai sensi dell'art. 9, co. 2 lett. c) del D. Lgs. 28.08.1977, n. 281, in materia di edilizia scolastica;
- l'Intesa siglata in Conferenza Unificata il 22.11.2018 fra Governo, Regioni ed Enti Locali, sullo schema di accordo quadro, ai sensi dell'art. 9, co. 2 lett. c) del D. Lgs. 28.08.1977, n. 281 – Modifiche alla scheda dati e al cronoprogramma.

**RICHIAMATA** la propria Determina a Contrarre n. DPC022/295 del 07.12.2021 con la quale è stato stabilito di procedere, avvalendosi del Mercato Elettronico della PA (MEPA), all'affidamento del Servizio di assistenza tecnico-informatica, diretta ad assicurare la gestione dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica nonché la trasmissione dei dati corretti e aggiornati estratti dall'Anagrafe regionale verso il MIUR;

#### **RICHIAMATE** le Determinazioni:

- DPC022/310 del 23.12.2021 con la quale, ad esito della procedura espletata in ambiente MEPA, si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria del servizio di *Assistenza tecnico e di Manutenzione ordinaria*

*ed evolutiva per il sistema informatico della nuova Anagrafe regionale di Edilizia Scolastica (ARES 2.0)* in favore della ditta Soluxioni s.r.l. con sede in Via Livornese 173 - 56123 PISA, CF/PI n. 01710740505, nelle more dei controlli di cui all'art 80 del D.lgs. 50/2016;

- DPC022/87 del 17.05.2022 con la quale si è proceduto all'affidamento definitivo del Servizio di cui al punto precedente alla medesima Ditta Soluxioni s.r.l.;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. DPC022/28 del 09/02/2022 con cui è stato richiesto al Servizio Bilancio Ragioneria – DPB014 di impegnare sul Bilancio di previsione 2022/2023 la somma complessiva di € 85.000,00 sul **capitolo di spesa 11413/1** “Spese correnti per le attività delle strutture speciali di supporto al sistema informatico regionale” Miss. 1, Progr. 08, Titolo 1, Macroag. 03, PDC 1.03.02.19.00 secondo il cronoprogramma della spesa predisposto:

- € **42.500,00** – 50% delle spettanze alla ditta Soluxioni srl – **impegno n. 724 competenza 2022;**
- € **42.500,00** – 50% delle spettanze alla ditta Soluxioni srl – **impegno n. 725 competenza 2023;**

nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 2 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. in relazione al Servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria ed evolutiva per il sistema informatico della nuova Anagrafe Regionale per l'Edilizia Scolastica ARES 2.0;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. DPC022/4 del 09/01/2023 con la quale si è proceduto a liquidare la fattura n. 5-FE del 02/01/2023, acquisita agli atti al prot. n. RA/54/23 del 02.01.2023, di importo complessivo di € 32.208,00 in favore della Ditta Soluxioni srl (CF. 01710740505) per le attività di Assistenza tecnico informatica diretta ad assicurare la gestione della nuova Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica ARES 2.0 relativamente alle attività svolte nell'anno 2022;

**VISTA** la documentazione in atti prot. n. RA/513291/23 del 20/12/2023 con cui la ditta Soluxioni srl ha rimesso la relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento;

**PRESO ATTO** che le citate attività sono state regolarmente svolte per il periodo di riferimento Annualità 2023 e parzialmente dell'Annualità 2022, e che l'applicativo risulta funzionante e a disposizione della Regione Abruzzo e degli Enti Locali proprietari di edifici scolastici pubblici attivi nella Regione;

**VISTA** la fattura n. 7-FE del 08/01/2024, acquisita agli atti al prot. n. RA/337/24 del 08/01/2024, dell'importo di € 36.200,00, oltre iva al 22% per € 7.964,00, per complessivi € **44.164,00;**

**RILEVATO** che nella fattura di cui al punto precedente non sono state distinti gli importi inerenti le attività svolte nelle due annualità 2022-2023 e la relativa competenza;

**RITENUTO** necessario far annullare alla ditta Soluxioni s.r.l. la fattura n. 7-FE emessa in data 08/01/2024 per le motivazioni indicate al punto precedente;

**VISTA** la nota di credito n. 2-FE\_NC del 23/01/2024, acquisita agli atti al prot. n. RA/924/24 del 23/01/2024 che annulla la fattura n. 7-FE del 08.01.2024 e, conseguentemente, storna il relativo importo, pari a €44.164,00;

**VISTA** la fattura n. 17-FE del 23/01/2024, acquisita agli atti al prot. n. RA/926/24 del 23/01/2024 dell'importo complessivo di € 36.200,00, oltre iva al 22% per € 7.964,00, per complessivi € 44.164,00, così ripartiti in riferimento alle rispettive annualità di competenza:

