



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



GAL MARSICA

PSR 2014 - 2020 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.2 – Tipologia di intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1MA3

Sottointerventi: 19.2.1.MA3.9 - 19.2.1MA3.10 - 19.2.1MA3.11 – 19.2.1MA3.13

ALLEGATO A

Titolo:

REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO NELL'AREA INTERNA VALLE DEL GIOVENCO –
VALLE ROVETO- DENOMINATO “AMBIENTE E CULTURA”

composto da quattro sottointerventi:

- MARSIA DISTRETTO CULTURALE E AMBIENTE – cod.19.2.1 MA3.9
- ESPERIENZE OUTDOOR – cod. 19.2.1 MA3.10
- PERCORSI D'ARTE MUSICA E CULTURA – cod. 19.2.1 MA3.11
- LA PANARDA – cod. 19.2.1 MA3.13

Modalità di attuazione: GAL a regia diretta

RELAZIONE TECNICA

GAL MARSICA Società Consortile a r. l.
Indirizzo Via XX Settembre n.51
67051 - Avezzano (AQ) – tel. 0863 1857734
E .mail gal@marsica.it

1. FINALITA' E OBIETTIVI

STRATEGIA

La Marsica, Territorio dall'antichità ricompreso nella terra dei Marsi, poi conquistato da Roma, correlato dal punto di vista ambientale all'Appennino e alla istituzione del PNALM. La Valle Roveto costituisce anche un interessante corridoio di collegamento ambientale con i monti Ernici e Simbruini dove sono forti le valenze storiche evocative delle Città dei Marsi, i castelli, gli insediamenti e gli eremi medioevali. Pescina e la Valle del Giovenco sono i luoghi di Mazzarino e soprattutto di Silone: Il Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise costituisce un contium ambientale tra tutti i territori dell'area.

L'obiettivo strategico del progetto AMBIENTE E CULTURA prevede l'elaborazione di un innovativo modello di promozione turistica di aree caratterizzate da forte perifericità attraverso il coinvolgimento di professionisti del settore ambientale, culturale ed artistico locale. Realizzazione di un Esperienza nell'area interna Valle Giovenco – Valle Roveto, ricompresa nel perimetro del GAL MARSICA.

L'obiettivo generale è l'incremento di visitatori e turisti nel territorio individuato affinché aumentino i consumi legati alla visita e alla fruizione del patrimonio naturale e culturale.

Le attività non dovranno dare origine ad entrate, in quanto le stesse dovranno essere fornite al pubblico gratuitamente.

OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi specifici dell'iniziativa sono i seguenti:

- realizzare interventi affidati alla DMC Marsica SCARL, selezionata mediante avviso pubblico e composta da una pluralità di soggetti vocati all'accoglienza e all'accompagnamento e visita del territorio, per creare un modello di organizzazione turistica del territorio del prodotto turistico outdoor con la partecipazione attiva dei cittadini anche nella gestione sostenibile dei beni comuni;
- promuovere una cultura della sostenibilità e della conservazione del patrimonio pubblico, affinché le generazioni future che si succederanno potranno a loro volta usarle e tramandarle.

SOGGETTI COINVOLTI

DMC Marsica scarl capofila del partenariato denominato AMBIENT'ART, (Cfr. Determina n.25/2022 di aggiudicazione recita che la DMC è regolata dalla Legge Regionale n. 15/2015, laddove all'Art. 3 recita che "La Destination Management Company (DMC) è un'organizzazione

di governance locale e project management aperta all'accesso ed alla partecipazione di operatori pubblici o privati, che elabora e gestisce lo sviluppo turistico riferito ad una o più destinazioni attraverso la partecipazione finanziaria degli attori interessati ed in connessione con la programmazione regionale, nazionale, comunitaria.” e all’Art. 4 recita che “...La DMC è soggetto gestore di servizi per gli operatori pubblici e privati connessi alla offerta della destinazione, ovvero come soggetto fornitore di servizi per turisti, consumatori ed utenti, ivi compresi quelli di informazione ed assistenza turistica”)

Comuni dell’area della Valle del Giovenco, Valle Roveto e quelli appartenenti al Parco Nazionale D’Abruzzo Lazio e Molise

GAL Marsica

RISULTATI ATTESI

- creare sinergie tra imprese e/o nuove imprese con capacità multifunzionali in un’ottica complessiva di outdoor dei territori della Valle Giovenco – Valle Roveto;
- aumentare i consumi legati alla visita del patrimonio naturale e culturale delle aree interne Valle Giovenco – Valle Roveto;
- creare nuove opportunità di sviluppo anche attraverso interazione tra soggetti privati e pubblici;
- costruire ed implementare una ricettività di montagna.

