



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Agricoltura

Reg. (UE) n. 1305/13 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo
P.S.R. 2014/2020 – Misura 19 – SOTTOMISURA 19.2.1
BANDO PER LA SELEZIONE DEI GAL E DELLE
STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO

CHECK LIST DI RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ
DOMANDE DI SOSTEGNO n. 24250127461
Progetto 19.2.1.TVT1.1 Fase 2

QUADRO A

SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA: 01975110675

Cognome: CANTORO

Nome: PASQUALE

Nato a: OMISSIS

Prov. OMISSIS il OMISSIS

Residente a: TERAMO

Prov. TE

Via: OMISSIS

Codice Fiscale: OMISSIS

Partita IVA:

Nella qualità di: Presidente

GAL: TERREVERDI TERAMANE S.C.A R.L.

Sede legale in: NERETO

Prov. TE

Via: PIAZZA MARCONI

Tel: xxxxxxxxxx

E-Mail: galterreverdi.te@cia.legalmail.it

Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)

Sede GAL:

Prov.

Via:

SEZIONE A.2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE

Data di rilascio della domanda: 12/12/2022

QUADRO B – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO

Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Di Filippo

Tecnico che effettua le verifiche istruttorie: Dott.ssa Anna Rita Carboni – Dott. Alessandro Cocca

Atto di attribuzione incarico: ordine di servizio n. RA/530050/22 del 15/12/2022

QUADRO C – VERIFICA RICEVIBILITÀ CONTROLLO**LA DOMANDA**

- è stata presentata entro termini e condizioni del bando X si no
- ad un primo esame risulta compilata in tutte le sue parti X si no
- è sottoscritta dal titolare X si no
- riporta in allegato copia del documento di identità del titolare in corso di validità X si no

IN ORDINE ALLE VERIFICHE EFFETTUATE, LA DOMANDA È DA RITENERSI:

Ricevibile

Non ricevibile

In caso di “Non Ricevibile” riportare le motivazioni:

QUADRO D – VERIFICA AMMISSIBILITÀ**CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

- X Il soggetto richiedente è un GAL finanziabile e la convenzione con l'AdG è stata sottoscritta;
- X Conto corrente bancario dedicato intestato al beneficiario;
- X Ammissibilità interventi proposti;
- X Ragionevolezza delle spese;
- X Presenza della documentazione giustificativa relativa alle diverse tipologie di spese ammissibili;
- X Risultato idoneo alla selezione del GAL e della Strategia di Sviluppo Locale;

VERIFICA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- copia della domanda, trasmessa ad AGEA in via telematica, debitamente sottoscritta dal richiedente (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso (in corso di validità); X si no
- relazione delle attività previste nell'ambito della realizzazione del progetto come da modello allegato 2 del bando; X si no
- piani finanziari relativi al progetto come da modello in allegato 3 del bando; X si no
- illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi; X si no
- contratti relativi al personale della struttura e lettere di incarico relative alle attività svolte dallo stesso nell'ambito della misura oggetto del presente bando; X si no
- documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e/o collaboratori e relativi contratti; X si no
- dichiarazione del Legale Rappresentante dell'assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti. X si no

Documentazione integrativa richiesta con nota Prot.

Elenco documentazione	Pervenuta in data:
1)	
2)	
3)	

QUADRO E - IMPEGNI

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni; X si no
2. a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie; X si no
3. a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE; X si no
4. a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda; X si no
5. a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013; X si no

QUADRO F - VOCI DI SPESA

INTERVENTO	DESCRIZIONE SOTTO INTERVENTO	Fornitore/Personale interno ed esterno/ Consulenti individuati	SPESA IMPONIBILE (Iva esclusa)	IVA	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO AMMESSO	NOTE
19.2.1.TVT1.1	Beni e Servizi		111.384,59	24.504,61	135.889,20	135.889,20	
19.2.1.TVT1.1	Spese di Personale		7.250,00	0,00	7.250,00	7.250,00	
		Totale	118.634,59	24.504,61	143.139,20	143.139,20	

QUADRO G – ESITO ISTRUTTORIA

X LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

per cui **SI PROPONE DI PROCEDERE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AMMESSO DI CUI AL QUADRO F pari a € 143.139,20**

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON E' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri E, per i seguenti motivi:

per cui **SI PROPONE L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO** con le seguenti motivazioni:

QUADRO H – ANNOTAZIONI

Pescara, li

Gli incaricati dell'Istruttoria

Anna Rita Carboni

Alessandro Cocca

VISTO

Il responsabile del procedimento