- € 8.436,07 oltre IVA, per complessivi € **10.292,00**, a valere sull'impegno n. **724/2022** inerente le attività svolte nell'annualità **2022;**
- € 27.763,93 oltre IVA, per complessivi € **33.872,00** a valere sull'impegno n. **725/2023** inerente le attività svolte nell'annualità **2023;**

**ACCERTATA** la regolarità contributiva prot. INAIL prot.n. 41347902 del 16/11/2023 che si allega al presente provvedimento;

**PRESO ATTO**, in relazione alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e s.m.i. della dichiarazione relativa agli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, agli atti del Servizio DPC022 – Edilizia Sociale e Scolastica prot. n. RA/265495/19 del 24.09.2019;

**CONSIDERATO** che sul capitolo di spesa **11413/1** risulta la necessaria disponibilità finanziaria per l'intervento di cui all'oggetto, come da richiesta di impegno di cui alla già richiamata Determinazione Dirigenziale n. DPC022/28 del 09/02/2022 (**impegni nn. 724/2022 e 725/2023**);

**RITENUTO**, per tutto quanto sopra esposto, di poter procedere all'erogazione, in favore della Ditta Soluxioni srl con sede in Via Livornese n. 173 – Pisa, della quota spettante per le attività di *Assistenza tecnico informatica diretta ad assicurare la gestione della nuova Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica ARES 2.0*, per l'importo complessivo di € 36.200,00, oltre iva al 22% per € 7.964,00, per complessivi € **44.164,00**, prelievi verifiche di legge, così ripartiti in riferimento alle rispettive annualità di competenza:

- € **8.436,07 oltre IVA**, per complessivi € **10.292,00**, a valere sull'**impegno n. 724/2022** inerente le attività svolte nell'annualità 2022;
- € **27.763,93 oltre IVA**, per complessivi € **33.872,00** a valere sull'**impegno n. 725/2023** inerente le attività svolte nell'annualità 2023;

**VISTA** la legge regionale 14.09.1999, n. 77 concernente "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo", ed in particolare l'art. 5 comma 2, lettera a) che prevede l'adozione da parte dei Dirigenti dei Servizi degli atti e dei provvedimenti amministrativi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** l'art. 33 della legge regionale 25.03.2002, n. 3 concernente "Ordinamento contabile della Regione Abruzzo";

**VISTO** l'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs. 14.04.2013, n. 33 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni illustrate in premessa che si intendono integralmente richiamate e trascritte di:

1. **liquidare** la fattura n. 17-FE del 23/01/2024, acquisita agli atti al prot. n. RA/926/24 del 23/01/2024, di importo complessivo di € **44.164,00** in favore della Ditta Soluxioni srl (CF. 01710740505) per le attività di *Assistenza tecnico informatica diretta ad assicurare la gestione della nuova Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica ARES 2.0* con imputazione sugli impegni di seguito specificati del capitolo di spesa n. **11413/1**, assunti con la determina dirigenziale n. DPC022/28 del 09/02/2022 richiamata in narrativa:
  - € **8.436,07 oltre IVA**, per complessivi € **10.292,00** a valere sull'**impegno n. 724/2022** e inerente le attività svolte nell'annualità 2022;
  - € **27.763,93 oltre IVA**, per € **33.872,00** a valere sull'**impegno n. 725/2023** e inerente le attività svolte nell'annualità 2023;
2. **autorizzare** il Servizio Bilancio - Ragioneria a provvedere all'erogazione dell'importo predetto, a favore della **Ditta Soluxioni srl** (CF. 01710740505) con sede in Via Livornese 173 – 56123 PISA, sul conto corrente "*dedicato*" c/o Banca Popolare Lajatico di Pisa **IBAN: IT85R052321400200000013490, CIG: 9013378AD1**;
3. **precisare** che la fattura di cui al punto 1 è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti (c.d. split payment), art. 1 comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n.190;

4. **trasmettere** copia del presente atto e il relativo allegato al Servizio Bilancio – Ragioneria DPB014, per gli atti consequenziali, e alla ditta Soluxioni srl;
5. **dare atto** che il presente pagamento è soggetto agli obblighi delineati dall’art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari”;
6. **pubblicare**, prima della trasmissione al Servizio Ragioneria, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto nel Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, la presente Determinazione dirigenziale sul sito web della Giunta Regionale – sezione Amministrazione aperta – Trasparenza.

L’Estensore  
*Ing. Federica De Santis*

La Responsabile del Procedimento  
*Ing. Federica De Santis*



Il Dirigente del Servizio  
*Avv. Andrea Liberatore*

**Avvenuta verifica su pagamenti superiori a € 5.000,00 Mancanza di inadempimenti.**

Ai sensi dell’art. 3 del D.M. 18.01.2008 n. 40 (Modalità di attuazione dell’art. 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29/09/1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni) e ai sensi dei commi 986 e 989 della Legge n. 205/2017, ed in esito alla procedura di verifica di cui all’art. 2 del citato Decreto Ministeriale, si conferma al Servizio Ragioneria e Bilancio l’autorizzazione al pagamento indicato nel dispositivo della presente determinazione.