



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPB014/26

DEL 17 MARZO 2023

DIPARTIMENTO RISORSE

SERVIZIO BILANCIO-RAGIONERIA

OGGETTO: Realizzazione giornata formativa sulle modalità di contabilizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse del PNRR. Affidamento collaborazione occasionale in favore della Dott.ssa Paola Mariani. PROVVEDIMENTO URGENTE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge Regionale n. 7 del 1 febbraio 2023, recante “*Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025*”, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Ordinario n. 5 del 1 febbraio 2023;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 62 del 13 febbraio 2023, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e DEL Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025;

RICHIAMATI

- il D. Lgs 30 marzo 2001, n.165 s.m.i, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la L.R. 14.09.1999 n° 77 s.m.i, avente ad oggetto “*Norme in materia di organizzazione erapporti di lavoro della Regione Abruzzo*”;
- il vigente CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022;

RICHIAMATI IN PARTICOLARE:

- l’art. 7 comma 4 del D.Lgs. 165/2001, in base al quale le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura digenere della pubblica amministrazione;
- l’art. 54 del menzionato CCNL, rubricato “*Principi Generali e finalità della formazione*”, che evidenzia come la formazione del personale svolga un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni e rappresenti una leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare maggiore impulso all’investimento in attività formative, indicando le finalità delle attività formative;
- il successivo art. 55, prevedente i destinatari delle attività formative, le metodologie - anche innovative - cui è possibile fare ricorso, le modalità di svolgimento delle attività formative e che precisa inoltre che le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale, in cui indicare le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali;
- l’art. 37, rubricato “*Formazione del personale*”, della L.R. n. 77/1999, secondo cui la formazione, il perfezionamento e l’aggiornamento professionale del personale sono assunti quale metodo permanente

ai fini della valorizzazione delle capacità e delle attitudini individuali e per un qualificato svolgimento dell'attività amministrativa e che in tal senso la Regione riconosce la formazione e l'arricchimento professionale quali criteri qualificanti per lo sviluppo della progressione orizzontale e verticale da parte del personale dipendente;

RAVVISATO PERTANTO CHE

- nell'ambito dei processi di riforma e di modernizzazione della Pubblica Amministrazione, la formazione costituisce una leva fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per la realizzazione degli obiettivi programmatici e per l'accrescimento organizzativo dell'Ente;
- il piano formativo rappresenta lo strumento di pianificazione e gestione della formazione del personale, cui l'Amministrazione attribuisce una funzione strategica di supporto ai processi di cambiamento organizzativi ed operativi;

DATO ATTO IN PROPOSITO CHE, con DGR n. 78 e 79 del 17 febbraio scorso, si è provveduto ad approvare il PIAO e gli allegati costituenti parte integrante e sostanziale, tra i quali il Programma Triennale delle Attività Formative 2023/2025 e il Piano Annuale delle Attività Formative 2023;

PRECISATO CHE

- la suddetta programmazione è stata predisposta sulla scorta delle esigenze formative del personale dipendente rappresentate dai Dipartimenti Regionali;
- nell'ambito della medesima è previsto il soddisfacimento di ulteriori esigenze formative, relative a materie tecnico specialistiche di interesse dei singoli Servizi, mediante l'attivazione di formazione a catalogo, compatibilmente con le risorse stanziare per l'esercizio finanziario 2023 sul capitolo 11450, pari ad €400.000.00;

CONSIDERATO CHE, ai fini attuativi delle attività formative programmate, la Regione può avvalersi sia dell'apporto tecnico delle strutture pubbliche operanti in campo formativo, didattico e scientifico, che di istituti privati, di qualificata qualità ed esperienza;

RAVVISATA IN MERITO la necessità - connessa al corretto espletamento dell'attività istruttoria delle determinazioni dirigenziali adottate in merito da parte delle Strutture dell'Ente proponenti, ai fini della relativa registrazione in contabilità, nonché di disamina delle proposte deliberative acquisite, ai fini della espressione del parere di conformità finanziaria di competenza - di programmare apposita giornata formativa, destinata al personale assegnato al Servizio Bilancio-Ragioneria, finalizzata all'approfondimento circa le specifiche e complesse modalità di contabilizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

DATO ATTO AL RIGUARDO dell'assenza, nell'ambito del personale in servizio presso l'Amministrazione regionale, di professionalità in possesso delle competenze specifiche e delle conoscenze della peculiare e complessa normativa finanziaria e contabile di cui al menzionato PNRR, di particolare impatto sul bilancio dell'Ente;

RAVVISATO IN TAL SENSO CHE a mente delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 7, D.Lgs. 118/2011 s.m.i., *"Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";*

RILEVATO IN MERITO CHE, considerando le specifiche conoscenze e le competenze di cui risulta in possesso la Dott.ssa Paola Mariani, Dirigente CSR – PNRR presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e che ha maturato esperienza ultraquarantennale presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze, in occasione di confronti già avvenuti con riguardo a casistiche emerse in sede di svolgimento delle attività di cui sopra, si è provveduto a richiedere alla medesima Dott.ssa Mariani la disponibilità allo svolgimento di una giornata formativa circa le tematiche in menzione;

DATO ATTO A TAL UOPO CHE, con nota mail del 3 marzo scorso, facendo seguito alle intese appositamente intercorse per le vie brevi, si è provveduto a richiedere alla stessa Dott.ssa Mariani, la disponibilità allo svolgimento di una giornata formativa specifica sulle modalità di contabilizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione delle risorse del PNRR, con particolare riferimento alle procedure finanziarie di competenza del Servizio Bilancio-Ragioneria, da tenersi presso la sede istituzionale dell’Ente di Via Leonardo da Vinci n. 6 – L’Aquila, ove possibile il prossimo 20 marzo;