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

L’iniziativa prevede di:

- costituire una rete di relazione tra i diversi attori territoriali (rete di imprese);
- creare un sistema integrato di valorizzazione delle risorse territoriali e socio – economiche

COMPITI E FUNZIONI DEI SOGGETTI COINVOLTI

La DMC Marsica Scarl capofila del partenariato “AMBIENT’ART”

È il soggetto selezionato mediante Avviso pubblico per un appalto concorso per l’attuazione dell’intervento: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO NELL’AREA INTERNA VALLE DEL GIOVENCO – VALLE ROVETO- DENOMINATO “AMBIENTE E CULTURA”

composto da quattro sottointerventi:

- MARSIA DISTRETTO CULTURALE E AMBIENTE – cod.19.2.1 MA3.9
- ESPERIENZE OUTDOOR – cod. 19.2.1 MA3.10

- PERCORSI D'ARTE MUSICA E CULTURA – cod. 19.2.1 MA3.11
- LA PANARDA – cod. 19.2.1 MA3.13

CUP C 39J21035030009 CIG 887505463F

Si è affidato il servizio escludendo le spese di costituzione di euro 2.000,00 previste, è possibile desumerne le motivazioni nella successiva Determina Direttoriale n. 25 del 18 ottobre 2022.

La DMC è affidataria delle seguenti attività/interventi (adeguati a seguito della citata Determina):

- Realizzazione e gestione di un sito web;
- Realizzazione di laboratori di formazione in ambito turistico, culturale artistico, educativo ed economico;
- Animazione e condivisione con gli operatori economici sul territorio del programma proposto attraverso l'organizzazione di forum e focus group;
- Produzione di materiali informativi, campagna di comunicazione e promozione;
- Realizzazione di eventi sportivi, teatrali e musicali;

Come previsto negli atti amministrativi adottati, le attività previste non dovranno dare origine ad entrate in quanto le stesse dovranno essere fornite al pubblico gratuitamente (Cfr. Determina n.25/2022 di aggiudicazione del servizio/fornitura e art. 9, ultimo capoverso, della Convenzione allegata).

Comuni dell'area della Valle del Giovenco, Valle Roveto e quelli appartenenti al Parco Nazionale D'Abruzzo Lazio e Molise

I Comuni renderanno disponibili le strutture pubbliche da destinare alle attività.

GAL Marsica

Il GAL è il soggetto beneficiario dell'azione, nel progetto assume una duplice funzione di accompagnare, sorvegliare e monitorare l'intera attuazione dell'azione.

LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Prioritariamente nel territorio *dei Comuni dell'area della Valle del Giovenco, Valle Roveto e quelli appartenenti al Parco Nazionale D'Abruzzo Lazio e Molise*

DURATA DEL PROGRAMMA E DEI SERVIZI

Il Programma nella sua interezza deve essere concluso, salvo accordi eventuali con il GAL Marsica da stabilirsi successivamente su basi motivate, entro il 30 settembre 2023.

3. CRONOPROGRAMMA

CRONOPROGRAMMA													
FASI	DESCRIZIONE	MESI											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Fase 0	Predisposizione del progetto												
Fase 1	Realizzazione degli interventi fisici e acquisizione delle forniture												
Fase 2	Attivazione dei servizi turistici												
Fase 3	Informazione e disseminazione dei risultati												

4. RISORSE UMANE IMPIEGATE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI

Le risorse umane e forniture di beni e servizi previste nel progetto sono esclusivamente del GAL Marsica e di due tipologie:

- personale interno ed esterno
- soggetti giuridici esterni (fornitori di beni e servizi e/o consulenze specialistiche).

a. PERSONALE

Il personale interno ed esterno impegnato nelle attività progettuali è il seguente:

- **Paola Cotardo (dipendente)** – Rendicontazione e contabilità. Dipendente del GAL a tempo indeterminato dal 28/12/2015 CCNL Terziario qualifica impiegata d'ordine. Lettera di assunzione del 28/12/2015. Successivamente riconosciuta come Responsabile del Monitoraggio con determina Regionale prot. R.A. 349634/19 del 12/12/2019 –.
Successivamente alle dimissioni della struttura tecnica le è stato affidato il ruolo di Responsabile della Contabilità con delibere di CDA del 18/03/2022 e 26/05/2022 e il 01/07/2022 con ordine di servizio le è stata assegnato lo svolgimento dell'attività di rendicontazione finanziaria e contabilità per il progetto "AMBIENTE E CULTURA".
- **Maria Antonietta Ialongo** – dipendente a tempo indeterminato parziale dal 07/04/1997 CCNL Terziario/commercio, qualifica Impiegata di concetto, riconosciuta come addetto alla segreteria nel PSL 2014/2020. Successivamente alle dimissioni della struttura tecnica le è stato affidato il ruolo di Responsabile del Monitoraggio con delibere di CDA del 18/03/2022 e 26/05/2022. In data 05/11/2021 si è provveduto con ordine di servizio ad affidarle le attività

di monitoraggio per il progetto “AMBIENTE E CULTURA”.

- **Luca Piccirillo** (consulente senior) Program Manager (PM) – Progettazione e direzione lavori di tutte le attività di progetto – selezionato per il conferimento di incarico di prestazione professionale per la figura di PM Responsabile dell’Area Tematica “Turismo Sostenibile ” di cui all’avviso pubblico protocollo N. 26072016/1 del 26 luglio 2016, approvato dal Consiglio di Amministrazione del Gal nella seduta del 24/07/2019 per la figura di Program Manager Responsabile dell’Area Tematica “Turismo sostenibile”. Lettera di distacco per il progetto specifico denominato “AMBIENTE E CULTURA” del 01/02/2021 prot. n. U/01022021/2;
- **Roberto Di Gianfilippo** (consulente senior) – Program Manager (PM) – Progettazione e direzione lavori di tutte le attività di progetto – inizialmente selezionato per il conferimento di incarico di prestazione professionale per la figura di PM Responsabile dell’Area Tematica “Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale” di cui all’avviso pubblico prot. N. U/26072016/1 del 26 luglio 2016, riconfermato per il ruolo di Program Manager responsabile dell’Area Tematica “Inclusione sociale di specifici gruppi svantaggiati e/o marginali”, come da verbale di CDA del 24/07/2019. Lettera di estensione dell’incarico del 02/11/2021 prot. n. U/02112021//1 per il progetto “AMBIENTE E CULTURA”, in qualità di consulente di supporto alle commissioni di valutazione delle proposte presentate e predisposizione degli atti e documenti per la domanda di sostegno. Per la figura appena descritta verranno rendicontate le attività svolte fino alla data di presentazione delle sue dimissioni del 04/03/2022.

b. SOGGETTI GIURIDICI ESTERNI

Sono soggetti ai quali vengono richieste forniture di beni e servizi e/o consulenze specialistiche in funzione di particolari necessità di cui il GAL non dispone nel proprio organico.

La procedura di selezione delle forniture avviene, di norma, attraverso l’acquisizione di almeno tre preventivi per la congruità dei costi (selezionando quello più basso) o mediante avviso pubblico ai sensi della normativa vigente in materia del codice degli appalti. Per la selezione di consulenti, il GAL farà ricorso alle procedure già utilizzate per l’attuazione del PSL.

b1. SOGGETTI SELEZIONATI

- La DMC Marsica Scarl capofila del partenariato “AMBIENT’ART” selezionato come indicato in precedenza, per la realizzazione delle attività su descritte, per l’importo rimodulato con determina di aggiudicazione n.25 del 18/10/2022 pari a 99.500,00 €;
- EURONICS Italia SpA.- P. Iva/C. Fiscale 13337170156 a cui è stato affidato la fornitura di materiale hardware e accessori per in importo di € 1.276,78 affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo.

5. QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO

“REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO NELL’AREA INTERNA VALLE GIOVENCO – VALLE ROVETO DENOMINATO “AMBIENTE E CULTURA” cod. 19.2.1 MA3 sottointerventi : MA3.9– MA3.10-MA3.11-MA3.13 ----- CUP C39J21035030009			
Voci di costo	costo	IVA	Costo totale
A-Personale	14.857,10	937,70	15.794,80
B-Beni e servizi	1.046,54	230,24	1.276,78
Altri costi	81.557,38	17.942,62	99.500,00
TOTALE	97.461,01	19.110,57	116.571,58

Per ogni fornitura si allega la seguente documentazione:

- Atti di gara
- Richieste preventivi
- Offerte pervenute

Il dettaglio dei costi è riportato all'allegato 3 relativo al piano finanziario.

IL DIRETTORE DEL GAL MARSICA

Arch. Mario DI LORENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.