PRESO ATTO A TAL UOPO CHE con nota mail del 12 marzo, la Dott.ssa Mariani ha confermato la disponibilità allo svolgimento della giornata formativa prevista il successivo 20 marzo, in presenza presso la sede dell’Ente proponendo, sulla scorta delle esigenze manifestate, allegando il relativo programma, in atti, ferma restando la disponibilità ad accogliere le eventuali, ulteriori proposte in merito formulate dall’Ente;

PRESO ATTO INOLTRE CHE, a completamento di quanto già rappresentato per l’attività formativa in parola prevista in presenza per il giorno 20 c.m., con ulteriore nota mail del successivo 15 marzo la medesima Dott.ssa Mariani ha proposto un compenso di euro 800,00 lordi, al rimborso delle spese sostenute, ipotizzabili allo stato nell’importo di euro 100,00,00, fatte salve le successive determinazioni del caso;

PRESO ATTO INFINE CHE, unitamente a note mail del susseguente 16 marzo, riscontrando conformi richieste in pari data, la Dott.ssa Mariani ha trasmesso il curriculum vitae, oltre alle attestazioni previste ai fini del trattamento contributivo e fiscale del compenso ed infine le ulteriori dichiarazioni previste dal vigente PTPCT, in atti;

RAVVISATO CHE la realizzazione della giornata formativa in menzione appare di particolare utilità per il personale assegnato al Servizio Bilancio-Ragioneria, che potrà peraltro sottoporre alla docente in questione problematiche emerse nella istruttoria degli atti concernenti il PNRR, considerando lo svolgimento in presenza della formazione;

RAVVISATA DA ULTIMO la urgenza di provvedere in tal senso, considerando la complessità del regime finanziario derogatorio previsto dal legislatore nazionale, con le connesse, possibili criticità attuative e ciò ancor più nella attuale fase gestionale di chiusura delle operazioni contabili riferite all’esercizio 2022, stante la necessità di predisporre – previo definitivo completamento delle operazioni contabili in itinere - il Rendiconto della Gestione per lo stesso esercizio 2022, da sottoporre all’approvazione della Giunta Regionale entro il prossimo 30 aprile;

DATO ATTO AL RIGUARDO CHE risulta necessario impegnare altresì l’importo relativo all’IRAP, prevista nella misura del 8,5% e dunque per l’ammontare di € 68,00;

VERIFICATA la disponibilità della somma di € 968,00, comprensiva degli oneri previsti e del rimborso spese ipotizzabile alla data odierna, sull’esercizio 2023 del capitolo 11450, art. 4, rubricato *“Incarichi per attività formative”*, per il cui utilizzo è stata richiesta per le vie brevi la necessaria autorizzazione al Servizio Organizzazione, che l’ha concessa sempre per le vie brevi ed al quale si provvederà a trasmettere copia del presente provvedimento;

RICHIAMATA la Determinazione n. 4/2011 recante *“Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”* dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in cui si afferma espressamente, al punto 3.9, che *“la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”*;

RICHIAMATO INOLTRE il parere ANAC del 25.10.2018 n. 87870 in cui si chiarisce che, *ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014, convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla*

specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità;

RICHIAMATO DA ULITMO l'art. 53, del citato D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., che ai commi 6, 7, 9 e 10, disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

RITENUTO PERTANTO di affidare l'incarico di collaborazione occasionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2011 s.m.i., per lo svolgimento dell'attività formativa in premessa, in favore della Dott.ssa Paola Mariani, alle condizioni proposte, prevedenti la corresponsione di un compenso di € 800,00, oltre IRAP a carico dell'Ente e rimborso delle spese a rendicontazione, approvando a tal uopo lo schema di disciplinare di incarico di collaborazione occasionale da sottoscrivere con la Dott.ssa Mariani ed impegnando i relativi oneri per l'importo complessivo di € 968,00 a valere sul menzionato capitolo di spesa 11450, art. 4, rubricato *"Incarichi per attività formative"*, per il corrente esercizio finanziario 2023;

VISTO l'art. 24 della L.R. 77/99;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. Di affidare l'incarico di collaborazione occasionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2011 s.m.i., per lo svolgimento di una giornata formativa specifica sulle modalità di contabilizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione delle risorse del PNRR, con particolare riferimento alle procedure finanziarie di competenza del Servizio Bilancio-Ragioneria, alle condizioni proposte, prevedenti la corresponsione di un compenso di € 800,00, oltre IRAP a carico dell'Ente e rimborso delle spese a rendicontazione e da tenersi presso la sede istituzionale dell'Ente di Via Leonardo da Vinci n. 6 – L'Aquila il prossimo 20 marzo;
2. Di impegnare i relativi oneri per l'importo complessivo di € 968,00 a valere sul capitolo di spesa 11450, art. 4, rubricato *"Incarichi per attività formative"*, del Bilancio di Previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2023;
3. Di approvare a tal uopo lo schema di disciplinare di incarico di collaborazione occasionale da sottoscrivere con la Dott.ssa Mariani, allegato sub lett. A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto in merito che alla liquidazione ed al pagamento delle somme previste si provvederà con successivo atto, all'esito della effettiva realizzazione del corso in favore dei partecipanti;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Organizzazione, che ha autorizzato l'utilizzo delle somme di cui al citato capitolo di spesa 11450.4;
6. Di dare atto della urgenza di provvedere alla registrazione del presente provvedimento, in virtù della imminenza della data di svolgimento della giornata formativa, cadente come suesposto al prossimo 20 marzo;
7. Di provvedere infine alla pubblicazione del presente atto nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative ed ordinamentali.

IL DIRIGENTE

Dott. Fabrizio Giannangeli

Firmato digitalmente